

INSTRUCCIÓ 2/2018, DE 6 DE FEBRER, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, SOBRE EL PROCEDIMENT PER A L'OMPLIMENT DEL MODEL D'INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ SOBRE LA JORNADA ESCOLAR.

L'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, regula les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.

En l'esmentada ordre s'estableix que la Inspecció d'Educació haurà d'emetre un informe que es trametrà a la Direcció General de Política Educativa prèviament a l'autorització de la jornada escolar, informe que s'adjunta com a annex XIII a la dita ordre.

D'altra banda, la Resolució de 25 de gener de 2018, del director general de Política Educativa, per la qual es dicten instruccions per al curs 2018-2019 sobre el procediment previst en l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, citades anteriorment, estableix en el seu apartat 11 el calendari d'aquest procediment.

Cal tenir en compte determinat aspectes continguts en l'Aclariment de les Direccions Generals de Política Educativa i de Centres i Personal Docent, de data 30 de desembre de 2016, en relació a determinades qüestions suscidades per part dels centres i que continuen vigents.

INSTRUCCIÓN 2/2018, DE 6 DE FEBRERO, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO DE INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN SOBRE LA JORNADA ESCOLAR.

La Orden 25/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificada por la Orden 2/2018, de 16 de enero, regula las condiciones, el procedimiento de solicitud y de autorización de un plan específico de organización de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunitat Valenciana.

En la mencionada orden se establece que la Inspección de Educación deberá emitir un informe que se remitirá a la Dirección General de Política Educativa previamente a la autorización de la jornada escolar, informe que se adjunta como anexo XIII a dicha orden.

Por otra parte, la Resolución de 25 de enero de 2018, del director general de Política Educativa, por la que se dictan instrucciones para el curso 2018-2019 sobre el procedimiento previsto en la Orden 25/2016, de 13 de junio, modificada por la Orden 2/2018, de 16 de enero, citadas anteriormente, establece en su apartado 11 el calendario de este procedimiento.

Hay que tener en cuenta determinados aspectos contenidos en la Aclaración de las Direcciones Generales de Política Educativa y de Centros y Personal Docente, de fecha 30 de diciembre de 2016, en relación a determinadas cuestiones suscidades por parte de los centros y que continúan vigentes.

En ella s'indica, d'una banda, que s'han d'ajustar a la dita norma els centres la pretensió dels quals siga acollir-se a esta convocatòria per tal de disposar de dues o més vesprades sense activitats lectives i, d'altra banda, que els centres que vulguen sol·licitar un horari especial amb una única vesprada sense activitat lectiva per a l'alumnat i amb activitat formativa per al professorat, o que únicament vulguen modificar l'horari d'entrada i eixida mantenint l'horari lectiu amb alumnat durant els cinc dies de la setmana en jornada partida, hauran de sol·licitar-ho en el marc del que estableix l'Orde d'11 de juny de 1998 (DOGV 18-06-1998).

Així doncs, a fi de complir amb el que estableixen les disposicions anteriors i donar coherència a les actuacions en les diferents Inspeccions Territorials d'Educació, i, d'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicta la instrucció següent:

1. L'objectiu de la instrucció és determinar el procediment per a l'elaboració de l'informe sobre la jornada escolar de la Inspecció d'Educació i facilitar un model d'informe normalitzat que desenvolupe l'establert a l'annex XIII de l'Ordre 25/2016.

2. Cal indicar que els centres que ja tenen autoritzat un pla específic d'organització de la jornada escolar no l'han de tornar a sol·licitar ja que l'autorització ha estat concedida per al període de tres cursos acadèmics renovables sempre i quan els resultats s'ajusten a les millores previstes en el pla. Així doncs en el cas que presenten nova sol·licitud, aquesta s'informarà de manera desfavorable per la Inspecció d'Educació i aquesta situació es farà constar en l'apartat d'observacions del model d'informe.

