

## DOCUMENT INFORMATIU DE PROCEDIMENT I REQUISITS DE JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES ECONÒMIQUES CONCEDIDES A CENTRES PRIVATS CONCERTATS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PAM 19/20

*Resolució de 12 de novembre de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, de la convocatòria de sol·licitud d'ajudes econòmiques per al desenvolupament del Pla d'actuació per a la millora en els centres privats concertats per al curs 2019-2020 (DOGV 8679 / 18.11.2019).*

Pel present document es concreta el procediment i alguns aspectes destacables per a la presentació del compte justificatiu de les actuacions efectuades per al desenvolupament de les actuacions del PAM en el curs 2019-2020, segons s'indica en el resolc dihuité de la Resolució de 25 d'abril de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades als centres privats concertats per al desenvolupament de programes per a la millora de l'èxit i la reducció de l'abandó escolar i altres actuacions incloses en el Pla d'actuació per a la millora, per al curs 2019-2020.

**Es recorda, com s'especifica en la citada resolució de convocatòria, que el termini de presentació del compte justificatiu finalitza el 29 de novembre de 2019.**

### 1. TIPUS DE DESPESES SUBVENCIONABLES

- Materials impresos i escolars d'oficina: llibres, manuals, fotocòpies, cartolines, tèmperes, etc.
- Materials de diagnòstic: proves, qüestionaris per a la detecció de necessitats educatives.
- Material científicotecnològic fungible: material de laboratori de Física, Química, Biologia, Taller de Tecnologia, Taller de Matemàtiques o altres tallers.
- Material audiovisual i informàtic per a ús directe a l'alumnat: televisors, projectors, pissarres digitals, ordenadors, tauletes, tots ells amb els corresponents treballs d'instal·lació (detallat en la factura), si fora el cas.
- Materials escolars d'adequació a la diversitat i necessitats de l'alumnat com a instruments d'aprenentatge:
- Personal i activitats complementàries: nòmines de personal no subvencionat pel concert educatiu directament relacionat amb l'objecte de la convocatòria, transport per a la realització d'eixides escolars i assegurances d'esdeveniments esportius.
- Mitjans digitals: plataformes d'aprenentatge per a promoure l'autonomia de l'alumnat i potenciar la metodologia del centre.

## 2. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

1. Descarregar els models editables d'**ofici de remissió** i de **relació classificada de despeses realitzades**, disponibles en la pàgina web del Pla d'Actuació per a la Millora de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-calidad/plan-de-actuacion-para-la-mejora>).

**MOLT IMPORTANT!:** no són vàlids els models de convocatòries anteriors.

2. Presentar aquests models una vegada emplenats, juntament amb les factures i justificants de pagament de les despeses declarades mitjançant alguna de les següents opcions:

**a) Digitalment**, en aquest cas, els models emplenats hauran d'estar signats digitalment i les factures seran electròniques. Si hi haguera factures no electròniques hauran de ser presentades, original i còpia, en el propi Servei d'Avaluació i Estudis, per al seu acarament.

**b) Presencialment**, en el Registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en avda. Campanar 32, a València. **En cas de presentar la documentació en qualsevol altre registre oficial, es produiria un retard en els tràmits de gestió i, per tant, el pagament de la subvenció pot quedar fora del present exercici pressupostari!** En la modalitat presencial, els models emplenats, signats i segellats seran presentats en el registre juntament amb les factures i justificants de pagament de les despeses declarades, tal com s'explica en l'apartat 3 d'aquest document.

Aclariment respecte a les factures, segons la forma de pagament:

- **Si ha sigut pagada a través del banc**, es presentarà la factura original i fotocòpia, amb la seua corresponent transferència bancària, que pot ser original o fotocòpia.

- **Si no ha sigut pagada pel banc**, es presentarà factura original i fotocòpia. L'apartat de la factura relatiu a la Forma de Pagament, pot portar els següents textos: al comptat, entregat a compte, efectiu, pagament amb targeta, pagat (amb segell original de l'empresa i signat), pagat en xec, entregat en mà, en metàl·lic.

Tota factura que justifique la subvenció haurà d'haver sigut emesa entre el dia 1 de setembre de 2019 i el dia anterior a la presentació de la documentació, tots dos inclusivament.

### **3. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ EN EL REGISTRE GENERAL DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**

- 1.** Si aquest és el procediment seleccionat, abans d'entregar la documentació justificativa en el Registre General, serà necessari passar pel Servei d'Avaluació i Estudis (Escala 1, segon pis, porta C, despatx 1C10).
- 2.** En aquest Servei, es revisarà tota la documentació a presentar pel centre. Aquesta constarà de dos exemplars, original i còpia, realitzant-se l'acarament si fera falta.
- 3.** La documentació presentada pel centre, quedarà custodiada en aquest Servei, excepte els dos exemplars de l'ofici de remissió que es presentaren en el Registre General d'aquesta Conselleria.
- 4.** D'un dels exemplars registrats s'efectuarà, en el servei d'Avaluació i Estudis, una còpia, de manera que el/la interessat/ada es quedarà l'exemplar registrat.
- 5.** L'horari d'atenció del Servei d'Avaluació i Estudis, coincident amb el del Registre General d'aquesta Conselleria, serà de 9.00 h a 14.30 h, de dilluns a divendres.

