

**INSTRUCCIÓ 1/2018, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, SOBRE LA SUPERVISIÓ DE MÒDULS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL SUSCEPTIBLES DE DESDOBLAMENTS**

L'Orde 69/2015, de 25 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que impartixen ESO, Batxillerat i Formació Professional, dependents de la conselleria competent en matèria d'educació (DOGV 7560, 30.06.2015), establí, en l'article 17.3, que anualment es publicarà, per mitjà d'una resolució de la secretaria autonòmica competent en matèria d'educació, i, a falta d'això, per l'òrgan competent en matèria de Formació Professional, la relació de mòduls i/o d'especialitats de professorat dels cicles formatius la dedicació horària de la qual és susceptible de desdoblament.

La Resolució de 7 de juny de 2017, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, publica la relació de mòduls de cicles formatius la dedicació de la qual és susceptible de desdoblament per al curs 2017-2018 en centres públics. (DOGV15/06/2017)

La Resolució de 8 de setembre de 2017, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-2018, establí en l'apartat 2.3., «Actuacions habituals». Són actuacions inherents al sistema educatiu i que la Inspecció d'Educació ha de dur a terme invariablement tots els anys. Vénen derivades de les funcions i de les atribucions que, per a les persones que exercixen la inspecció d'educació, s'establixen en els articles 3 i 4 del Decret 80/2017, de 23 de juny.

En la Instrucció de Servici 11/2017, de 3 d'octubre, de la Inspecció General d'Educació, per la qual es desenrotlla el Pla General d'actuació anual de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-2018, s'establí, en el punt 2.34, la supervisió dels desdoblaments en mòduls de FP, respecte als centres concrets sobre els quals es formule sol·licitud explícita, amb indicació, almenys, de la matrícula en el mòdul. En el primer trimestre del curs 2017-18 es va realitzar, a petició de la Subdirecció General de Personal Docent, una supervisió dels centres que necessitaven increment de dotació de personal, per tenir la matrícula necessària en mòduls susceptibles de desdoblament. En este moment, procedix acabar l'actuació del PGAA de la Inspecció per mitjà de les presents instruccions.

**INSTRUCCIÓN 1/2018, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, SOBRE LA SUPERVISIÓN DE MÓDULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL SUSCEPTIBLES DE DESDOBLES**

La Orden 69/2015, de 25 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten ESO, Bachillerato y Formación Profesional, dependientes de la Conselleria competente en materia de educación (DOGV 7560, 30.06.2015), establece, en el artículo 17.3, que anualmente se publicará, mediante una resolución de la secretaria autonómica competente en materia de educación y, en su defecto, por el órgano competente en materia de Formación Profesional, la relación de módulos y/o de especialidades de profesorado de los ciclos formativos cuya dedicación horaria es susceptible de desdoble.

La Resolución de 7 de junio de 2017, del secretario autonómico de Educación e Investigación, publica la relación de módulos de ciclos formativos cuya dedicación es susceptible de desdoble para el curso 2017-2018 en centros públicos. (DOGV15/06/2017)

La Resolución de 8 de septiembre de 2017, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) de la Inspección de Educación de la Comunidad Valenciana para el curso 2017-2018, establece en el apartado 2.3., «Actuaciones habituales». Son actuaciones inherentes al sistema educativo y que la Inspección de Educación tiene que llevar a cabo invariablemente todos los años. Vienen derivadas de las funciones y de las atribuciones que, para las personas que ejercen la inspección de educación, se establecen en los artículos 3 y 4 del Decreto 80/2017, de 23 de junio.

En la Instrucción de Servicio 11/2017, de 3 de octubre, de la Inspección General de Educación, por la que se desarrolla el Plan General de actuación anual de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana para el curso 2017-2018, se establece, en el punto 2.34, la supervisión de los desdobles en módulos de FP, respecto a los centros concretos sobre los que se formule solicitud explícita, con indicación, por lo menos, de la matrícula en el módulo. En el primer trimestre del curso 2017-18 se realizó, a petición de la Subdirección General de Personal Docente, una supervisión de los centros que necesitaban incremento de dotación de personal, por tener la matrícula necesaria en módulos susceptibles de desdoble. En este momento, procede terminar la actuación del PGAA de la Inspección mediante las presentes instrucciones.

