

INSTRUCCIONS DE 10 DE JULIOL DE 2009, DE LA SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ, SOBRE EL FUNCIONAMENT DE LES ÀREES DE TREBALL, LES REUNIONS DE COORDINACIÓ I ASSESSORAMENT DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA.

El Decret 180/1992, de 10 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es regula l'organització i funcions de la Inspecció Educativa, en l'article 7 punt 2 estableix que el Servei Central d'Inspecció Educativa desenrotllarà un Pla General Anual d'Actuació. Este Pla té la finalitat efectiva de dur a terme una actuació homogènia dels inspectors/es d'educació de la Comunitat Valenciana.

Este objectiu del Pla de la Inspecció Educativa es concreta en la present instrucció, que pretén donar directrius sobre el funcionament de les àrees de treball, de les reunions de coordinació i assessorament de la Inspecció Educativa. Al mateix temps, pretén també que la dita funció de treball específic i assessorament es concrete en una manera d'actuació comuna en els servicis d'Inspecció Educativa de les tres direccions territorials, a fi d'unificar criteris de treball en les tres províncies de la Comunitat Valenciana.

LES ÀREES ESPECÍFIQUES DE TREBALL

De conformitat amb el que estableix l'article 11 punt 4 del Decret 180/1992, de 10 de novembre, en cada servici d'Inspecció Educativa de les direccions territorials es constituiran àrees específiques de treball, sense perjudi que l'actuació dels inspectors/es d'educació es duga a terme indistintament en les diferents ensenyances i nivells que conformen el sistema educatiu no universitari.

Objecte i funcions de les àrees específiques de treball

Les àrees específiques de treball tenen com a objecte establir criteris d'actuació per a la intervenció de la Inspecció Educativa, almenys en els camps de l'avaluació, el control administratiu, l'organització escolar, la planificació dels recursos i l'escolarització. Són funcions de les àrees específiques de treball les següents:

- a) Informar i assessorar sobre les actuacions relacionades amb l'àrea i coordinar estes actuacions.
- b) Col·laborar en el disseny, el desenrotllament i l'avaluació de les actuacions relacionades amb l'àrea.

INSTRUCCIONES DE 10 DE JULIO DE 2009 DE LA SECRETARÍA AUTONÓMICA DE EDUCACIÓN, SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS DE TRABAJO, LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA.

El Decreto 180/1992 de 10 de noviembre del Gobierno Valenciano por el que se regula la organización y funciones de la Inspección Educativa, en su artículo 7 punto 2 establece que el Servicio Central de Inspección Educativa desarrollará un Plan General Anual de Actuación. Dicho Plan tiene la finalidad efectiva de llevar a cabo una actuación homogénea de los inspectores/as de educación de la Comunitat Valenciana.

Este objetivo del Plan de la Inspección Educativa se concreta en la presente instrucción, que pretende dar directrices sobre el funcionamiento de las áreas de trabajo, de las reuniones de coordinación y asesoramiento de la inspección educativa. Al mismo tiempo, pretende también que dicha función de trabajo específico y asesoramiento se concrete en un modo de actuación común en los Servicios de Inspección Educativa de las tres Direcciones Territoriales, con el fin de unificar criterios de trabajo en las tres provincias de la Comunitat Valenciana.

LAS ÁREAS ESPECÍFICAS DE TRABAJO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 11 punto 4 del Decreto 180/1992, de 10 de noviembre, en cada Servicio de Inspección Educativa de las Direcciones Territoriales, se constituirán áreas específicas de trabajo, sin perjuicio de que la actuación de los inspectores/as de educación, se lleve a cabo indistintamente en las diferentes enseñanzas y niveles que conforman el sistema educativo no universitario.

Objeto y funciones de las áreas específicas de trabajo.

Las áreas específicas de trabajo tienen por objeto establecer criterios de actuación para la intervención de la inspección educativa, al menos, en los campos de la evaluación, el control administrativo, la organización escolar, la planificación de los recursos y la escolarización.

Son funciones de las áreas específicas de trabajo las siguientes:

- a) Informar, coordinar y asesorar sobre las actuaciones relacionadas con el área.
- b) Colaborar en el diseño, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.

