

MEMÒRIA ANUAL
INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ

CURS 2018/2019

Inspecció General d'Educació

1.- INTRODUCCIÓ.....	3
2.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA.....	6
3.- VALORACIÓ DELS OBJECTIUS DEL PLA GENERAL D'ACTUACIÓ DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DURANT EL CURS 2018/2019.....	8
3.1. Determinació dels objectius del PGAA i valoració de la seua implementació per part de les inspeccions territorials.....	9
3.2. Proposta de nous objectius per al proper Pla general d'actuació.....	11
3.3. Proposta d'objectius a eliminar.....	12
4.- ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DURANT EL CURS ESCOLAR 2018/2019.....	13
4.1.- Actuacions prioritàries.....	13
4.2. Actuacions específiques per a la millora de la mateixa Inspecció.....	17
4.3.- Actuacions habituals.....	21
4.4.- Actuacions incidentals.....	22
5. INFORMES GLOBAIS SOBRE ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA.....	27
5.1. Informe de valoració global sobre el Pla específic d'actuació en zona de la Inspecció d'Educació.....	27
5.1.1. Introducció.....	27
5.1.2. Conclusions generals sobre la valoració dels PAEZ.....	27
5.2. Informe global realitzat sobre l'actuació habitual: Supervisió de la coordinació entre els col·legis d'Educació Infantil i Primària i els centres d'Educació Secundària.....	29
5.2.1. Conclusions de l'anàlisi de les dades quantitatives (blocs B1 a B8).....	29
5.2.2. Anàlisi de les dades qualitatives. BLOC B10. Deficiències detectades i propostes de millora.....	30
5.2.3. Conclusions finals de l'estudi.....	32
6.- INSTRUCCIONS REALITZADES PER LA INSPECCIÓ GENERAL DURANT EL CURS ESCOLAR 2018/2019.....	34
7.- ACCIONS FORMATIVES REALITZADES PER LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ.....	38
7.1. Pla institucional de formació.....	38
7.2. Informe de valoració sobre el Pla institucional de formació del curs 2018-2019.....	39
7.2.1. Introducció.....	39
7.2.2. Valoració específica dels diferents mòduls formatius programats.....	40
7.2.3. Temes tractats en el Pla institucional de formació sobre els que es considera necessari aprofundir.....	45
7.2.4. Principals propostes formatives per al Pla Institucional de Formació 2019-2020.....	46
7.2.5. Conclusions finals en relació a les propostes per al proper Pla de formació.....	48
8. CONCLUSIONS GENERALS A LA MEMÒRIA.....	50

1.- INTRODUCCIÓ

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, assenyala en l'article 148, punt 2, que correspon a l'Administració pública competent, ordenar, regular i exercir la Inspecció d'Educació dins del respectiu àmbit territorial.

De la mateixa manera, encomana a la Inspecció d'Educació les funcions que estan arreplegades en el títol VII, capítol II de l'esmentada llei, per al desenrotllament de les quals, resulta necessari establir un pla d'actuació que garantisca l'adequat compliment de les mateixes i promoga la millora de l'ensenyament.

Aquest pla d'actuació es concreta a l'article 30 del Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana.

El Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport estableix, en l'article 6.4, que la Inspecció General d'Educació queda adscrita a la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, amb rang de subdirecció general, a la qual s'assignen les funcions següents:

a) Planificar, supervisar i impulsar la inspecció sobre tots els centres, serveis, programes i activitats que integren el sistema educatiu no universitari, tant públics com privats, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

b) Regular i potenciar normativament les actuacions de la Inspecció d'Educació en els centres educatius.

c) Assegurar el compliment de les lleis, la garantia dels drets i l'observança dels deures de la comunitat educativa en el seu conjunt.

d) Col·laborar en la millora del sistema educatiu i la qualitat de l'ensenyament, en l'àmbit de les seues competències i en els termes que reglamentàriament s'establisquen.

e) Coordinar les unitats administratives territorials que exerceixen aquestes funcions i planificar la formació contínua dels inspectors i inspectores d'educació adscrits a aquestes unitats.

f) Impulsar i dur a terme l'avaluació, tant interna com externa, dels centres docents no universitaris i col·laborar en l'avaluació diagnòstica en els termes que s'establisquen.

g) Coordinar, a instàncies dels òrgans competents, la participació de la Inspecció d'Educació en l'estudi de les necessitats educatives i en la planificació, coordinació, gestió i supervisió dels recursos educatius corresponents.

Mitjançant la Resolució de 6 de setembre de 2018, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual s'aprova el Pla general d'actuació anual (PGAA) de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2018-2019 s'estableix a l'apartat 6 que la Inspecció General d'Educació, amb la col·laboració i participació de les inspeccions territorials, elaborarà una memòria anual, en la que s'expressarà la valoració global del treball realitzat per la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana en compliment del Pla general d'actuació anual.

Així mateix, l'article 4 de l'Ordre 17/2019, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana determina que correspon a la Inspecció General d'Educació elaborar la memòria anual de la Inspecció.

En la seua elaboració s'ha tingut en compte el contingut de les valoracions del PGAA de les inspeccions territorials d'educació sobre els objectius generals plantejats, les actuacions prioritàries consolidades i les actuacions específiques de la mateixa Inspecció.

Adicionalment s'han afegit els informes globals de valoració del contingut dels diferents mòduls integrats dins del Pla institucional de formació, de les actuacions reflectides en Pla d'actuació específic en zona, així com de l'actuació de supervisió de la coordinació entre els centres d'Educació Infantil i Primària i els centres de Secundària.

L'anàlisi dels elements fonamentals dels respectius plans territorials d'actuació, la valoració sobre el funcionament de les estructures organitzatives de la Inspecció Territorial i el treball realitzat per la Inspecció d'Educació, es consideren instruments molt efectius que permeten visualitzar les actuacions realitzades i extraure informació significativa per a

la millora del proper Pla general anual d'actuació, i constitueixen, al mateix temps, les fonts que han permés elaborar aquesta memòria anual.

2.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA

Per a l'exercici de les seues funcions i el desenrotllament de les seues atribucions, la Inspecció d'Educació en la Comunitat Valenciana s'estructura, tenint en compte criteris jeràrquics territorials i d'especialització, en la Inspecció General d'Educació i en tres inspeccions territorials d'educació, una en cada una de les demarcacions territorials en què s'estructura l'Administració educativa valenciana.

Les inspeccions territorials d'educació estan integrades pels inspectors i les inspectores d'educació destinats en elles i en cadascuna s'estableixen circumscripcions territorials i zones d'intervenció i agrupacions per equips de treball per àrees específiques atenent a la seua particularitat.

En cada inspecció territorial d'educació existeix un inspector en cap, una inspectora o inspector secretari, i un nombre determinat d'inspectores i inspectors coordinadors de circumscripció. La distribució de les coordinacions de circumscripció queda de la següent manera:

- **Inspecció Territorial d'Alacant:** 1 inspector en cap territorial, 1 inspector secretari, 5 inspectors/es coordinadors/es de circumscripció.
- **Inspecció Territorial de Castelló:** 1 inspector en cap territorial, 1 inspector secretari, 1 inspector coordinador de circumscripció.
- **Inspecció Territorial de València:** 1 inspector en cap territorial, 1 inspector secretari, 6 inspectors/es coordinadors/es de circumscripció, i 4 inspectors de la plantilla adscrits a la Inspecció General d'Educació.

També existeixen inspectors i inspectores d'educació coordinadors/es de les respectives àrees de treball i de macroprocessos. Aquestes àrees de treball estan directament relacionades amb l'estructura de les direccions generals de la Conselleria amb competència en matèria d'educació respectant l'estructura vigent fins a la fi del curs 2018/2019:

- Àrea d'Ordenació Acadèmica
- Àrea de Personal
- Àrea de Centres Docents
- Àrea d'Innovació i Qualitat
- Àrea de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme
- Àrea de Formació Professional
- Àrea d'Ensenyances de Règim Especial

Sense perjuí de la inspectora o inspector d'educació responsable de l'àrea de treball, cal destacar la presència de responsables temàtics de referència que canalitzen els diferents processos i actuacions actualitzant i revisant els protocols i models d'informe.

Quant al còmput global varia d'una inspecció territorial d'educació a altra tenint en compte el nombre d'inspectores i inspectors adscrits a cada província. Nombre de llocs d'inspectores i inspectors d'educació per inspeccions territorials:

- ITE Alacant: 39
- ITE Castelló: 17
- ITE València: 74

A aquests nombres s'ha de reduir els llocs ocupats pels caps i altres càrrecs emmarcats en les diferents estructures de les inspeccions territorials d'educació.

3.- VALORACIÓ DELS OBJECTIUS DEL PLA GENERAL D'ACTUACIÓ DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DURANT EL CURS 2018/2019

En aquest sentit i per tal de donar continuïtat al treball ja iniciat en cursos anteriors, la Inspecció General d'Educació ha determinat l'elaboració de la Memòria anual de la Inspecció d'Educació mitjançant la Instrucció 7/2019 de 7 de juny on es planteja l'obtenció de la informació a través d'aquestes valoracions:

1. Valoració del grau de consecució dels objectius del PGAA i proposta de nous objectius o supressió dels anteriors per al següent PGAA.

2. Valoració del grau de realització de les actuacions prioritàries i consolidades del PGAA durant el present curs escolar.

3. Valoració de les actuacions específiques per a la millora de la mateixa Inspecció incloses en el PGAA i proposta d'actuacions específiques a incloure o eliminar en els següents plans generals anuals d'actuació.

4. Valoració del contingut del Pla institucional de formació incloent propostes d'incorporació de nous temes que puguin contribuir a la formació integral de la Inspecció d'Educació així com la possibilitat d'aprofundir en aquells mòduls plantejats en el Pla institucional de formació del present curs escolar.

5. Valoració de les millores constatades en els centres educatius com a conseqüència del grau d'implementació de les actuacions en els diferents àmbits en el marc del Pla d'actuació específic en zona regulat per la Instrucció 12/2018 de 23 d'octubre de l'Inspector General d'Educació.

6. Valoració de les actuacions habituals incorporades en les àrees temàtiques que hauran de ser analitzades en el marc dels articles 5 i 17 de l'Ordre 17/2019 mitjançant un procediment específic coordinat per la Inspecció General d'Educació.

METODOLOGIA

S'ha establert un sistema per canalitzar de manera sistemàtica les diferents aportacions:

a) Les conclusions finals dels apartats 1, 2 i 3 han estat elaborades pels inspectors caps territorials a partir de les valoracions i aportacions realitzades pels diferents equips d'inspecció territorials.

b) Les valoracions dels apartats 4 i 5 han estat realitzades per cada inspector i inspectora d'educació.

c.) La implementació de les valoracions establides en l'apartat 6 serà duta a terme d'acord amb el procediment establert per la Inspecció General d'Educació. Aquest procediment suposa una revisió durant els dos primers mesos i al llarg del curs per part de les inspectores d'educació coordinadores i coordinadors d'àrea específica i equips referents temàtics de cada inspecció territorial.

3.1. Determinació dels objectius del PGAA i valoració de la seua implementació per part de les inspeccions territorials.

1. Coordinar la intervenció de la Inspecció d'Educació i potenciar la planificació adequada i sistemàtica de la visita a les aules, el registre i seguiment de les actuacions realitzades, tant amb els equips directius de la zona d'intervenció, com amb els òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent que incidisquen en la millora del funcionament dels centres educatius.