Així doncs, a fi de complir el que estableix la Resolució de 8 de setembre de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per a homogeneïtzar les actuacions en les diferents inspeccions territorials, d'acord amb l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i per a facilitar la realització de l'esmentada actuació, es dicten les següents instruccions, en les que es fixen els objectius, criteris, indicadors, procediments i model d'informe de supervisió dels mòduls susceptibles de desdoblaments de Formació Professional

### 1. Objectius, àmbit i model d'informe.

Els objectius d'aquesta supervisió són comprovar la matrícula i l'assistència real als mòduls desdoblats en el centre, així com comunicar a la Subdirecció General de F.P. i a la Subdirecció General de Personal Docent els resultats de la supervisió realitzada, de manera que és puguen prendre decisions organitzatives i de planificació.

El model d'informe d'inspecció per a la present supervisió s'estableix com Annex I d'aquesta Instrucció. L'annex II conté orientacions per a l'ús d'ITACA en aquesta actuació.

L'àmbit de la supervisió serà el dels centres que figuren en l'annex III. L'annex consisteix en un arxiu denominat "*Matrícula mòduls ..... Amb excés d'hores*", personalitzat per a cada DT. En el dit annex figuren els centres amb menys hores necessàries, en aquest moment, que hores autoritzades en les confessions realitzades per al curs 2017-18. Tot això, amb dades de matrícula a data 23 de gener 2018, dada que també apareix en el citat annex.

L'inspector o inspectora del centre a més de comprovar les dades de matrícula i assistència als mòduls susceptibles de desdoblament, podrà comprovar l'ús efectiu de les hores de desdoblament autoritzades al centre i, si és el cas, quines altres tasques desenvolupa el professorat inicialment assignat als desdoblaments, per a completar el seu horari, dins del vigent marc normatiu.

### 2. Criteris i indicadors

Per a realitzar aquesta actuació s'haurà d'utilitzar, com a instruments, tant el llistat de matrícula real actualitzada per mòdul, com el llistat de faltes obtinguts d'ITACA. S'incorpora, com annex II, les orientacions per a l'obtenció dels llistats mencionats. Ambdós llistats contenen informació de tots els mòduls, per la qual cosa resulta fàcil comprovar la situació dels

Así pues, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución de 8 de septiembre de 2017, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, para homogeneizar las actuaciones en las diferentes inspecciones territoriales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y para facilitar la realización de la citada actuación, se dictan las siguientes instrucciones, en las que se fijan los objetivos, criterios, indicadores, procedimientos y modelo de informe de supervisión de los módulos susceptibles de desdobles de Formación Profesional

### 1. Objetivos, ámbito y modelo de informe.

Los objetivos de esta supervisión son comprobar la matrícula y la asistencia real a los módulos desdoblados en el centro, así como comunicar a la Subdirección General de F.P. y a la Subdirección General de Personal Docente los resultados de la supervisión realizada, de forma que se puedan tomar decisiones organizativas y de planificación.

El modelo de informe de inspección para la presente supervisión se establece como Anexo I de esta Instrucción. El anexo II contiene orientaciones para el uso de ITACA en esta actuación.

El ámbito de la supervisión será el de los centros que figuran en el anexo III. El anexo consiste en un archivo denominado "*Matrícula módulos ..... amb excés d'hores*", personalizado para cada DT. En dicho anexo figuran los centros con **menos horas necesarias, en este momento, que horas autorizadas** en las confesiones realizadas para el curso 2017-18. Todo ello, con datos de matrícula a fecha 23 de enero 2018, dato que también aparece en el citado anexo.

El inspector o inspectora del centro además de comprobar los datos de matrícula y asistencia a los módulos susceptibles de desdoble, podrá comprobar el uso efectivo de las horas de desdoble autorizadas al centro y, en su caso, qué otras tareas desarrolla el profesorado inicialmente asignado a los desdobles, para completar su horario, dentro del vigente marco normativo.