**Servei d'Avaluació i Estudis**  
**Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**

## DOCUMENTO INFORMATIVO DE PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS DE JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS CONCEDIDAS A CENTROS PRIVADOS CONCERTADOS PARA EL DESARROLLO DEL PAM 19/20

*Resolución de 12 de noviembre de 2019, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, de la convocatoria de solicitud de ayudas económicas para el desarrollo del Plan de actuación para la mejora en los centros privados concertados para el curso 2019-2020 (DOGV 8679 / 18.11.2019).*

Por el presente documento se concreta el procedimiento y algunos aspectos reseñables para la presentación de la cuenta justificativa de las actuaciones efectuadas para el desarrollo de las actuaciones del PAM en el curso 2019-2020, según se indica en el resuelto decimotercero de la Resolución de 25 de abril de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan ayudas económicas destinadas a los centros privados concertados para el desarrollo de programas para la mejora del éxito y la reducción del abandono escolar y otras actuaciones incluidas en el Plan de actuación para la mejora, para el curso 2019-2020.

**Se recuerda, como se especifica en la citada resolución de convocatoria, que el plazo de presentación de la cuenta justificativa finaliza el 29 de noviembre de 2019.**

### 1. TIPO DE GASTOS SUBVENCIONABLES

- Materiales impresos y escolares de oficina: libros, manuales, fotocopias, cartulinas, témperas, etc.
- Materiales de diagnóstico: pruebas, cuestionarios para la detección de necesidades educativas.
- Material científicotecnológico fungible: material de laboratorio de Física, Química, Biología, Taller de Tecnología, Taller de Matemáticas u otros talleres.
- Material audiovisual e informático para uso directo al alumnado: televisores, proyectores, pizarras digitales, ordenadores, tabletas, todos ellos con los correspondientes trabajos de instalación (detallado en la factura), si fuera el caso.
- Materiales escolares de adecuación a la diversidad y necesidades del alumnado como instrumentos de aprendizaje.
- Personal y actividades complementarias: nóminas de personal no subvencionado por el concierto educativo directamente relacionado con el objeto de la convocatoria, transporte para la realización de salidas escolares y seguros de acontecimientos deportivos.
- Medios digitales: plataformas de aprendizaje para promover la autonomía del alumnado y potenciar la metodología del centro.

## 2. PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1. Descargar los modelos editables de **oficio de remisión** y de **relación clasificada de gastos realizados**, disponibles en la página web del Plan de Actuación para la Mejora de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/innovacion-calidad/plan-de-actuacion-para-la-mejora>).

¡**MUY IMPORTANTE!**!: no son válidos los modelos de convocatorias anteriores.

2. Presentar estos modelos una vez cumplimentados, junto con las facturas y justificantes de pago de los gastos declarados mediante alguna de las siguientes opciones:

a) **Digitalmente**, en este caso, los modelos cumplimentados deberán estar firmados digitalmente y las facturas serán electrónicas. Si hubiera facturas no electrónicas deberán ser presentadas, original y copia, en el propio Servicio de Evaluación y Estudios, para su cotejo.

b) **Presencialmente**, en el Registro General de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en avd. Campanar 32, en València. **¡En caso de presentar la documentación en cualquier otro registro oficial, se produciría un retraso en los trámites de gestión y, por lo tanto, el pago de la subvención puede quedar fuera del presente ejercicio presupuestario!** En la modalidad presencial, los modelos cumplimentados, firmados y sellados serán presentados en el registro junto con las facturas y justificantes de pago de los gastos declarados, tal y como se explica en el apartado 3 de este documento.

Aclaración respecto a las facturas, según la forma de pago:

- **Si ha sido pagada a través del banco**, se presentará la factura original y fotocopia, con su correspondiente transferencia bancaria, que puede ser original o fotocopia.

- **Si no ha sido pagada por el banco**, se presentará factura original y fotocopia. El apartado de la factura relativo a la Forma de Pago, puede llevar los siguientes textos: al contado, entregado a cuenta, efectivo, pago con tarjeta, pagado (con sello original de la empresa y firmado), pagado en cheque, entregado en mano, en metálico.

Toda factura que justifique la subvención deberá haber sido emitida entre el día 1 de septiembre de 2019 y el día anterior a la presentación de la documentación, ambos inclusive.

### **3. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN EL REGISTRO GENERAL DE LA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

1. Si se opta por este procedimiento, antes de entregar la documentación justificativa en el Registro General, será necesario pasar por el Servicio de Evaluación y Estudios (Escalera 1, segundo piso, puerta C, despacho 1C10).
2. En dicho Servicio, se revisará toda la documentación a presentar por el centro. Esta constará de dos ejemplares, original y copia, realizándose el cotejo si hiciese falta.
3. La documentación presentada por el centro, quedará custodiada en este Servicio, excepto los dos ejemplares del oficio de remisión que se presentarán en el Registro General de esta Consellería.
4. De uno de los ejemplares registrados se efectuará, en el Servicio de Evaluación y Estudios, una copia, de manera que el/la interesado/a se quedará el ejemplar registrado.
5. El horario de atención del Servicio de Evaluación y Estudios, coincidente con el del Registro General de esta Consellería, será de 9:00 h a 14:30 h, de lunes a viernes.

**Servicio de Evaluación y Estudios.  
Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.**