- c) Impulsar i col·laborar en activitats de formació referides als continguts de l'àrea.
- d) Elaborar informes, estudis i propostes relacionats amb l'àrea.

Tipus i continguts de les àrees específiques de treball

1. Els tipus d'àrees específiques de treball són els següents:
 - a) Centres: inclou la planificació de Primària, Secundària, zonificació i escolarització, elecció de centres educatius, riscos laborals, etc.
 - b) Servicis educatius complementaris i programes educatius.
 - c) Atenció a la diversitat, necessitats educatives específiques.
 - d) Personal: plantilles, directors, funcionaris en pràctiques, itinerants.
 - e) Innovació, qualitat educativa, avaluació, i noves tecnològiques.
 - f) Formació inicial i formació permanent en la Inspecció Educativa. Formació en els centres educatius.
 - g) La convivència en els centres educatius.
 - h) Àrees curriculars, nivells educatius i ensenyances.
 - i) Altres que la direcció del Servei Central d'Inspecció Educativa crega oportunes.
 - j) Altres que, amb la sol·licitud prèvia de la direcció del servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial al Servei Central d'Inspecció Educativa, es consideren que han de ser instaurades anualment per a una major eficàcia i flexibilitat de l'actuació del mateix servei.
2. Dins de cada una de les àrees específiques de treball es podran constituir grups de treball.
3. Excepcionalment, en aquells equips d'Inspecció de circumscripció amb menys de cinc membres, les àrees específiques de treball podran agrupar-se en àmbits més amplis, que reunisquen els continguts d'algunes d'estes, per a possibilitar la seua inclusió en cada un dels equips d'Inspecció, a través dels inspectors/es adscrits a estes.

Coordinació del funcionament de les àrees específiques de treball

1. Els inspectors/es adscrits al Servei Central, exerciran la coordinació del funcionament de les àrees específiques de treball regulades en la present instrucció, així com de l'actuació dels inspectors/es adscrits a cada una d'estes.
2. En la coordinació de les actuacions dels servicis d'Inspecció Educativa de les direccions territorials, en relació amb les tasques encomanades en l'àmbit de les àrees específiques de treball, se seguirà el següent procediment d'actuació:

- c) Impulsar y colaborar en actividades de formación referidas a los contenidos del área.
- d) Elaborar informes, estudios y propuestas relacionados con el área.

Tipos y contenidos de las áreas específicas de trabajo.

1. Los tipos de áreas específicas de trabajo son los siguientes:
 - a) Centres: incluye la planificación de primaria, secundaria, zonificación y escolarización, elección de centros educativos, riesgos laborales, etc.
 - b) Servicios educativos complementarios y programas educativos.
 - c) Atención a la diversidad, necesidades educativas específicas
 - d) Personal: Plantillas, Directores, Funcionarios en Prácticas, itinerantes.
 - e) Innovación, calidad educativa, evaluación, y nuevas tecnológicas.
 - f) Formación inicial y formación permanente en la inspección educativa. Formación en los centros educativos.
 - g) La convivencia en los centros educativos.
 - h) Áreas curriculares, niveles educativos y enseñanzas.
 - i) Otras que la Jefatura del Servicio Central de Inspección Educativa estime oportunas.
 - j) Otras que previa solicitud de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, al Servicio Central de Inspección Educativa, se consideren que deben ser instauradas anualmente para una mayor eficacia y flexibilidad de la actuación del propio servicio.
2. Dentro de cada una de las áreas específicas de trabajo se podrán constituir grupos de trabajo.
3. Excepcionalmente, en aquellos equipos de Inspección de circunscripción con menos de cinco miembros, las áreas específicas de trabajo podrán agruparse en ámbitos más amplios, que reúnan los contenidos de algunas de ellas, para posibilitar la inclusión de las mismas en cada uno de los equipos de Inspección, a través de los inspectores/as adscritos a las mismas.

Coordinación del funcionamiento de las áreas específicas de trabajo.