### 2. Criterios e indicadores

Para realizar esta actuación se deberá utilizar, como instrumentos, tanto el listado de matrícula real actualizada por módulo, como el listado de faltas obtenidos de ITACA. Se incorpora, como anexo II, las orientaciones para la obtención de los listados mencionados. Ambos listados contienen información de todos los módulos, por lo que resulta fàcil comprobar la

mòduls objecte de la supervisió.

Cada inspector o inspectora haurà d'utilitzar-los durant la visita, en cas de ser necessària, per a comparar la situació real amb el que aparega en els llistats citats i en l'annex III.

### **3. Procediment i calendari.**

La Inspecció d'Educació, seguint les Instruccions del secretari Autonòmic d'Educació, únicament realitzarà la supervisió dels centres i mòduls esmentats en el punt 1 d'aquesta instrucció.

Es podrà programar visita al centre, en l'àmbit d'aquesta supervisió, per a realitzar les comprovacions necessàries, quan aquestes no es puguen detectar amb les dades d'ITACA o amb la documentació sol·licitada al centre per l'inspector o inspectora.

El calendari per a aquesta actuació serà des del 9 de febrer fins al 17 de maig 2018

Els informes realitzats pels inspectors i inspectores d'educació, seran arxivats i agrupats en cada Inspecció Territorial. Quan tots estiguen acabats seran remesos (abans del 25 de maig de 2018) en pdf tant a la Inspecció General d'Educació, com a la Subdirecció General de Personal Docent i a la Subdirecció General de Formació Professional.

situación de los módulos objeto de la supervisión.

Cada inspector o inspectora deberá utilizarlos durante la visita, en caso de ser necesaria, para comparar la situación real con lo que aparezca en los listados citados y en el Anexo III.

### **3. Procedimiento y calendario.**

La Inspección de Educación, siguiendo las Instrucciones del Secretario Autonómico de Educación, únicamente realizará la supervisión de los centros y módulos citados en el punto 1 de esta instrucción.

Se podrá programar visita al centro, en el ámbito de esta supervisión, para realizar las comprobaciones necesarias, cuando éstas no se puedan detectar con los datos de ITACA o con la documentación solicitada al centro por el inspector o inspectora.

El calendario para esta actuación será desde el 9 de febrero hasta el 17 de mayo 2018

Los informes realizados por los inspectores e inspectoras de educación, serán archivados y agrupados en cada Inspección Territorial. Cuando todos estén terminados serán remitidos (antes del 25 de mayo de 2018) en pdf tanto a la Inspección General de Educación, como a la Subdirección General de Personal Docente y a la Subdirección General de Formación Profesional.

**València 31 de gener de 2018**

**Inspector General d'Educació**

**Annex I**  
**Informe de la Inspecció d'Educació sobre desdoblaments de mòduls de cicles formatius.**  
**CURS 2017/2018**

Centre		Codi	
Localitat		Província	

**Marc normatiu**

*RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2017, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual es publica la relació de mòduls de cicles formatius la dedicació dels quals és susceptible de desdoblament per al curs 2017- 2018 en centres públics. (DOGV15/06/2017)*

*RESOLUCIÓ de 8 de setembre de 2017, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el pla general d'actuació anual (PGAA) de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-2018.*

*Instrucció de Servici 11/2017, de 3 d'octubre, de la Inspecció General d'Educació, per la qual es desenrotlla el Pla General d'actuació anual de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-2018*

Cicle Formatiu:				
	Mòdul	HORES desdoblament	Matricula <sup>(1)</sup>	Alumnat Assistent <sup>(2)</sup>

Cicle Formatiu:				
	Mòdul	HORES desdoblament	Matricula <sup>(1)</sup>	Alumnat Assistent <sup>(2)</sup>

Cicle Formatiu:				
	Mòdul	HORES desdoblament	Matricula <sup>(1)</sup>	Alumnat Assistent <sup>(2)</sup>

(1) Annex III

(2) Alumnat present el dia de la visita, si es realitza visita, o be la mitjana de l'últim mes, en el cas de realitzar comprovació per mitjà dels informes d'assistència d'ITACA. Annex III.

