

## **INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES ECONÒMIQUES CONVOCADES SEGONS:**

RESOLUCIÓ de 23 de novembre de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades als centres privats concertats per al desenvolupament de la **compensació educativa**, per al curs 2016-2017.

RESOLUCIÓ de 23 de novembre de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades als centres privats concertats per al desenvolupament dels programes per a la **reducció de l'abandonament escolar**, per al curs 2016-2017.

**TERMINI:** Fins al **28 de desembre** de 2016, **inclòs**.

**LLOC DE PRESENTACIÓ:** Caldrà **adreçar-se al:**

**Servei d'Avaluació i Estudis.**

Escala 1, primer pis, porta B.

Direcció General de Política Educativa.

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Av. de Campanar núm. 32.

46015 València

**Recomanació:** **presencial** o per missatgeria (en aquest cas caldrà que el/la missatger/a s'emporte de tornada al centre, els originals de la documentació justificativa)

### **CONCEPTE DE DESPESES OBJECTE DE JUSTIFICACIÓ:**

1. Despeses de personal d'administració i serveis.
2. Despeses d'altre personal col·laborador, sempre que no estiga inclòs en el càlcul del cost de les activitats complementàries i de serveis repercussius a les famílies.
3. Despeses específiques d'ensenyament: consum de material fungible, material didàctic, material i energia de laboratori i tallers, material d'avaluació.
4. Despeses de reparació de material inventariable: mobiliari escolar i equip didàctic.
5. Despeses de subministraments i serveis diversos: neteja, calefacció i refrigeració, aigua, gas, electricitat, conservacions i reparacions ordinàries i d'altres despeses d'inmobles.
6. Despeses d'administració: consum de material no inventariable, comunicacions telefòniques, postals i telegràfiques, conservació i reparació de mobiliari d'oficina, reprografia i d'altres despeses d'administració.
7. Despeses de substitucions de personal docent que no hagen estat finançats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

La **documentació** justificativa d'aquestes despeses ha d'estar **datada** entre **l'1 de setembre de 2016 i la data de lliurament al Servei d'Avaluació i Estudis** i en qualsevol cas abans del 28 de desembre de 2016.

### **DOCUMENTACIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES ECONÒMIQUES A LA COMPENSACIÓ EDUCATIVA**

- Ofici de remissió.
- Relació de justificants de despesa corresponents a la compensació educativa.
- Justificants de despesa originals que hauran de ser les factures o documents de caràcter probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- Còpia dels justificants de despesa originals.

### **DOCUMENTACIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES ECONÒMIQUES A LA REDUCCIÓ DE L'ABANDONAMENT**

- Ofici de remissió.
- Relació de justificants de despesa corresponents a la reducció de l'abandonament.
- Justificants de despesa originals que hauran de ser les factures o documents de caràcter probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- Còpia dels justificants de despesa originals.

### **PÀGINA WEB**

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-calidad/plan-de-actuacion-para-la-mejora>