



SOL·LICITUD D'INSERCIÓ EN EL DOCV ⁽¹⁾ SOLICITUD DE INSERCIÓN EN EL DOCV

MP030217

A DADES DE LA UNITAT REMITENT / DATOS DE LA UNIDAD REMITENTE

ORGAN SUPERIOR O DIRECTIU / ÓRGANO SUPERIOR O DIRECTIVO
 DG CULTUR AI PATRIMONI

ÀREA O SERVICI / ÀREA O SERVICIO
 SERVEI DEL LLIBRE I BIBLIOTEQUES

TELÈFON / TELÉFONO
 74059

B TÍTOL DEL DOCUMENT / TÍTULO DEL DOCUMENTO

Informació pública Projecte d'ordre d d 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica parcialment l'Ordre 78/2016, de 2 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'adquisició de material bibliogràfic per a les biblioteques i agències de lectura públiques de les entitats locals de la Comunitat Valenciana

C ANNEXOS / ANEXOS

sí ⁽²⁾

D PUBLICACIÓ URGENT / PUBLICACIÓN URGENTE ⁽³⁾

sí

RAÓ LEGAL O JUSTIFICACIÓ / RAZÓN LEGAL O JUSTIFICACIÓN

TERMINI MÀXIM / PLAZO MÁXIMO: 28-3-2017

DATA FIXA / FECHA FIJA:

DESPRÉS DE / DESPUÉS DE:


E ENVIAMENT INFORMÀTIC / ENVÍO INFORMÁTICO

firmaipublicacio_docv@gva.es

publicacio_docv@gva.es

València, 21 d MARZO de 2018

El / La directora general de Cultura i Patrimoni
(òrgan o unitat / órgano o unidad)



Firma: Carmen Amoraga Toledo

1. Esta sol·licitud val com a comunicat intern i, per tant, no cal enviar un altre escrit.
Esta solicitud sirve como comunicación interna y, por lo tanto, no es necesario enviar otro escrito.
2. S'ha d'especificar només si hi ha annexos PDF. Els annexos Word s'han d'inserir en els fitxers valencià i castellà corresponents, i si van bilingües només en un, no en els dos. / Se debe especificar únicamente si hay anexos PDF. Los anexos Word deben insertarse en los ficheros valenciano y castellano correspondientes, y si son bilingües solo en uno, no en los dos.
3. Si és urgent o hi ha un termini per a la publicació s'ha d'expressar necessàriament la raó legal o la justificació.
Si es urgente o hay un plazo para su publicación se debe expresar necesariamente la razón legal o la justificación.

Lloc reservat per a estampar el segell d'eixida de l'òrgan directiu / Lugar reservado para estampar el sello de salida del órgano directivo

GENERALITAT VALENCIANA
 CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT
 D.G. DE CULTURA I PATRIMONI

Data 21 MAR 2018

EIXIDA 05TE805/2018/127/S

Registre Auxiliari

Lloc reservat per a estampar el segell d'entrada en la Subsecretaria / Lugar reservado para estampar el sello de entrada en la Subsecretaria

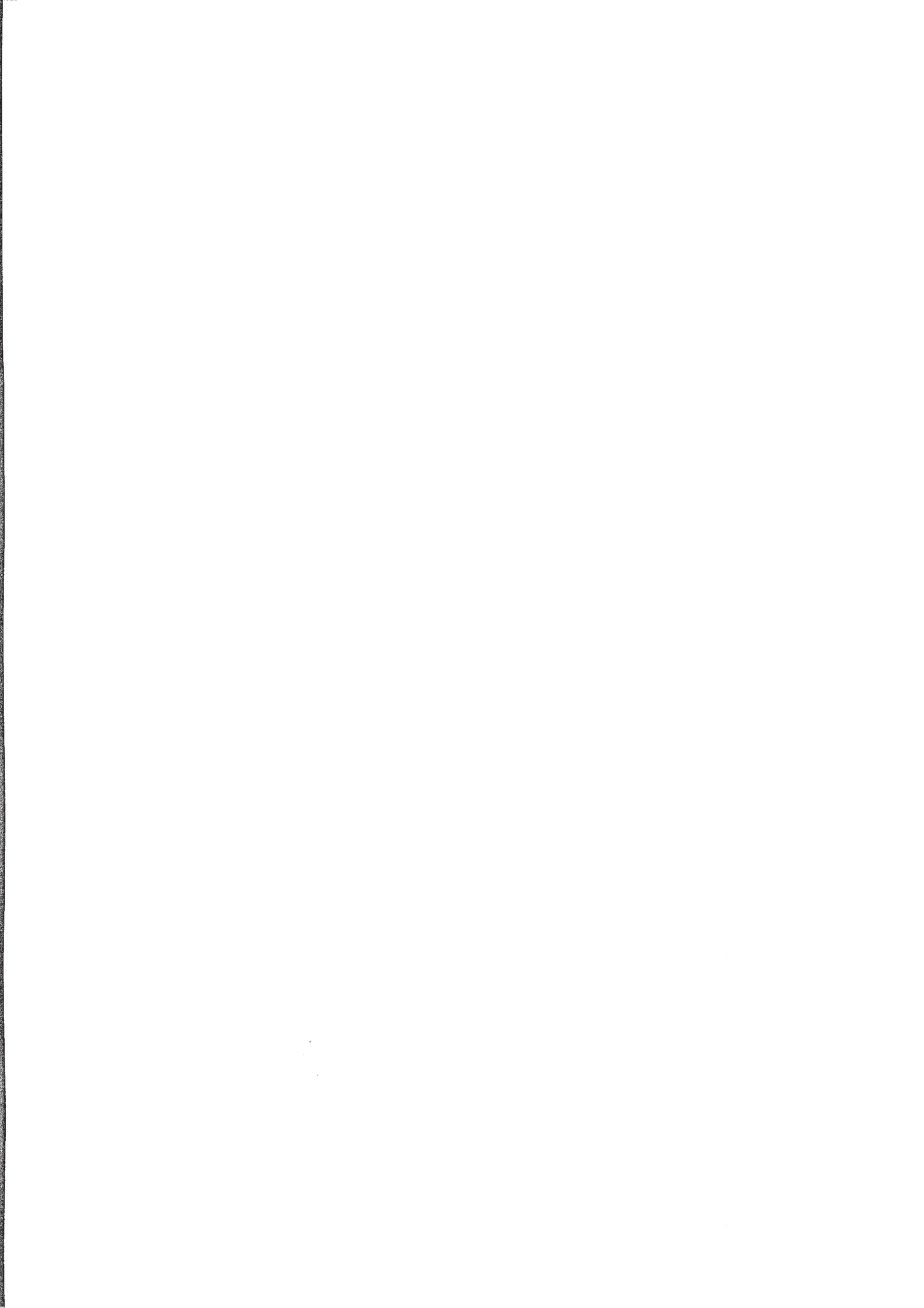
GENERALITAT VALENCIANA
 CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

