

**SOL·LICITUD D'AJUDES  
ECONÒMIQUES DESTINADES ALS  
CENTRES PRIVATS CONCERTATS PER  
AL DESENVOLUPAMENT DE LA  
COMPENSACIÓ EDUCATIVA I DELS  
PROGRAMES PER A LA REDUCCIÓ DE  
L'ABANDONAMENT ESCOLAR, PER AL  
CURS 2016/2017**



continuar



# - ÍNDEX -

- 1) **ACCÉS A L'OFICINA TÀCTICA (OVICE)**
- 2) **OVICE- “DADES DEL CENTRE”**
- 3) **OVICE- “ALUMNAT COMPENSACIÓ EDUCATIVA”**
- 4) **OVICE- “DECLARACIÓ RESPONSABLE”**
- 5) **OVICE- “AUTORITZACIÓ PER A VERIFICAR DADES”**
- 6) **OVICE- “SOL·LICITUD ECONÒMICA”**
- 7) **OVICE- “DATA D'INFORMACIÓ AL CLAUSTRE”**
- 8) **OVICE- “DATA D'INFORMACIÓ AL CONSELL ESCOLAR”**
- 9) **OVICE-”ACABAR”**

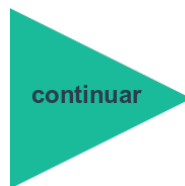


continuar



# Accés a l'Oficina Tàctica (OVICE)

- Podem accedir a OVICE, cercar el tràmit i polsar a “Accedir”.
- Ens haurem d'identificar com a titular del centre o director/a pedagògic amb usuari i contrasenya d'ÍTACA, i polsar novament a 'Accedir'.



Centres educatius	Filtrar sol·licituds	Oberta	Nivell
EDUCACIÓ ESPECIAL - COMUNICACIÓ DE BAIXA DE PRODUCTES DE SUPORT PER A ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS		✓	🔑
EDUCACIÓ ESPECIAL - COMUNICACIÓ DE DISPONIBILIDAD DE PRODUCTES DE SUPORT PER A ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS		✓	🔑
EDUCACIÓ ESPECIAL - COMUNICACIÓ DE RECEPCIÓ DE PRODUCTES DE SUPORT PER A ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES		✓	🔑

## Com desitgeu accedir-hi?

► [Certificat digital](#)

► [Usuari correu GVA](#)

▼ [Usuari d'ITACA](#)

Permet accedir a l'Oficina utilitzant el nom i la contrasenya de l'usuari d'ITACA de la Generalitat Valenciana.

Usuari

Contrasenya

[Accedir](#)

► [Usuari de l'Oficina](#)



# OVICE – Pestanya 'DADES DEL CENTRE'

DADES DEL CENTRE

ALUMNES COMPENSACIÓ EDUCATIVA


DECLARACIÓ RESPONSABLE

AUTORITZACIÓ PER A VERIFICAR DADES

SOL·LICITUD ECONÒMICA



## DADES DEL CENTRE

DNI/NIF \*  

Cod. centre

Nom centre

Adreça del Centre

Codi Postal

Localitat del centre

Província

Telèfon

Correu electrònic

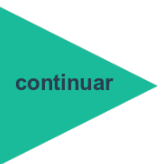
CAES

\* Camps obligatoris

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

- **Cal inserir el DNI i prémer la lupa.**
- **Les dades del centre s'ompliran automàticament.**
- **Per passar de pestanya, podem polsar el botó 'Següent'.**



# OVICE – Pestanya 'ALUMNAT DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA'

- En la pantalla es mostra l'alumnat de compensatòria matriculat al centre.
- Si les dades que apareixen no són correctes, s'hauran d'actualitzar a ÍTACA.

DADES DEL CENTRE   ALUMNES COMPENSACIÓ EDUCATIVA   DECLARACIÓ RESPONSABLE   AUTORITZACIÓ PER A VERIFICAR DADES   SOL·LICITUD ECONÒMICA

◀   ▶

### ALUMNES COMPENSACIÓ EDUCATIVA

Compensació educativa	NIA	Cognoms i nom	Grup

\* Camps obligatoris

< Anterior   Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

continuar ▶



# OVICE – Pestanya 'DECLARACIÓ RESPONSABLE'

- **Per a completar el tràmit cal validar la declaració responsable.**

ALUMNES COMPENSACIÓ EDUCATIVA    **DECLARACIÓ RESPONSABLE**    AUTORITZACIÓ PER A VERIFICAR DADES    SOL·LICITUD ECONÒMICA    DATA D'INFORMAC

◀ ▶

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declare que el centre no incorre en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari/ària de la convocatòria de subvencions segons la LGS, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Declare que el centre compleix amb les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.

\* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

**continuar** ▶



# OVICE – Pestanya 'AUTORIZACIÓ PER A VERIFICAR DADES'

DECLARACIÓ RESPONSABLE    **AUTORIZACIÓ PER A VERIFICAR DADES**    SOL-LICITUD ECONÒMICA    DATA D'INFORMACIÓ AL CONSELL ESCOLAR    DATA D'INFC

◀ ▶

## AUTORIZACIÓ PER A VERIFICAR DADES

AUTORITZE la Conselleria competent en matèria d'Educació a obtindre les dades necessàries per a verificar que la titularitat de l'esmentat centre està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Administració Tributària de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, i amb la Seguretat Social.

PRESENTE certificats originals actualitzats per a verificar que el/la titular de l'esmentat centre està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Administració Tributària de la Generalitat Valenciana, i amb la Seguretat Social.

Adjuntar certificat AEAT  Ningún archivo seleccionado

Adjuntar certificat Hisenda GVA  Ningún archivo seleccionado

Adjuntar certificat SS  Ningún archivo seleccionado

\* Camps obligatoris

[< Anterior](#) [Següent >](#)

**Còpia temporal** (Mostra o oculta el bloc) ▼

- **En cas de no autoritzar la Conselleria a obtindre dades del centre, caldrà presentar els documents indicats.**



# OVICE – Pestanya 'SOL·LICITUD ECONÒMICA'

AUTORITZACIÓ PER A VERIFICAR DADES

SOL·LICITUD ECONÒMICA

DATA D'INFORMACIÓ AL CONSELL ESCOLAR

DATA D'INFORMACIÓ AL CLAUSTRE



## SOL·LICITUD ECONÒMICA

**Segons Resolució de XX de XXXXXX de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades als centres privats concertats per al desenvolupament de la compensació educativa per al curs 2016/2017**

Quantitat sol·licitada ajudes compensació educativa (no inclou PASE) \*

Centres amb aula PASE autoritzada (1000 euros)

**Segons Resolució de XX de XXXXXX de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades als centres privats concertats per a la reducció de l'abandonament escolar, per al curs 2016/2017**

Quantitat sol·licitada ajudes reducció abandonament escolar (no inclou PR4 ni PAC) \*

Centres autoritzats per a desenvolupar el PR4 (1000 euros)

Centres autoritzats per a desenvolupar el PAC (2000 euros)

*NOTA: Si no sol·licita una de les dues ajudes, ha d'indicar-ho introduint com a quantitat el valor "0".*

\* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

continuar

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼





# OVICE – Pestanya 'SOL·LICITUD ECONÒMICA'

- **Es pot sol·licitar ajuda per a compensació i per a reducció de l'abandonament escolar.**
- **Si no se sol·licita una de les dues ajudes, s'haurà d'introduir en el camp corresponent el valor "0".**
- **Els centres amb aula PASE autoritzada, també podran sol·licitar l'ajuda de 1000€.**
- **Els centres autoritzats per a desenvolupar un PR4, també podran sol·licitar l'ajuda de 1000€.**
- **Els centres autoritzats per a desenvolupar el PAC, també podran sol·licitar l'ajuda de 2000€.**

continuar



# OVICE – Pestanya 'DATA D'INFORMACIÓ AL CONSELL

- **Introduïu la data d'informació al consell escolar.**

SOL·LICITUD ECONÒMICA DATA D'INFORMACIÓ AL CONSELL ESCOLAR DATA D'APROVACIÓ DEL CLAUSTRE Acabar

DATA D'INFORMACIÓ AL CONSELL ESCOLAR

El consell escolar ha sigut informat en la sessió del dia: \*

\* Camps obligatoris

< Anterior

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

Següent >

continuar

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				



# OVICE– Pestanya 'DATA D'INFORMACIÓ AL CLAUSTRE'

- **Introduïu la data d'informació al claustre.**

DATA D'INFORMACIÓ AL CONSELL ESCOLAR

DATA D'INFORMACIÓ AL CLAUSTRE

Acabar



## DATA D'INFORMACIÓ AL CLAUSTRE

El claustre ha sigut informat en la sessió del dia: \*

\* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

continuar



# OVICE - ENVIAMENT I DESCÀRREGA DE LA SOL-LICITUD

The screenshot displays the OVICE application interface. At the top right, a button labeled "Obtenir i imprimir document" is circled in red. Below this, a confirmation message states: "La vostra sol·licitud s'ha processat correctament." To the left, there are navigation buttons: "Acabar", "Enviar", and "< Anterior". A "Còpia temporal" (temporary copy) bar is visible at the bottom left. On the right side, the application provides the following information:

