

## **GUIA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCÍO D'INTEGRACIÓ 2018**

Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions a què fa referència l'article 8 de l'Ordre 17/2017 de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i justificar les ajudes en la forma establida en l'article 12 d'aquesta Ordre.

El termini de presentació de la justificació finalitzarà el **15 de novembre de 2018** i es realitzarà exclusivament via telemàtica amb el certificat digital de l'entitat o, en defecte d'això, de la persona que ostente la representació de l'entitat.

Accés via telemàtica:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19482&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19482&version=amp)

### **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:**

**1.- Memòria d'actuació** que haurà d'incloure com a mínim:

- Detall de les activitats realitzades, incloent calendari, horaris i instal·lacions.
- Dades de participants indicant col·lectiu de la diversitat al que pertanyen, núm. total, núm. per gènere i, si escau, núm. per les diferents activitats realitzades.
- Valoració dels resultats obtinguts.

**2.- Liquidació d'ingressos i despeses**

- L'import total d'ingressos haurà de coincidir amb l'import total de despeses.
- L'import total de despeses ha de ser igual a la suma de totes les factures/justificants incloses en el document "Relació classificada de despeses".
- Els conceptes inclosos en l'apartat de despeses han de tindre relació amb el pressupost que va presentar l'entitat amb la sol·licitud de subvenció.
- Es recorda que l'import de la subvenció no pot superar el 70% de l'import de la liquidació, en cas contrari l'import de la subvenció serà objecte de minoració. En tot cas, l'import de la liquidació haurà d'estar d'acord amb el pressupost que es va presentar amb la sol·licitud de subvenció.

### **3.- Relació classificada de les despeses**

- Relacionar totes les factures i justificants associats al projecte subvencionat, no només les que corresponguen a l'import de la subvenció concedida. La suma ha de coincidir amb l'import total de la "Liquidació d'ingressos i despeses".
- En l'última columna es marcaran les factures i justificants que s'imputen a la subvenció concedida i que sumaran, almenys, l'import de la subvenció. Aquests justificants hauran de cenyir-se a les despeses subvencionables que figuren en el peu de l'imprés (p.e. no es pot incloure material esportiu no fungible).
- Els justificants relacionats han de ser coincidents amb el pressupost que va presentar l'entitat amb la sol·licitud de subvenció.
- Es podran afegir a la taula tantes files com siga necessari.
- Quan es justifiquen nòmines s'haurà d'indicar si l'import és net o brut. En cas de justificar l'import brut, es declararà que s'han abonat els corresponents pagaments d'IRPF i SS (ja inclòs en l'imprés).
- Quan només s'impute un percentatge de l'import de la factura o justificant al projecte subvencionat haurà de reflexar-se eixa casuística en la casella de "explicació de la despesa". Exemple: 30% nomina neta d'abril.
- L'òrgan instructor de la subvenció podrà requerir a l'entitat beneficiària, amb posterioritat, la remissió dels originals dels justificants de despeses.

### **4.- Només les entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport en 2018 per import igual o superior a 60.000€**

Factures originals de les despeses imputades a la subvenció, amb còpia.

Les possibles sol·licituds d'esmena de la justificació per part de l'òrgan instructor a les entitats beneficiàries es realitzaran per notificació electrònica.

Per a qualsevol aclariment poden telefonar al 961970692 - 961970270 o per mail a: [promoció\\_dgd@gva.es](mailto:promoció_dgd@gva.es)