

# MANUAL DEL PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DEL PAM

## (En castellano más adelante)

Aquesta guia explica com omplir el “Pla d’Actuació per a la Millora”, d’ara en avanç PAM. Per a enregistrar les dades del PAM es procedirà de la manera següent:

Entrar en **ITACA3-GAD>GESTIÓ>PAM**.

The screenshot shows a search results page for interventions. At the top, there's a navigation bar with links for GESTIÓ, PROCEDIMENTS, MANTENIMENT, INFORMES, Notices, and Safata d'informes. Below the navigation is a breadcrumb trail: Gestió > PAM. The main area has a title 'PAM' and includes a search bar with 'Cerca senzilla' and 'Cercar' buttons, and a 'Nou' button for adding new interventions. On the left, there's a sidebar with a tree view of intervention categories like 'Intervenció', 'Avaluament', 'Evaluació', 'Programa', 'Taller', 'Institucional', 'Institucional', 'Institucional', 'Institucional', 'Institucional', and 'Institucional'. The main content area lists 'Cursos' (Courses) with various course names and codes. At the bottom, there are navigation buttons for pages 1 through 13.

Polsar el botó “Nou” per a donar d’alta una intervenció. S’obrirà una nova finestra que es mostra a continuació:

This screenshot shows the 'Manteniment d'intervenció' (Intervention Maintenance) form. It includes sections for 'CURSOS' (Courses), 'FINALITATS' (Objectives), and other details. Numbered circles (1-15) highlight specific fields and buttons:

- 1: 'Nom de la intervenció'
- 2: 'CURSOS' section
- 3: 'ALUMNES' button
- 4: 'FINALITATS SELECCIONADES' section
- 5: 'Agrupament'
- 6: 'Horari'
- 7: 'Línia d'accò'
- 8: 'Núm. docents PRI previst'
- 9: 'Hores setmanals docents PRI'
- 10: 'Núm. docents ESO previst'
- 11: 'Hores setmanals docents ESO'
- 12: 'Justificació i breu descripció de la intervenció'
- 13: 'Perfil de l'alumnat'
- 14: 'Guardar' button

Els apartats que apareguen en aquesta finestra s’han d’omplir de la manera següent:

**1. Nom de la intervenció:** camp obligatori, cal completar-lo sempre.

**2. Cursos seleccionats:** es pot seleccionar més d'un curs per a una mateixa intervenció .

Per tal de seleccionar els cursos passar-los de la finestra “Cursos” a la de “Cursos Seleccions”.

**3. Se podrà afegir al costat del curs seleccionat el nombre d' “Alumnes participants” amb el botó dret del ratolí.**

## CURSOS SELECCIONATS

The screenshot shows a user interface for managing selected courses. At the top, there's a header with 'CURSOS SELECCIONATS' on the left and 'ALUMNES' on the right. Below this, a list of courses is shown, with '1ESO - Primer (LOMLOE)' highlighted. To the right of the list is a dark blue button labeled 'Editar' with a cursor icon pointing at it. A small 'x' icon is in the top right corner of the main window.

Número d'alumnes

Número d'alumnes

15

Guardar Cancel·lar

**4. Finalitats seleccionades:** es pot seleccionar més d'una finalitat per a una mateixa intervenció. Per tal de seleccionar les finalitats cal passar-les de la finestra "Finalitats" a la de "Finalitats Seleccioñades".

**5. Agrupament:** cal triar només una opció en el desplegable. Les opcions són:

- Desdoblaments
- Presència de dos professors en l'aula
- Reforç individual o en xicotet grup
- Organització flexible.

**6. Horari:** cal triar entre dins o fora de l'horari lectiu en el desplegable. Les opcions són les següents:

- Dins de l'horari lectiu
- Fora de l'horari lectiu

**7. Línia d'accio:** en funció de l'ensenyament i del règim del centre, es podran aplicar unes línies d'accio o unes altres. Cal triar una del desplegable, Les opcions a triar entre les línies d'accio són:

- PA01: Programa d'aula compartida (PAC)
- PD03: Programa de Diversificació Curricular de 3r d'ESO (PDC3)
- PD04: Programa de Diversificació Curricular de 4t d'ESO (PDC4)
- NESE: Atenció a l'alumnat amb Necesitats de Suport Educatiu
- AL01: Altres (especifiqueu l'actuació en l'apartat de Justificació i breu descripció de la intervenció)

**8. Núm. docents PRI previst:** quantitat de docents de primària participants en l'actuació (plantilla més addicionals).

**9. Hores setmanals docents PRI:** quantitat d'hores que setmanalment els docents de primària dedicarien a la intervenció.

