

INSTRUCCIONS DE 9 DE JULIOL DE 2009 DE LA SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ, SOBRE L'ACTUACIÓ DELS SERVICIS D'INSPECCIÓ EDUCATIVA DE LES DIRECCIONS TERRITORIALS.

El Decret 180/1992, de 10 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es regula l'organització i funcions de la Inspecció Educativa, en l'article 7 punt 2 estableix que el Servei Central d'Inspecció Educativa desenrotllarà un Pla General Anual d'Actuació. Este Pla té la finalitat efectiva de dur a terme una actuació homogènia dels inspectors/es de la Comunitat Valenciana.

Este objectiu del Pla General de la Inspecció Educativa es concreta en la present instrucció que, a fi d'unificar criteris en l'organització i l'actuació de les tres províncies de la Comunitat Valenciana, descriu l'actuació de la direcció del servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, les funcions i atribucions dels inspectors/es d'educació, els procediments de comunicació, els equips de circumscripció, així com l'adscripció dels inspectors/es als dits equips i l'assignació de centres docents.

La direcció del servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial

1. La direcció del servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial exercirà les funcions establides en l'article 10 del Decret 180/1992, de 10 de novembre.

2. Per al desenrotllament d'estes funcions tindrà les atribucions següents:

- a) Requerir dels inspectors/es d'educació la realització de visites i l'emissió d'informes no previstos en el Pla Territorial d'Actuació quan, per motius singulars o la naturalesa de l'assumpte, exigisquen una urgent intervenció. Tot això en el marc de les competències de la Inspecció Educativa.
- b) Transmetre les ordres de servei que provenen de la Secretaria Autonòmica d'Educació o de la direcció del Servei Central d'Inspecció Educativa. Tot això en el marc de les competències de la Inspecció Educativa.
- c) Organitzar el funcionament del servei territorial proposant i adoptant decisions que afavorisquen la seua major operativitat, eficiència i eficàcia.

INSTRUCCIONES DE 9 DE JULIO DE 2009 DE LA SECRETARÍA AUTONÓMICA DE EDUCACIÓN, SOBRE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INSPECCIÓN EDUCATIVA DE LAS DIRECCIONES TERRITORIALES.

El Decreto 180/1992 de 10 de noviembre del Gobierno Valenciano por el que se regula la organización y funciones de la Inspección Educativa, en su artículo 7 punto 2 establece que el Servicio Central de Inspección Educativa desarrollará un Plan General Anual de Actuación. Dicho Plan tiene la finalidad efectiva de llevar a cabo una actuación homogénea de los inspectores/as de la Comunitat Valenciana.

Este objetivo del Plan General de la Inspección Educativa se concreta en la presente instrucción que, con el fin de unificar criterios en la organización y la actuación de las tres provincias de la Comunitat Valenciana, describe la actuación de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, las funciones y atribuciones de los inspectores/as de educación, los procedimientos de comunicación, los equipos de circunscripción, así como la adscripción de los inspectores/as a dichos equipos y la asignación de centros docentes.

La Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial.

1. La Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, ejercerá las funciones establecidas en el artículo 10 del Decreto 180/1992, de 10 de noviembre.

2. Para el desarrollo de las mismas tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Requerir de los inspectores/as de educación la realización de visitas y la emisión de informes no contemplados en el Plan Territorial de Actuación cuando, por motivos singulares o la naturaleza del asunto, exijan una urgente intervención. Todo ello en el marco de las competencias de la Inspección Educativa.
- b) Transmitir las órdenes de servicio que provengan de la Secretaría Autonómica de Educación o de la Jefatura del Servicio Central de Inspección Educativa. Todo ello en el marco de las competencias de la Inspección Educativa.
- c) Organizar el funcionamiento del Servicio Territorial proponiendo y adoptando decisiones que favorezcan la mayor operatividad, eficiencia y eficacia del mismo.

A estos efectos, podrá asignar provisionalmente, en ocasión de vacante o ausencia, con criterios de proporcionalidad y ponderación, centros educativos a funcionarios/as de la Inspección Educativa, preferentemente entre los miembros del equipo de inspección de circunscripción afectado o incluso de otra circunscripción si fuera necesario para el buen funcionamiento.

d) Convocar y presidir las reuniones de los inspectores designados coordinadores como señala el artículo 11 punto 3 del Decreto 180/1992, de 10 de noviembre. En este equipo de coordinación provincial podrán ser convocados, de la misma manera, los inspectores/es asignados a áreas específicas de intervención, responsables de las mismas en la Dirección Territorial. De dichas reuniones se levantará acta que reflejará los temas tratados y los acuerdos tomados, con la indicación de los asistentes.