1. Los inspectores/as adscritos al Servicio Central, ejercerán la coordinación del funcionamiento de las áreas específicas de trabajo reguladas en la presente instrucción, así como de la actuación de los inspectores/as adscritos a cada una de las mismas.
2. En la coordinación de las actuaciones de los Servicios de Inspección Educativa de las Direcciones Territoriales, en relación con las tareas encomendadas en el ámbito de las áreas específicas de trabajo, se seguirá el siguiente procedimiento de actuación:

a) La direcció del Servei Central d'Inspecció Educativa convocarà els responsables de les àrees específiques i, si és el cas, a la direcció del servei d'Inspecció de la direcció territorial, a les seues sessions de treball, que seran coordinades pels inspectors/es adscrits al Servei Central de la Inspecció Educativa.

b) Una vegada realitzada la sessió de treball, els inspectors/es responsables de l'àrea informaran sobre el seu contingut a la persona titular de la direcció del servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, que arbitrarà el procediment de treball que corresponga.

3. En els casos en què es considere oportú, la direcció del servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial podrà sol·licitar a la direcció del Servei Central de la Inspecció Educativa, la presència d'un inspector/a adscrit al Servei Central responsable d'una àrea específica, en les reunions dels inspectors d'educació de la direcció territorial, perquè transmeta la informació oportuna.

Actuació dels inspectors/es com a membres d'una àrea específica de treball

1. L'actuació dels inspectors/es, com a membres d'una àrea específica de treball, es desenvoluparà de manera coordinada amb els inspectors/es de l'equip d'Inspecció de circumscripció corresponent, d'acord amb el que, a estos efectes, es determine, en cada cas, en el corresponent pla general d'actuació i en el pla territorial d'actuació.

2. Un inspector/a podrà actuar, com a membre d'una àrea específica de treball, en zones diferents de la de la seua adscripció, tant en l'àmbit provincial com interprovincial. En este últim cas, les actuacions seran coordinades pel Servei Central d'Inspecció Educativa.

Adscripció i responsables de les àrees específiques de treball

1. Els inspectors/es d'educació estaran adscrits, d'acord amb les instruccions de 29 de novembre de 2007, almenys, a una àrea específica de treball en funció de:

- a) Les necessitats de funcionament de la Inspecció Educativa.
- b) L'experiència professional de l'inspector/a.
- c) La formació específica de l'inspector/a.

2. En cada un dels equips d'inspecció de zona existirà, com a mínim, un membre de cada una de les àrees específiques de treball.

3. Cada àrea específica de treball comptarà, almenys, amb un inspector/a responsable provincial, que serà designat per la persona titular de la direcció territorial d'Educació, a proposta del titular de la direcció del servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial.

a) La Jefatura del Servicio Central de Inspección Educativa convocará a los responsables de las áreas específicas y, en su caso, a la Jefatura del Servicio de Inspección de la Dirección Territorial, a las sesiones de trabajo de las mismas, que serán coordinadas por los inspectores/as adscritos al Servicio Central de la Inspección Educativa.

b) Una vez realizada la sesión de trabajo, los inspectores/as responsables del área, informarán sobre el contenido de la misma a la persona titular de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, quien arbitrará el procedimiento de trabajo que corresponda.

3. En los casos en que se considere oportuno, la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, podrá solicitar a la Jefatura del Servicio Central de la Inspección Educativa, la presencia de un inspector/a adscrito al Servicio Central responsable de un área específica, en las reuniones de los inspectores de educación de la Dirección Territorial, para que transmita la información oportuna.

Actuación de los inspectores/as como miembros de un área específica de trabajo.

1. La actuación de los inspectores/as, como miembros de un área específica de trabajo, se desarrollará de manera coordinada con los inspectores/as del equipo de Inspección de circunscripción correspondiente, de acuerdo con lo que, a tales efectos, se determine, en cada caso, en el correspondiente Plan General de Actuación y en el Plan Territorial de Actuación.

2. Un inspector/a podrá actuar, como miembro de un área específica de trabajo, en zonas diferentes a la de su adscripción, tanto en el ámbito provincial como interprovincial. En este último caso, las actuaciones serán coordinadas por el Servicio Central de Inspección Educativa.

Adscripción y responsables de las áreas específicas de trabajo.

