AL·LEGACIONS I DESISTIMENTS DELS PIIE 2020-21

- ÍNDEX -

Es pot navegar pel manual fent clic en l'apartat desitjat

1. Introducció

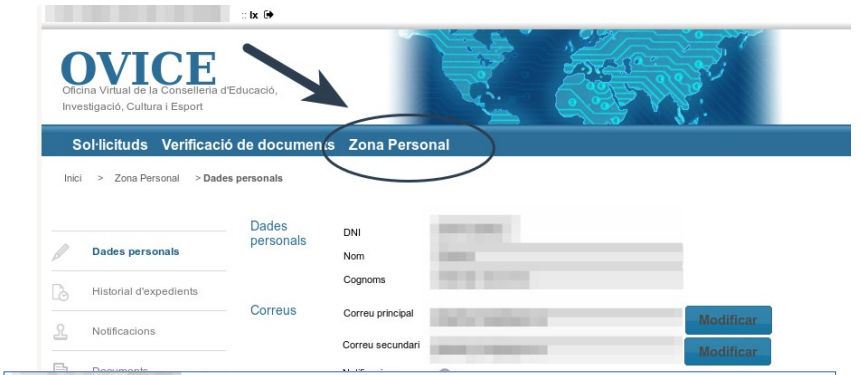
2. Accés a OVICE: historial d'expedients - 'Annexar'

3. Comprovació de l'aportació del document: acció 'Veure detalls'

Sempre es pot tornar a l'index fent clic en el punt verd

Introducció

- En aquest manual trobareu indicacions sobre com presentar escrit d'al·legació i/ o desistiment, una vegada publicada la resolució provisional de la convocatòria d'acord amb l'ordre de bases.
- El termini de presentació d'escrits és del 9 al 22 de setembre, ambdós inclosos.
- La persona responsable de la direcció del centre presentarà l'escrit annexant-lo al tràmit de sol·licitud de participació en la convocatòria PIIE 2020-21 en l'Oficina Virtual (OVICE).



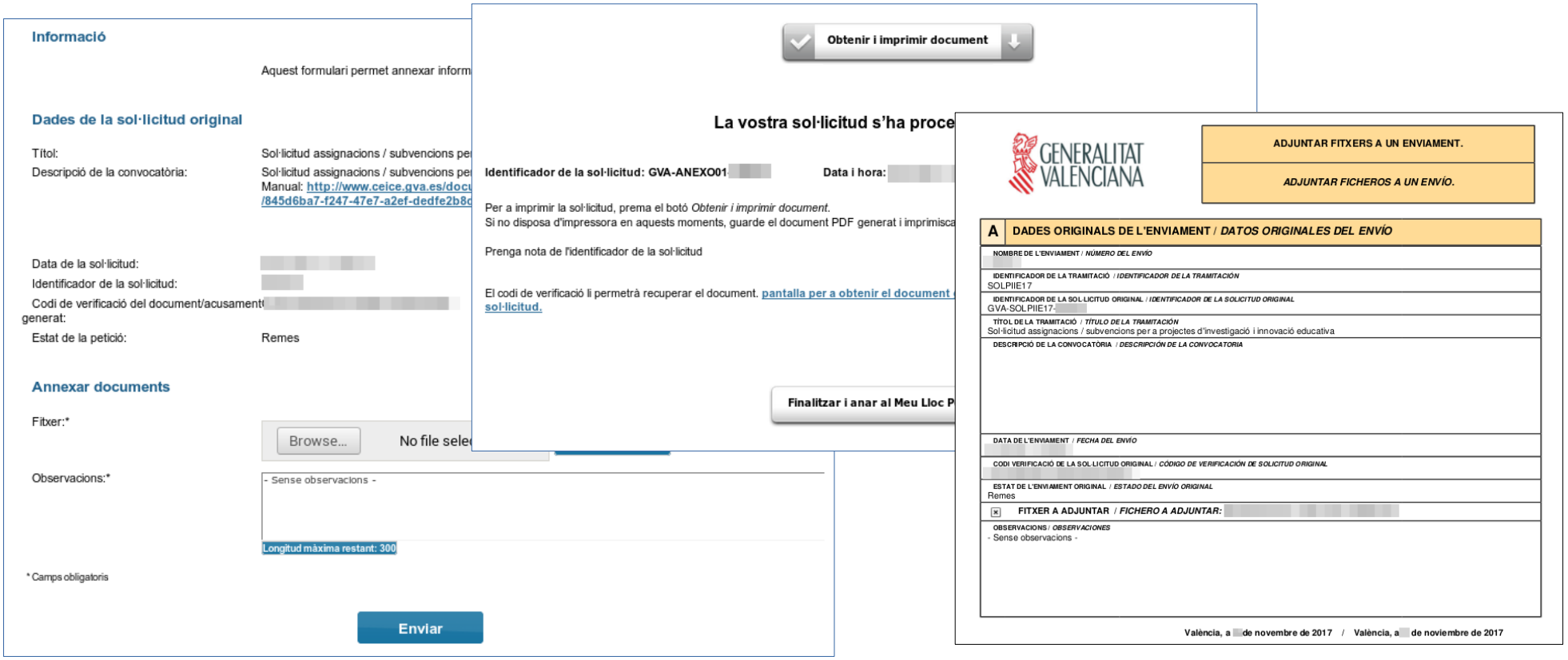
Accés a OVICE: historial d'expedients – 'Annexar'...

