

INSTRUCCIÓ DE 5 DE FEBRER DE 2010 DE LA SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ, SOBRE LA VISITA DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA COMUNITAT VALENCIANA. PLAVIE 2009-10.

La Resolució de 10 de gener de 2008, de la Secretaria Autònoma d'Educació de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació del Servei d'Inspecció Educativa per al quadrienni 2007-2011, va establir el marc d'actuació per a este període. Més concretament, la Resolució de 20 d'octubre de 2009 de la Secretaria Autònoma d'Educació aprova el Pla General d'Actuació Anual del Servei d'Inspecció Educativa per al curs 2009-2010. En la dita resolució s'establix com a prioritat potenciar les competències de supervisió, assessorament i avaluació que té conferides la Inspecció, potenciant la presència en els centres i especialment la visita a les aules, amb la finalitat d'impulsar la millora dels processos d'ensenyança/aprenentatge, l'autonomia de l'organització i funcionament i la gestió dels centres, així com la millora dels rendiments i resultats escolars.

En este sentit, la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, encomana, en l'article 153, a la Inspecció Educativa les atribucions de conèixer directament totes les activitats que es realitzen en els centres, als quals tindrà lliure accés, així com examinar i comprovar la documentació acadèmica, pedagògica i administrativa dels centres; rebre dels restants funcionaris i responsables dels centres i servicis educatius, públics i privats, la necessària col·laboració per a la realització de les seues activitats, en l'exercici de les quals els inspectors tindran la consideració d'autoritat pública, així com qualssevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa, dins de l'àmbit de les seues competències.

La present Instrucció desenrotlla una de les actuacions prioritàries per al curs 2009-10 del Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció Educativa: el **PLA DE VISITA DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA ALS CENTRES ESCOLARS (PLAVIE 2009-10)**, que té com a finalitat que la Inspecció Educativa de la Comunitat Valenciana, en compliment de les seues funcions, impulse amb el seu assessorament i presència en els centres la millora del sistema educatiu valencià cap a una educació de qualitat, per a la qual cosa estableix una descripció de la visita, dels seus tipus i objectius, de l'atribució de realitzar-la i dels requeriments legals i tècnics per a portar-la a cap, així com de les conseqüències de l'obstrucció a la inspecció.

Es regulen i determinen també els procediments, documents i actuacions que ha de dur a terme la Inspecció Educativa en la realització de la visita. Per a la qual cosa, s'adjunta l'annex I: **PLAVIE 2009-10**, on apareixen les visites programades de manera homogènia per a tota la Inspecció Educativa de la Comunitat Valenciana, a través d'uns procediments i protocols estandarditzats per a este curs escolar.

La visita d'inspecció educativa

S'entén per visita d'inspecció la presència personal de l'inspector/a d'educació en els centres i servicis educatius, en l'exercici de les seues competències reglamentàries. Així mateix tindrà esta consideració l'assistència a les reunions amb els grups o equips de professors, amb els òrgans col·legiats dels centres o amb els representants dels diferents sectors que conformen la comunitat educativa. Art. 1, Resolució d'1 de juliol de 1988, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per la qual es regula la visita d'inspecció.

Atribució de visitar centres i servicis

De conformitat amb el que estableix l'article 1, apartat b) de l'Orde de 29 de febrer de 2008, de la Conselleria d'Educació, el Servei Central d'Inspecció Educativa ha de regular i potenciar normativament la visita d'inspecció als centres educatius. De la mateixa manera, com assenyalava l'article 3 del Decret 180/1992, punt 1, apartat a), els inspectors i inspectores d'educació tindran l'atribució de visitar els centres docents públics i privats, així com els servicis i instal·lacions en què s'exercisquen activitats educatives promogudes o autoritzades per la Conselleria d'Educació, als quals tindran accés.