En ella se indica, por una parte, que se han de ajustar a dicha norma los centros cuya pretensión sea acogerse a esta convocatoria para disponer de dos o más tardes sin actividades lectivas y, por otra parte, que los centros que quieran solicitar un horario especial con una única tarde sin actividad lectiva para el alumnado y con actividad formativa para el profesorado, o que únicamente quieran modificar el horario de entrada y salida manteniendo el horario lectivo con alumnado durante los cinco días de la semana en jornada partida, deberán solicitarlo en el marco de lo establecido en la Orden de 11 de junio de 1998 (DOGV 18-06-1998).

Así pues, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones anteriores y de dar coherencia a las actuaciones en las diferentes Inspecciones Territoriales de Educación, y, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se dicta la siguiente instrucción:

1. El objetivo de la instrucción es determinar el procedimiento para la elaboración del informe sobre la jornada escolar de la Inspección de Educación y facilitar un modelo de informe normalizado que desarrolle el establecido en el anexo XIII de la Orden 25/2016.

2. Debe indicarse que los centros que ya tienen autorizado un plan específico de organización de la jornada escolar no deben volver a solicitarlo puesto que la autorización ha sido concedida para el período de tres cursos académicos renovables siempre y cuando los resultados se ajusten a las mejoras previstas en el plan. Así pues en el caso que presenten nueva sol·licitud, ésta se informará de modo desfavorable por la Inspección de Educación y esta situación se hará constar en el apartado de observaciones del modelo de informe.

No obstant això, els centres que tinguen autoritzat un pla específic d'organització de la jornada escolar i opten per realitzar activitats que tinguen cost econòmic, actuaran d'acord amb el que estableix l'apartat 4.1.h) de la mencionada Resolució de 31 de gener de 2018.

3. D'acord amb allò establert en l'apartat 11 de la Resolució de 25 de gener de 2018 esmentada anteriorment, els centres enviaran la sol·licitud junt amb la documentació requerida, en paper i per via telemàtica a l'adreça electrònica determinada en l'esmentat apartat.

A la recepció de la referida documentació, la Inspecció d'Educació procedirà a l'ompliment del model d'informe que s'adjunta com a annex a aquesta instrucció. Aquest informe serà remès per la Inspecció Territorial d'Educació corresponent, per correu ordinari, en format paper, a la Direcció General de Política Educativa, junt amb la documentació presentada pel centre.

A més de la tramitació en paper, l'informe d'inspecció, juntament amb la resta de la documentació presentada pel centre, serà remès per via telemàtica, a l'adreça de correu electrònic "jornadaescolar@gva.es", amb data límit el 5 de març de 2018.

A fi de facilitar el treball a realitzar per la Direcció General de Política Educativa, la tramitació de la documentació mencionada en aquest apartat per part de les inspeccions territorials d'educació, es realitzarà setmanalment conforme es vagen realitzant els informes d'inspecció.

4. Per a l'ompliment d'aquest informe caldrà ajustar-se al següent:

No obstante lo anterior, los centros que tengan autorizado un plan específico de organización de la jornada escolar y opten por realizar actividades que tengan coste económico, actuarán de acuerdo con lo establecido en el apartado 4.1.h) de la mencionada Resolución de 31 de enero de 2018.

3. De acuerdo con lo establecido en el apartado 11 de la Resolución de 25 de enero de 2018 mencionada anteriormente, los centros enviarán la solicitud junto con la documentación requerida, en papel y por vía telemática a la dirección electrónica determinada en dicho apartado.

A la recepción de la referida documentación, la Inspección de Educación procederá a la cumplimentación del modelo de informe que se adjunta como anexo a esta instrucción. Dicho informe será remitido por la Inspección Territorial de Educación correspondiente, por correo ordinario, en formato papel, a la Dirección General de Política Educativa, junto con la documentación presentada por el centro.

Además de la tramitación en papel, el informe de inspección, junto con el resto de la documentación presentada por el centro, será remitido por vía telemática, a la dirección de correo electrónico "jornadaescolar@gva.es", con fecha límite el 5 de marzo de 2018.

