

Resolució del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'inici del procediment d'elaboració del projecte de decret del Consell de Regulació de la gestió documental, organització i funcionament dels Arxius de la Generalitat.

Des que la Generalitat va assumir les competències en matèria d'arxius, l'any 1984, s'han incrementat considerablement les necessitats de l'administració. L'augment de competències i organismes i l'aparició de nous procediments i formes de tramitació estan donant lloc als consegüents canvis en la documentació que es genera. Esta evolució ha de permetre la democratització dels servicis públics, fent-los més transparents a la societat a què servixen i que demanda informació, com desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Este procés està relacionat amb la revolució produïda en l'àmbit de les tecnologies de la informació i de la comunicació i, en conseqüència, del desenrotllament de l'administració electrònica, dels documents que genera i del seu tractament arxivístic. Per això, l'enfocament tradicional sobre la gestió dels arxius, fonamentat en la conservació i protecció del patrimoni documental, cal afegir nous enfocaments que permeten una millor gestió dels documents generats i que permeta la posada a disposició dels ciutadans la gran varietat de documents que es troben en els arxius públics.

La documentació generada per l'administració de la Generalitat forma part del Patrimoni Documental de la Comunitat Valenciana i està protegida per la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià i les seues successives modificacions (Lleis 7/2004, de 19 d'octubre i 5/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat) i per la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat Valenciana, d'Arxius.

Tal com indica en el seu preàmbul l'Esmementada Llei 3/2005 d'Arxius, la gestió documental i l'organització dels arxius és un element clau de la gestió administrativa i dels servicis que estos presten als ciutadans. És per tant imprescindible regular la dita gestió documental i l'organització i el funcionament dels arxius de la Generalitat, així com les condicions generals de la seua utilització i accés que garantisquen els drets de les persones físiques i jurídiques i la millora de la gestió administrativa, tot això és l'objecte de present decret.

D'altra banda, esta mateixa llei indica, en relació a les normes de gestió, que els titulars de documents públics deuran d'aplicar, per mitjà dels responsables

dels seus arxius, les normes que establisca la conselleria competent en matèria de cultura pel que fa a tècniques del procés de gestió de la documentació administrativa en el seu respectiu àmbit. És per tant missió de la conselleria competent en matèria de cultura desenvolupar la normativa bàsica en relació al funcionament, organització i gestió documental dels arxius de la Generalitat.

El Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana respon a la ràpida implantació dels documentos electrònics en els fluxos de treball de l'administració i als canvis tecnològics que impliquen l'estandardització dels processos, definint-los de forma clara per a assegurar la integritat i autenticitat d'estos documents, així com la seua preservació temporal. Les organitzacions també han de garantir la traçabilitat dels documents, tant en paper com electrònics, per a garantir la seua conservació i accés, i l'eliminació controlada en compliment de la legislació vigent.

L'administració de la Generalitat ha de ser àgil i oberta i promoure el ràpid accés a la informació pública en resposta a les demandes de la ciutadania i de la normativa sobre transparència, amb la voluntat de garantir l'exercici del dret a l'accés a la informació pública.

Tot això fa aconsellable l'aprovació d'un decret que regule el sistema general de gestió de la documentació administrativa de la Generalitat i determine els criteris bàsics d'organització i funcionament dels arxius que integren esta documentació en les seues diferents fases, al mateix temps que regula les condicions generals d'utilització i accés que garantisquen els drets de les persones físiques i jurídiques.

Per tot això, l'article 43.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, fixa el procediment d'elaboració dels reglaments.

A més el títol II del Decret 24/2009, de 13 de febrer, del Consell, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, estableix l'estructura i la forma dels projectes normatius, i regula els aspectes relatius a l'estructura, títol del projecte, índex, part dispositiva, antefirma i annexos del mateix.

D'altra banda, el títol III de l'esmentat decret regula el procediment d'elaboració dels dits projectes, el seu capítol I les disposicions comunes a tots els projectes normatius i el seu capítol III, el procediment de les disposicions administratives de caràcter general.

Per quant antecedeix,

RESOLC

Primer

Iniciar el procediment d'elaboració del projecte de decret pel qual es regulen la gestió documental, l'organització i el funcionament del arxius de la Generalitat.

Segon

Encomanar la tramitació del procediment d'elaboració, així com l'emissió dels estudis i informes establits en l'article 43.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la realització de les actuacions i informes previstos en els articles 39 a 43 i 52 a 55 del Decret 24/2009, de 13 de febrer, del Consell, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, a la Direcció General de Cultura i Patrimoni, així com qualsevol altra actuació exigida per la normativa sectorial corresponent.

**EL CONSELLER D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ,
CULTURA I ESPORT.**


Firmat digitalment per
VICENT MARZA IBANEZ
Data: 03/08/2016 13:46:30 CEST