

DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE  
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre  
Carrer de la Democràcia, 77 Edif B1-1º  
46018 VALÈNCIA

**INFORME PRECEPTIU DE LA D.G.TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS SOBRE  
L'ARTICLE 94 DEL DECRET 220/2014 D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA I  
LA INSTRUCCIÓ 4/2012 DE COORDINACIÓ INFORMÀTICA**

**SOL·LICITANT: CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT  
DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA  
SERVEI D'ORDENACIÓ ACADÈMICA**

**OBJECTE DE CONSULTA: PROJECTE D'ORDE PER LA QUAL ES DICTEN NORMES PER A LA REGULACIÓ I  
L'ORGANITZACIÓ DE LA PROVA PERQUÈ LES PERSONES MAJORS DE VINT ANYS PUGUEN OBTINDRE EL  
TÍTOL DE BATXILLER A LA COMUNITAT VALENCIANA.**

Per part del Servei d'Ordenació Acadèmica de la Direcció General de Política Educativa de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport se sol·licita informe sobre el projecte d'Orde per la qual es dicten normes per a la regulació i l'organització de la prova perquè les persones majors de vint anys puguem obtenir el títol de batxiller a la comunitat valenciana.

Així doncs, d'acord amb la Instrucció de Servei núm. 4/2012 de la Direcció General de Tecnologies de la Informació sobre la Coordinació Informàtica dels projectes normatius i actes administratius i de l'article 94.2 del Decret 220/2014 pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, aquesta Direcció General emet el següent informe, en l'àmbit dels sistemes objecte de la seua competència:

## **1. Informe d'Administració Electrònica**

### **1.1. Introducció, Objecte i Beneficiaris.**

La Llei 39/2015, de l'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), activa des del passat 2 d'octubre de 2016, al seu preàmbul III estableix que "a l'entorn actual, la tramitació electrònica no pot ser encara una forma especial de gestió dels procediments si no que haurà de constituir l'actuació habitual de les Administracions."

En concret, als articles 2 i 14, la LPAC estableix la comunicació electrònica com a la via de comunicació dintre de les administracions o quant els interessats disposen de personalitat jurídica.

Aquesta ordre té com a objecte regular la prova per a persones majors de vint anys per a l'obtenció directa del títol de Batxiller en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana.

Podran participar en les proves de batxiller aquelles persones físiques que complisquen els requisits inclosos a l'article 4 de la present Orde.

Vist que els participants son sempre persones físiques, pel que preveu la LPAC la tramitació electrònica tot i que sempre recomanable, haurà de considerar-se opcional, considerant-se vàlides totes dues possibilitats de tramitació (presencial i electrònica) Aquesta situació ens obliga a la implementació de les dues modalitats de tramitació.

Com a projecte d'Orde reguladora serà a les successives normes posteriors on es desplegaran i es faran explícits els detalls de procediment i els tràmits que el faran possible, establint-se en aquesta Orde els

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE  
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre  
Carrer de la Democràcia, 77 Edif B1-1º  
46018 VALÈNCIA

requeriments generals en els quals es fonamentarà la concessió de títols de batxiller a les persones majors de 20 anys que es presenten a la prova.

**1.2. Consideracions a la tramitació electrònica.**

Revisat el text des del punt de vista d'Administració Electrònica, considerant que la LPAC està vigent des del passat 2 d'octubre de 2016, considerant el marc legislatiu autonòmic i per la necessitat de la implementació del tràmit tant a la modalitat electrònica com presencial, fem algunes observacions que s'hauran de tindre en consideració.

**Afectació:**

**Art. 2 punt 4.** La tramitació ha de facilitar-se per les dues modalitats. La redacció d'aquest punt és vàlid per a la via presencial, però no inclou la via electrònica que ha d'estar contemplada, com s'ha dit, per imperatiu legal.

**1.2.1. Catàleg de Procediments.**

Abans de publicar al DOGV la Resolució de Convocatòria corresponent, caldrà tindre identificat, codificat i validat el procediment o procediments ( amb el Gestor Unificat de Continguts -GUC- ) necessaris per al seu desplegament i execució tant electrònica com presencial.

Amb consonància amb el que disposen els articles 7 i 8 de l'Ordre 7/2012, de 27 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

- Art. 7. Correspon a les Conselleries i la resta d'organitzacions mantindre permanentment actualitzades les dades que consten al **catàleg de procediments** que es troben baix la seua responsabilitat.
- Art. 8. Tot procediment administratiu caldrà que estiga identificat, codificat i validat **abans de la seua publicació al DOGV**. En el cas del procediment electrònic, caldrà per a la seua validació que estiga enllaçat amb un tràmit electrònic.

**1.2.2. Punt d'accés a la tramitació electrònica.**

D'acord als articles 18.1er, 21.1 i 21,2 del Decret 220/2014 de 12 de desembre del Consell:

a) La Seu electrònica de la Generalitat ( Seu) és el lloc des d'on es realitzaran les actuacions i procediments i on es prestaran els serveis que requerisquen la identificació de la Generalitat amb les seues relacions amb els ciutadans. La Seu és accessible a la adreça electrònica <https://sede.gva.es> des d'on es realitzaran els tràmits electrònics.

Així doncs, tots els procediments caldrà que siguen publicats a la Seu on no només romandrà la informació de la convocatòria i els formularis sinó que és el lloc des d'on s'inicia la tramitació.

b) Per tal de facilitar la usabilitat i visibilitat dels tràmits a les persones interessades, es podran afegir enllaços des d'altres pàgines web diferenciades les quals finalment reconduiran el tràmit a la Seu com a punt únic de tramitació electrònica de la Generalitat.