Con el fin de facilitar el trabajo a realizar por la Dirección General de Política Educativa, la tramitación de la documentación mencionada en este apartado por parte de las inspecciones territoriales de educación, se realizará semanalmente conforme se vayan realizando los informes de inspección.

4. Para la cumplimentación de dicho informe se atenderá a lo siguiente:

- En l'apartat A, corresponent a la documentació administrativa, es farà constar si els documents s'adjunten i s'ajusten al contingut establert en l'Ordre 25/2016.

- En el cas que en algun dels subapartats es faça constar NO, s'haurà de marcar la casella de "Revisió del document per part del centre" amb un SÍ i s'indicarà en "Apartats a revisar" els documents a esmenar.

- En el subapartat referit al "Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar", per a marcar la casella SÍ s'haurà de verificar que el seu contingut s'adequa al que estableix l'annex V de l'Ordre 25/2016. En cas contrari es marcarà NO i en el punt 2 s'indicarà que se sol·licita revisió del document per part del centre i s'indicaran els aspectes que el centre ha de revisar.

D'acord a l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, les activitats extraescolars programades fins a la finalització de la jornada escolar, no tindran caràcter lucratiu i seran d'oferta obligada per al centre i voluntària per a les famílies. A més, s'ha de concretar en el pla del centre les mesures per a garantir plenament l'atenció a l'alumnat amb necessitats de suport educatiu en les activitats extraescolars.

5. L'informe serà favorable quan tots els punts de l'apartat A siguen informats de manera afirmativa (mitjançant el corresponent SI) i no s'haja sol·licitat revisió al centre.

6. En qualsevol cas una vegada signat l'informe es tramitarà d'acord amb allò que s'ha indicat en l'apartat 3 d'aquesta instrucció, tant si resulta favorable com si resulta no favorable.

- En el apartado A, correspondiente a la documentación administrativa, se hará constar si los documentos se adjuntan y se ajustan al contenido establecido en la Orden 25/2016.

- En el caso que en alguno de los subapartados se haga constar NO, se deberá marcar la casilla de "Revisión del documento por parte del centro" con un SÍ y se indicará en "Apartados a revisar" los documentos a subsanar.

- En el subapartado referido al "Plan Específico de Organización de la Jornada Escolar", para marcar la casilla SÍ se deberá verificar que su contenido se adecúa a lo establecido en el anexo V de la Orden 25/2016. En caso contrario se marcará NO y en el punto 2 se indicará que se solicita revisión del documento por parte del centro y se indicarán los aspectos que el centro debe revisar.

De acuerdo a la Orden 25/2016, de 13 de junio, modificada por la Orden 2/2018, de 16 de enero, las actividades extraescolares programadas hasta la finalización de la jornada escolar, no tendrán carácter lucrativo y serán de oferta obligada para el centro y voluntaria para las familias. Además, se debe concretar en el plan del centro las medidas para garantizar plenamente la atención al alumnado con necesidades de apoyo educativo en las actividades extraescolares.

5. El informe será favorable cuando todos los puntos del apartado A sean informados de modo afirmativo (mediante el correspondiente SÍ) y no se haya solicitado revisión al centro.

6. En cualquier caso una vez firmado el informe se tramitará de acuerdo con lo indicado en el apartado 3 de esta instrucción, tanto si resulta favorable como si resulta no favorable.

7. En el cas que en l'informe s'haja fet constar que precisa revisió per part del centre, es realitzarà una comunicació al mateix, per correu electrònic, perquè esmene esta circumstància amb caràcter d'urgència. Una vegada rebudes les modificacions realitzades pels centres, la Inspecció d'Educació procedirà a emetre un nou informe, que serà tramés novament segons el que estableix l'apartat 3 d'aquesta instrucció i amb data límit el 5 de març de 2018.

7. En el caso de que en el informe se haya hecho constar que precisa revisión por parte del centro, se realizará una comunicación al mismo, por correo electrónico, para que subsane esta circunstancia con carácter de urgencia. Una vez recibidas las modificaciones realizadas por los centros, la Inspección de Educación procederá a emitir un nuevo informe, que será tramitado nuevamente según lo establecido en el apartado 3 de esta instrucción y con fecha límite el 5 de marzo de 2018.