**10. Núm. docents d'ESO previst:** quantitat de docents de secundària participants en l'actuació (plantilla més addicionals).

**11. Hores setmanals docents ESO:** quantitat d'hores que setmanalment els docents de secundària dedicarien a la intervenció.

**12. Justificació i breu descripció de la intervenció:** fins 550 caràcters.

**13. Perfil de l'alumnat:** fins 500 caràcters.

**14. Guardar,** una vegada completats tots els apartats s'haurà de guardar les dades de la intervenció.

**Important:** No caldrà completar tots els apartats en totes les intervencions.

(Es pot consultar la resolució en: [https://dogv.gva.es/datos/2017/04/06/pdf/2017\\_2958.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2017/04/06/pdf/2017_2958.pdf) )

Per a donar d'alta una nova intervenció es tornarà a repetir el mateix procediment d'abans.

Si després de donar d'alta una intervenció es desitja modificar qualssevol dels apartats, només caldrà seleccionar la intervenció i amb el botó dret del ratolí seleccionar “*Editar*”. La finestra es tornarà a obrir i es podrà canviar l'apartat. Una vegada fet el canvi pulsar “*Guardar*” i la modificació es quedará enregistrada. Si es desitja eliminar una intervenció amb el botó dret seleccionar “*Eliminar*” i la intervenció quedrà eliminada.

Per a imprimir les dades de PAM caldrà seguir la següent ruta:

#### GENERADOR D'INFORMES>CENTRE>PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA

The screenshot shows a web-based application interface for generating reports. At the top, there is a navigation bar with tabs: GESTIÓ, PROCEDIMENTS, MANTENIMENT, INFORMES, and a search bar labeled 'Cerca'. Below the navigation bar, the title 'Generador d'informes' is displayed. A large table lists various modules and their descriptions. One specific entry, 'INF\_CENTRO\_059.pdf', is highlighted with a red box around its description, which reads 'Pla d'actuació per a la millora'.

MÒDUL / SUBMÒDUL / INFORME	DESCRIPCIÓ
> Ajuda	Ajuda
> Aules	Aules
▼ Centre	Centre
INF_CENTRO_016.pdf	Horaris d'ocupacions
INF_CENTRO_059.pdf	Pla d'actuació per a la millora
> COVID	COVID
> Personal	Personal
> PLC	PLC
> PREVI	PREVI
> Registre	Registre
> Web família	Web família

## MANUAL DEL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DEL PAM

Esta guía explica como completar el “Plan de Actuación para la Mejora”, en adelante PAM.  
Para grabar los datos del PAM se procederá de la siguiente manera:

Entrar en **ITACA3-GAD>GESTIÓ>PAM**.

The screenshot shows the 'PAM' section of the ITACA3-GAD system. At the top, there's a navigation bar with 'GESTIÓ', 'PROCEDIMENTS', 'MANTENIMENT', 'INFORMES', and links for 'Notícies' and 'Safata d'informes'. Below the navigation is a search bar with 'Cerca avançada', 'Cerca senzilla', and 'Cercar' buttons. A 'Nou' button is located in the top right corner of the main content area. The left side lists various intervention types like 'Avaluos', 'Programas', 'Proyectos', etc. The right side lists 'Cursos' (Courses) with their corresponding codes and descriptions. A pagination bar at the bottom indicates pages 1-10 of 13.

Pulsar el botón “Nuevo” para dar de alta una intervención. Se abrirá una nueva ventana que se muestra a continuación:

This screenshot shows the 'Manteniment d'intervenció' form. It includes sections for 'CURSOS' (Courses), 'FINALITATS' (Objectives), 'Aprenentatge' (Learning), 'Llínia d'accés' (Access Line), and 'Justificació i breu descripció de la intervenció' (Justification and brief description of the intervention). There are also fields for 'Perfil de l'alumna' (Student profile) and 'Guardar' (Save). Red numbers 1 through 14 are placed over specific fields and buttons to indicate which ones need to be completed. The 'CURSOS' section has 24 courses listed, and the 'FINALITATS' section has 7 objectives. The 'Aprenentatge' section has 14 hours listed. The 'Llínia d'accés' section has 10 docents and 11 hours listed. The 'Justificació...' section has 12 justifications. The 'Perfil...' section has 13 profiles. The 'Guardar' button is highlighted with a red border.

Los apartados que aparecen en la ventana se completarán de la siguiente manera:

1. **Nombre de la intervención:** campo obligatorio, necesario completar siempre.
2. **Cursos seleccionados:** es posible seleccionar más de un curso para una misma intervención.  
Para seleccionar los cursos se pasarán de la ventana “Cursos” a la de “Cursos Seleccionados”.
3. Se puede añadir en la columna, al lado de los cursos, el número de “Alumnos participantes” con el botón derecho del ratón.

