

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE  
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre  
Carrer de la Democràcia, 77 Edif B1-1º  
46018 VALÈNCIA

**INFORME PRECEPTIU DE LA D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS SOBRE  
L'ARTICLE 94 DEL DECRET 220/2014 D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA I  
LA INSTRUCCIÓ 4/2012 DE COORDINACIÓ INFORMÀTICA**

**SOL·LICITANT: CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT  
DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITAT, INVESTIGACIÓ I CIÈNCIA  
SERVEI DE POLÍTICA CIENTÍFICA**

**OBJECTE DE CONSULTA: PROJECTE D'ORDE APROVEN BASES REGULADORES CONCESSIÓ SUBVENCIONS  
PROGRAMA PEL SUPORT A PERSONES INVESTIGADORES AMB TALENT-PLA GEN T**

Per part del Servei de Política Científica de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport es sol·licita informe a aquesta DGTIC respecte del Projecte d'Orde per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió de subvencions del Programa pel Suport a Persones Investigadores amb Talent-Pla Gen T.

Així doncs, d'acord amb la Instrucció de Servei núm. 4/2012 de la Direcció General de Tecnologies de la Informació sobre la Coordinació Informàtica dels projectes normatius i actes administratius i de l'article 94.2 del Decret 220/2014 pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, aquesta Direcció General emet el següent informe, en l'àmbit dels sistemes objecte de la seua competència:

## **1. Anàlisi d'Administració Electrònica.**

### **1.1. Introducció, objecte i beneficiaris.**

La Llei 39 Procediment Administratiu Comú de les AAPP, en vigor des del passat 1 d'Octubre de 2016, ja en el seu preàmbul III estableix que "en l'entorn actual, la tramitació electrònica no pot ser encara una forma especial de gestió dels procediments si no que haurà de constituir l'actuació habitual de les Administracions." En concret, als articles 2 i 14, la LPAC estableix la comunicació electrònica com a la via de comunicació dintre de les administracions o quant els interessats disposen de personalitat jurídica.

L'objecte de la present Ordre serà l'establiment de les bases reguladores de la concessió de subvencions del Programa per al recolzament de persones investigadores amb talent (Plan GenT). Amb aquestes subvencions es pretén atraure, captar i retindre talent en les universitats públiques valencianes, els centres públics d'investigació i les pimes valencianes, mitjançant la contractació de personal investigador, afavorint la inserció laboral de jòvens qualificats.

A l'efecte d'aquesta ordre poden tindre la condició de persones beneficiàries de les corresponents convocatòries i sempre que reunisquen els requisits en cada cas:

- a) les persones físiques que s'estableixen en les disposicions específiques d'aquestes bases per a cadascuna d'elles.
- b) Les següents persones jurídiques, sempre que estiguen vàlidament constituïdes i tinguen domicili fiscal o un centre de treball a la Comunitat Valenciana:
  1. Centres públics d'investigació de la CV.
  2. Universitats públiques valencianes.

Cal destacar que, per el que preveu la LPAC, la tramitació electrònica haurà de considerar-se com obligatòria

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE  
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre  
Carrer de la Democràcia, 77 Edif B1-1ª  
46018 VALÈNCIA

al cas de les entitats amb personalitat jurídica i recomanable tot i que opcional, al cas de persones físiques a qui se'ls permetrà la possibilitat de tramitació presencial. Aquesta situació ens obliga a la implementació de les dues modalitats de tramitació.

Com a projecte d'Orde de Bases reguladores serà a les successives normes posteriors on es desplegaran i es faran explícits els detalls de procediment i els tràmits que el faran possible, establint-se en aquesta Orde els requeriments generals en els quals es fonamentarà la concessió de posteriors ajudes en aquesta matèria

**1.2. Consideracions a la tramitació electrònica.**

Revisat el text des del punt de vista d'Administració Electrònica, considerant que la LPAC està vigent des del passat 2 d'octubre de 2016, considerant el marc legislatiu autonòmic i per la necessitat de la implementació del tràmit tant a la modalitat electrònica com presencial, fem algunes observacions que s'hauran de tindre en consideració en les corresponents convocatòries d'aquest tipus d'ajuda.

**1.2.1. Catàleg de Procediments.**

Abans de publicar al DOGV la Resolució de Convocatòria corresponent, caldrà tindre identificat, codificat i validat el procediment o procediments ( amb el Gestor Unificat de Continguts -GUC- ) necessaris per al seu desplegament i execució tant electrònica com presencial.

Amb consonància amb el que disposen els articles 7 i 8 de l'Ordre 7/2012, de 27 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

- (art. 7) Correspon a les Conselleries i la resta d'organitzacions mantindre permanentment actualitzades les dades que consten al **catàleg de procediments** que es troben baix la seua responsabilitat.
- (art. 8) Tot procediment administratiu caldrà que estiga identificat, codificat i validat **abans de la seua publicació al DOGV**. En el cas del procediment electrònic, caldrà per a la seua validació que estiga enllaçat amb un tràmit electrònic.

**1.2.2. Punt d'accés a la tramitació electrònica.**

D'acord als articles 18.1a, 21.1 i 21.2 del Decret 220/2014, de 12 de desembre del Consell, s'han de fer les següents observacions:

a) La Seu electrònica de la Generalitat (Seu) és el lloc des d'on es realitzaran les actuacions i procediments i on es prestaran els serveis que requereixen la identificació de la Generalitat amb les seues relacions amb els ciutadans. La Seu és accessible a la adreça electrònica <https://seu.gva.es> des d'on es realitzaran els tràmits electrònics.

