

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Carrer de la Democràcia, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

1.2.3. Comunicació.

Al cas de tramitació telemàtica, qualsevol comunicació formal dins el tràmit (sol·licitud, esmena, resolució, notificació, l'etc) i en ambdós sentits es durà a terme per via telemàtica, amb les condicions estipulades als articles 41 i ss de la LPAC llevat que la tramitació presencial haja sigut l'elegida i en aquest cas, la comunicació es produirà d'acord amb l'elecció de la persona (física) interessada.

Vist què a la convocatòria corresponent està previst indicar el medi pel qual es faran les successives publicacions (pàgina web, DOGV, etc...), aquesta publicació tindrà efectes de notificació d'acord amb l'article 45 de la LPAC, i la notificació telemàtica, cas d'haver-la, tindrà efectes complementaris.

1.2.4. Certificació vàlida.

Per a realitzar la tramitació electrònica a través de la plataforma de tramitació de la GVA el sol·licitant pot fer servir qualsevol dels Certificats admesos per la Seu Electrònica de la Generalitat on s'inclou, entré d'altres, el certificat electrònic emès per l'Agència Valenciana de Certificació.

A més a més, la tramitació electrònica es podrà dur a terme per un representant autoritzat amb una alta prèvia d'aquest al Registre Electrònic de Representació de la Generalitat, o qualsevol altra modalitat de representació que s'estime d'acord als articles 34 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, i d'acord als articles 5 i següents de la LPAC

1.2.4 Documentació a presentar en el moment de la sol·licitud:

En consonància amb l'article 28 de la LPAC. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu aprofitem per recordar que:

a) Art. 28.2. Els interessats no estaran obligats a entregar documents que ja hagen siguts elaborats per qualsevol administració.

Per a la verificació podem fer ús, entre d'altres, dels serveis de verificació de la Plataforma Autònoma de Interoperabilitat (PAI) de la Generalitat.

Podem conèixer quins serveis ofereix la PAI a l'adreça electrònica:

<http://www.dgtic.gva.es/es/web/pai/que-servicios-ofrece>).

Entre els serveis oferits des de la PAI destaquem:

- Verificació d'identitat (DG Policia)
- Verificació de titulacions (universitària/no universitària)
- Consulta de dades de residència legal (estrangers).
- Estar al Corrent de Pagaments amb l'AEAT per a Subvencions i Ajudes.
- Estar al Corrent de Pagaments de les Obligacions Tributàries amb la GVA
- Estar al Corrent de Pagaments de les Obligacions amb la Seguretat Social (TGSS), etc...

b) Art. 28.2. La consulta i obtenció de la informació es considera autoritzada pels interessats excepte si hi ha manifestació expressa en sentit contrari.

c) Art. 28.3. *"Les Administracions no exigiran als interessats la presentació de documents originals, excepte que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable establisca el contrari."*

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Carrer de la Democràcia, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

2. Anàlisi d'Impacte/Coordinació Informàtica.

Es veuen afectada l'aplicació SIAB de gestió d'ajudes de política científica i la plataforma SIRCA de tramitació electrònica.

2.1. Aplicació de SIAB.

La creació de les noves ajudes i gestió dels seus expedients en SIAB no implica cap desenvolupament addicional, des del Servei de Política científica no adverteixen de cap característica especial que no contemple la funcionalitat de l'aplicació.

2.2. Tramitació Telemàtica de la Subvenció -ESIRCA-.


La creació i publicació dels formularis de petició de les subvencions amb signatura i sense signatura no difereixen de qualsevol de les ajudes de Política Científica de convocatòries anteriors, no s'ha advertit des d'aquest Servei de cap programació que requereisca més complexitat. No obstant açò, els nous formularis de la futura convocatòria hauran de sol·licitar-se amb el temps suficient per al seu desenvolupament.

cal advertir que actualment existeix una amenaça en els tràmits ESIRCA, en un termini no determinat de temps es va a migrar el Registre Telemàtic de la Conselleria al Registre Telemàtic de la GVA. Aquesta migració implicaria la necessitat de modificar l'aplicació SIAB per a poder tramitar les Sol·licituds Telemàtiques. Per tant, l'impacte en la conjuntura actual és MOLT BAIX.

3. Conclusions.

Pel que fa a l'informe d'Administració Electrònica i de Coordinació Informàtica, aquesta Direcció General **emet informe favorable**, havent de tindre en compte eixe centre directiu les consideracions detallades en els apartats 1 i 2 anteriors.

El Cap de Servei de Coordinació de
Projectes TIC i Estàndards de Qualitat



Firmado por Alfonso Jiménez Cantos el
18/12/2017 12:14:25

**GENERALITAT
VALENCIANA**

Vist i Plau
El Sotsdirector General de Planificació
I Coordinació de Projectes TIC



Firmado por Enrique Vallés Muñoz el
18/12/2017 13:30:42

**GENERALITAT
VALENCIANA**

RESOLUCIÓN de 21 de noviembre de 2017, de la directora general de Universidad, Investigación y Ciencia por la que se somete al trámite de información pública el proyecto de orden por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Programa para el Apoyo a personas investigadoras con Talent-Plan GenT

Conforme a lo establecido en el artículo 43.1.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en virtud de las funciones atribuidas conferidas por el artículo 18 del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Someter al trámite de información pública el proyecto de orden de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por las que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Programa para la concesión de ayudas del Programa para el apoyo a personas investigadoras con Talent-Plan GenT.