## CURSOS SELECCIONATS

The screenshot shows a user interface for managing course interventions. At the top, there's a header with 'CURSOS SELECCIONATS' and a sub-header 'ALUMNES'. Below this, a button labeled 'Editar' is visible. A modal window titled 'Número d'alumnes' is open, containing a single input field with the value '15'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Guardar' (with a save icon) and 'Cancelar' (with a cancel/cross icon).

4. **Finalidades seleccionadas:** se puede seleccionar más de una finalidad para una misma intervención.

Para seleccionar las finalidades es necesario pasar las de la ventana “Finalidades” a la de “Finalidades Seleccionadas”.

5. **Agrupamiento:** es necesario elegir sólo una opción en el siguiente desplegable. Las opciones son:

- Desdobles
- Presencia de dos profesores en el aula
- Refuerzo individual o en pequeño grupo
- Organización flexible

6. **Horario:** es necesario elegir entre dentro o fuera del horario lectivo en el siguiente desplegable . Las opciones son las siguientes:

- Dentro del horario lectivo.
- Fuera del horario lectivo.

7. **Línea de acción:** en función de la enseñanza y del régimen del centro, se puede aplicar unas líneas de acción u otras. Es necesario elegir una del desplegable. Las opciones a elegir entre las líneas de acción son:

- PA01: Programa de aula compartida (PAC)
- PD03: Programa de Diversificación Curricular de 3º de ESO (PDC3)
- PD04: Programa de Diversificación Curricular de 4º de ESO (PDC4)
- NESE: Atención al alumnado con Necesidades de Apoyo Educativo
- AL01: Otras (especificad la actuación en el apartado de Justificación y breve descripción de la intervención)

8. **Núm. docentes PRI previsto:** cantidad de docentes de primaria participantes en la actuación (plantillas más adicionales)

9. **Horas semanales docentes PRI:** cantidad de horas que semanalmente los docentes de primaria dedicarían a la intervención.

10. **Núm. docentes de ESO previsto:** cantidad de docentes de secundaria participantes en la actuación (plantillas más adicionales)

11. **Horas semanales docentes ESO:** cantidad de horas que semanalmente los docentes de secundaria dedicarían a la intervención.

12. **Justificación y breve descripción de la intervención:** hasta 550 caracteres.

13. **Perfil del alumnado:** hasta 500 caracteres.

14. **Guardar:** una vez completados todos los apartados se guardará los datos de la intervención.

Importante: No será necesario completar todos los apartados en todas las intervenciones.

(Se puede consultar en la resolución: [https://dogv.gva.es/datos/2017/04/06/pdf/2017\\_2958.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2017/04/06/pdf/2017_2958.pdf) )

Para dar de alta una nueva intervención se repetirá el mismo procedimiento que antes.

Si después de dar de alta una intervención se desea modificar cualquier apartado, sólo será necesario seleccionar la intervención y con el botón derecho del ratón seleccionar “*Editar*”. La ventana se abrirá y se podrá cambiar el apartado deseado. Una vez hecho el cambio pulsar “*Guardar*” de esta manera la modificación quedará grabada.

Si se desea eliminar una intervención con el botón derecho del ratón seleccionar “*Eliminar*” y la intervención quedará eliminada.

Para imprimir los datos del PAM seguir la siguiente ruta:

#### GENERADOR DE INFORMES>CENTRO>PLAN DE ACTUACIÓN PARA LA MEJORA

The screenshot shows a web-based application for generating reports. At the top, there is a navigation bar with tabs: GESTIÓ, PROCEDIMENTS, MANTENIMENT, and INFORMES. Below the navigation bar, the page title is "Generador d'informes". A search bar labeled "Cerca" is present. The main content area displays a table with two columns: "MÒDUL / SUBMÒDUL / INFORME" and "DESCRIPCIÓ". The table lists various documents, with one specific entry highlighted by a red box: "INF\_CENTRO\_059.pdf" under "MÒDUL / SUBMÒDUL / INFORME" and "Pla d'actuació per a la millora" under "DESCRIPCIÓ".

MÒDUL / SUBMÒDUL / INFORME	DESCRIPCIÓ
> Ajuda	Ajuda
> Aules	Aules
▼ Centre	Centre
INF_CENTRO_016.pdf	Horaris d'ocupacions
INF_CENTRO_059.pdf	Pla d'actuació per a la millora
> COVID	COVID
> Personal	Personal
> PLC	PLC
> PREVI	PREVI
> Registre	Registre
> Web família	Web família