Objectius de la visita d'inspecció educativa

1. La visita d'inspecció, com a instrument bàsic de l'acció inspectora, pretén la supervisió, l'avaluació i l'assessorament dels processos i els resultats que desenrotllen els centres educatius.
2. Objectius:
 - a) Supervisar el funcionament general dels centres i de cada una de les seues unitats en particular, promovent tant el manteniment, com l'adopció de les bones pràctiques a nivell de gestió i docència.
 - b) Detectar les necessitats que es presenten per a informar amb vista a promoure la seua satisfacció oportuna.
 - c) Proporcionar orientació i ajuda al personal directiu i docent dels centres educatius i fer les recomanacions oportunes, i, si és el cas, els requeriments necessaris per a corregir les deficiències que obstaculitzen el normal exercici de les seues activitats.
 - d) Prestar assessorament i orientació als diversos sectors de la comunitat educativa per al correcte compliment de les seues obligacions i l'exercici dels seus drets.
 - e) Subministrar la informació necessària per a la presa de decisions.

Tipus de visita d'inspecció

Les visites d'inspecció es consideraran ordinàries i extraordinàries.

Les **visites d'inspecció ordinàries** són aquelles que es realitzen d'una manera sistemàtica i que obeïxen a una planificació de l'activitat de l'equip d'inspectors de circumscripció. L'inspector coordinador de circumscripció determinarà quin inspector o inspectors han de realitzar les dites visites.

La visita ordinària pot ser de dos tipus: la visita ordinària general i la visita ordinària sectorial o parcial.

- a) La **visita ordinària general**: concep el centre com una unitat organitzativa i funcional i té com a objecte aquelles actuacions que possibiliten el seu control-supervisió i conseqüent assessorament. Suposa per tant la revisió del compliment de la legalitat vigent, la comprovació dels aspectes tecnicopedagògics, organitzatius i funcionals del centre, l'obtenció d'un diagnòstic, l'emissió d'un informe i l'anàlisi d'este informe amb l'equip directiu i, si és procedent, amb el consell escolar del centre, amb vista a trobar les solucions adequades per a la millora del funcionament general del centre o del servici.
- b) La **visita ordinària sectorial o parcial** és aquella que té com a objecte l'actuació planificada sobre un òrgan o sector del centre o servici educatiu, així com la supervisió d'una activitat administrativa o tecnicopedagògica concreta. Este tipus de visita es concep com a instrument útil per a desenrotllar accions d'orientació, dinamització, correcció i innovació del sistema educatiu, ja siguen d'àmbit local, comarcal, provincial o de tota la Comunitat Valenciana, i per a dur a terme actuacions puntuals sobre un determinat sector del sistema, per a la seua millora.

Les **visites d'inspecció extraordinàries** són aquelles visites ocasionals no previstes en la planificació ordinària de la Inspecció Educativa i que normalment es realitzen a petició d'una autoritat competent, a petició d'una part interessada (professors, claustrs, direcció centre, AMPA, etc.), per denúncia, provocades per necessitats urgents i no previsibles del sistema educatiu, i per iniciativa de l'inspector/a.

Requisits tècnics de la visita d'inspecció educativa

La visita d'inspecció es realitzarà de conformitat amb els principis de planificació, coordinació, i integració d'actuacions. La seua adequada preparació comporta l'atenció prèvia als aspectes següents:

- a) La visita estarà programada dins de la planificació de les actuacions a realitzar en el centre educatiu.
- b) S'utilitzaran procediments i instruments d'arreglada de dades i d'anàlisi de la informació contextualitzats i, si cal, adaptats a cada centre educatiu.
- c) En la visita s'abordaran, de manera integrada, els diferents àmbits que componen el centre educatiu i, de manera progressiva, el diagnòstic i els efectes de la visita.