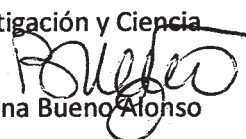
El plazo para la presentación de observaciones será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación del presente acuerdo en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de conformidad con lo que establece el artículo 43.1.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consejo, y el artículo 52.2 del Decreto 24/2009, de 13 de febrero, del Consell, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de los proyectos normativos.

Esta norma podrá ser consultada en el siguiente enlace

http://www.ceice.gva.es/web/ciencia/normativa_2018

Las alegaciones, sugerencias u observaciones efectuadas por las personas o entidades que se consideran interesadas deben dirigirse por escrito al Servicio de Política Científica de la Dirección General de Universidad y Ciencia, en avenida Campanar, 32, 46015 Valencia

Valencia, 21 de noviembre de 2017
La directora general de Universidad,
Investigación y Ciencia


Josefina Bueno Alfonso

RESOLUCIÓ de 21 de novembre de 2017, de la directora general d'Universitat, Investigació i Ciència per la qual se sotmet al tràmit d'informació pública el projecte d'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes del Programa per al suport a persones investigadores amb Talent-Pla GenT

D'acord amb el que estableix l'article 43.1.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i en virtut de les funcions atribuïdes conferides per l'article 18 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

Sotmetre al tràmit d'informació pública el projecte d'ordre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes del Programa per al suport a persones investigadores amb Talent-Pla GenT.

El termini per a la presentació d'observacions serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del present acord en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que estableix l'article 43.1.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 52.2 del Decret 24/2009, de 13 de febrer, del Consell, sobre la forma, l'estructura i el procediment dels projectes normatius.

Aquesta norma podrà ser consultada en el següent enllaç

http://www.ceice.gva.es/ca/web/ciencia/normativa_2018

Les al·legacions, suggeriments o observacions efectuades per les persones o entitats que es consideren interessades han de dirigir-se per escrit al Servei de Política Científica de la Direcció General d'Universitat i Ciència, en avinguda Campanar 32, 46015 València.

València, 21 de novembre de 2017

La directora general d'Universitat,
Investigació i Ciència



Josefina Bueno Alonso

A DADES DE LA UNITAT REMITENT / DATOS DE LA UNIDAD REMITENTE

 ÒRGAN SUPERIOR O DIRECTIU / ÓRGANO SUPERIOR O DIRECTIVO
 DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDAD, INVESTIGACIÓN Y CIENCIA

 ÀREA O SERVICI / ÀREA O SERVICIO
 POLÍTICA CIENTÍFICA

 TELÈFON / TELEFONO
 970790

B TÍTOL DEL DOCUMENT / TÍTULO DEL DOCUMENTO

RESOLUCIÓN de 21 de noviembre de 2017, de la directora general de Universidad, Investigación y Ciencia por la que se somete al trámite de información pública el proyecto de orden por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas del Programa para el Apoyo a personas investigadoras con Talent-Plan GenT

C ANNEXOS / ANEXOS
 sí ⁽²⁾
D PUBLICACIÓ URGENT / PUBLICACIÓN URGENTE ⁽³⁾
 sí

RAÓ LEGAL O JUSTIFICACIÓ / RAZÓN LEGAL O JUSTIFICACIÓN

Por ser una iniciativa estratégica del Consell y cuestión de plazos.

TERMINI MÀXIM / PLAZO MÁXIMO:

05/12/2017

DATA FIXA / FECHA FIJA:

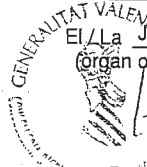
05/12/2017

DESPRÉS DE / DESPUÉS DE:

E ENVIAMENT INFORMÀTIC / ENVÍO INFORMÁTICO
 firmaipublicacio_docv@gva.es

 publicacio_docv@gva.es

València, 1 d diciembre de 2017


 El/La Jefe del Servicio de Política Científica
 (òrgan o unitat / òrgano o unidad)

Firma: Pedro López-Elum Martínez

1. Esta sol·licitud val com a comunicat intern i, per tant, no cal enviar un altre escrit.
Esta solicitud sirve como comunicación interna y, por lo tanto, no es necesario enviar otro escrito.
2. S'ha d'especificar només si hi ha annexos PDF. Els annexos Word s'han d'inserir en els fitxers valencià i castellà corresponents, i si van bilingües només en un, no en els dos. / Se debe especificar únicamente si hay anexos PDF. Los anexos Word deben insertarse en los ficheros valenciano y castellano correspondientes, y si son bilingües solo en uno, no en los dos.
3. Si és urgent o hi ha un termini per a la publicació s'ha d'expressar necessàriament la raó legal o la justificació.
Si es urgente o hay un plazo para su publicación se debe expresar necesariamente la razón legal o la justificación.

Lloc reservat per a estampar el segell d'eixida de l'òrgan directiu / Lugar reservado para estampar el sello de salida del òrgano directivo

Lloc reservat per a estampar el segell d'entrada en la Subsecretaria / Lugar reservado para estampar el sello de entrada en la Subsecretaria

 EJEMLAR PER A LA UNITAT ADMINISTRATIVA / EJEMPLAR PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
 CEFE - SDGITE
 DIN - A4
 IA - SOLIDO - 01 - I