1.- El professorat que realitza el **desdoblament** és el competent per atribució docent?

SÍ	
NO	

En cas negatiu precisar situació.

---

---

---

2.- Observacions respecte als desdoblaments, indicant tant les tasques que estan realitzant els docents inicialment destinats als desdoblaments, com la utilització de les hores de desdoblaments autoritzades.

---

---

---

..... a..... de ..... de 2017

El/la inspector/inspectora d'educació

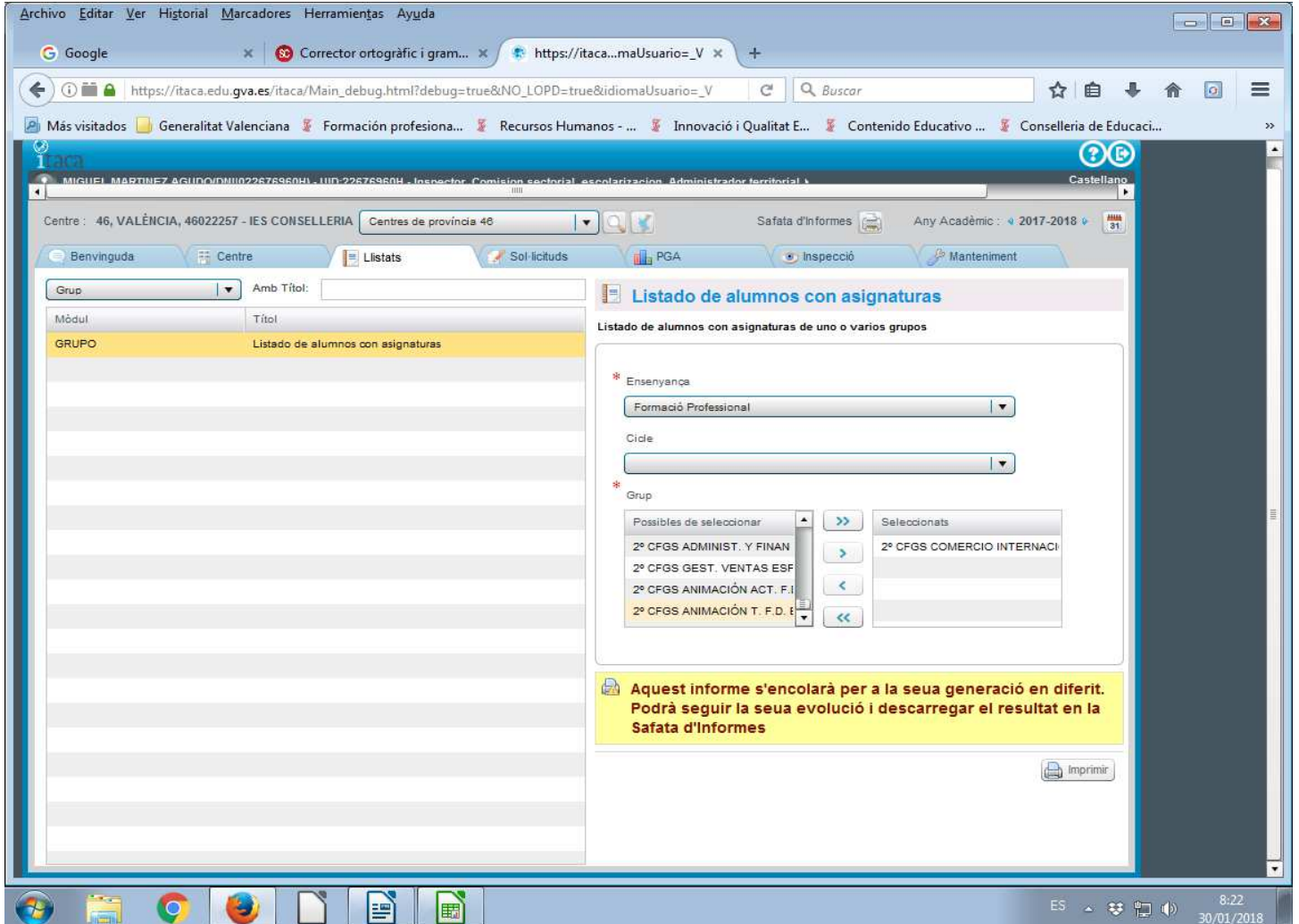
Vistiplau  
Inspector Cap Territorial d'Educació