Així doncs, tots els procediments caldrà que siguen publicats a la Seu on no només romandrà la informació de la convocatòria i els formularis sinó que és el lloc des d'on s'inicia la tramitació.

b) Per tal de facilitar l'usabilitat i visibilitat dels tràmits a les persones interessades, es podran afegir enllaços des d'altres pàgines web diferenciades les quals finalment reconduiran el tràmit a la Seu com a punt únic de tramitació electrònica de la Generalitat.

El fet d'estar validat el procediment al catàleg de procediments (mitjançant l'aplicació Gestor Únic de Continguts -GUC-) **implica la publicació automàtica** a la Web Corporativa de la Generalitat/Guia Prop/Tràmits i Servicis així com a la Seu Electrònica de la Generalitat.

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE  
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre  
Carrer de la Democràcia, 77 Edif B1-1º  
46018 VALÈNCIA

**1.2.3. Comunicació.**

Al cas de tramitació telemàtica, qualsevol comunicació formal dins el tràmit (sol·licitud, esmena, resolució, notificació, l'etc) i en ambdós sentits es durà a terme per via telemàtica, amb les condicions estipulades als articles 41 i ss de la LPAC llevat que la tramitació presencial haja sigut l'elegida i en aquest cas, la comunicació es produirà d'acord amb l'elecció de la persona (física) interessada.

Vist què a la convocatòria corresponent està previst indicar el medi pel qual es faran les successives publicacions (pàgina web, DOGV, etc...), aquesta publicació tindrà efectes de notificació d'acord amb l'article 45 de la LPAC, i la notificació telemàtica, cas d'haver-la, tindrà efectes complementaris.

**1.2.4. Certificació vàlida.**

Per a realitzar la tramitació electrònica a través de la plataforma de tramitació de la GVA el sol·licitant pot fer servir qualsevol dels Certificats admesos per la Seu Electrònica de la Generalitat on s'inclou, entré d'altres, el certificat electrònic emès per l'Agència Valenciana de Certificació.

A més a més, la tramitació electrònica es podrà dur a terme per un representant autoritzat amb una alta prèvia d'aquest al Registre Electrònic de Representació de la Generalitat, o qualsevol altra modalitat de representació que s'estime d'acord als articles 34 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, i d'acord als articles 5 i següents de la LPAC

**1.2.4 Documentació a presentar en el moment de la sol·licitud:**

En consonància amb l'article 28 de la LPAC. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu aprofitem per recordar que:

a) Art. 28.2. Els interessats no estaran obligats a entregar documents que ja hagen siguts elaborats per qualsevol administració.

Per a la verificació podem fer ús, entre d'altres, dels serveis de verificació de la Plataforma Autònoma de Interoperabilitat (PAI) de la Generalitat.

Podem conèixer quins serveis ofereix la PAI a l'adreça electrònica:

<http://www.dgtic.gva.es/es/web/pai/que-servicios-ofrece> ).

Entre els serveis oferits des de la PAI destaquem:

- Verificació d'identitat (DG Policia)
- Verificació de titulacions (universitària/no universitària)
- Consulta de dades de residència legal (estrangers).
- Estar al Corrent de Pagaments amb l'AEAT per a Subvencions i Ajudes.
- Estar al Corrent de Pagaments de les Obligacions Tributàries amb la GVA
- Estar al Corrent de Pagaments de les Obligacions amb la Seguretat Social (TGSS), etc...

b) Art. 28.2. La consulta i obtenció de la informació es considera autoritzada pels interessats excepte si hi ha manifestació expressa en sentit contrari.

c) Art. 28.3. *“Les Administracions no exigiran als interessats la presentació de documents originals, excepte que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable establisca el contrari.”*

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE  
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre  
Carrer de la Democràcia, 77 Edif B1-1º  
46018 VALÈNCIA

## 2. Anàlisi d'Impacte/Coordinació Informàtica.

Es veuen afectada l'aplicació SIAB de gestió d'ajudes de política científica i la plataforma SIRCA de tramitació electrònica.

### 2.1. Aplicació de SIAB.

La creació de les noves ajudes i gestió dels seus expedients en SIAB no implica cap desenvolupament addicional, des del Servei de Política científica no adverteixen de cap característica especial que no contemple la funcionalitat de l'aplicació.

### 2.2. Tramitació Telemàtica de la Subvenció -ESIRCA-.


La creació i publicació dels formularis de petició de les subvencions amb signatura i sense signatura no difereixen de qualsevol de les ajudes de Política Científica de convocatòries anteriors, no s'ha advertit des d'aquest Servei de cap programació que requereisca més complexitat. No obstant açò, els nous formularis de la futura convocatòria hauran de sol·licitar-se amb el temps suficient per al seu desenvolupament.

cal advertir que actualment existeix una amenaça en els tràmits ESIRCA, en un termini no determinat de temps es va a migrar el Registre Telemàtic de la Conselleria al Registre Telemàtic de la GVA. Aquesta migració implicaria la necessitat de modificar l'aplicació SIAB per a poder tramitar les Sol·licituds Telemàtiques. Per tant, l'impacte en la conjuntura actual és MOLT BAIX.

## 3. Conclusions.

Pel que fa a l'informe d'Administració Electrònica i de Coordinació Informàtica, aquesta Direcció General **emet informe favorable**, havent de tindre en compte eixe centre directiu les consideracions detallades en els apartats 1 i 2 anteriors.

El Cap de Servei de Coordinació de  
Projectes TIC i Estàndards de Qualitat



Firmado por Alfonso Jiménez Cantos el  
18/12/2017 12:14:25

**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Vist i Plau  
El Sotsdirector General de Planificació  
I Coordinació de Projectes TIC



Firmado por Enrique Vallés Muñoz el  
18/12/2017 13:30:42

**GENERALITAT  
VALENCIANA**