Requisits legals de la visita d'inspecció educativa

1. Les visites d'inspecció es duren a terme d'ofici, en compliment dels plans de treball autoritzats, a petició de l'òrgan competent en cada cas o a sol·licitud raonada de qualsevol dels membres de la comunitat educativa.
2. Amb caràcter general, l'inici de la visita d'inspecció s'haurà de comunicar a la direcció, responsable o titular del centre educatiu.
3. En els centres docents de titularitat privada, la realització de la visita s'haurà de comunicar a la persona titular o responsable d'estos.
4. Durant la visita, la inspecció educativa podrà practicar les diligències d'investigació, examen o prova que considere necessàries per a comprovar que les disposicions legals s'observen correctament.
5. En el desenrotllament de la visita la inspecció podrà requerir informació a la direcció, responsable o, si és el cas, titular del centre educatiu, i a qualsevol membre de la comunitat educativa.
6. Igualment podrà requerir la identificació o la raó de la presència de les persones que es troben en el centre educatiu inspeccionat.
7. Podrà fer-se acompanyar en la visita d'inspecció pel personal del centre educatiu que s'estime necessari per al millor desenrotllament de la funció inspectora.
8. De la visita d'inspecció quedarà constància a través d'un **informe de visita d'inspecció**. Quan de la visita de la inspecció es deriven requeriments d'adequació a la normativa vigent, s'estendrà, així mateix, el corresponent **document de requeriment** que haurà de contindre el termini per a dur a terme l'esmena o adequació, i s'informarà la direcció del Servei d'Inspecció Educativa de la Direcció Territorial.
9. La Conselleria d'Educació facilitarà als centres i servicis educatius els informes de visita d'inspecció educativa, per mitjà de l'**aplicació informàtica PLAVIE** establida a este efecte, d'acord amb el procediment que es determine.

Aspectes procedimentals de la visita d'inspecció educativa

En la realització de les visites es tindran en compte els criteris següents:

- a) Les visites d'inspecció hauran de programar-se amb l'antelació suficient que permet a l'òrgan competent l'aprovació, si és el cas, de la corresponent orde de comissió de servicis.
- b) La persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, a proposta de la direcció del Servei Territorial d'Inspecció, aprovarà les corresponents ordes de desplaçament dins de cada

provincia. L'aprovació de l'orde de desplaçament entre diferents províncies correspon al titular de la direcció del Servei Central d'Inspecció Educativa.

c) Davant d'una situació imprevista que obligue a un desplaçament, l'inspector o inspectora ho comunicarà immediatament a la persona titular de la direcció del Servei Territorial d'Inspecció d'Educació, i, si no és possible, una vegada realitzada la visita.

d) Setmanalment o amb la periodicitat que determine cada Servei d'Inspecció Educativa de les direccions territorials, i en reunió conjunta de tots els inspectors membres d'una circumscripció, es farà el seguiment de les visites realitzades i de les circumstàncies o actuacions més significatives, així com la programació, les propostes o els canvis per a les futures actuacions i visites a realitzar, basant-se en necessitats del servei o dels centres educatius.

Atribució d'accés i supervisió de la documentació dels centres

1. Segons disposa l'article 3.c) del Decret 180/1992, de 10 de novembre, els inspectors i inspectores d'educació, en l'exercici de les seues funcions, tindran accés a la documentació acadèmica i administrativa dels centres docents tant públics com privats i dels serveis educatius, així com a l'econòmica en el cas dels centres sostinguts amb fons públics.

2. Com a **documentació acadèmica i administrativa** s'entén, almenys, la següent:

a) Documents de planificació del centre, dels òrgans de coordinació, dels departaments, cicles i del professorat; actes dels òrgans col·legiats de govern, de coordinació didàctica o altres de naturalesa anàloga; documentació de caràcter administratiu i acadèmic diligenciada pel centre; titulacions acadèmiques del professorat i documentació sobre projectes, plans o programes en què participa el centre.

b) Documentació relacionada amb l'avaluació de l'alumnat i els instruments aplicats per a la dita avaluació; materials curriculars i llibres de text.

c) Qualsevol altra relacionada amb les comeses i actuacions que poden ser encomanades a la Inspecció Educativa.

3. En els centres de titularitat privada els inspectors i inspectores tindran accés a tota la documentació acadèmica relacionada amb el desenvolupament i l'avaluació del currículum, així com la corresponent al professorat i qualsevol altra relacionada amb les comeses i actuacions que poden ser encomanades a la Inspecció Educativa.

