

Annex a la Resolució de la DGTIC per la qual s'aproven les guies metodològiques per a l'elaboració dels documents d'anàlisi, dictada en compliment de l'article 94.4 del Decret 220/2014, de 12 de desembre pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

#### ASPECTES GENERALS SOBRE ELS PROCEDIMENTS REGULATS

¿Els procediments que es regulen en la disposició enviada per a informe de la DGTIC, són nous?  SI  NO

Si el procediment electrònic proposat es nou, faça'n una breu descripció:

¿Quins són els destinataris del procediment i quines són les interaccions previstes?

Sol·licitants de Subvencions  Sol·licitants de Beques  Contribuents  Altres.

Si els destinataris no són sol·licitants de subvencions, ni sol·licitants de beques ni són contribuents, descriga els destinataris dels procediments de la proposta de normativa:

Diga el volum de despesa que es gestionarà anualment en milions d'euros:

Relacione els documents en paper que actualment se sol·liciten als interessats i diga en cada cas si se'n proposa l'eliminació.

Quan se'n propose l'eliminació, diga com s'obtidrien les dades en cada cas.

DOCUMENT	PROPOSE ELIMINACIÓ	MODE D'OBTENCIÓ DE LES DADES
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

#### GESTIÓ DOCUMENTAL I CONSERVACIÓ

Els procediments previstos en la normativa proposta, s'han valorat per la Junta Qualificadora de Documents Administratius i, en conseqüència, s'han aprovat i publicat els criteris de conservació, accés i eliminació dels documents administratius i expedients produïts en aquests?

SI  NO

Si ja hi ha una valoració de la Junta Qualificadora de Documents Administratius, escriba la descripció i codi de les sèries documentals aprovades:

Si, fins i tot, no hi ha valoració aprovada per la Junta Qualificadora de Documents Administratius, o bé s'han produït canvis des de la seua aprovació, indique una estimació del volum d'expedients previstos anualment o per convocatòria i del nombre mitjà de documents per cada expedient:

VOLUM D'EXPEDIENTS	NÚMERO MITJÀ DE DOCUMENTS

### SISTEMES D'ACREDITACIÓ I REPRESENTACIÓ ELECTRÒNICA

Està prevista la representació electrònica total?  SI  NO

Hi ha previsió que siguen precisos acords de representació amb institucions i organismes representatius?  SI  NO

Detallar quines serien aqueixes institucions i organismes:

### MEDIADORS PROFESSIONALS

Participaran Professionals Mediadors en els processos de gestió?  SI  NO

Quins?

### VALORACIÓ SEGONS L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

*Done una resposta per a cada pregunta.*

Quines conseqüències tindria la revelació de les dades a persones no autoritzades o que no necessiten conèixer la informació?

- Algun perjudici o pèrdues econòmiques apreciables.
- Dany important encara que esmenable o pèrdues econòmiques importants.
- Un greu dany de difícil o impossible reparació o pèrdues econòmiques elevades o alteracions financeres significatives

Quines conseqüències tindria la modificació de dades por algú que no hi està autoritzat?

- Algun perjudici o pèrdues econòmiques apreciables.
- Dany important encara que esmenable o pèrdues econòmiques importants.
- Un greu dany de difícil o impossible reparació o pèrdues econòmiques elevades o alteracions financeres significatives

Quines conseqüències tindria el fet que l'origen o el destinatari de la informació fóra fals?

- Algun perjudici o pèrdues econòmiques apreciables.
- Dany important encara que esmenable o pèrdues econòmiques importants.
- Un greu dany de difícil o impossible reparació o pèrdues econòmiques elevades o alteracions financeres significatives.

Quines conseqüències tindria el no poder rastrejar "a posteriori" qui ha accedit o modificat una certa informació?

- Dificultaria la capacitat d'esmenar errors o de perseguir delictes.
- Dificultaria notablement la capacitat d'esmenar un error important o de perseguir delictes.
- Dificultaria notablement la capacitat d'esmenar un error greu o de perseguir delictes.

Per a valorar quines conseqüències tindria que la persona autoritzada no poguera accedir a la informació quan la necessita, detalleu el temps màxim amb el servei interromput:

- Més de 5 dies.
- Entre 4 hores y 1 dia.
- Menor de 4 hores.

Després d'haver-se avaluat el nivell de protecció de dades, s'ha preparat ja una declaració de fitxers segons la normativa:  SI  NO

### DADES DE CARÀCTER PERSONAL EN ELS PROCEDIMENTS

S'ha de produir algun tractament de dades de caràcter personal?  SI  NO

Quina és la qualificació del nivell de las mesures de seguretat a implantar?

- Bàsic.  
 Mitjà.  
 Alt.

S' ha publicat en el DOCV la Disposició o Acord de creació o modificació?  SI  NO

Es produeix alguna cessió o comunicació de dades?  SI  NO

### INTEROPERABILITAT AMB ALTRES SISTEMES

Està previst que las aplicacions informàtiques que ara donen o han de donar suport al que preveu la norma proposada, operen amb altres aplicacions o plataformes de la GV, com és la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, PAI, o d'altres Administracions Públiques?

SI  NO

Detalleu quines:

### OPERATIVITAT DES SISTEMES

Si s'han detectat possibles casos en que molts usuaris operen al mateix temps (concurrència crítica d'usuaris), detalleu els moments o causes en que es podria produir la concurrència:

### REUTILITZACIÓ DE SOFTWARE DISPONIBLE EN EL CATÀLEG CORPORATIU

Els processos previstos en la normativa que es proposa, compten amb una aplicació o plataforma que específicament els dona suport en l'actualitat?

SI  NO

Són procediments amb processos semblants a altres que ja compten amb suport informàtic i d'Administració Electrònica?

SI  NO

Detalleu quins són:

**REGISTRES ELECTRÒNICS ASSOCIATS AL PROCEDIMENT**

Està previst que s'interaccione amb els registres públics electrònics?

SI  NO

Detalleu quins:

**RESPONSABLE FUNCIONAL O PERSONA DE CONTACTE EN EL QUAL ES DELEGA LA SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS O INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES**

Nom i cognoms:

Telèfon corporatiu de contacte:

Correu electrònic corporatiu::

Unitat administrativa