València, 6 de febrer de 2018 / València, 6 de febrer de 2018

L' INSPECTOR GENERAL D'EDUCACIÓ
EL INSPECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN

ANNEX. INFORME D'INSPECCIÓ SOBRE LA JORNADA ESCOLAR

Dades de l'inspector/a:

Cognoms: _____ Nom: _____
Data informe: _____

Dades del centre:

Codi: _____ centre: _____
Localitat: _____

A) Documentació administrativa que ha d'adjuntar el centre

Comprovació i adequació de la documentació aportada	Sí	No
1. Sol·licitud autorització modificació jornada escolar (Annex I)		
2. Certificació de l'acord del consell escolar de centre o del titular del centre concertat en què es resol iniciar el procés de sol·licitud de modificació de la jornada escolar (Annex II A o Annex II B)		
3. Informe de l'Ajuntament de la localitat, prèvia consulta al consell escolar Municipal (Annex IV)		
4. Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar d'acord amb allò que disposa l'Ordre (Annex V)		
a) Justificació: millores que es pretenen aconseguir a través d'aquest pla.		
b) Horari general del centre. 1r Horari d'obertura del centre (annex II). 2n Horari de tancament. 3r Horari lectiu. 4t Horari no lectiu: 4.1. Horari de menjador. 4.2. Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari. 4.3. Altres (si s'escau: obertura anticipada,...).		
c) Planificació de l'activitat dels docents. 1r Docència. 2n Altres hores de dedicació al centre: 2.1. Activitats de coordinació docent. 2.2. Atenció a les famílies. 2.3. Altres		
d) Implicació del professorat del centre en la coordinació de l'activitat no lectiva.		
e) 1. Planificació de les activitats extraescolars de caràcter voluntari. Per a cadascuna d'aquestes caldrà detallar els apartats següents: descripció; etapa o nivell a la qual va dirigida l'activitat; ràtio; personal necessari per a l'atenció de l'alumnat d'acord amb el que està establert en els articles 4 i 7.4.g) de l'Ordre; grau d'implicació de l'ajuntament, entitats, institucions col·laboradores; i finançament.		
e) 2. La planificació de les activitats extraescolars inclou activitats amb cost econòmic i aquestes s'adeqüen al que està establert a l'apartat 4.1.f) de la Resolució de 25 de gener de 2018.		
f) Planificació dels serveis complementaris de menjador i transport, amb les mesures de coordinació, si convé, entre els centres docents que puguem compartir aquests dos serveis, especialment pel que fa a les hores d'entrada i eixida de l'alumnat.		
g) Mesures per a garantir l'atenció a l'alumnat amb necessitats de suport en les activitats extraescolars.		
h) Previsió d'actuacions formatives per a la comunitat educativa (famílies i professorat), associades a l'aplicació d'aquest pla específic que s'inclouran en la PGA.		
i) Previsió del seguiment i avaluació del Pla específic d'organització de la jornada escolar amb la participació de tota la comunitat escolar.		

j) Distribució setmanal de les activitats (annex XIV de la Resolució de 25 de gener de 2018).		
k) Certificació de l'entitat i compromís com a responsable de les activitats (annex XV de la Resolució de 25 de gener de 2018).		
5. Certificació acta de votació del Claustre sobre la proposta d'adopció del Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar (Annex VI)		
6. Certificació acta de votació del consell escolar de centre sobre la proposta d'adopció del Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar (Annex VII)		
7. Certificació del Consell Escolar on s'aprove la realització d'activitats extraescolars amb cost econòmic per a l'alumnat. (Apartat 4.1.g) de la resolució de 25 de gener de 2018)		

B) Proposta:

	Sí	No
Revisió del document per part del centre en els apartats següents		
Apartats a revisar:		
Informe favorable del Pla Específic d'Organització del Temps Escolar		
Observacions:		

_____, __ de/d' _____ de 20__

L'inspector d'Educació/La inspectora d'Educació

Signat: