

**CONVOCATÒRIA DINAMITZACIÓ DE
BIBLIOTEQUES
I
FOMENT DE LA LECTURA
2018-19**



- ÍNDEX -

- 1) Informació
- 2) Accés a l'Oficina Virtual (OVICE)
- 3) Pestanya 'Dades del centre'
- 4) Pestanya 'Sol·licitud'
- 5) Pestanya 'Enviament i descàrrega de document justificatiu'
- 6) Historial d'expedients - detalls de la tramitació presentada
- 7) Al·legacions

Es pot navegar pel manual fent click en l'apartat desitjat

Sempre es pot tornar a l'index fent click en el punt verd



Informació

- En aquest manual trobareu les indicacions necessàries per a presentar la sol·licitud de participació en el Programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura regulats per la convocatòria
- El termini de presentació de formularis de sol·licitud és fins al 13 de novembre, inclòs.
- La persona responsable de la direcció del centre presentarà la sol·licitud a través de l'OVICE.
- Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds i revisades aquestes, es publicarà la relació provisional de centres educatius seleccionats i no seleccionats en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- Publicada aquesta resolució provisional, el centre que haja presentat la sol·licitud d'acord amb el procediment establert en la resolució, però no aparega en la llista, podrà presentar al·legació a l'òrgan instructor en el termini de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquesta publicació.
- Una vegada presentada l'al·legació, i a efectes que l'òrgan instructor tinga constància immediata d'ella, el centre docent n'enviarà escanejada una còpia des del correu electrònic oficial del centre i adreçada al correu electrònic innovacio@gva.es.

The top screenshot shows the OVICE website interface. The header includes the OVICE logo and the text 'Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport'. The main navigation bar has 'Sol·licituds' and 'Verificació de documents'. The 'Sol·licituds' section is active, showing a list of categories: 'Centres educatius', 'Centres públics (exclusiu)', 'Centres educatius (sense distinció de titularitat)', 'Centres concertats i centres de corporacions locals', and 'INSEDU'. An arrow points to 'Centres públics (exclusiu)', which is circled. Below the list, a message states: 'No existeixen procediments disponibles per a aquesta subcategoria'.

The bottom screenshot shows the login page. The header is the same. The main navigation bar has 'Sol·licituds' and 'Verificació de documents'. The 'Verificació de documents' section is active, showing a list of options: 'Certificat digital', 'Usuari correu GVA', 'Usuari d'ITACA', and 'Usuari de l'Oficina'. The 'Usuari d'ITACA' option is selected, showing a login form with fields for 'Usuari' and 'Contrasenya', and a button 'Accedir'. Below the form, a note states: 'Permet accedir a l'Oficina utilitzant el nom i la contrasenya de l'usuari d'ITACA de la Generalitat Valenciana.'



Accés a l'Oficina Tàctica (OT)

- Podem accedir a l'**OVICE** i cercar el tràmit en 'Centres educatius', 'Centres públics (exclusiu)', 'Altres'.

«Sol·licitud d'acollida al programa per a la dinamització de biblioteques escolars i el foment de la lectura en els centres docents de titularitat pública de la Comunitat Valenciana»

- Després de pulsar sobre el botó 'Accedir' haureu d'identificar-vos com a **persona responsable de la direcció del centre** amb usuari i contrasenya d'ÍTACA, i novament 'Accedir'.

The image displays two screenshots of the OVICE (Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport) website.

The top screenshot shows the main interface with the header 'OVICE' and navigation tabs: 'Sol·licituds' and 'Verificació de documents'. A sidebar on the left contains a menu with 'Centres educatius' selected. The main content area lists 'Centres educatius' with sub-items: 'Centres públics (exclusiu)', 'Centres públics (exclusiu)', and 'Centres concertats i centres de corporacions locals'.