Valoració: mitjançant l'aplicació informàtica habilitada per a la gestió de les visites, es permet el registre i seguiment de les actuacions i intervencions realitzades en cada centre. S'ha recolzat i potenciat la intervenció de la Inspecció en aquells aspectes detectats com a susceptibles de millora, mitjançant la instrucció complementària que regula el Pla d'actuació específic de zona.

2. Planificar la temporalització de les actuacions prioritàries i habituals de la Inspecció en els centres ajustant-la als diferents contextos educatius, a partir dels objectius marcats pels òrgans directius de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

Valoració: s'hauria d'avançar més en l'ajust de les temporalitzacions de les actuacions de la Inspecció d'Educació de manera que no s'acumulen en determinats períodes generant un volum de treball que pogués repercutir en la qualitat de la supervisió. Caldria continuar insistint com en aquest curs 2018/2019 que, determinades actuacions específiques proposades per les diferents direccions generals es plantejaren amb caràcter mostral en cada curs per tal de completar la totalitat durant el període d'assignació d'un inspector o inspectora d'educació a la zona.

L'aparició d'actuacions sobrevingudes puntuals i fora de les habituals com són reclamacions, peticions d'informe des de diversos estaments, dificulta i afig dedicació complementària a les tasques programades inicialment. Aquestes situacions venen agreujades per la mancança de personal administratiu, insuficient en algunes de les secretaries de les inspeccions territorials, la qual cosa endarrereix la tramitació de les respostes i resolucions. La simultaneïtat d'actuacions en processos que afecten diferents etapes, donat el caràcter internivellar de moltes zones d'intervenció, ha comportat una acumulació de treball en un curt termini de temps.

3. Posar a disposició dels inspectors i inspectores d'educació, procediments i models d'informes normalitzats que faciliten l'exercici de les funcions de supervisió dels centres assignats, incidint en l'assessorament i en les orientacions que contribueixen a la millora de l'organització i del funcionament.

Valoració: S'ha facilitat l'inici de la tramitació dels expedients models d'informe per a determinades actuacions. No obstant cal continuar dissenyant protocols d'actuació comuns i models d'informes. Es proposa continuar i ampliar la coordinació i dinamització del treball de les diferents àrees específiques de treball en l'intent d'unificar progressivament protocols d'actuació en les inspeccions territorials de les tres províncies, així com posar a l'abast d'aquestes, l'accés telemàtic als models d'informe com ja s'ha estat realitzant durant cursos anteriors.

4. Impulsar la capacitat de coordinació dels equips de circumscripció i d'àrees específiques, per a supervisar, avaluar i assessorar els centres escolars, programes i serveis.

Valoració: S'ha de continuar impulsant la tasca de coordinació de circumscripció i de les àrees específiques de treball per tal de facilitar el coneixement de la planificació de les actuacions, la coordinació sistemàtica de les inspectores i inspectors assignats en l'execució de les actuacions, així com l'organització temporal d'un espai de reflexió i d'intercanvi de bones pràctiques extrapolables a l'àmbit de la circumscripció i de les inspeccions territorials d'educació.

5. Planificar el desenvolupament i l'avaluació de les distintes actuacions que s'estableixen en la present resolució.

Durant aquest curs escolar dins del període d'implementació de l'Administració electrònica, s'ha planificat el desenvolupament de la gestió de les actuacions prioritàries i aquelles relacionades amb la Direcció General de Personal i Centres per facilitar la gestió telemàtica dels procediments i la coordinació i gestió de la informació als òrgans que intervenen en la seua resolució.

6. Optimitzar l'organització, funcionament i administració interna de la Inspecció d'Educació per al desenvolupament contextualitzat del PGAA, d'acord amb els recursos disponibles i de l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació dinamitzant progressivament l'ús de les aplicacions informàtiques dissenyades a aquest efecte per a la gestió dels procediments.

S'han establert canals de comunicació i es continuarà optimitzant els recursos disponibles per tal d'obtenir informes globals i resultats de les intervencions. Es proposa dinamitzar un protocol d'avaluació, supervisió i registre de dades pel que fa a l'avaluació i supervisió de centre, fent un sistema més centralitzat i coordinat de totes les actuacions de la Inspecció d'Educació per donar les mateixes respostes als problemes que es plantegen.

3.2. Proposta de nous objectius per al proper Pla general d'actuació.

D'acord amb les propostes reflectides en les memòries dels diferents plans territorials d'Inspecció d'Educació:

- a) Elaborar el suport informàtic i tecnològic específic adequat per a aconseguir un millor funcionament de l'organització i gestió documental de les inspeccions territorials i la coordinació amb la resta d'òrgans administratius de la Conselleria.
- b) Planificar un procediment d'autoavaluació de la Inspecció d'Educació en el qual es valoraren entre altres aspectes:
 - Criteris d'organització de la mateixa Inspecció
 - Criteris per a la determinació i assignació de les zones d'intervenció.
 - Anàlisi i valoració de la intervenció de la Inspecció d'Educació en els diferents processos de gestió educativa en els que intervé.
- c) Altres aspectes que es puguen afegir als anteriors: gestió de qualitat, intercanvi de bones pràctiques en la seu de cada inspecció territorial d'educació. Publicació de treballs i anàlisi d'actuacions, recopilació de qüestions plantejades i respostes, entre altres.
- d) Elaborar els protocols i regulació de seguiment i avaluació de les direccions dels centres i equips directius per als processos de renovació i selecció d'aquests.

3.3. Proposta d'objectius a eliminar

En aquest apartat, no es planteja la supressió de cap dels objectius plantejats al PGAA però sí que es proposa la millora de la temporalització de les actuacions prioritàries i habituals de la Inspecció en els centres ajustant-la als diferents contextos educatius, a partir dels objectius marcats pels òrgans directius de la conselleria amb competències en matèria d'educació, de manera que no s'acumulen en determinats períodes generant un volum de treball que va en detriment de la qualitat de les actuacions.

4.- ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DURANT EL CURS ESCOLAR 2018/2019

VALORACIÓ GLOBAL DE LES ACTUACIONS:

Amb caràcter general, s'han realitzat totes les actuacions programades amb alguna dificultat derivada de situacions que emanen del nombre de centres adscrits a cada inspector/a d'educació, i pels terminis emanats de les diferents instruccions i publicacions normatives que en algunes ocasions han suposat que no es puga incidir de manera detallada, en el temps marcat per a la supervisió.

4.1.- Actuacions prioritàries

Tenien com a objecte fixar l'atenció en aspectes bàsics de l'ensenyament i es definiren en relació amb els objectius prioritaris establits per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a aquest període.

Van ser planificades i coordinades per la Inspecció General d'Educació, amb objectius, procediments, orientacions, instruments i indicadors per al seu desenrotllament i donaren lloc als informes corresponents elaborats per la Inspecció d'Educació de les direccions territorials, que han estat la base per a l'elaboració del dictamen final de la Inspecció General d'Educació.

Per a aquest període, les actuacions prioritàries han sigut les següents:

- a) Supervisar i avaluar el desenvolupament dels plans d'actuació per a la millora (PAM) en els centres que imparteixen les ensenyances d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria (Instrucció de la Inspecció General 13/2018).
- b) Participar en l'avaluació de la funció docent de les persones que han sigut nomenades funcionàries en pràctiques com a resultat del procés selectiu. (Instrucció de la Inspecció General 11/2018).
- c) Supervisar l'atribució docent i l'horari lectiu assignat al professorat dels centres privats concertats.

VALORACIÓ GLOBAL DE LES ACTUACIONS PRIORITÀRIES

Valoració de l'actuació a): Supervisar i avaluar el desenvolupament dels plans d'actuació per a la millora (PAM) en els centres que impartisquen les ensenyances d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria:

Es valora com a adequada, ja que la supervisió de totes les actuacions planificades ofereix una visió global del funcionament dels centres educatius i implica el coneixement sistemàtic de la realitat pedagògica del centre. Es valora positivament el fet que s'envie una autoavaluació prèvia als centres educatius abans de la supervisió de les actuacions, que els guie en l'anàlisi i reflexió sobre les seues pràctiques organitzatives dels recursos personals i materials així com dels aspectes relacionats amb l'atenció a la diversitat.

TOTAL CENTRES EDUCATIUS OBJECTE DE SUPERVISIÓ : 1757	
NOMBRE CENTRES EDUCATIUS ALACANT	622
NOMBRE CENTRES EDUCATIUS CASTELLÓ	230
NOMBRE CENTRES EDUCATIUS VALÈNCIA	902

Valoració de l'actuació b): Participar en l'avaluació de la funció docent de les persones que han sigut nomenades funcionàries en pràctiques com a resultat del procés selectiu.

Valoració: L'avaluació censal dels tres mil funcionaris en pràctiques va suscitar la necessitat de programar aquesta actuació com a «prioritària» dins del PGAA.

Cal destacar que el volum de persones candidates per a l'accés al cos de mestres i el nombre d'efectius en les tres inspeccions territorials han requerit una distribució específica de les inspectores i inspectors a un nombre determinat d'aspirants per tal de possibilitar l'avaluació de la funció docent de tots els aspirants.

La Inspecció General fa una valoració positiva envers el procediment, els models d'informe establits i la plataforma informàtica habilitada per a la seua tramitació. No obstant això, per al proper curs 2019/2020, aquesta situació conjuntural caracteritzada pel procediment massiu d'accés als cossos docents obliga a plantejar un nou *rol* d'actuació de la Inspecció d'Educació.

El curs 2019/2020 hi haurà, previsiblement, quatre mil cinc-cents funcionaris en pràctiques i prop de dos mil aspirants a l'accés al cos de catedràtics de secundària. El nombre de persones aspirants i la relació amb el nombre d'efectius amb què compta la Inspecció d'Educació (ràtio 1/36) aconsella valorar la idoneïtat d'entendre l'avaluació docent dels funcionaris en pràctiques des d'una altra perspectiva. A més, convé destacar que aquesta situació s'agreuja si s'analitza l'actuació des del context territorial d'Alacant, on la ràtio entre inspectors i persones aspirants ascendirà, previsiblement, a 1/65.

D'altra banda, també sembla oportú tindre en compte l'anàlisi quantitatiu de l'actuació de la Inspecció d'Educació durant el curs 2018/2019. Dades que es presenten a continuació:

PERSONES FUNCIONÀRIES EN PRÀCTIQUES AVALUADES	2985	
<ul style="list-style-type: none"> • Informes favorables emesos per la Inspecció on el sentit de l'informe és coincident amb la direcció del centre i la persona tutora 	2982	99'89 %
<ul style="list-style-type: none"> • Informes desfavorables de la Inspecció on el sentit de l'informe és coincident amb la direcció del centre i la persona tutora 	2	0'07 %
<ul style="list-style-type: none"> • Informe desfavorable de la Inspecció d'Educació on el sentit del seu informe no és coincident amb la direcció del centre i la persona tutora 	1	0'03 %

Amb tot, la Inspecció General d'Educació valora la necessitat de mantenir la presència dels inspectors d'educació amb un rol primordial, supervisant l'efectiu compliment de les tasques i responsabilitat atribuïdes a la direcció dels centres i les persones nomenades com a tutors; assessorant a tots els agents participants en el procediment i, també, avaluant la pràctica docent de la persona aspirant i el seu treball en el centre incidint en profunditat sobre els aspirants sobre els quals es suscite algun dubte, queixa o denúncia.