1. Los inspectores/as de educación estarán adscritos de acuerdo con las instrucciones de 29 de noviembre de 2007, al menos, a un área específica de trabajo en función de:

- a) Las necesidades de funcionamiento de la Inspección Educativa.
- b) La experiencia profesional del inspector/a.
- c) La formación específica del inspector/a.

2. En cada uno de los equipos de inspección de zona existirà, como mínimo, un miembro de cada una de las áreas específicas de trabajo.

3. Cada área específica de trabajo contará, al menos, con un inspector/a responsable provincial, que será designado por la persona titular de la Dirección Territorial de Educación, a propuesta del titular de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial.

4. La persona titular de la Secretaria Autònoma d'Educació adscriurà els inspectors/es responsables de les distintes àrees específiques de treball, a proposta de la persona titular de la direcció territorial d'Educació, amb un informe previ de la direcció del Servei d'Inspecció Educativa de la dita direcció territorial.

5. L'adscripció dels inspectors/es d'educació a les àrees específiques de treball es realitzarà coincidint amb l'adscripció d'estos als equips d'inspecció de circumscripció. En casos excepcionals, quan es considere la seua substitució.

LES REUNIONS DE COORDINACIÓ I ASSESSORAMENT DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA

La coordinació i l'assessorament

Serà indispensable per a un treball eficaç i eficient, la coordinació i l'assessorament de la Inspecció Educativa a través de les reunions que es realitzaran atenent diferents nivells i àmbits de coordinació:

A. Reunions de coordinadors/es de circumscripció: Constituïdes per l'equip de coordinadors/es de circumscripció i la direcció del servei d'Inspecció Educativa d'una direcció territorial.

B. Reunions territorials de la Inspecció Educativa, que mantindran el conjunt de tots els inspectors/es amb la direcció del servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial.

C. Reunions entre el Servei Central de la Inspecció Educativa i les direccions del servei d'Inspecció Educativa de les direccions territorials d'Educació.

De totes les reunions realitzades, en els respectius nivells de coordinació, s'alçarà acta indicant els assistents, els temes tractats i els acords assolits. Per a això, exercirà de secretari/ària l'inspector/a de menor edat. Les dites actes es registraran en suport informàtic i es remetran a la direcció del servei d'Inspecció Educativa de les direccions territorials, o a la direcció del Servei Central d'Inspecció Educativa.

A. Reunions dels coordinadors de circumscripció

1. Estes reunions tenen com a objectiu de funcionament la unificació dels criteris d'actuació i procediments de treball en la província, així com l'assessorament i la col·laboració amb la persona titular de la direcció del servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial.

2. Per al desenrotllament d'estos objectius, realitzarà les tasques següents:

4. La persona titular de la Secretaría Autónoma de Educación adscribirá a los inspectores/as responsables de las distintas áreas específicas de trabajo a propuesta de la persona titular de la Dirección Territorial de Educación, previo informe de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de dicha Dirección Territorial.

5. La adscripción de los inspectores/as de educación a las áreas específicas de trabajo se realizará coincidiendo con la adscripción de éstos a los equipos de inspección de circunscripción. En casos excepcionales, cuando se considere su sustitución.

LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA

La coordinació y asesoramiento.

Será indispensable para un trabajo eficaz y eficiente, la coordinación y asesoramiento de la Inspección Educativa a través de las reuniones que se realizarán atendiendo a diferentes niveles y ámbitos de coordinación:

A. Reuniones de coordinadores/as de circunscripción: Constituidas por el equipo de coordinadores/as de circunscripción y la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de una Dirección Territorial.

B. Reuniones Territoriales de la inspección educativa, que mantendrán el conjunto de todos los inspectores/as con la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial.

C. Reuniones entre el Servicio Central de la Inspección Educativa y las Jefaturas del Servicio de Inspección Educativa de las Direcciones Territoriales de Educación.

De todas las reuniones realizadas, en los respectivos niveles de coordinación, se levantará acta indicando los asistentes, los temas tratados y los acuerdos alcanzados. Para ello, ejercerá de secretario/a el inspector/a de menor edad. Dichas actas se registrarán en soporte informático y se remitirán a la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de las Direcciones Territoriales, o a la Jefatura del Servicio Central de Inspección Educativa.