The bottom screenshot shows the login page with the heading 'Com desitgeu accedir-hi?'. It features three login options: 'Certificat digital', 'Usuari correu GVA', and 'Usuari d'ITACA'. The 'Usuari d'ITACA' option is selected, showing a form with fields for 'Usuari' and 'Contrasenya', and an 'Accedir' button.

Below the login form, there is a section titled 'Usuari de l'Oficina' with a list of conditions for access:

- **Certificat digital** emès per una autoritat de certificació reconeguda en la plataforma utilitzada. Aquesta plataforma admet certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, emesos per prestadors de serveis de certificació múltiples.
- **Usuari i contrasenya** que identifica als usuaris de correu GVA en l'Oficina Tàctica.
- **Usuari i contrasenya** que identifica als membres de l'Oficina Tàctica en el sistema d'ITACA.



Pestanya 'Dades del centre'

SOL·LICITUD D'ACOLLIDA AL PROGRAMA PER A LA DINAMITZACIÓ DE LES BIBLIOTEQUES ESCOLARS I EL FOMENT DE LA LECTURA EN ELS CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT PÚBLICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

DADES DEL CENTRE

SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Acabar



DADES DEL CENTRE

DN/NIF del/de la director/a *

Cod. centre

Nom. centre

Dir. centre

Codi Postal

Localitat del centre

Província del centre

Telèfon

Correu electrònic

* Camps obligatoris

Següent >

- En la següent pestanya es carreguen automàticament el NIF de la persona encarregada de la direcció del centre i les dades d'aquest. Per passar de pestanya, podem polsar el botó 'Següent'.



Pestanya 'Sol·licitud'

DADES DEL CENTRE

SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Acabar



SOL·LICITUD

Sol·licita participar en el programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura als centres docents de titularitat pública de la Comunitat Valenciana que convoca la RESOLUCIÓ de 17 de novembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura als centres docents de titularitat pública de la Generalitat.

☐ Declare que el centre disposa del Pla de Foment de la Lectura actualitzat.*

☐ Declare que s'ha reunit el Claustre del centre i ha manifestat estar majoritàriament d'acord amb la tramitació de la sol·licitud. Així mateix, també s'ha reunit el Consell Escolar del centre per tal de ser informat del contingut d'aquesta resolució i de l'acord del claustre a tramitar la sol·licitud corresponent*

* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

- Per tal de poder avançar i enviar la sol·licitud, s'han de marcar necessàriament les caselles de declaració on es fa constar que:
 - El centre educatiu disposa del Pla per al foment de la lectura i que aquest està actualitzat.
 - Tant el claustre com el Consell Escolar del centre s'han reunit, que el primer s'ha manifestat majoritàriament d'acord amb la tramitació de la sol·licitud i el segon ha sigut informat d'aquest acord.



Enviament i descàrrega de document justificatiu

SOL·LICITUD D'ACOLLIDA AL PROGRAMA PER A LA DINAMITZACIÓ DE LES BIBLIOTEQUES
LECTURA EN ELS CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT PÚBLICA DE LA COMU

DADES DEL CENTRE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ Acabar

◀

Enviar

< Anterior

Obtenir i imprimir document

La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.

Identificador de la sol·licitud: GVA- Data i hora: Codi de verificació:

Per a imprimir la sol·licitud, premeu el botó *Obtenir i imprimir document*.
Si no disposa d'impressora en aquests moments, guardeu el document PDF generat i imprimeu-lo més tard.

Preneu nota de l'identificador de la sol·licitud

El codi de verificació li permetrà recuperar el document. [pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.](#)

Finalitzar i anar al Meu Lloc Personal >>

- En l'última pestanya, 'Acabar', s'envien les dades polsant el botó 'Enviar'. Cal esperar fins que es mostre la pantalla de confirmació. Fins que no obtingueu el missatge de confirmació del sistema, la tramitació no es pot considerar presentada. Segons la saturació del servidor, aquesta confirmació pot tardar més o menys temps.
- El missatge de confirmació serà: «La vostra sol·licitud s'ha processat correctament». Prement el botó 'Obtenir i imprimir document' podeu obtenir justificant de la tramitació presentada en format pdf, on quedarà reflectida tota la informació introduïda. El formulari es considera tramitat, no cal presentar aquest justificant enlloc.
- Si per qualsevol raó no obteniu confirmació del sistema, podeu consultar en l'**historial d'expedients** de la seua 'Zona Personal' si s'ha desat l'enviament i obtindre'n el justificant.



Historial d'expedients - detalls de la tramitació presentada

The image shows two screenshots of the OVICE web application. The top screenshot shows the main navigation bar with 'Zona Personal' highlighted. The bottom screenshot shows the 'Historial d'expedients' page, which includes a table of requests and a sidebar with navigation options. Arrows indicate the path from the main page to the 'Zona Personal' menu, then to the 'Historial d'expedients' link in the sidebar, and finally to the 'Accions' button in the table.

OVICE
Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

Castellano · Valencià · a · A · www.gva.es

GENERALITAT VALENCIANA
CONSSELLERIA D'EDUCACIÓ I MODEL ECONÒMIC

Sol·licituds Verificació de documents Zona Personal

Inici > Zona Personal > Dades personals

Dades personals

Historial d'expedients

Notificacions

Documents

Rebutis

Portafirmes

Anotacions

Mostrar 20 sol·licituds per pàgina

Descripció Data Sol·licitud

Mostrant 1 a 1 de 1 sol·licituds

Accions

Annexar

Veure detalls

- En qualsevol moment podeu accedir als enviaments realitzats a través d'OVICE polsant el botó 'Identificar-se', que es troba a la part superior esquerra de la pàgina principal.
- Si entreu en la 'Zona Personal' i premeu el botó 'Historial d'expedients' accedireu a una taula que reflecteix els tràmits realitzats.
- Si polseu sobre la icona 'document adjunt'  podeu descarregar el justificant del tràmit en qüestió.
- Si polseu sobre 'Accions', al final de la fila del tràmit que voleu revisar, podeu consultar-ne els detalls.



Al·legacions

Castellano Valencià
www.gva.es

 GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

Cerca 

CARPETA CIUTADANA

Estàs en: Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport > Educació i Investigació > Contingut educatiu > Innovació i Qualitat Educativa > Innovació > Convocatòries de projectes d'innovació

ÀREES

- Educació i Investigació
- Cultura
- Esport

INNOVACIÓ

- Innovació / Destacats
- Projectes dels nostres centres
- Convocatòries de projectes d'innovació
 - Bases Reguladores
 - Subvencions
- Col·laboració amb altres entitats
- Accions d'altres entitats
- Aula Didàctica de cultura Clàssica de Sagunt
- Ludi Saguntini
- Altres Convocatòries

CONVOCATÒRIES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA

CONVOCATÒRIES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA (ACCESSOS DIRECTES)



- Projectes d'investigació i Innovació educativa 2017-2018
- Accions i programes transversals que promouen l'educació en valors desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre
- Materials educatius Innovadors desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre
- Accions i programes educatius innovadors que promouen l'educació intercultural desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre
- Programa dinamització biblioteques escolars i foment de la lectura
- Convocatòries anteriors

CONVOCATÒRIA PROGRAMA PER A LA DINAMITZACIÓ DE LES BIBLIOTEQUES ESCOLARS I EL FOMENT DE LA LECTURA

RESOLUCIÓ de 17 de novembre de 2017. Programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura

- Publicada la resolució provisional, el centre que haja presentat la sol·licitud d'acord amb el procediment establert en la resolució, però no aparega en la llista, podrà presentar al·legació a l'òrgan instructor en el termini de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquesta publicació.
- Una vegada presentada l'al·legació, i a efectes que l'òrgan instructor tinga constància immediata d'ella, el centre docent n'enviarà escanejada una còpia des del correu electrònic oficial del centre i adreçada al correu electrònic innovacio@gva.es.