- Per poder annexar un document al tràmit de sol·licitud de participació en la convocatòria dels PIIE, la persona que va presentar la sol·licitud ha d'accedir a l'historial dels tràmits que ha presentat en OVICE:
  - Identifiqueu-vos polsant el botó que es troba a la part superior esquerra de la pàgina principal.
  - Entreu en la 'Zona Personal' i premeu el botó 'Historial d'expedients', accedireu a una taula que reflecteix els tràmits realitzats.
  - Si polseu sobre 'Accions', al final de la fila del tràmit que es vol consultar, podeu annexar documentació.

    Atenció: pot passar que la opció 'Annexar' aparega en gris la primera vegada que despleguem les accions. Si això passa, torneu a plegar i desplegar aquest menú.

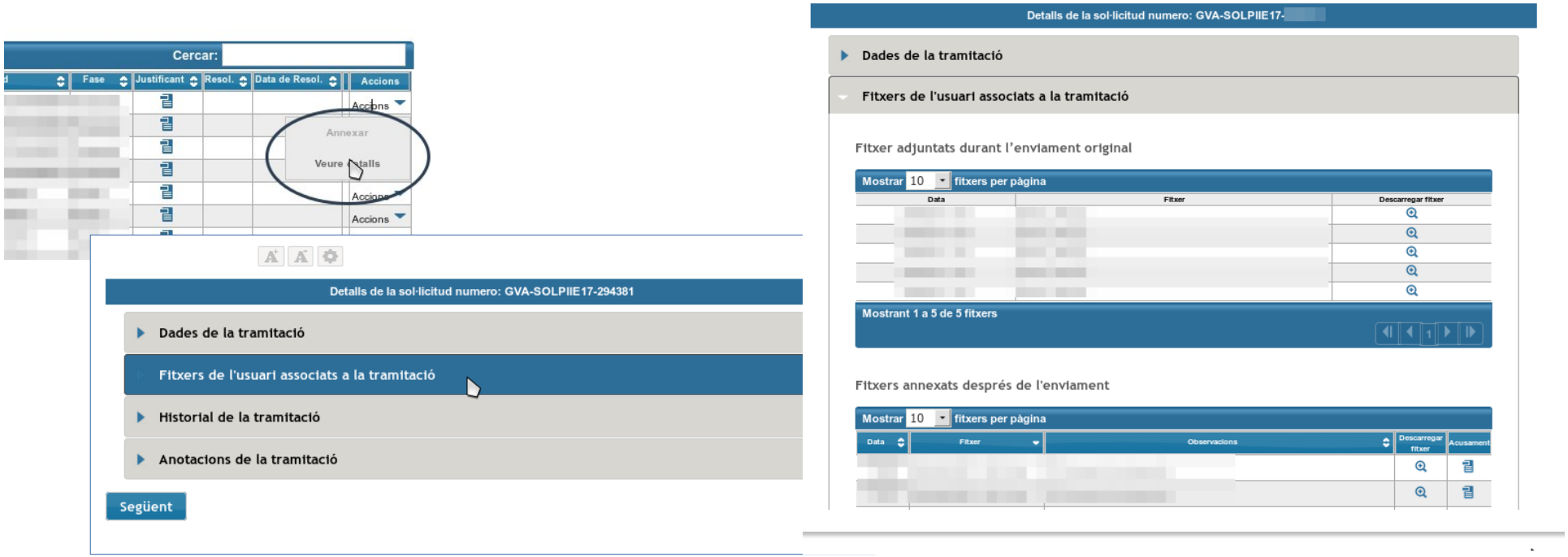
continuar

...Accés a OVICE: historial d'expedients – 'Annexar'



- En seleccionar l'opció 'Annexar', polseu el el botó 'Examinar' i cerqueu el document d'al·legacions o desistiment al vostre ordinador. Podeu aportar les observacions que considereu en el camp corresponent i polseu 'Enviar' (primera captura).
- Heu d'esperar fins que el sistema us done la confirmació (segona captura) on tindreu la possibilitat de descarregar el justificant de l'adjunció realitzada (tercera captura).

Comprovació de l'aportació del document: acció 'Veure detalls'



- Per tal de confirmar que l'arxiu s'ha adjuntat correctament, podeu escollir l'acció 'Veure detalls' de la taula de l'historial de tràmits i consultar els fitxers associats a la tramitació en l'apartat de 'Fitxers annexats després de l'enviament'.
- Si la taula de 'Fitxers annexats després de l'enviament' ix tallada, s'ha de clicar damunt d'aquesta per tal que es carregue la resta d'informació.
- Si en comprovar el document aportat trobeu que cal rectificar-lo, annexeu un document nou.