A. Reuniones de los coordinadores de circunscripción.

1. Estas reuniones tiene como objetivo de funcionamiento la unificación de los criterios de actuación y procedimientos de trabajo en la provincia, así como el asesoramiento y la colaboración con la persona titular de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial.

2. Para el desarrollo de estos objetivos, realizará las siguientes tareas:

- a) Col·laborar amb la direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, en l'elaboració del pla territorial d'actuació.
- b) Realitzar el seguiment del desplegament i aplicació del pla territorial d'actuació, proposant l'adopció de les mesures que promoguen pràctiques de qualitat i que incidisquen positivament en el seu compliment.
- c) Sistematitzar la informació rebuda i, si és el cas, les instruccions i ordres de servici, per a la seua contextualització, planificació i aplicació pels equips d'Inspecció de circumscripció. Els criteris d'actuació i els procediments es plasmaran en un document conjunt, firmat pels inspectors/es coordinadors i la direcció del Servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, de tal manera que siga de compliment obligatori, el seguiment dels criteris i del procediment establert.
- d) Analitzar la informació emanada dels equips d'inspecció de circumscripció i les propostes realitzades per a la millora en el compliment del pla territorial d'actuació.
- e) Contrastar les actuacions dels equips d'inspecció de circumscripció per a millorar la seua coordinació i homologació.
- f) Sistematitzar i transmetre la informació rebuda dels responsables provincials de les àrees específiques de treball, per a la seua contextualització i desenrotllament pels equips d'Inspecció.
- g) Programar, almenys quinzenalment, les activitats previstes en el pla territorial d'actuació, per a la seua contextualització i execució pels equips d'Inspecció de circumscripció.

B. Reunions territorials de la Inspecció Educativa

1. En estes reunions participaran tots els inspectors/es d'educació de la direcció territorial i la direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, i tindrà els següents objectius:

- a) Definir criteris i procediments per a l'elaboració de la proposta de Pla Territorial d'Actuació.
- b) Informar sobre l'aplicació del Pla Territorial d'Actuació.

c) Elaborar propostes sobre perfeccionament i actualització en l'exercici professional de la Inspecció Educativa.

2. Per al desenrotllament d'estos objectius es realitzaran les tasques següents:

- a) Proposar línies de treball per a l'elaboració de la proposta del Pla Territorial d'Actuació que incidisquen en la qualitat de les actuacions i en la professionalització tècnica dels que les apliquen.
- b) Proposar l'estudi de temes específics i l'estudi de casos per a la qualitat del servici i el desenrotllament professional dels inspectors/es.

- a) Colaborar con la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, en la elaboración del Plan Territorial de Actuación.
- b) Realizar el seguimiento del desarrollo y aplicación del Plan Territorial de Actuación, proponiendo la adopción de las medidas que promuevan prácticas de calidad y que incidan positivamente en su cumplimiento.
- c) Sistematizar la información recibida y, en su caso, las instrucciones y órdenes de servicio, para su contextualización, planificación y aplicación por los equipos de Inspección de circunscripción. Los criterios de actuación y los procedimientos, se plasmarán en un documento conjunto, firmado por los inspectores/as coordinadores y la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, de tal modo que sea de obligado cumplimiento, el seguimiento de los criterios y del procedimiento establecido.
- d) Analizar la información emanada de los equipos de inspección de circunscripción y las propuestas realizadas para la mejora en el cumplimiento del Plan Territorial de Actuación.
- e) Contrastar las actuaciones de los equipos de inspección de circunscripción para mejorar la coordinación y homologación de las mismas.
- f) Sistematizar y transmitir la información recibida de los responsables provinciales de las áreas específicas de trabajo, para su contextualización y desarrollo por los equipos de Inspección.
- g) Programar, al menos, quincenalmente, las actividades previstas en el Plan Territorial de Actuación, para su contextualización y ejecución por los equipos de Inspección de circunscripción.