RELACIÓ NUMÈRICA D'ASPIRANTS AVALUATS PER LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER INSPECCIONS TERRITORIALS

ITE VALÈNCIA

Pròrroga i altres	Valoració final comissions	Total resultats
4	892	896

ITE CASTELLÓ

Pròrroga i altres	Valoració final comissions	Total resultats
1	529	530

ITE ALACANT

Pròrroga i altres	Valoració final comissions	Total resultats
9	1564	1573

Valoració de l'actuació c): Supervisar l'atribució docent i l'horari lectiu assignat al professorat dels centres privats concertats.

Des de la Inspecció General d'Educació s'ha determinat traslladar l'actuació al 2019/2020, independentment de la tasca de supervisió de les titulacions del professorat de centres concertats emmarcada en la supervisió de la Programació General Anual que es pugua plantejar, atenent la disposició derogatòria única de l'Ordre 2/2019, de 17 de gener, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desplega el règim de concerts educatius i es regula el sistema de pagament delegat dels centres docents privats concertats de la Comunitat Valenciana.

CONCLUSIONS:

Per tant en allò que refereix a les actuacions prioritàries cal:

- Continuar mantenint l'actuació prioritària en el cas de la supervisió del PAM i incloure-la en el Pla plurianual de la Inspecció d'Educació amb les especificacions respectives de cada Pla general d'actuació anual.
- Continuar amb la participació en la valoració de la funció docent dels funcionaris en pràctiques derivada de la superació del procés selectiu d'acord amb les instruccions que es determinen.

4.2. Actuacions específiques per a la millora de la mateixa Inspecció

La seua planificació, coordinació i posada en marxa, correspon a la Inspecció General d'Educació. Les actuacions realitzades durant el curs 2018/2019 han estat les següents:

a) Desenvolupar, per mitjà d'una ordre, el contingut del Decret 80/2017, de 23 de juny.

Aquesta actuació ha estat totalment aconseguida amb la publicació de l'Ordre 17/2019, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana. A més a més ha estat publicada la Resolució de 29 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es regula la visita de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana. Amb la qual cosa el desplegament del decret ha estat aconseguit totalment.

b) Continuar amb el trànsit a l'Administració electrònica en el tractament d'informes d'inspecció, al mateix ritme d'adaptació dels nous expedients administratius electrònics que progressivament es determinen per la conselleria competent en matèria d'educació

S'ha aconseguit la tramitació informàtica dels expedients en les actuacions de:

- Renovació de la funció directiva.
- Selecció de les direccions dels centres docents.
- Avaluació de la funció docent dels participants que varen participar i superar l'accés als cossos docents.

Progressivament s'aniran incorporant la resta d'actuacions.

c) Dinamitzar la utilització de les aplicacions informàtiques i l'ús de les bases de dades existents per a la gestió de la informació en el desenvolupament de les tasques pròpies de la Inspecció d'Educació, així com en la coordinació entre les diferents direccions generals de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Es van plantejar dins del Pla institucional de formació sessions formatives en cada inspecció territorial sobre l'ús de les diferents plataformes de gestió de la informació. Cal plantejar de nou la continuïtat d'aquesta formació i planificar-la per al curs proper.

d) Dinamitzar la planificació de programes d'actualització, formació i perfeccionament de la Inspecció d'Educació en les diferents inspeccions territorials tenint en compte les propostes emanades de les memòries dels plans territorials del curs 2017/2018 i les necessitats detectades de la valoració de l'execució de les tasques encomanades.

Durant aquest curs s'ha implementat de manera total la formació planificada en el Pla institucional de formació, a partir dels diversos programes formatius:

A. Programa de formació permanent per a la Inspecció d'Educació: "La Inspecció davant dels nous reptes del sistema educatiu" amb la incorporació dels següents mòduls complementaris:

- Formació en metodologies de treball en Educació Infantil
- Ciberseguretat
- Possibilitat que la Inspecció d'Educació participe en els cursos de formació en llengües estrangeres com la resta del professorat (PIALP)
- Curs d'ús de la plataforma Moodle

Per tal de facilitar l'accés als materials i contingut dels diferents mòduls s'ha establert una línia de formació en col·laboració amb la Subdirecció General de Formació del Professorat, Servei de gestió i planificació de la formació dins del PAF del curs 2018/2019 i accés als materials a través de la plataforma Moodle.

B. Programa de formació inicial per a inspectors i inspectores d'educació de nova incorporació a desenvolupar en cada inspecció territorial d'educació en funció de les necessitats formatives:

- Mòdul I. Procediments de tramitació dels informes d'inspecció: tipus d'informes i actuacions.
- Mòdul II. Actuacions d'Inspecció d'Educació i règim jurídic dels centres educatius.
- Mòdul III. Gestió de la convivència i mediació en l'entorn escolar.
- Mòdul IV. Organització i planificació de les actuacions en zona.

C. Programa de formació emmarcat en la planificació dels plans territorials d'actuació de cada inspecció territorial: “Pla de formació de les inspeccions territorials d'educació”.

La valoració i avaluació d'aquest Pla institucional de formació es desenvolupa a l'apartat 7.2.

e) Col·laborar amb els diferents departaments de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, de manera que es garantisca la coordinació i la transmissió de la informació de manera àgil i efectiva.

Des de la Inspecció General d'Educació s'ha estat col·laborant amb les diferents direccions generals i amb la Subdirecció General de Coordinació Normativa depenent de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Innovació en l'elaboració de propostes a documents normatius, gestió dels procediments i propostes d'adequació de les actuacions plantejades inicialment a les que són pròpiament competència de la Inspecció. Tanmateix s'ha proposat que algunes de les actuacions proposades, donat el grau de complexitat de les actuacions prioritàries assenyalades en el PGAA es realitzaren amb caràcter mostral i no censal.

Òrgans directius	Procediments
Direcció General de Política Educativa	Col·laboració i aportació de propostes en relació a: Habilitació d'unitats específiques d'Educació Especial. Propostes de supervisió mostral de l'aplicació correcta dels PEPLI.

	<p>Propostes a la nova regulació normativa que desenvolupa l' Ordre 20/2019.</p> <p>Tractament d'assumptes relacionats amb la gestió dels recursos des d'una perspectiva inclusiva.</p> <p>Assistència a les reunions de coordinació amb SPES i direccions dels centres específics d'Educació Especial conjuntament amb les inspeccions d'educació de referència.</p> <p>Tramitació a les inspeccions territorials de tota la informació lliurada per part de la direcció general per al coneixement de la Inspecció d'Educació.</p> <p>Propostes per a la supervisió de l'aplicació del Pla específic d'organització de la jornada escolar.</p> <p>Propostes per a l'aplicació de la supervisió de l'aplicació de les proves de caràcter diagnòstic en format telemàtic.</p>
<p>Direcció General de Centres i Personal Docent</p>	<p><u>S.G. Centres</u></p> <p>Procediments de substitucions de personal CC</p> <p>Participació en la regulació del procediment d'admissió als diferents ensenyaments.</p> <p><u>S.G. Personal</u></p> <p>Participació en el concurs de trasllats per a la Inspecció d'Educació.</p> <p>Participació en la regulació de la fase de pràctiques de les persones seleccionades en procediments selectius.</p> <p>Participació en la regulació del procediment de renovació de direccions.</p> <p>Participació en la regulació del concurs de mèrits de selecció de directors.</p> <p>Participació en el procediment de determinació de plantilles dels diferents cossos docents.</p> <p>Participació en la regulació i organització del procediment selectiu d'accés als diferents cossos docents.</p> <p>Participació en el projecte de resolució que regula la titulació i atribució docent del personal docent.</p> <p>Participació en el procediment d'adquisició de noves habilitacions docents del cos de mestres.</p>
<p>Direcció General de Formació Professional</p>	<p>Seguiment de l'admissió.</p> <p>Seguiment de les convocatòries d'ajudes i premis.</p> <p>Seguiment del FSE en Formació Professional.</p> <p>Coordinació de les Sectorials d'FP.</p> <p>Participació en la regulació del Reglament orgànic i funcional dels conservatoris de música i dansa.</p>
<p>Direcció General de Política Lingüística i Gestió del</p>	<p>Coordinació, informació i procediment incorporació a ITACA de les EOI.</p> <p>Procediment informació i coordinació amb les inspeccions territorials d'educació, planificació educativa i personal sobre determinació de grups i plantilles a través de</p>

Multilingüisme	FORECAST. Tramitació de la informació facilitada a les inspeccions territorials relacionada amb el funcionament de les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI)
Direcció General de Tecnologia Educativa	Proposar aspectes de millora de les ferramentes de gestió informàtica Comunicar i traslladar avisos rellevants a ITACA

f) Planificar la formació i establir la tutoria dels inspectors i les inspectores d'educació de nova incorporació.

Dins del Pla institucional de formació es va plantejar una línia de formació amb l'especificació dels mòduls comuns.

g) Coordinar les actuacions de les tres inspeccions territorials a fi d'unificar criteris d'actuació, models d'informe i indicadors d'avaluació de les funcions docents i directives en el marc normatiu reglamentari actual.

En la tramitació dels expedients electrònics s'ha proporcionat criteris i indicadors de seguiment de:

- La funció docent. Registres: funcionaris en pràctiques i aspirants a la direcció.
- Indicadors per a la valoració de la renovació de la funció directiva, estructurats en diferents àmbits i agents participants en el procés i indicadors d'entrevistes amb els diferents sectors de la comunitat educativa.

4.3.- Actuacions habituals

Són aquelles que ha realitzat la Inspecció d'Educació amb caràcter anual o periòdic. Són actuacions inherents al sistema educatiu i que la Inspecció d'Educació du a terme invariablement tots els anys.

La planificació, així com els seus procediments i instruments, han estat establits per la Inspecció General d'Educació o per les inspeccions territorials d'educació, tenint en compte el que disposa la Resolució de 6 de setembre de 2018, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació i les instruccions 9/2018, de 26 de setembre i 2/2019 de 14 de gener, de la Inspecció General d'Educació per la qual es desenvolupa el Pla

general d'actuació anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al primer i segon semestre del curs 2018-2019 respectivament.

Com a proposta per al proper curs es planteja afegir complementàriament a la planificació temporal actuacions que incidisquen en qüestions tècnic-pedagògiques, metodològiques, organitzatives i d'avaluació que tinguen major incidència en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

4.4.- Actuacions incidentals

Les inspeccions territorials, així com la mateixa Inspecció General d'Educació han participat en multitud de situacions i tasques, de caràcter incidental i de difícil previsió caracteritzades per la seua urgència i immediatesa, bé siga per l'emissió d'informes requerits per normativa o per la supervisió del funcionament correcte dels centres docents, bé per la realització de col·laboracions o suports a les gestions de les direccions territorials competents en matèria d'educació i altres òrgans centrals de l'Administració educativa i d'altres conselleries com pot ser la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat.

Dins d'aquest apartat cal destacar les actuacions que responen a la participació en comissions determinades per normativa específica (comissions de valoració i seguiment de diverses autoritzacions, subvencions, premis, proves i programes...) i les que es corresponen amb la instrucció d'expedients disciplinaris a funcionaris docents i no docents destinats en centres docents, a informes a petició del Síndic de Greuges, gestió de la convivència escolar i altres.