4. De conformitat amb el contingut de l'Orde de 18 de maig de 1995 per a la gestió econòmica dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, per la qual es deleguen competències en els directors i directores, la inspecció educativa tindrà accés a la documentació següent: pressupost del centre, registre d'ingressos, registre de moviments en compte corrent, registre de moviments de caixa, llibre de compte de gestió, registre d'inventari, i restants documents de caràcter econòmic de què dispose el centre.

5. La documentació a què haurà de tindre accés la inspecció inclou llibres i registres inclosos en programes informàtics i arxius en suport magnètic.

Obstrucció a la funció inspectora

1. Es considera obstrucció a la funció inspectora qualsevol acció o omissió que dificulte o impedisca l'exercici de la funció inspectora, i en particular les següents:

a) Impedir l'entrada o la permanència en els centres educatius.

b) Falsejar dades requerides o declaracions realitzades.

c) Ocultar dades i antecedents sol·licitats.

d) No prestar l'ajuda o la col·laboració requerida.

2. L'obstrucció a la funció inspectora podrà donar lloc a les responsabilitats administratives o disciplinàries que siguen procedents.

Atribució en relació amb la celebració de reunions

1. Segons el que disposa l'article 3.e) del Decret 180/1992, de 10 de novembre, els inspectors i inspectores d'educació, en l'exercici de les seues funcions, tindran l'atribució de convocar, celebrar i presidir reunions amb els membres dels diferents òrgans de govern i de coordinació docent dels centres, i també amb els dels diferents sectors de la comunitat educativa representats en els consells escolars dels centres.
2. Esta atribució podrà dur-se a terme en els centres docents, públics i privats, programes i servicis educatius i es realitzarà d'ofici, en compliment dels plans de treball aprovats, o a instància dels òrgans competents.
3. La convocatòria de reunió es realitzarà amb l'antelació suficient i haurà de figurar en el pla de visites de l'inspector o inspectora, serà comunicada a la direcció, responsable i, si és el cas, titular del centre educatiu per al seu trasllat als destinataris. Així mateix, haurà de reflectir l'objecte de la reunió, llevat que la seua naturalesa i els seus possibles efectes puguen veure's alterats.
4. Els continguts de les reunions tindran com a marc de referència les comeses competencials de la inspecció educativa.

València, 5 de febrer de 2010

LA SECRETÀRIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ,



Concepción Gómez Ocaña

ANNEX I

PLA DE VISITA DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA ALS CENTRES EDUCATIUS PLAVIE 2009-10

ACTUACIÓ PRIORITÀRIA 1: VISITA ORDINÀRIA GENERAL

INTERVENCIÓ DE LA INSPECCIÓ EDUCATIVA EN CENTRES ESCOLARS PER A L'ASSESSORAMENT, AVALUACIÓ I SUPERVISIÓ DE DIMENSIONS BÀSIQUES QUE CONTRIBUÏSQUEN A LA MILLORA DEL RENDIMENT ESCOLAR.

1. ENFOCAMENT

Els plans d'actuació d'este curs arreglen la intervenció de la inspecció en els centres educatius per a la millora dels rendiments escolars. És un objectiu demandat per la societat, per l'Administració educativa i per tots els agents implicats en l'educació. Abordar amb rigor este objectiu suposa focalitzar l'anàlisi en el centre escolar i identificar quins són els factors externs i interns que determinen el grau de major o menor èxit escolar.

Cada centre escolar és irreplicable. La presència d'estructures semblants en tots els centres educatius, com els òrgans de direcció, de coordinació, de participació, així com les organitzatives i curriculars, es veuen modulades pels contextos: el medi social on s'ubica el centre, la cultura subjacent originada per la mateixa història del centre, els estils de direcció i organització, el grau d'implicació de cada un dels integrants del claustre, l'actitud i la valoració de l'alumnat davant dels aprenentatges, etc. Estos elements expliquen i determinen que totes les dimensions del centre que configuren els processos d'ensenyança/aprenentatge, així com el mateix exercici de l'autonomia d'organització i funcionament, es dirigeixen a un major o menor èxit escolar.