B. Reuniones Territoriales de la Inspección Educativa.

1. En estas reuniones participarán todos los inspectores/as de educación de la Dirección Territorial y la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial y tendrá los siguientes objetivos:

- a) Definir criterios y procedimientos para la elaboración de la propuesta de Plan Territorial de Actuación.
- b) Informar sobre la aplicación del Plan Territorial de Actuación.

c) Elaborar propuestas sobre perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa.

2. Para el desarrollo de dichos objetivos, se realizarán las siguientes tareas:

- a) Proponer líneas de trabajo para la elaboración de la propuesta del Plan Territorial de Actuación que incidan en la calidad de las actuaciones y en la profesionalización técnica de quienes las aplican.
- b) Proponer el estudio de temas específicos y el estudio de casos para la calidad del servicio y el desarrollo profesional de los inspectores/as.

- c) Proposar actuacions específiques per a la seua consideració en la proposta del Pla General d'Actuació.
 - d) Informar i ser informat sobre el desenvolupament del Pla Territorial d'Actuació i del contingut de la memòria anual.
 - e) Elevar d'ofici, o a petició dels òrgans competents, informes sobre l'aplicació del Pla Territorial d'Actuació.
 - f) Impulsar la participació dels seus membres en el seu propi desenvolupament professional i formació, per mitjà de la reflexió, l'anàlisi i la presa de decisions sobre la pròpia pràctica de la funció inspectora.
 - g) Elaborar propostes sobre el perfeccionament i l'actualització en l'exercici professional de la inspecció, tant per a la seua inclusió en el Pla Territorial d'Actuació, com per al seu trasllat i consideració al Servei Central d'Inspecció Educativa.
3. Les reunions es convocaran, almenys, una vegada cada trimestre i quan ho considere necessari la persona titular de la direcció del servei de inspecció educativa de la direcció territorial quant a la naturalesa dels temes a tractar o de la urgència d'estos.

C. Reunions del Servei Central d'Inspecció Educativa i les direccions dels servicis d'Inspecció Educativa de les direccions territorials d'Educació

1. Seran les que es desenvolupen entre la direcció del Servei Central de la Inspecció Educativa, els inspectors/es adscrits al Servei Central d'Inspecció educativa i les direccions dels servicis d'Inspecció Educativa de les direccions territorials, així com els inspectors d'àrees específiques que considere la direcció del Servei Central d'Inspecció Educativa. Estes reunions tindran els següents objectius:

- a) Assessorar la direcció del Servei Central d'Inspecció Educativa en l'elaboració de la proposta del Pla General d'Actuació.
- b) Informar la direcció del Servei Central d'Inspecció Educativa sobre el desplegament i l'aplicació del Pla General d'Actuació.
- c) Proposar criteris per a la coordinació de les actuacions de la Inspecció Educativa.
- d) Assessorar la direcció del Servei Central d'Inspecció Educativa en l'elaboració de la memòria anual de la Inspecció Educativa.
- e) Assessorar la direcció del Servei Central d'Inspecció Educativa en l'elaboració de la proposta del pla de perfeccionament i actualització en l'exercici professional de la Inspecció Educativa.

- c) Proponer actuaciones específicas para su consideración en la propuesta del Plan General de Actuación.
 - d) Informar y ser informado sobre el desarrollo del Plan Territorial de Actuación y del contenido de la Memoria Anual.
 - e) Elevar de oficio, o a petición de los órganos competentes, informes sobre la aplicación del Plan Territorial de Actuación.
 - f) Impulsar la participación de sus miembros en su propio desarrollo profesional y formación, mediante la reflexión, el análisis y la toma de decisiones sobre la propia práctica de la función inspectora.
 - g) Elaborar propuestas sobre el perfeccionamiento y la actualización en el ejercicio profesional de la inspección, tanto para su inclusión en el Plan Territorial de Actuación, como para su traslado y consideración al Servicio Central de Inspección Educativa.
3. Las reuniones se convocarán al menos, una vez cada trimestre y cuando lo considere necesario la persona titular de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial en razón de la naturaleza de los temas a tratar o de la urgencia de los mismos.

C. Reuniones del Servicio Central de Inspección Educativa y las Jefaturas de los Servicios de Inspección Educativa de las Direcciones Territoriales de Educación.