Durant el present curs cal destacar la participació sistemàtica de la Inspecció d'Educació en les Comissions de selecció coordinadores dels Tribunals que hi participen en els procediments d'ingrés i accés als cossos docents de professors d'Ensenyament Secundari, professors d'escoles oficials d'idiomes, professors de Música i Arts Escèniques, professors d'Arts Plàstiques i Disseny i professors tècnics de Formació Professional.

**SITUACIÓ GLOBAL DEL NOMBRE DE VISITES REALITZADES DURANT EL CURS ESCOLAR
2018/2019**

FONT D'INFORMACIÓ: Plataforma informàtica per a la gestió de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana.

En el quadre següent es mostren les dades globals del nombre i tipus de visita que han estat planificades per part de les inspeccions territorials d'educació amb indicació de la tipologia de visita i còmput global.

Província	Codi de visita	Tipus de visita	Total visites	Percentatge respecte del total
Alicant	0	Altres tipus de visita 1	510	13,215859
	1	Supervisió de la gestió econòmica de centres públics	9	0,233221042
	2	Supervisió atribució docent i horari centres Concertats	2	0,0518268982
	3	Supervisió coordinació entre CEIPS i IES. Seguiment	84	2,17672972
	4	Supervisió PAM	386	10,0025913
	5	Altres tipus de visita 2	64	1,65846074
	6	Actuacions HABITUALS	1360	35,2422907
	7	Àmbit 1 Pla específic d'actuació en zona	108	2,7986525
	8	Àmbit 2 Pla específic d'actuació en zona	60	1,55480694
	9	Àmbit 3 Pla específic d'actuació en zona	29	0,751490023
	10	Actuacions INCIDENTALS	483	12,5161959
	11	Altres tipus de visita 3	10	0,259134491
	12	Supervisió funcionaris en pràctiques	639	16,558694
13	Assistència reunions convocades pels òrgans centrals CEICE	115	2,98004664	
			3859	

Província	Codi de visita	Tipus de visita	Total visites	Percentatge respecte del total
Castelló	0	Altres tipus de visita 1	85	4,87664945
	1	Supervisió de la gestió econòmica de centres públics	3	0,172111704
	2	Supervisió atribució docent i horari centres Concertats	14	0,803212851
	3	Supervisió coordinació entre CEIPS i IES. Seguiment	18	1,03270224
	4	Supervisió PAM	151	8,66322433
	5	Altres tipus de visita 2	34	1,95065978
	6	Actuacions HABITUALS	634	36,3740677
	7	Àmbit 1 Pla específic d'actuació en zona	50	2,86861733
	8	Àmbit 2 Pla específic d'actuació en zona	7	0,401606426
	9	Àmbit 3 Pla específic d'actuació en zona	7	0,401606426
	10	Actuacions INCIDENTALS	453	25,989673
	11	Altres tipus de visita 3	0	0
	12	Supervisió funcionaris en pràctiques	248	14,2283419
13	Assistència reunions convocades pels òrgans centrals CEICE	39	2,23752151	
			1743	

Província	Codi de visita	Tipus de visita	Total visites	Percentatge respecte del total
València	0	Altres tipus de visita 1	132	2,90812954
	1	Supervisió de la gestió econòmica de centres públics	7	0,154218991
	2	Supervisió atribució docent i horari centres Concertats	22	0,484688257
	3	Supervisió coordinació entre CEIPS i IES. Seguiment	46	1,01343908
	4	Supervisió PAM	629	13,8576779
	5	Altres tipus de visita 2	36	0,793126239
	6	Actuacions HABITUALS	1721	37,9158405
	7	Àmbit 1 Pla específic d'actuació en zona	210	4,62656973
	8	Àmbit 2 Pla específic d'actuació en zona	119	2,62172285
	9	Àmbit 3 Pla específic d'actuació en zona	62	1,36593963
	10	Actuacions INCIDENTALS	1005	22,1414408
	11	Altres tipus de visita 3	1	0,0220312844
	12	Supervisió funcionaris en pràctiques	534	11,7647059
13	Assistència reunions convocades pels òrgans centrals CEICE	15	0,330469266	
			4539	

Alicant	3859
Castelló	1743
València	4539

Total visites de les tres províncies	10141
---	--------------

ALTRES ACTUACIONS REALITZADES PER LA INSPECCIÓ GENERAL DURANT EL CURS ESCOLAR 2018/2019

Des de la Inspecció General s'ha realitzat un treball important dins del que es considera la seua estructura administrativa.

Reunions del Consell General de la Inspecció amb una periodicitat mensual.

Aquestes reunions s'han fet amb una periodicitat mensual. Com cada curs escolar, s'ha realitzat una reunió amb tots els equips de coordinadors i coordinadores de circumscripció.

S'han tractat els següents temes:

- Seguiment del PGAA i les seues repercussions en els plans territorials.
- Acords sobre la planificació de les actuacions.
- Anàlisi i propostes a les instruccions de la Inspecció General d'Educació.
- Estudi i propostes de caràcter organitzatiu encaminades a millorar la implementació dels plans d'actuació.
- Revisió de les propostes d'actuació de la Inspecció d'Educació en els temes plantejats pels òrgans directius de la Conselleria i adaptació de les mateixes als ritmes i planificació propis de la Inspecció.
- Revisió i debat de propostes dels diferents òrgans de participació territorials.

Reunions amb participació dels diferents membres de la Inspecció General amb: inspectors i inspectores d'educació, directors generals, subdirectors generals, caps de servei i personal tècnic de la conselleria.

Reunions de l'inspector general d'Educació amb els òrgans de direcció de la Conselleria, incloent-hi la seua participació en les reunions setmanals del Consell de Direcció.

Reunions de l'inspector general d'Educació amb representants de les Associacions de directors i directores de Primària i de Secundària.

Reunions d'acompanyament al secretari autonòmic d'Educació i Innovació a les seus de les tres inspeccions territorials per debatre, aclarir aspectes i presentar línies estratègiques d'actuació que afecten el sistema educatiu valencià.

La sol·licitud d'informes a les inspeccions territorials d'educació, per a la seua posterior tramitació a la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació o al Gabinet del Conseller, és una altra de les tasques que es presenten incidentalment, generant, no sols treball en la Inspecció General sinó que al seu torn repercuteix en la Inspecció de zona, com a conseqüència de la sol·licitud d'informes previs.

Aquests informes versen majoritàriament sobre queixes de pares o mares sobre l'atenció educativa als seus fills o sobre l'escolarització d'aquests, així com sobre determinades actuacions del professorat dels centres. La tasca de derivació o de seguiment d'aquests casos requereix una intervenció de la Inspecció de zona per poder donar resposta veraç i competent per part de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació o del mateix Gabinet del Conseller.

D'altra banda, la sol·licitud d'informes sobre poblacions, estat dels centres i d'escolarització, ha estat un altre dels camps d'actuació que s'han presentat d'una manera atzarosa i amb certa celeritat en la seua resolució per la necessitat d'obtenir informació fefaent, com a conseqüència de visites del conseller a determinats centres, o per atendre queixes d'associacions de mares i pares i, fins i tot de les corporacions locals.

També s'ha donat resposta a peticions d'informes d'escolarització d'alumnat per trobar-se en procediments judicials. La realització d'aquests informes s'ha coordinat a través de la Inspecció General d'Educació, en col·laboració amb els caps de les inspeccions territorials d'educació.

Finalment cal indicar que l'assistència a comissions de treball - delegades per la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació o pel Gabinet del Conseller – i a les meses sectorials i tècniques ha estat una altra de les activitats que s'han vist incrementades donat el volum d'intercanvis d'informació amb la comunitat educativa.

Aquestes mateixes accions s'han repetit assistint a meses d'informació amb associacions de pares, associacions d'alumnes i amb la patronal dels centres concertats.

A tall d'exemple, es pot afegir que s'han gestionat un total de 689 documents enregistrats d'entrada i 646 d'eixida, a banda, s'ha de fer constar la gran quantitat de correus electrònics, tant d'entrada com d'eixida als que s'ha atès per part dels membres de la Inspecció General d'Educació i que no han estat enregistrats oficialment, procedents dels diferents òrgans directius centrals de l'Administració educativa i altres als quals se'ls ha donat resposta bé a través de la gestió de les inspeccions territorials bé a través de la mateixa Inspecció General d'Educació.

5. INFORMES GLOBALS SOBRE ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA

5.1. Informe de valoració global sobre el Pla específic d'actuació en zona de la Inspecció d'Educació

5.1.1. Introducció

Per tal de poder extraure informació global, tant dels resultats com del propi procediment de les actuacions, en relació a aquest pla es va realitzar una enquesta a partir de l'aplicació informàtica Lime Survey. En concret es van enviar un total de 121 enllaços a inspectores i inspectors d'educació perquè valoraren el seu Pla Específic d'Actuació en Zona (PAEZ). A partir de les 109 respostes completes (90%), s'ha fet una anàlisi a escala autonòmica seguint l'esquema en tres àmbits en els quals es va dividir el formulari facilitat a la Inspecció d'Educació de manera individual.

- Àmbit pedagògic
- Àmbit d'organització i funcionament
- Àmbit de relació amb la comunitat
- Altres

Cadascun d'aquests àmbits té una sèrie d'actuacions que cada inspectora o inspector va decidir incloure en el seu PAEZ en funció de les característiques particulars dels centres assignats. Cada inspectora o inspector havia de triar l'actuació que considerara més significativa de cada àmbit. En els punts següents es fa una anàlisi per àmbits. El resultat de l'avaluació és el següent de manera global:

5.1.2. Conclusions generals sobre la valoració dels PAEZ

A continuació es presenta una taula amb les valoracions globals sobre la implementació de les actuacions en els diferents àmbits i resultats:

VALORACIONS	Àmbit pedagògic	Àmbit d'organització i funcionament	Àmbit de relació amb la comunitat
Implementació parcial sense conclusions	49%	25%	24%
Implementació completa sense constatar millora	9%	16%	13%
Implementació completa i repercussió en la millora	36%	48%	30%
No s'ha implementat cap actuació.	6%	9%	32%

L'aspecte més positiu és el 48% d'implementacions completes amb repercussió en la millora del centre, en l'àmbit d'organització i funcionament.

Algunes de les actuacions no s'han pogut implementar de forma completa i, per tant, no han donat lloc a conclusions, percentatge que arriba al 50% en cas de l'àmbit pedagògic.

La causa més probable de les actuacions no implementades completament és l'àmplia varietat d'actuacions sobre les quals té responsabilitat la Inspecció d'Educació. Potser d'aquest aspecte es podria deduir la necessitat de plantejar per al curs vinent una concreció millor de quines són les actuacions més exitoses en cada zona i focalitzar la planificació de manera prioritària en aquelles en què no s'ha pogut constatar la millora.

Pel que fa a les **metodologies d'intervenció** emprades, per al conjunt de les actuacions dels tres àmbits els resultats han sigut:

- Reunions amb equips directius 84%
- Anàlisi dels documents 74%
- Reunió amb els òrgans de coordinació docent 26%
- Reunió amb els òrgans col·legiats 26%
- Entrevistes amb altres agents de la comunitat 21%

Cal tindre en compte que cada inspector podia marcar més d'una opció, per això la suma de percentatges supera el 100%.