CONFRONTAT amb
 és còpia exacta.
 València, 3-5-2018

El/La funcionari/a
 Signat: 

(1/2) EXEMPLAR PER A LA SUBSECRETARIA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA SUBSECRETARIA DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CEFE - SDGITE
DIN - A4
IA - SOLIDO - 01 - I



A DADES DE LA UNITAT REMITENT / DATOS DE LA UNIDAD REMITENTE

 ÒRGAN SUPERIOR O DIRECTIU / ÓRGANO SUPERIOR O DIRECTIVO
 DG CULTUR AI PATRIMONI
 ÀREA O SERVICI / ÀREA O SERVICIO
 SERVEI DEL LLIBRE I BIBLIOTEQUES

 TELEFON / TELÉFONO
 74059

B TÍTOL DEL DOCUMENT / TÍTULO DEL DOCUMENTO

Informació pública Projecte d'ordre d d 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica parcialment l'Ordre 78/2016, de 2 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'adquisició de material bibliogràfic per a les biblioteques i agències de lectura públiques de les entitats locals de la Comunitat Valenciana

C ANNEXOS / ANEXOS
 sí ⁽²⁾
D PUBLICACIÓ URGENT / PUBLICACIÓN URGENTE ⁽³⁾
 sí

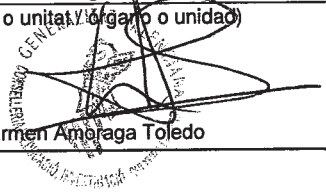
RAÓ LEGAL O JUSTIFICACIÓ / RAZÓN LEGAL O JUSTIFICACIÓN

 TERMINI MÀXIM / PLAZO MÁXIMO: 28-3-2017
 DATA FIXA / FECHA FIJA:
 DESPRÉS DE / DESPUÉS DE:


E ENVIAMENT INFORMÀTIC / ENVÍO INFORMÁTICO
 firmaipublicacio_docv@gva.es
 publicacio_docv@gva.es

València, 21 d MARZO de 2018

 El / La directora general de Cultura i Patrimoni
 (òrgan o unitat / órgano o unidad)

 Firma: Carmen Amoraga Toledo


1. Esta sol·licitud val com a comunicat intern i, per tant, no cal enviar un altre escrit.
Esta solicitud sirve como comunicación interna y, por lo tanto, no es necesario enviar otro escrito.
2. S'ha d'especificar només si hi ha annexos PDF. Els annexos Word s'han d'inserir en els fitxers valencià i castellà corresponents, i si van bilingües només en un, no en els dos. / Se debe especificar únicamente si hay anexos PDF. Los anexos Word deben insertarse en los ficheros valenciano y castellano correspondientes, y si son bilingües solo en uno, no en los dos.
3. Si és urgent o hi ha un termini per a la publicació s'ha d'expressar necessàriament la raó legal o la justificació.
Si es urgente o hay un plazo para su publicación se debe expresar necesariamente la razón legal o la justificación.

 Lloc reservat per a estampar el segell d'eixida de l'òrgan directiu / Lugar reservado para estampar el sello de salida del órgano directivo

 Date: 21 MAR 2018
 EIXIDA OSTE 80 S / 2018 / 1271 S
 Registre Auxiliar


 CONFRONTAT amb l'original,
 és còpia exacta.
 València, 3-5-2018
 El/La funcionari/a
 Signat: [Signature]

Lloc reservat per a estampar el segell d'entrada en la Subsecretaria / Lugar reservado para estampar el sello de entrada en la Subsecretaria

(2/2) EXEMPLAR PER A LA UNITAT ADMINISTRATIVA / EJEMPLAR PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

 CEFE - SDGITE
 DIN - A4
 IA - SOLIDO - 01 - I