Signat:

Signat:

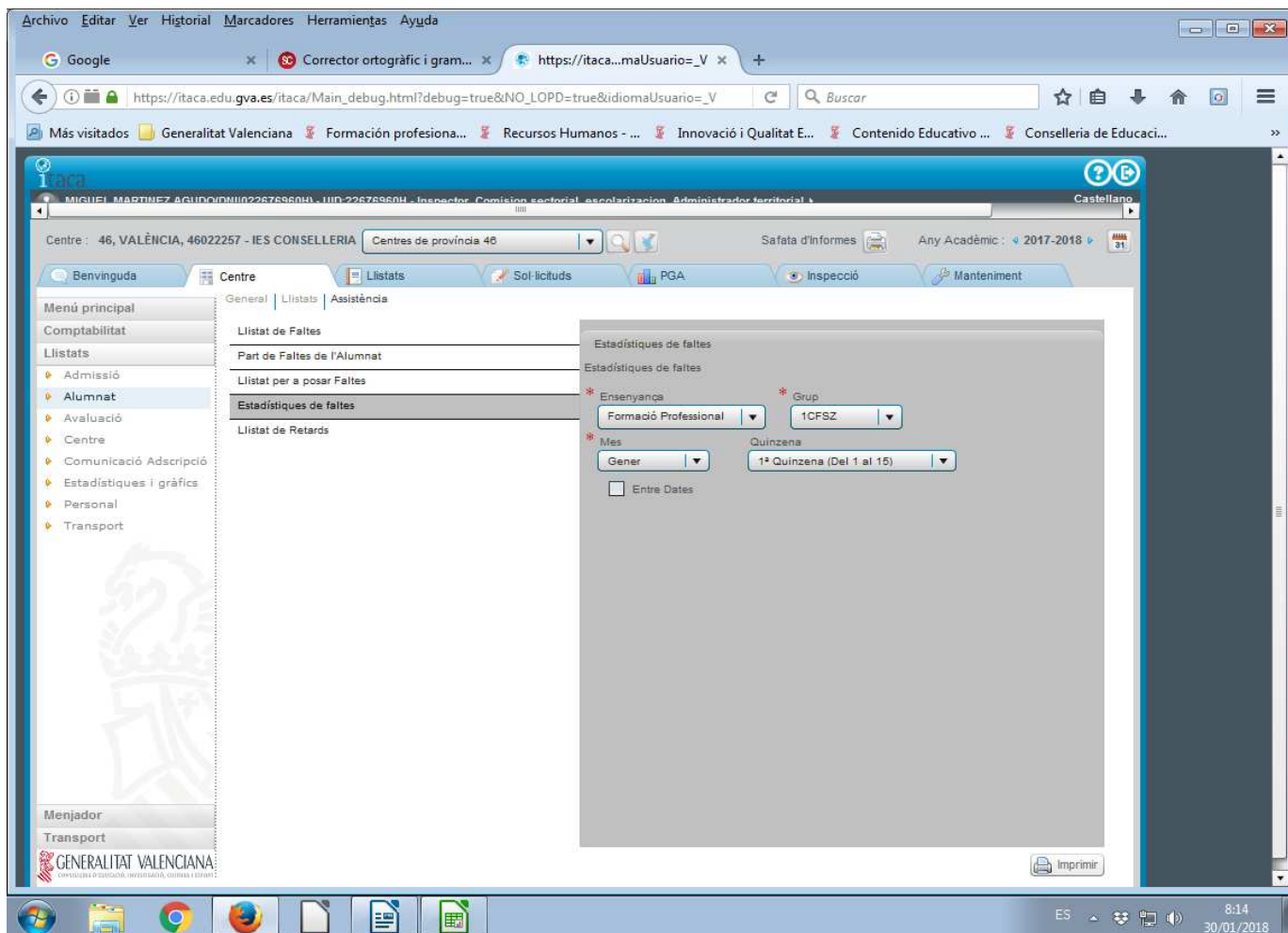
## Annex II. Procediments obtenció informació a ÍTACA