1. Serán las que se desarrollen entre la Jefatura del Servicio Central de la Inspección Educativa, los inspectores/as adscritos al Servicio Central de Inspección educativa y las Jefaturas de los Servicios de Inspección Educativa de las Direcciones Territoriales, así como los inspectores de áreas específicas que se considere por parte de la Jefatura del Servicio Central de Inspección Educativa. Estas reuniones tendrán los siguientes objetivos:

- a) Asesorar a la Jefatura del Servicio Central de Inspección Educativa en la elaboración de la propuesta del Plan General de Actuación.
- b) Informar a la Jefatura del Servicio Central de Inspección Educativa sobre el desarrollo y aplicación del Plan General de Actuación.
- c) Proponer criterios para la coordinación de las actuaciones de la Inspección Educativa.
- d) Asesorar a la Jefatura del Servicio Central de Inspección Educativa en la elaboración de la Memoria Anual de la Inspección Educativa.
- e) Asesorar a la Jefatura del Servicio Central de Inspección Educativa en la elaboración de la propuesta del plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa.

2. Per al desenvolupament d'estos objectius, en les reunions es realitzaran les tasques següents:
a) Proposar línies de treball per a l'elaboració de la proposta del Pla General d'Actuació.

b) Conèixer, analitzar i informar el contingut de la proposta del Pla General d'Actuació i realitzar les consideracions oportunes amb vista a la seua contextualització en els plans territorials d'actuació.

c) Conèixer i analitzar el contingut de la proposta d'instruccions anuals per al desplegament del Pla General d'Actuació, informar sobre este, i realitzar les consideracions oportunes per al seu desplegament i concreció en els plans territorials d'actuació.

d) Impulsar el desplegament i concreció del Pla General d'Actuació com a element organitzador de l'exercici de la inspecció i del seu desenvolupament professional.

e) Elevar informes sobre aspectes tècnics i educatius quan els sol·licite la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Educació.

f) Formular propostes sobre:

1r Models d'instruments, protocols o dissenys que poden impulsar una homologació tècnica en el desenvolupament de les actuacions.

2n Estudi de casos i de temes específics necessaris per a donar coherència, consistència i fiabilitat als dissenys i criteris d'aplicació de les actuacions comunes a tots els servicis territorials.

3r Activitats de formació i perfeccionament de la Inspecció.

4t Criteris per a la planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats de formació i perfeccionament.

5t Totes aquelles que li siguen conferides o sol·licitades per la superior direcció de la Inspecció Educativa que representa la Secretaria Autònoma d'Educació.

2. Para el desarrollo de dichos objetivos, en las reuniones se realizarán las siguientes tareas:
a) Proponer líneas de trabajo para la elaboración de la propuesta del Plan General de Actuación.

b) Conocer, analizar e informar el contenido de la propuesta del Plan General de Actuación y realizar las consideraciones oportunas en orden a su contextualización en los Planes Territoriales de Actuación.

c) Conocer, analizar e informar el contenido de la propuesta de instrucciones anuales para el desarrollo del Plan General de Actuación y realizar las consideraciones oportunas para su desarrollo y concreción en los Planes Territoriales de Actuación.

d) Impulsar el desarrollo y concreción del Plan General de Actuación como elemento organizador del ejercicio de la inspección y de su desarrollo profesional.

e) Elevar informes sobre aspectos técnicos y educativos cuando lo solicite la persona titular de Secretaría Autónoma de Educación.

f) Formular propuestas sobre:

1º Modelos de instrumentos, protocolos o diseños que pueden impulsar una homologación técnica en el desarrollo de las actuaciones.

2º Estudio de casos y de temas específicos necesarios para dar coherencia, consistencia y fiabilidad a los diseños y criterios de aplicación de las actuaciones comunes a todos los Servicios Territoriales.

3º Actividades de formación y perfeccionamiento de la Inspección.

4º Criterios para la planificación, desarrollo y evaluación de las actividades de formación y perfeccionamiento.

5º Todas aquellas que le sean conferidas o solicitadas por la superior jefatura de la Inspección Educativa que representa la Secretaria Autónoma de Educación.

València, 10 de juliol de 2009,

LA SECRETÀRIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ,



Concepción Gómez Ocaña