

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

### NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT

#### **GUÍA-PROTOCOL COVID-19 PER AL CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS**

### BASE JURÍDICA

Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, Llei 10/2014, de salut de la Comunitat Valenciana. Llei orgànica 3/1986, de 14 d'abril, de mesures especials en matèria de salut pública. Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat. Reial decret Llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

### FINALITATS DEL TRACTAMENT

Aplicació de les mesures recollides en el Protocol COVID-19 per a aconseguir entorns escolars saludables i segurs en el context de la pandèmia així com aquelles que, d'acord amb el Protocol requerisquen contactar amb el centre d'atenció primària o centres hospitalaris.  
Facilitar la gestió adequada dels casos de sospitosos, confirmats, descartats i població vulnerable d'acord amb el Protocol COVID-19.

Valorar de manera conjunta amb la família/tutors i l'equip pediàtric, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

Contactar amb el pare/mares, família o tutor/a legal de l'alumnat quan resulte necessari en virtut de l'aplicació de les mesures contemplades en el Protocol COVID-19.

Controlar, verificar i fer complir les mesures contemplades en el Protocol COVID-19 per l'alumnat, pares, mares i família i comunicació de les dades requerides en el Protocol a la Unitat de Vigilància Epidemiològica del Centre de Salut Pública corresponent.

### COL·LE CTIU (persones les dades de les quals poden ser tractades)

Alumnat, pares, mares i/o tutors legals.  
Professorat i personal treballador del centre educatiu  
Familiars i altres persones convivents.

#### ORIGEN DE LES DADES

La persona interessada.  
Administracions públiques competents per raó de la matèria.  
Alumnat, pares, mares i/o tutors legals  
Professorat i personal treballador del centre educatiu.  
Familiars i persones de contacte.

#### CATEGORIA DE DADES

Dades identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, signatura, imatge.  
Dades de contacte: adreça (postal, electrònica) i telèfon.  
Dades de família (relació de parentiu i/o convivència).  
Dades de salut.  
Dades acadèmiques i detalls d'ocupació: formació i titulacions, historial acadèmic, historial professional.  
Dades relacionades amb la categoria del grup de risc o contacte COVID-19

#### CATEGORIA DE DESTINATARIS

En compliment de les obligacions legals establides en la legislació sanitària i la reguladora de les mesures de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, així com quan la comunicació siga necessària per al compliment Protocol COVID-19 del centre educatiu o en l'exercici de poders públics, seran destinataris de les dades personals les administracions públiques amb competència en la matèria en l'àmbit sanitari, educatiu i de prevenció de riscos laborals, així com a altres competents.

Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec del centre i/o de la Conselleria i/o de la Generalitat Valenciana per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de confidencialitat i seguretat adequades.

#### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS

No estan previstes.

#### TERMINIS PREVISTOS PER A LA SUPRESSIÓ

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.

## MESURES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Generalitat Valenciana, així com altres normes i polítiques organitzatives establides tant per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com pel centre educatiu.

## RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport  
Adreça postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València.  
Adreça electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es).  
Telèfon: 963 866 000

## DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

Delegat de protecció de dades de la Generalitat Valenciana  
Passeig de l'Albereda, 16, 46010 València  
Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

## DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES

Les persones interessades en aquest procediment poden exercir, tant en nom propi com, si escau, en representació del/a menor, els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, oposició, portabilitat i a no ser objecte d'una decisió basada exclusivament en el tractament automatitzat de les seues dades de caràcter personal, inclosa l'elaboració de perfils.

L'exercici dels drets pot dur-se a terme, mitjançant l'enviament d'una sol·licitud dirigida a la Conselleria, acompanyada de fotocòpia del DNI o document legal d'identificació, així com, si és el cas, del/a menor de qui tinga la representació i document acreditatiu de tal representació, a través de les vies següents:

- (a) A través del tràmit electrònic en el següent [enllaç](#) o en l'url [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp) (no precisa còpia del DNI)
- (b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:  
Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València  
Electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)
- (c) De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre/consergeria del centre.

## RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible en la pàgina web <https://www.aepd.es/>. Previament, i de forma voluntària, les persones interessades poden contactar amb l'oficina del Delegat de Protecció de Dades a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)