### II. A. Procediment per a l'obtenció d'alumnat matriculat per mòduls a ITACA



The screenshot displays the ITACA web application interface. The browser address bar shows the URL: [https://itaca.edu.gva.es/itaca/Main\\_debug.html?debug=true&NO\\_LOPD=true&idiomaUsuario=\\_V](https://itaca.edu.gva.es/itaca/Main_debug.html?debug=true&NO_LOPD=true&idiomaUsuario=_V). The page title is "Listado de alumnos con asignaturas". The interface includes a navigation menu with options like "Benvinguda", "Centre", "Listats", "Sol·licituds", "PGA", "Inspecció", and "Manteniment". The main content area shows a table with columns for "Grup" and "Títol", and a search filter set to "GRUPO". To the right, there are dropdown menus for "Ensenyancia" (set to "Formació Professional") and "Cicle". Below these is a "Grup" selection interface with "Possibles de seleccionar" and "Seleccionats" lists. The "Seleccionats" list contains "2º CFGS COMERCIO INTERNACI". A yellow banner at the bottom of the main content area reads: "Aquest informe s'encolarà per a la seua generació en diferit. Podrà seguir la seua evolució i descarregar el resultat en la Safata d'Informes". An "Imprimir" button is located at the bottom right of the page. The system tray at the bottom of the screen shows the date and time: 8:22, 30/01/2018.

## II. B. Procediment per a l'obtenció de faltes d'assistència a ÍTACA



### Annex III. Llistat de centres objecte de la supervisió

#### Fitxer adjunt amb les dades específiques de cada DT

Este llistat s'ha confeccionat amb les dades remesos per FP i Personal. És possible que existisca alguna variació, respecte a les dades reals que es trobe cada inspector o inspectora en el moment de la supervisió, ja que la consulta s'ha realitzat al Gener de 2018.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
CODCENTRE	NOMCENTRE	LOCALITAT	GRAU	CODCICLE	CICLE	CURS	TORN	MÒDUL	GRUPS	ALUMNES	HORES TEÒRIQUES DESDOB	HORES ATENENT MATRÍCUL. ACTUAL	HORES DESD. CONFESSIONS	HTN	N - O

#### Notes aclaridores als llistats. Llegenda de les columnes:

k : Alumnat matriculat gener 2018

L: Hores teòriques de desdoblaments, per mòduls, segons la Resolució.

En la columna "O" del dit annex figura el càlcul del nom d'hores per a **desdoblaments que serien necessàries per a cada centre**, segons la matrícula en Gener de 2018. Comparant eixa columna amb l'anterior "M" (hores autoritzades per a desdoblaments en este curs), s'observa que es genera una diferència que apareix en la columna "P" [Diferència entre columna "N" (total hores confessions desdoblaments 2017-18) i columna O (hores totals centre necessàries per a desdoblaments, segons matrícula actual)]

M: Hores desdoblaments que correspondrien amb la matrícula actual

N: Total hores confessions desdoblaments 17-18

O: HORES totals centre necessàries, segons matrícula actual: total columna M del centre

P: Diferència entre columna N (total hores confessions desdoblaments 17-18) i columna O (hores totals centre necessàries, segons matrícula actual: total columna M de cada del centre)

**Objecte de la Supervisió: Centres en què O és menor que N, figurant la diferència en P**

S'adjunten les altres centres a cada ITE, per a **informació i orientació de la inspecció**, de cara al càlcul de desdoblaments del curs pròxim.