- Identificador de la sol·licitud: GVA-PAM2016-289207
- Data i hora: 18/11/2016 13:03:48
- Codi de verificació: BL6KLV7B:ABSE2ELX:DOEM5QLJ

Additional instructions include: "Per a imprimir la sol·licitud, prema el botó *Obtenir i imprimir document*. Si no disposa d'impressora en aquests moments, guardi el document PDF generat i imprimisca'l més tard." and "Prengi nota de l'identificador de la sol·licitud". A note at the bottom states: "El codi de verificació li permetrà recuperar el document. [pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.](#)"

- **En la pestanya 'Acabar', s'haurà de polsar el botó 'Enviar' per a l'enviament de les dades.**
- **Polsant el botó 'Obtenir i imprimir document' es pot obtindre la sol·licitud en format pdf.**
- **La sol·licitud l'haurà de signar el/la titular del centre, segellar, donar-li registre d'entrada i pujar-la a OVICE. Caldrà seleccionar l'opció 'Annexar' per afegir la sol·licitud amb el corresponent registre d'entrada al tràmit**



# OVICE - El meu lloc personal - detalls de la tramitació presentada

Oficina Tactica

GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA D'INSTRUMENTS I MODEL ECONÒMIC

Cercar

Verificació de documents Tràmits disponibles **Enviaments realitzats** Notificacions Fitxers Anotacions

Està en : Iníci | **Els meus enviaments**

ANTONIO GONZALEZ

Els meus enviaments

Cercar  20 sol·licituds per pàgina

Descripció	Data	Sol·licitud	Fase	Justificant	Resol.	Data de Resol.	Accions
ns / subvencion		GVA-SOLPIIE16-299035	Remes				Accions
ns / subvencion		GVA-SOLPIIE16-299034	Remes				Annexar Veure l'estat Accions

Centres educatius

- Centres públics (exclusiu)
- Centres concertats i centres de corporacions locals
- Centres educatius (sense distinció de titularitat)
- Sol·licituds disponibles

- En qualsevol moment es podrà accedir als enviaments realitzats a través d'OVICE polsant el botó 'Accés Personal' de la part superior dreta de la pàgina principal.
- Cada fila de la taula mostrada és un tràmit.
- Si polsem damunt de la icona de document a la columna 'Justificant' es pot consultar/ descarregar el document justificatiu del tràmit corresponent...

continuar



# OVICE - El meu lloc personal - detalls de la tramitació presentada

The image shows two screenshots from the OVICE web application. The left screenshot displays a table titled 'Els meus enviaments' (My submissions) with columns for 'Descripció', 'Data', 'Sol·licitud', 'Fase', 'Justificant', 'Resol.', 'Data de Resol.', and 'Accions'. A dropdown menu is open over the 'Accions' column, showing options like 'Annexar' and 'Veure detalls'. The right screenshot shows the 'Detalls de la sol·licitud numero: GVA-SOLPIIE16-299034' page. It features a navigation menu with 'Dades de la tramitació', 'Fitxers de l'usuari associats a la tramitació', 'Historial de la tramitació', and 'Anotacions de la tramitació'. The main content area is divided into two sections: 'Fitxers adjuntats durant l'enviament original' (Attached files during original submission) and 'Fitxers annexats després de l'enviament' (Files attached after submission). The first section shows a table with columns for 'Data', 'Fitxer', and 'Descarregar fitxer', containing three PDF files. The second section shows a table with columns for 'Data', 'Fitxer', 'Observacions', 'Descarregar fitxer', and 'Acusament', with the message 'No hi ha fitxers per mostrar' (No files to show).

- Si polsem sobre 'Accions', al final de la fila del tràmit que es vol consultar, podem annexar documentació o consultar els detalls del tràmit.

