

INSTRUCCIÓ DE SERVICI NÚM. 2/2011 SOBRE LA GESTIÓ DEL CORREU SPAM DELS COMPTES CORPORATIUS DE CORREU ELECTRÒNIC DELS CENTRES DOCENTS I COORDINADORS TIC

La Conselleria d'Hisenda i Administració Públiques, a través de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, disposa les següents instruccions sobre la gestió del correu brossa rebut en els comptes corporatius de correu electrònic dels centres docents i coordinadors.

La configuració dels comptes de correu dels centres docents i coordinadors TIC dins del domini @edu.gva.es estableix que qualsevol correu rebut d'un remitent "no conegut" siga considerat correu spam i es redirigisca a una carpeta específica (carpeta correu spam) per a la seua gestió. Però és possible que alguns correus no desitjats escapen a eixe filtre o que correu d'un remitent de confiança siga considerat correu spam

Per a poder realitzar la gestió d'este correu brossa se seguiran les indicacions de la guia "**Gestió del correu brossa**" que es poden consultar en el portal del SAI (sai.edu.gva.es).

La qual cosa comunique per al seu coneixement i compliment.

València, 01 de desembre de 2011

LA DIRECTORA GENERAL DE
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