En l'exercici de les seues funcions, la inspecció educativa intervé en els centres escolars per a afavorir i impulsar els objectius dirigits a la millora de la qualitat en l'educació i, entre estos, el de la millora dels rendiments escolars.

A fi de realitzar una intervenció integrada que es dirigeix a la consecució d'este objectiu en tots els centres de referència dels inspectors i inspectores, al llarg dels pròxims anys de permanència en l'equip de circumscripció, l'especificitat de cada centre escolar obliga a analitzar tota la informació disponible sobre les seues variables més determinants, per a aconseguir un diagnòstic que permetja ajustar la intervenció a les necessitats reals expressades en les dimensions bàsiques que es determinen en esta actuació prioritària.

El coneixement professional acumulat per la inspecció educativa, resultant de les intervencions realitzades en els centres escolars, permet identificar factors rellevants, dins de les dimensions bàsiques abans referides, que es consideren determinants per a la millora dels resultats escolars.

2. OBJECTIUS I CRITERIS D'ACTUACIÓ

a) Intervindre en els centres que es determinen per les direccions territorials, a partir de l'anàlisi que realitze el Servei d'Inspecció Educativa de la Direcció Territorial basant-se en els criteris que s'establisquen, dirigits a la possible millora dels resultats acadèmics de l'alumnat.

Es visitarà, preferentment un centre d'Educació Primària i un centre d'Educació Secundària per cada inspector/a d'educació, segons la seua zona d'actuació.

b) Prioritzar, en els centres en què s'intervindrà per al desenrotllament d'esta actuació prioritària, la visita a les aules, així com les sessions de treball amb els òrgans de direcció i coordinació pedagògica.

c) Desenrotllar les intervencions previstes en el pla territorial d'actuació, amb una visió global del funcionament del centre; de manera que, si en el transcurs de l'esmentada intervenció es detecten noves necessitats, es puguin incorporar a la planificació aquelles dimensions bàsiques que donen resposta a estes necessitats.

d) Tornar la informació adequada al centre per a corregir les carències detectades o, si és el cas, reforçar els èxits aconseguits, així com garantir el trasllat a la Direcció Territorial i a la Secretaria Autonòmica d'Educació de la informació que el Servei d'Inspecció considere més rellevant d'acord amb les dimensions abordades.

e) Impulsar la coordinació amb els servicis i departaments competents, en l'àmbit de la zona educativa, a fi que els centres puguin rebre la millor resposta a les seues necessitats de formació, d'orientació i d'avaluació.

3. DIMENSIONS BÀSIQUES DELS CENTRES EDUCATIUS

1. Les dimensions bàsiques dels centres escolars constituïxen els elements pedagògics, organitzatius, de funcionament i participatius que configuren el centre escolar, d'acord amb les línies d'actuació previstes en la Resolució de 20 d'octubre de 2009, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual de la Inspecció Educativa de la Comunitat Valenciana.

2. El pla territorial d'actuació concretarà, d'entre estes dimensions bàsiques, aquelles que orientaran la intervenció de la inspecció educativa en els centres docents de la mostra, en funció de l'anàlisi realitzada pel Servei d'Inspecció Educativa de la Direcció Territorial.

3. Les dimensions bàsiques dels centres escolars determinants per a la millora del rendiment escolar, en què la inspecció educativa prioritàriament intervindrà per mitjà d'una visita ordinària de caràcter general, són les següents:

<i>D 0: Fitxa de centre: composició per unitats, matrícula, horari, etc.</i>
<i>D 1: Avaluació òrgans de govern: l'exercici de la direcció.</i>
<i>D 2: Documentació academicoadministrativa</i>
<i>D 3: Currículum, competències bàsiques i el seu desenrotllament en les aules: Avaluació de les programacions didàctiques i de la docència.</i>
<i>D 4: Organització tecnopedagògica dels centres escolars, amb especial referència als òrgans de coordinació docent.</i>
<i>D 5: Mesures curriculars i organitzatives d'atenció a la diversitat de l'alumnat i suports i reforços</i>
<i>D 6: Avaluació del procés d'ensenyança-aprenentatge. Resultats acadèmics</i>
<i>D 7: Gestió econòmica dels centres</i>

4. AVALUACIÓ

L'avaluació de l'actuació, així com la concreció dels resultats, es desenrotlla en el model d'informe final des del Servei Central de la Inspecció Educativa.