S'ha de fer una anàlisi de la influència que tenen les metodologies emprades principalment sobre els resultats. Les reunions amb equips directius i l'anàlisi de documents són la via amb la qual treballen la majoria d'inspectores i inspectors d'educació. És molt probable que la dispersió derivada de la multiplicitat i simultaneïtat d'actuacions que han d'implementar, faça que estes metodologies siguen les més assequibles i operatives tenint en compte el temps i les circumstàncies disponibles per a la seua execució.

5.2. Informe global realitzat sobre l'actuació habitual: Supervisió de la coordinació entre els col·legis d'Educació Infantil i Primària i els centres d'Educació Secundària

Introducció.

Per la seua rellevància, també en relació a la supervisió de la inspecció dels plans de transició s'ha dut a terme un estudi, destinat a la detecció, especialment dels aspectes millorables en la implementació d'aquests. Aquesta actuació va ser prioritària en el PGAA del curs 2017-2018 i ha anat desenvolupant-se al llarg d'aquests cursos. Es plantejarà com actuació consolidada en l'actuació de supervisió del Pla Anual per a la Millora (PAM).

Per a realitzar-la s'ha partit de les dades obtingudes del formulari confeccionat a través de la plataforma informàtica dissenyada a l'efecte, organitzat en 10 blocs de preguntes, en el qual han participat el 83% dels inspectors.

El sistema que s'ha seguit per a aquest informe ha sigut separar l'anàlisi dels blocs en funció de si la valoració dels mateixos és quantitativa (blocs B1 a B8) o qualitativa (bloc B10). D'aquesta anàlisi s'han extret conclusions especialment relatives als punts febles i vies de millora dels plans de transició, que es presenten tot seguit.

5.2.1. Conclusions de l'anàlisi de les dades quantitatives (blocs B1 a B8).

En les enquestes realitzades per les inspectores i inspectors, es van analitzar en relació a este apartat, la inclusió o no dels diferents aspectes que segons l'Ordre 46/2011, per la que es regula la transició entres les etapes d'Educació Primària i Educació Secundària, han de constar o planificar-se en relació a aquests. Entre altres elements es van valorar trets formals com la incorporació del Pla als documents organitzatius del

centre, o altres de contingut com la planificació de la progressió curricular entre etapes, la confecció de proves de nivell conjuntes, la coordinació en la gestió de la convivència o la planificació de programes formatius.

Esta valoració es va realitzar de forma quantitativa optant entre tres possibilitats de resposta: objectiu desenvolupat totalment, parcialment o no desenvolupat. D'aquesta anàlisi es poden destacar nou aspectes pel fet de presentar percentatges d'implementació poc satisfactoris i sobre els quals caldria projectar vies de millora. Són els següents:

- Convivència i resolució de conflictes.
- Valoració de la progressió curricular entre etapes i dels resultats finals d'avaluació
- Agrupació per àmbits de les assignatures als dos primers cursos de l'ESO
- Programes formatius per a les famílies.
- Programes formatius per al professorat.
- Constitució dels equips, les comissions i planificació de les reunions a setembre.
- Coordinació didàctica, metodològica i de les proves finals de Primària i inicials de Secundària.
- Establir procediments de seguiment i criteris d'avaluació per elaborar propostes de millora a incloure a la memòria anual del Pla.

5.2.2. Anàlisi de les dades qualitatives. BLOC B10. Deficiències detectades i propostes de millora.

Este apartat de l'enquesta, amb resposta de camp obert ha permès:

- Valoracions en relació a les deficiències detectades.
- Propostes de millora detectades i indicades als centres educatius.

A.) Anàlisi del Bloc

Les propostes de millora aportades d'acord amb les deficiències detectades se citen a continuació. S'han organitzat en tres blocs atenent al nombre d'inspectors que coincideixen en les propostes.

De manera majoritària:

1. Anàlisi de les necessitats formatives de l'equip de transició, a través de jornades de bones pràctiques, i fer un pla de formació conjunt. Els aspectes sobre els quals la inspecció ha detectat més mancances formatives són: acció tutorial, continuïtat curricular, gestió de la convivència i metodologies. (25)
2. Definir indicadors per a fer el seguiment del pla i la seua actualització. (17)
3. Establir proves conjuntes al final de 6é i a l'inici de 1r d'ESO. (12)
4. Anàlisi de les necessitats formatives de les famílies i definir activitats formatives, d'assessorament o de col·laboració per a les famílies. (12)
5. Mancaça d'actes de les reunions de l'equip de transició en la qual consten els temes tractats i les mesures adoptades. D'acord amb estes actes, fer una memòria final del pla amb propostes de millora. 10

Per un nombre destacat d'inspectores/inspectors:

6. Continuïtat en els alumnes amb NESE. (6)
7. Millorar el programa de desenvolupament competencial. (6)
8. Millorar la coordinació de les reunions de l'equip de transició. Planificació a l'inici del curs dels horaris i els llocs de reunió. (5)
9. Participació dels alumnes en activitats conjuntes al llarg del curs. (5)

De manera minoritària:

10. Establir el treball per àmbits a 1r d'ESO. (3)
11. Criteris d'agrupació tenint en compte els programes lingüístics en entrar a 1r d'ESO. (3)
12. Establir la figura del coordinador de l'equip de transició. (2)
13. Retroalimentació de l'avaluació del Pla de transició als CEIP. (2)
14. Continuïtat dels components de les comissions en els successius cursos.
15. Incorporar el pla a la PGA.
16. Constituir els equips de transició al mes de setembre i assegurar la presència dels tutors i caps de departament a les comissions.

B.) Conclusions de l'anàlisi del BLOC B.10. Deficiències detectades i propostes de millora.

S'incideix per la inspecció, en la conveniència d'establir proves conjuntes d'avaluació al final de 6é i a l'inici de 1r d'ESO.

S'han detectat mancances en la coordinació dels àmbits de progressió curricular, gestió de la convivència i inclusió, acció tutorial i metodologies emprades.

S'han d'establir indicadors per a fer el seguiment del Pla.

Cal detectar en cada centre les mancances particulars per establir propostes de millora i un pla de formació conjunt per al professorat. També és convenient l'anàlisi de les necessitats formatives de les famílies i definir activitats formatives, d'assessorament o de col·laboració amb les mares/pares.

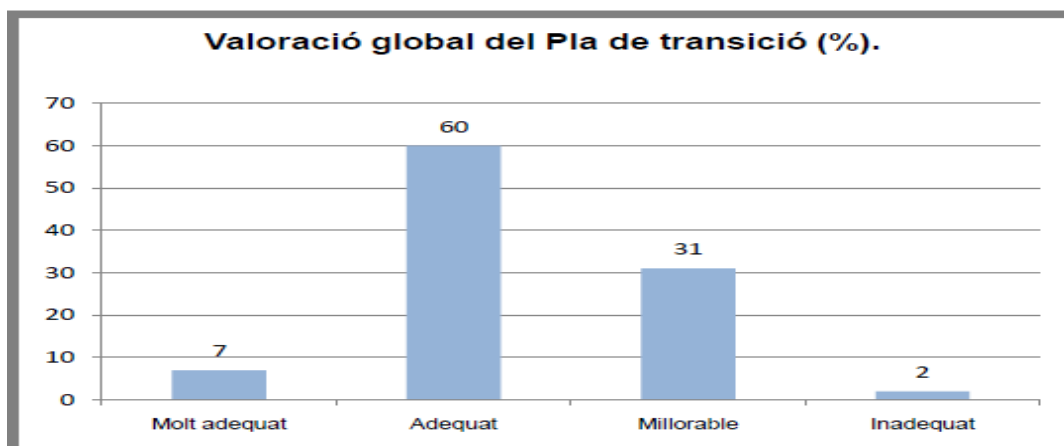
A les actes de les reunions, s'han de fer constar els assumptes tractats i les mesures adoptades.

Cal fer una memòria del Pla de transició amb propostes de millora que permeten actualitzar el Pla.

Altres aspectes destacables són la millora de la continuïtat dels alumnes amb NESE, millorar els programes de desenvolupament competencial així com establir un calendari a principi de curs amb les reunions de l'equip de transició. També cal programar un major nombre d'activitats conjuntes entre els alumnes de les dues etapes.

5.2.3. Conclusions finals de l'estudi.

L'única pregunta del bloc 9 (Valoració global del Pla de transició) resulta molt significativa. Només un 7% fan una valoració molt adequada dels seus plans, front un 60% que els consideren adequats, un 31% que els creuen millorables, i un 2% inadequats. D'estes dades sembla deduir-se una manca de satisfacció amb la utilitat i eficàcia dels plans de transició que demostraria junt amb els resultats molt millorables analitzats en els diferents blocs, que estem al davant d'una actuació dels centres que necessita encara molts impulsos i ferramentes per a la seua correcta implementació i millora.



A partir de les conclusions extretes dels apartats anteriors, es conclou l'existència d'un seguit de punts febles sobre els quals caldria que els centres establiren procediments de seguiment i d'avaluació per elaborar propostes de millora a incloure en la memòria anual del Pla. Així mateix les futures supervisions que es realitzen per part de la Inspecció d'Educació haurien de tenir especialment en compte estos aspectes, que es destaquen tot seguit.

- Formació del conjunt de professorat del Pla partint de la detecció de les necessitats.
- Formació o assessorament a les famílies partint de la detecció de les necessitats.
- Coordinació de la gestió de la convivència i resolució de conflictes.
- Progressió curricular entre etapes i resultats finals d'avaluació.
- Agrupació per àmbits de les assignatures als dos primers cursos de l'ESO.
- Constitució dels equips, les comissions i planificació de les reunions a setembre. A través de les actes de les reunions fer el seguiment del Pla.
- Coordinació didàctica i metodològica.
- Proves conjuntes al final de 6é i a l'inici de 1r d'ESO.
- Activitats conjuntes dels alumnes dels diferents centres al llarg del curs.
- Programa de desenvolupament competencial.
- Agrupament de l'alumnat en 1r d'ESO.

6.- INSTRUCCIONS REALITZADES PER LA INSPECCIÓ GENERAL DURANT EL CURS ESCOLAR 2018/2019

En aquest apartat es detallen les instruccions de caràcter complementari facilitades per la Inspecció General d'Educació on s'especifiquen aspectes concrets que afecten la realització de les diferents actuacions reflectides en el Pla General d'Actuació Anual:

Instruccions de servei i instruccions de la Inspecció General corresponents al curs 2018/2019:

- Instrucció de servei 9/2018, de 26 de setembre, de la Inspecció General d'Educació, per la que es desenvolupa el Pla general d'actuació anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al primer semestre del curs 2018-2019 i s'estableix el protocol i model de consultes de la Inspecció d'Educació.
- Instrucció de servei 10/2018, de 26 de setembre de la Inspecció General d'Educació, per la qual es desenvolupa el Pla institucional de formació de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2018/2019.
- Instrucció de servei 11/2018, d'11 d'octubre de la Inspecció General d'Educació, sobre l'avaluació de la funció docent de les persones que han sigut nomenades funcionàries en pràctiques en el curs 2018/2019.
- Instrucció de servei 12/2018, de 23 d'octubre, de la Inspecció General d'Educació sobre l'elaboració del Pla específic d'actuació en la zona per al curs 2018/2019.
- Instrucció de servei 13/2018, de 29 d'octubre, de la Inspecció General d'Educació sobre la supervisió i avaluació del PAM.
 - Annexos (IA, IB, IC, ID, IE i Annex II). Supervisió i avaluació de les actuacions i programes que es desenvolupen dins del marc del PAM
 - Annexos d'autoavaluació.
- Instrucció de servei 14/2018, de 16 de novembre, de la Inspecció General d'Educació, sobre el procediment per a l'ompliment del model d'informe de la Inspecció d'Educació sobre el Projecte Específic d'Organització de la Jornada Escolar.

- Instrucció de servei 15/2018, de 29 de novembre, de la Inspecció General d'Educació, sobre l'informe d'avaluació de la funció directiva de les persones candidates a la renovació del càrrec com a directores o directors de centres docents públics.
- Instrucció 1/2019, de 14 de gener, de la Inspecció General d'Educació, sobre el procediment i el model d'informe normalitzat de supervisió de la coordinació entre els col·legis d'educació infantil i primària i els instituts als quals es troben adscrits mitjançant l'anàlisi dels corresponents plans de transició.
 - Annex I. Model d'informe normalitzat per a la supervisió
 - Annex II. Orientacions per a la supervisió
 - Annex III. Model de qüestionari d'autoavaluació
- Instrucció 2/2019, de 14 de gener, de la Inspecció General d'Educació, per la qual es desenvolupa el Pla general d'actuació de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al segon semestre del curs 2018-2019.
 - Annex I. Actuacions a realitzar entre els mesos de març i agost
- Instrucció 3/2019, d'11 de febrer, de la Inspecció General d'Educació sobre el procediment per a l'ompliment de l'informe d'inspecció en relació amb les sol·licituds d'incorporació, pròrroga o modificació dels concerts educatius generals i singulars.
 - Annex I. PIIE 2015-2018, centres concertats.
 - Annex II. Relació de centres que compleixen l'article 38.2 del Decret 6/2017 de Concerts.
 - Annex III. Percentatge en la zona de batxillerat concertat.
 - Annex IV. Notificació sobre la contractació de professorat acomiadat d'altres centres.
- Instrucció 4/2019 de 20 de febrer, de la Inspecció General d'Educació, sobre l'informe d'avaluació de la funció docent i directiva de les persones candidates a la selecció de directores i directors de centres docents públics.
 - Annex I. Informe normalitzat sobre l'avaluació de la funció docent i la funció directiva.

- Annex II. Indicadors per a l'observació i anàlisi de l'acompliment de la funció directiva.
- Instrucció 5/2019, de 2 de maig, de la Inspecció General d'Educació, sobre la supervisió de les avaluacions finals amb caràcter diagnòstic per part de la Inspecció d'Educació.
 - Annex I. Informe sobre la modificació del calendari d'aplicació de les proves d'avaluació final amb caràcter diagnòstic.
 - Annex II. Informe de supervisió de la Inspecció.
- Instrucció 6/2019, de 31 de maig, de la Inspecció General d'Educació sobre el procediment per a l'elaboració de la memòria final de curs dels centres docents sostinguts amb fons públics que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional, Batxillerat i altres ensenyaments i per la qual s'establix el model d'informe per a la supervisió de l'esmentada memòria per part de la Inspecció d'Educació.
 - Diagrama explicatiu dels annexos que corresponen a cada centre.
 - Annex I. Model de memòria per als centres d'Educació Infantil (1er cicle)
 - Annex II. Model de memòria per als centres d'Educació Infantil (2on cicle), Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.
 - Annex III. Model de memòria per als Centres Integrats Públics de Formació Professional
 - Annex IV. Model de memòria per als Centres Específics d'Educació Especial
 - Annex V. Model de memòria per a les Escoles Oficials d'Idiomes
 - Annex VI. Model de memòria per a Conservatoris i centres autoritzats de Dansa i Música
 - Annex VII. Model de memòria per als centres d'Educació de Persones Adultes

- Annex VIII. Model de memòria per als centres d'Educació Secundària que impartixen Formació Professional

Annexos per a la supervisió de la memòria final de curs per part de la Inspecció

- Annex I Inspecció. Model de supervisió per als centres d'Educació Infantil de 1er cicle
 - Annex II Inspecció. Model de supervisió per als centres d'Educació Infantil de 2on cicle, Educació Primària, ESO o Batxillerat
 - Annex III Inspecció. Model de supervisió per als centres d'FP (CIPFP i Concertats)
 - Annex IV Inspecció. Model de supervisió per als CE d'Educació Especial.
 - Annex V Inspecció. Model de supervisió per a EOI.
 - Annex VI Inspecció. Model de supervisió per a Conservatoris i centres autoritzats de Música i Dansa.
 - Annex VII Inspecció. Model de supervisió per als centres d'FPA.
 - Annex VIII Inspecció. Model de supervisió per als centres d'Educació Secundària que impartixen FP.
- Instrucció 7/2019, de 7 de juny, de la Inspecció General d'Educació en relació amb l'elaboració de la memòria anual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana corresponent al curs 2018/2019.

7.- ACCIONS FORMATIVES REALITZADES PER LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ

7.1. Pla institucional de formació

La Resolució de 6 de setembre de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'acord amb el que estableix l'article 28 del Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana, estableix que la Inspecció General d'Educació podrà proposar plans de formació institucional que s'integraran en els Plans Generals d'Actuació Anuals de la Inspecció d'Educació.

L'apartat 5 de l'esmentada resolució assenjala que la Inspecció General d'Educació establirà, per mitjà d'instrucció, els criteris i prioritats del Pla de formació institucional a fi de:

- a) Actualitzar la formació prèvia necessària per a la realització de les actuacions prioritàries reflectides en esta resolució.
- b) Contribuir a l'adequada aplicació i desenrotllament de les actuacions previstes en este pla.

La Inspecció General d'Educació, basant-se en les consideracions anteriors, ha planificat i desenvolupat el Pla Institucional de Formació i Actualització de la Inspecció d'Educació per al curs 2018/2019 que ha consistit en:

A. Programa de formació permanent per a la Inspecció d'Educació: "La Inspecció davant dels nous reptes del sistema educatiu". Programa de 40 hores de duració, de caràcter obligatori per a totes i tots els inspectors i inspectores, que ha constatat dels mòduls següents:

- Mòdul I. La Inspecció d'Educació. Supervisió de pràctiques inclusives als centres educatius.
- Mòdul II. La Inspecció d'Educació: Innovacions i nous reptes metodològics i tecnològics a les aules.

- Mòdul III. Habilitats comunicatives i gestió de les emocions en el context professional.
- Mòdul IV. Aspectes pràctics en la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Mòdul V. Models de supervisió per a la transformació, desenrotllament i millora dels centres educatius.
- Mòdul VI. Bases de dades i gestió de les aplicacions informàtiques.
- Mòdul VII. La visita d'inspecció.
- Mòdul VIII. Els projectes Erasmus+ als centres educatius.

B. Programa de formació inicial per a inspectors i inspectores de nova incorporació.

Cada Inspecció Territorial ha desenvolupat un programa de formació inicial de caràcter obligatori per als inspectors i inspectores d'educació de recent incorporació i voluntari per a la resta dels components de la plantilla. El contingut ha versat sobre els aspectes següents:

- Mòdul I. Procediments de tramitació dels informes d'inspecció: tipus d'informes i actuacions.
- Mòdul II. Actuacions d'Inspecció d'Educació i règim jurídic dels centres educatius.
- Mòdul III. Gestió de la convivència i mediació en l'entorn escolar.
- Mòdul IV. Organització i planificació de les actuacions en zona.

C. Programa de formació emmarcat en la planificació dels Plans Territorials d'Actuació de cada Inspecció Territorial: "Pla de formació de la Inspecció Territorial d'Educació 2018/2019". Dins d'aquest programa s'ha desenvolupat un Pla d'acollida adreçat als inspectors i inspectores d'educació que s'incorporen al llarg del curs escolar.

7.2. Informe de valoració sobre el Pla institucional de formació del curs 2018-2019.

7.2.1. Introducció

A partir de les enquestes realitzades sobre el Pla institucional de formació de la Inspecció d'Educació per al curs 2018-2019, s'ha realitzat l'estudi que es presenta tot

seguit. De les 121 invitacions que es van enviar a les inspectores i inspectors de les tres direccions territorials, s'han rebut un total de 109 enquestes completes, un 90%. Del total, un 29,82% corresponen a la Direcció Territorial d'Alacant, un 14,04%, a la de Castelló, i un 55,26%, a la de València.

L'anàlisi que es presenta està estructurat en quatre apartats.

- a) En primer lloc s'ofereix per a cada mòdul formatiu la **valoració realitzada pels inspectors en relació als continguts i la intervenció formativa dels ponents i el seu grau d'interés i contribució a la millora de la pràctica inspectora**. Aquesta valoració es mostra sempre, d'acord amb la gradació de respostes establida en l'enquesta.
 - 1) Molt
 - 1) Bastant
 - 2) Poc
 - 3) Gens
- b) En segon lloc s'aporten dades i es fa una **valoració sobre en quins temes tractats en el Pla institucional del present curs, considera la plantilla d'inspectores i inspectors que és necessari aprofundir**.
- c) En tercer lloc, a partir de les reflexions exposades per tots els enquestats en la darrera pregunta de camp obert, es presenta una sistematització dels **temes que major interès presenten de cara al disseny del proper Pla institucional de formació, 2019-2020**.
- d) Finalment s'exposen les **conclusions en relació a les propostes formatives per al proper Pla 2019-2020**.

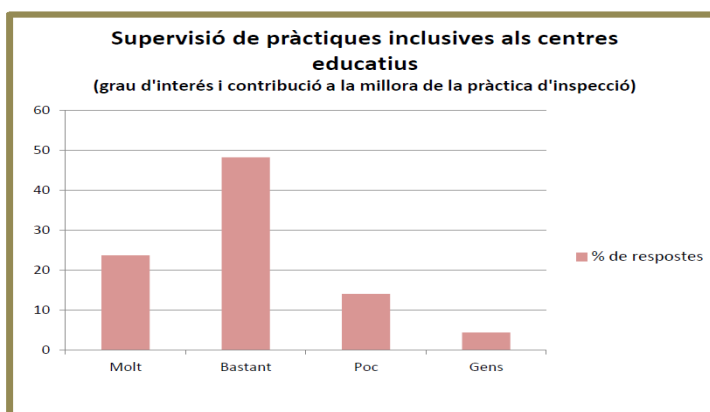
7.2.2. Valoració específica dels diferents mòduls formatius programats.

En relació als diferents mòduls formatius els resultats són els següents:

1. Mòdul «Supervisió de pràctiques inclusives als centres educatius».

Els continguts i la intervenció dels ponents han estat interessants i han contribuït a millorar la teua pràctica inspectora:

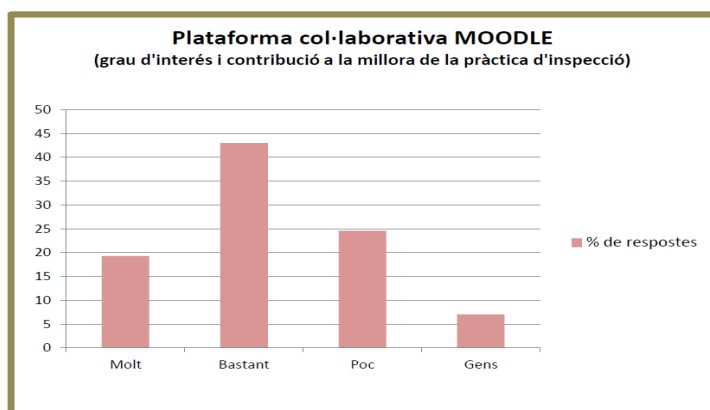
Molt	23,68%
Bastant	48,25%
Poc	14,04%
Gens	4,39%



2. Mòdul «Plataforma col·laborativa MOODLE».

Els continguts i la intervenció han estat interessants i han contribuït a millorar la meua pràctica inspectora:

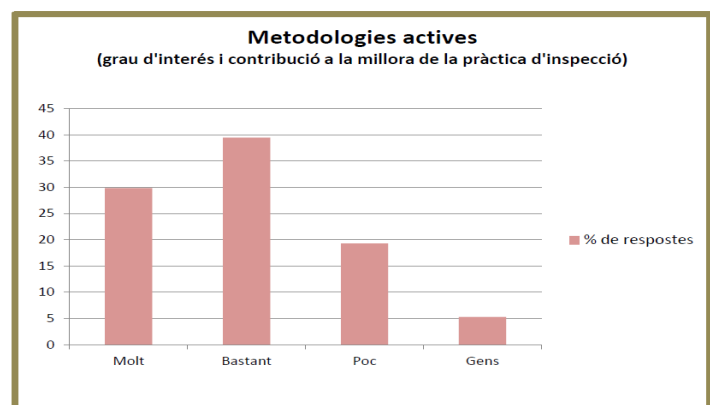
Molt	19,30%
Bastant	42,98%
Poc	24,56%
Gens	7,02%



3. Mòdul de formació: «Metodologies actives».

Els continguts i la intervenció han estat interessants i han contribuït a millorar la meua pràctica inspectora:

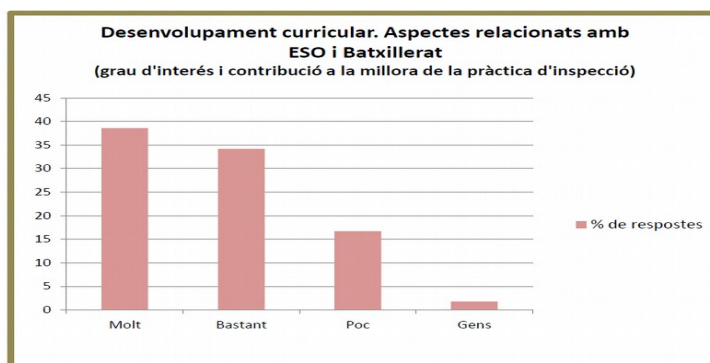
Molt	29,82%
Bastant	39,47%
Poc	19,30%
Gens	5,26%



4. Mòdul de formació: «Desenvolupament curricular. Aspectes relacionats amb ESO i Batxillerat».

Els continguts i la intervenció han estat interessants i han contribuït a millorar la meua pràctica inspectora:

Molt	38,60%
Bastant	34,21%
Poc	16,67%
Gens	1,75%



5. Mòdul de formació: «Habilitats comunicatives i gestió de les emocions en el context professional. - Joan Vaello Orts».

Els continguts i la intervenció han estat interessants i han contribuït a millorar la meua pràctica inspectora:

Molt	31,58%
Bastant	34,21%
Poc	20,18%
Gens	7,02%



6. Mòdul de formació: «Aspectes pràctics en la instrucció dels expedients disciplinaris».

Els continguts i la intervenció han estat interessants i han contribuït a millorar la meua pràctica inspectora:

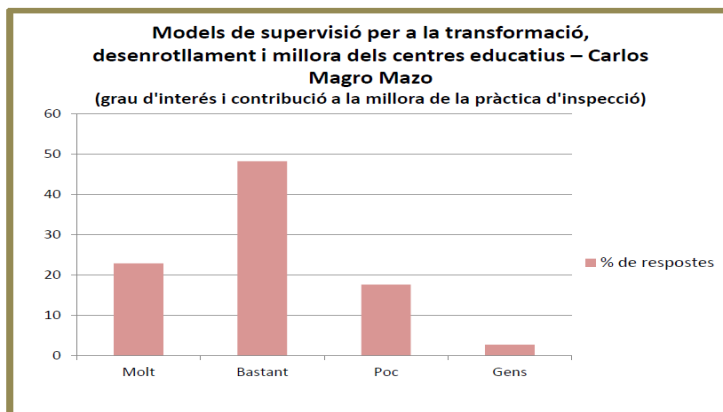
Molt	53,51%
Bastant	35,09%
Poc	6,14%
Gens	0,88%



7. Mòdul de formació: «Models de supervisió per a la transformació, desenrotllament i millora dels centres educatius – Carlos Magro Mazo».

Els continguts i la intervenció han estat interessants i han contribuït a millorar la meua pràctica inspectora:

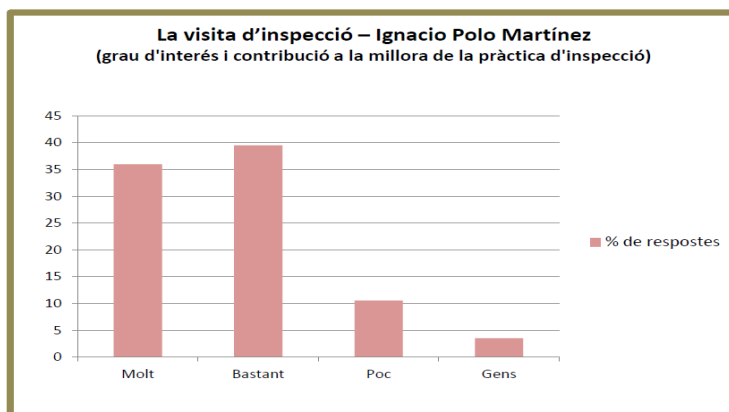
Molt	22,81%
Bastant	48,25%
Poc	17,54%
Gens	2,63%



8. Mòdul de formació: «La visita d'inspecció – Ignacio Polo Martínez».

Els continguts i la intervenció han estat interessants i han contribuït a millorar la meua pràctica inspectora:

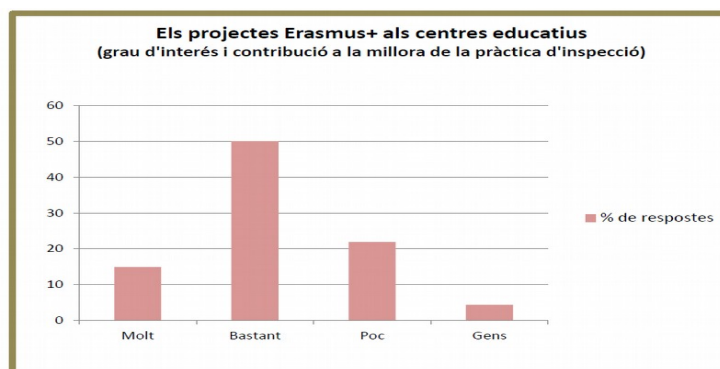
Molt	35,96%
Bastant	39,47%
Poc	10,53%
Gens	3,51%



9. Mòdul de formació: «Els projectes Erasmus+ als centres educatius».

Els continguts i la intervenció han estat interessants i han contribuït a millorar la meua pràctica inspectora:

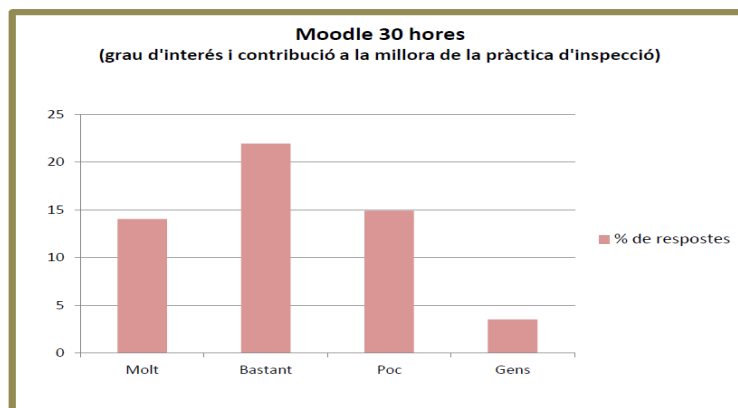
Molt	14,91%
Bastant	50,00%
Poc	21,93%
Gens	4,39%



10. Mòdul complementari a distància: «Moodle 30h».

Els continguts i la intervenció han estat interessants i han contribuït a millorar la meua pràctica inspectora:

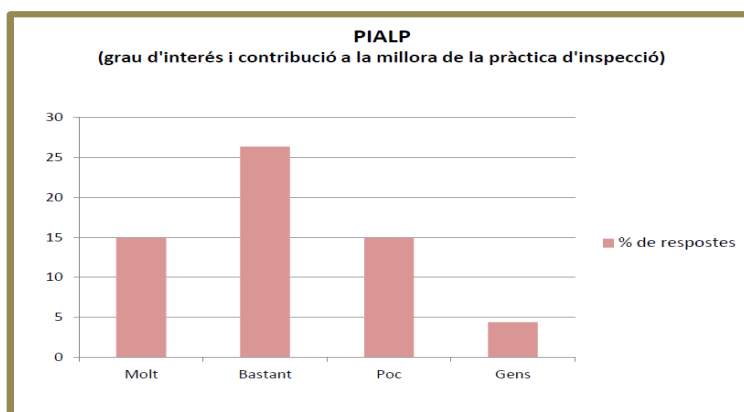
Molt	14,04%
Bastant	21,93%
Poc	14,91%
Gens	3,51%



11. Mòdul complementari PIALP.

Els continguts i la intervenció han estat interessants i han contribuït a millorar la meua pràctica inspectora:

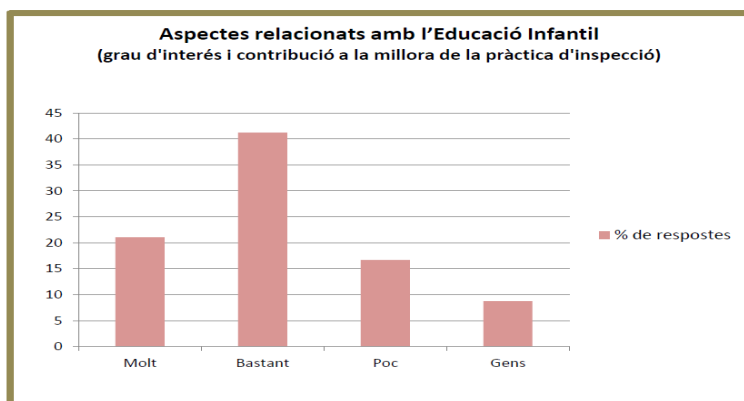
Molt	14,91%
Bastant	26,32%
Poc	14,91%
Gens	4,39%



12. Mòdul complementari: «Aspectes relacionats amb l'Educació Infantil».

Els continguts i la intervenció han estat interessants i han contribuït a millorar la meua pràctica inspectora:

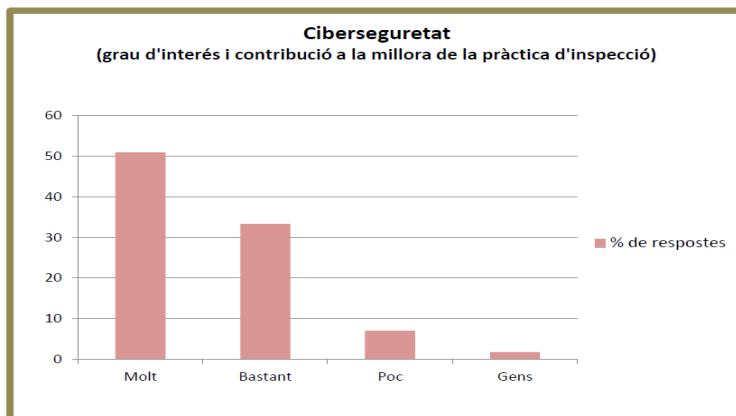
Molt	21,05%
Bastant	41,23%
Poc	16,67%
Gens	8,77%



13. Mòdul complementari: Ciberseguretat.

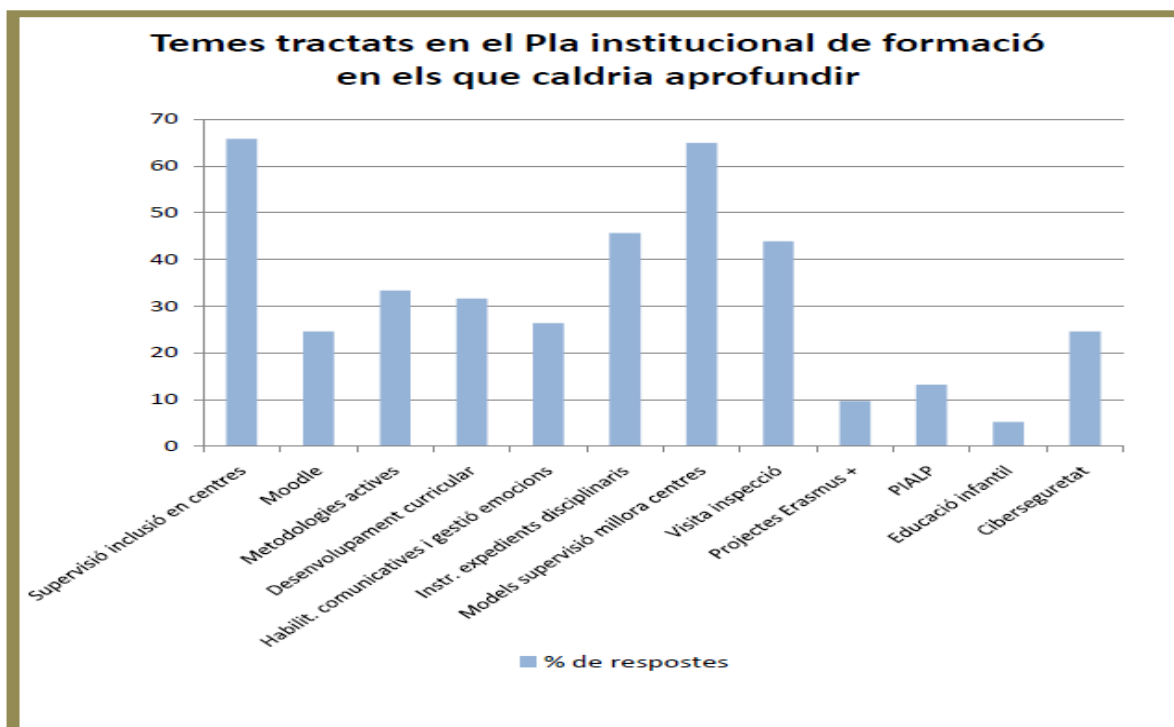
Els continguts i la intervenció dels ponents han estat interessants i han contribuït a millorar la teua pràctica inspectora:

Molt	50,88%
Bastant	33,33%
Poc	7,02%
Gens	1,75%



7.2.3. Temes tractats en el Pla institucional de formació sobre els que es considera necessari aprofundir

Supervisió de pràctiques inclusives als centres educatius (SQ001)	65,79%
Models de supervisió per a la transformació, desenrotllament i millora dels centres educatius (SQ007)	64,91%
Aspectes pràctics en la instrucció dels expedients disciplinaris (SQ006)	45,61%
La visita d'inspecció (SQ008)	43,86%
Metodologies actives (SQ003)	33,33%
Desenvolupament curricular (SQ004)	31,58%
Habilitats comunicatives i gestió de les emocions en el context professional (SQ005)	26,32%
Plataforma col·laborativa MOODLE (SQ002)	24,56%
Ciberseguretat (SQ012)	24,56%
PIALP (SQ010)	13,16%
Els projectes Erasmus+ als centres educatius (SQ009)	9,65%
Educació Infantil (SQ011)	5,26%
No completat o no mostrat	3,51%



7.2.4. Principals propostes formatives per al Pla Institucional de Formació 2019-2020

Del total d'inspectores i inspectors enquestats, han realitzat propostes un total de 82. A partir de les aportacions exposades per tots ells en la darrera pregunta de camp obert, es presenta una sistematització dels temes que major interès presenten de cara al disseny del proper Pla institucional de formació, 2019-2020.

En aquesta taula s'han intentat agrupar les propostes totalment o en bona mesura coincidents, o que guardaven una determinada lògica. Tanmateix aquelles propostes incloses dintre d'alguns dels apartats, que han estat recolzades concretament per diversos inspectors apareixen destacades.

<p>Inclusió. Especialment estudi de casos reals i aspectes pràctics. Co-docència i metodologies inclusives i actives. DUA (disseny universal de l'aprenentatge).</p> <p>PAM (2), Coeducació i la seua supervisió (1), anàlisi de qüestionaris de context i cognitius de les avaluacions diagnòstiques (1), programació i avaluació per competències (1), criteris pedagògics per a la confecció d'horaris (1).</p>	30
---	-----------

Supervisió i avaluació de centres. Disseny d'instruments per a la supervisió i avaluació dels centres docents. Avaluació de centres i funció docent. Seminaris per a dissenyar models d'autoavaluació cooperativa dels centres per a crear una «bossa d'indicadors per als centres». Avaluació inspectora i impuls de la millora dels centres, supervisió de bones pràctiques als centres. Avaluació competencial. Bones pràctiques de la Inspecció d'Educació. La visita d'inspecció (5).	24
SECTORIALS Formació Professional (6) (Consell orientador, ocupació-observatori-FCT's), línia TKNKA Infantil i primària (4) (nou enfocament curricular instrumentals) ERE (4) (convalidacions i vies per a compaginar-los) FPA (2)	16
Temes de Procediment Administratiu Actualització legislativa (coordinació/unificació de criteris al voltant de la nova legislació) Règim disciplinari dels funcionaris (formació jurídica)	13
Convivència als centres. Resolució conflictes en els centres. Actuacions amb el PREVI, problemes de conducta associats a TND, TDH, etc	11
Utilització d'ITACA i altres plataformes informàtiques de Conselleria. Ferramentes al servei de la Inspecció (plataformes, innovació tecnològica, ferramentes informàtiques). Citen Moodle només 2 inspectors.	9
Gestió econòmica. Supervisió gestió econòmica.	7
Habilitats comunicatives i directives, gestió d'emocions en el context professional. Comunicació i habilitats comunicatives amb els equips directius, i en la resolució de problemes incidentals. Lideratge d'equips.	6
Protecció de dades	4
Erasmus + als centres educatius.	3
Estudi de casos. Reorientar la formació a partir d'estudi de casos seleccionats per la inspecció i supervisat per la IGE. Posada en comú de supòsits pràctics, creació d'un banc d'informes etiquetats per temes. Activitats de convivència i intercanvi d'idees entre els diferents serveis.	3
Estudi i visita d'altres Serveis d'Inspecció nacionals.	2

Conèixer la Inspecció en el marc europeu : participació en Programes Erasmus per part del cos d'Inspecció.	
Funcionaris en pràctiques.	1
PIALP	1
Possibilitat d'un màster per a la Inspecció Educativa .	1
Nous models: inspecció compartida, treball en equip.	1
L'ús de l' IPAD en la tasca inspectora .	1
Idiomes: anglés.	1
Responsabilitat civil i patrimonial.	1
Rebre la mateixa informació que reben els centres del Pla Director , amb la finalitat de saber quina informació els aplega.	1

7.2.5. Conclusions finals en relació a les propostes per al proper Pla de formació

Les dades resulten en este cas molt clares en relació a les línies formatives proposades per les inspectores i inspectors. El tema sobre el que hi ha més demanda formativa és el relatiu a **la inclusió i la seua aplicació pràctica als centres**. Dels 30 inspectors que consideren necessària esta formació molts d'ells destaquen la necessitat de tractar el tema de forma pràctica a partir de casos concrets i/o intercanviant experiències pràctiques.

El segon tema per interès, un total de 24 referències, engloba un camp formatiu també ampli, **la supervisió i avaluació de centres**. En este cas es destaquen habitualment les referències a la necessitat d'una supervisió i avaluació inspectora que impulse la millora real dels centres, destacant-se diferents vies i models avaluadors.

En tercer lloc, trobem les propostes formatives relatives a diferents ensenyaments: la **Formació Professional, ERE, FPA, Infantil i primària**, etc. En cada cas es mostren desgranades les dades corresponents a les peticions de formació de cada ensenyament.

El següent nivell d'interès el representarien tres línies formatives molt diferents, d'una banda el tractament de temes relatius al **Procediment Administratiu i l'actualització legislativa**. D'altra banda, la relativa a la **convivència als centres** (resolució de conflictes,

actuacions del PREVI, problemes de conducta associats a trastorns determinats, etc). I **finalment**, les demandes de formació al voltant de **les diferents plataformes informàtiques de Conselleria, especialment ITACA** (així com altres ferramentes i plataformes informàtiques).

A continuació trobem temes com la formació relativa a la **supervisió de la gestió econòmica dels centres, la formació en habilitats comunicatives, de direcció i de gestió d'emocions**, en el context professional, o la **protecció de dades**.

Si finalment es comparen les línies formatives sobre les quals es considera més necessari aprofundir en el darrer Pla institucional de formació i les més proposades per part de la plantilla per al curs vinent, es poden observar clares coincidències. Al capdavant de totes dos observem els temes relatius a la **inclusió** i la seua implementació, l'**avaluació i supervisió dels centres** i la contribució de la inspecció a la millora d'aquests, **aspectes pràctics de la instrucció d'expedients disciplinaris**, la **visita d'inspecció** i la formació en **habilitats comunicatives o el desenvolupament curricular**.

Finalment, caldria destacar una demanda transversal a moltes de les diferents propostes formatives, la **necessitat d'emprar una perspectiva de formació pràctica**, centrada en el **plantejament de casos reals** i en **compartir experiències** sobre la implementació de processos i estratègies de resolució de problemes.

8. CONCLUSIONS GENERALS A LA MEMÒRIA

a) S'ha introduït una proposta de nova organització, basada en la coordinació entre les diferents inspeccions territorials d'educació, que a poc a poc van assolint una major uniformitat en l'organització i realització de les actuacions.

b) Una millor coordinació entre la Inspecció General d'Educació i les inspeccions territorials d'educació de forma que els missatges han arribat amb uniformitat a les tres províncies.

d) S'ha avançat en la proposta i en la determinació de criteris consensuats per a la realització i implementació de tasques (criteris i models d'informes comuns en actuacions determinades).

e) S'ha dinamitzat la gestió dels expedients electrònics en aquells processos que, pel volum de documentació, hauria sigut impossible tramitar de manera documental.

València 24 de setembre de 2019

Inspecció General d'Educació