El fet d'estar validat el procediment al catàleg de procediments (mitjançant l'aplicació Gestor Únic de Continguts -GUC-) **implica la publicació automàtica** a la Web Corporativa de la Generalitat/Guia Prop/Tràmits i Servicis així com a la Seu Electrònica de la Generalitat.

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE  
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre  
Carrer de la Democràcia, 77 Edif B1-1º  
46018 VALÈNCIA

**1.2.3. Certificació vàlida i Representació.**

Per a realitzar la tramitació electrònica a través de la plataforma de tramitació de la GVA el sol·licitant pot fer servir qualsevol dels Certificats admesos per la Seu Electrònica de la Generalitat on s'inclou, entre d'altres, el certificat electrònic emès per l'Agència Valenciana de Certificació.

A més a més, la tramitació electrònica es podrà dur a terme per un representant autoritzat amb una alta prèvia d'aquest al Registre Electrònic de Representació de la Generalitat, o qualsevol altra modalitat de representació que s'estime d'acord als articles 34 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, i d'acord als articles 5 i següents de la LPAC

**1.2.4. Comunicació.**

Al cas de tramitació telemàtica, qualsevol comunicació formal dins el tràmit (sol·licitud, esmena, resolució, notificació, l'etc) i en ambdós sentits es durà a terme per via telemàtica, amb les condicions estipulades als articles 41 i ss de la LPAC llevat que la tramitació presencial haja sigut l'elegida i en aquest cas, la comunicació es produirà d'acord amb l'elecció de la persona (física) interessada.

Vist que la publicació de la resolució definitiva es farà al DOGV, aquesta tindrà efectes de notificació d'acord amb l'article 45 de la LPAC, i la notificació telemàtica, cas d'haver-la, tindrà efectes complementaris.

**1.2.5. Documentació a presentar al moment de la sol·licitud.**

En consonància amb l'article 28 de la LPAC. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu aprofitem per recordar que:

a) Art. 28.2. els interessats no estaran obligats a entregar documents que ja hagen siguts elaborats per qualsevol administració.

Per a la verificació podem fer ús dels serveis de verificació de la Plataforma Autònoma de Interoperabilitat (PAI) de la Generalitat..

Podem conèixer quins serveis ofereix la PAI a l'adreça electrònica

<http://www.dgtic.gva.es/es/web/pai/que-servicios-ofrece>

Entre els serveis que s'ofereix des de la PAI destaquem:

- Verificació d'identitat (DG Policia)
- Verificació de titulacions (universitària/no universitària)
- Consulta de dades de residència legal (estrangers).
- Estar al Corrent de Pagaments amb l'AEAT per a Subvencions i Ajudes.
- Estar al Corrent de Pagaments de les Obligacions Tributàries amb la GVA
- Estar al Corrent de Pagaments de les Obligacions amb la Seguretat Social (TGSS)
- etc...

b) Art. 28.2. La consulta i obtenció de la informació es considera autoritzada pels interessats excepte si hi ha manifestació expressa en sentit contrari.

Donat que disposem legalment de l'autorització per consultar aquesta informació que ja obra a

DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE  
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre  
Carrer de la Democràcia, 77 Edif B1-1ª  
46018 VALÈNCIA

l'administració, es podria afegir al formulari de sol·licitud la possibilitat d'establir una denegació explícita que, cas de donar-se, faria necessària la presentació de la documentació per part de l'interessat.

c) Art. 28.3. "Les Administracions no exigiran als interessats la presentació de documents originals, excepte què, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable establisca el contrari."

Per la qual cosa s'emet informe favorable des del punt de vista d'administració electrònica

## 2. Informe de Coordinació Informàtica

L'actualitat, s'està col·laborant amb la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació en un projecte per a la unificació de tot tipus de proves lliures que es realitzen per part de la mateixa. Aquest projecte té com a objectiu, d'una banda, unificar els models de sol·licitud en un únic formulari electrònic configurable dins de la plataforma de tramitació electrònica de la Generalitat valenciana, e-SIRCA, i d'altra banda, crear una aplicació de gestió de proves i tribunals unificada.

En la prova objecte d'informe, està previst que la sol·licitud de participació en aquestes proves pot realitzar-se telemàticament a través d'aquest tràmit genèric de proves, dins dels terminis previstos.

Quant a la gestió de les mateixes, donat els canvis profunds que haurien de realitzar-se en l'actual aplicació de gestió quant a estructura de la prova, donada l'actual demanda de desenvolupaments informàtics, i donat l'escàs volum anual mitjà de sol·licituds (entre 150 i 200), aquesta Direcció General informa que no va a poder escometre's, ni amb l'aplicació actual (donats els recursos actuals ni amb la nova aplicació de gestió, que no estarà disponible en els terminis necessaris per a aquestes proves. Així doncs, aquesta gestió haurà de realitzar-se sense eines informàtiques.

Amb aquestes premisses, l'impacte informàtic es defineix com a MITJÀ.

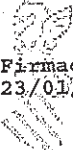
Per tot l'anteriorment esmentat, s'informa favorablement el projecte d'Orde, havent de tenir en compte les observacions esmentades als apartats 1 i 2 anteriors.

El Cap de Servei de Coordinació de  
Projectes TIC i Estàndards de Qualitat



Firmado por Alfonso Jiménez Cantos el  
22/01/2018 17:46:40

Vist i Plau  
El Director General de Tecnologies de  
la Informació i les Telecomunicacions



Firmado por Pedro Agustín Pernias Peco el  
23/01/2018 16:12:49