5. CALENDARI D'ACTUACIÓ

Es dictaran les corresponents instruccions de calendari d'aplicació, perquè les actuacions siguen homogènies i s'ajusten a una planificació coordinada del Servei Central d'Inspecció i els diferents servicis d'Inspecció Educativa de les direccions territorials.

ACTUACIÓ PRIORITÀRIA 2: VISITA ORDINÀRIA SECTORIAL O PARCIAL

VISITA I AVALUACIÓ DOCENT DELS FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

1. ENFOCAMENT

En el sistema d'ingrés en la funció pública docent, la fase de pràctiques forma part del procés selectiu i té com a objecte comprovar les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. Per tant, el desenrotllament d'esta actuació prioritària s'orienta a comprovar l'aptitud docent dels aspirants que han superat la fase de concurs-oposició; de manera que l'avaluació positiva de la fase de pràctiques es derive de comprovar les capacitats personals i les competències imprescindibles per a l'adequat desenrotllament dels processos d'ensenyança i aprenentatge en l'aula.

2. OBJECTIUS

- a) Avaluar l'aptitud per a la docència i la competència didàctica del professorat que supera la fase de concurs-oposició del procés selectiu per a l'accés als cossos docents de Mestres, professors d'Ensenyança Secundària, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes i professors tècnics de Formació Professional; considerant, amb este fi, criteris, procediments i instruments homologats.
- b) Exercir les funcions corresponents en els òrgans i comissions de valoració, tenint en compte el caràcter selectiu de la fase de pràctiques, dins del sistema d'ingrés en la funció pública docent.

3. CRITERIS D'ACTUACIÓ

- 1. Amb caràcter general, el desenrotllament d'esta actuació prioritària (calendari d'accions, procediments, òrgans...), s'adequarà a la corresponent resolució que elabore la Direcció General de Personal.
 - 2. Atés el caràcter selectiu de la fase de pràctiques, aplicat a la comprovació de l'aptitud per a la docència, s'establix com a criteri bàsic per a atorgar la qualificació d'"apte": posseir les capacitats personals i les competències professionals imprescindibles per a l'adequat desenrotllament dels processos d'ensenyança i aprenentatge de l'alumnat.
 - 3. Els indicadors de l'avaluació de l'aptitud per a la docència seran valorats per la Inspecció Educativa, ajustant-se a l'informe de valoració de la fase de pràctiques, elaborat a este efecte per al seu trasllat a la comissió qualificadora corresponent.
- Els indicadors a valorar seran:

-
- 1: Aspecte extern i organització de la classe
 - 2: Aspectes comunicatius
 - 3: Programació de l'aula
 - 4: Metodologia
 - 5: Avaluació
 - 6: Informació a l'alumnat i família
 - 7: Intervenció de l'aspirant en els òrgans de coordinació pedagògica i participació del centre
 - 8: Foment de la lectura
 - 9: Ús de les TIC
 - 10: Clima de l'aula
 - 11: Atenció a la diversitat
 - 12: Acció tutorial
 - 13: Resultats escolars
 - 14: Valoració de la integració en el centre
- Documentació disponible en la visita
-

4. En circumstàncies excepcionals, com ara l'elevat nombre de funcionaris en pràctiques, l'informe de l'inspector/a de referència podrà realitzar-se per un altre inspector/a, d'acord amb el que establisca la direcció del Servei d'Inspecció Educativa de la Direcció Territorial.

4. AVALUACIÓ. L'avaluació de l'actuació, així com la concreció dels seus resultats, es desenrotlla en el model d'informe final que elaborarà el Servei Central d'Inspecció Educativa.