Dichas actas serán remitidas al Servicio Central de Inspección Educativa, previa información al titular de la Dirección Territorial.

e) Convocar, presidir y dirigir reuniones con todos los inspectores/as de educación que forman la plantilla del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial. De dichas reuniones se levantará acta que reflejará los temas tratados y los acuerdos tomados, con la indicación de los asistentes. Dichas actas serán remitidas al Servicio Central de Inspección Educativa, previa información al titular de la Dirección Territorial.

f) Establecer la propuesta de jornada de trabajo, de horarios y del período de vacaciones del personal adscrito al Servicio, de conformidad con la normativa de aplicación y velar por su estricto cumplimiento.

g) Asignar las tareas que deberán realizar los funcionarios/as no pertenecientes a la Inspección Educativa adscritos al servicio.

h) Mantener un registro actualizado de las ausencias del personal adscrito al Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial.

i) Proponer a la Dirección Territorial de Educación las órdenes de comisiones de servicio para los desplazamientos de los inspectores/as de Educación.

j) Proponer la designación de inspectores/as responsables de tareas derivadas del Plan Territorial de Actuación y de los miembros de comisiones en que participe el Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial.

k) Coordinar las actuaciones del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial con otros servicios de la Dirección Territorial de Educación para el cumplimiento de sus funciones, de acuerdo con los criterios que, a tales efectos, determine la persona titular de la Dirección Territorial.

A tales efectos, podrá asignar provisionalmente, con ocasión de vacante o ausencia, con criterios de proporcionalidad y ponderación, centros educativos a funcionarios/as de la Inspección Educativa, preferentemente entre los miembros del equipo de inspección de circunscripción afectado o incluso de otra circunscripción si fuera necesario para el buen funcionamiento.

d) Convocar y presidir las reuniones de los inspectores designados coordinadores como señala el artículo 11 punto 3 del Decreto 180/1992, de 10 de noviembre. En este equipo de coordinación provincial, podrán ser convocados, del mismo modo, los inspectores/as asignados a áreas específicas de intervención, responsables de las mismas en la Dirección Territorial. De dichas reuniones se levantará acta que reflejará los temas tratados y los acuerdos tomados, con la indicación de los asistentes.

Dichas actas serán remitidas al Servicio Central de Inspección Educativa, previa información al titular de la Dirección Territorial.

e) Convocar, presidir y dirigir reuniones con todos los inspectores/as de educación que forman la plantilla del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial. De dichas reuniones se levantará acta que reflejará los temas tratados y los acuerdos tomados, con la indicación de los asistentes. Dichas actas serán remitidas al Servicio Central de Inspección Educativa, previa información al titular de la Dirección Territorial.

f) Establecer la propuesta de jornada de trabajo, de horarios y del período de vacaciones del personal adscrito al Servicio, de conformidad con la normativa de aplicación y velar por su estricto cumplimiento.

g) Asignar las tareas que deberán realizar los funcionarios/as no pertenecientes a la Inspección Educativa adscritos al servicio.

h) Mantener un registro actualizado de las ausencias del personal adscrito al Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial.

i) Proponer a la Dirección Territorial de Educación las órdenes de comisiones de servicio para los desplazamientos de los inspectores/as de Educación.

j) Proponer la designación de inspectores/as responsables de tareas derivadas del Plan Territorial de Actuación y de los miembros de comisiones en que participe el Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial.

k) Coordinar las actuaciones del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial con otros servicios de la Dirección Territorial de Educación para el cumplimiento de sus funciones, de acuerdo con los criterios que, a tales efectos, determine la persona titular de la Dirección Territorial.

Funcions i atribucions dels inspectors/es d'educació

Als inspectors/es d'educació els correspon:

- a) L'exercici de les funcions i atribucions que té reconeguda la Inspecció Educativa en els articles 1, 2, 3, i 4 del Decret 180/1992, de 10 de març, i en els articles 151 i 153 de la Llei 2/2006 de 3 de maig, d'Educació.
- b) La qualificació tècnica en l'exercici de les funcions i en el desenvolupament de les actuacions que se li encomanen, per mitjà de la planificació i l'homologació d'instruments i procediments.
- c) El dret i el deure al perfeccionament i a l'actualització professional.
- d) Ser escoltats, com a integrants de les reunions provincials de la inspecció educativa, en el procés d'adscripció a un equip d'Inspecció de circumscripció i en l'assignació de centres, servicis i programes educatius.
- e) Participar en els processos de planificació i coordinació dels plans de treball del servici provincial, aportant i debatent les propostes que genere o se li facen arribar a través dels equips d'inspecció de circumscripció o de les àrees específiques de treball.
- f) Proposar l'estudi de casos i temes específics necessaris per a la qualitat del servici i el desenvolupament professional.
- g) Col·laborar amb els centres de formació del professorat en els processos d'innovació educativa i millora de les pràctiques docents, impulsant els treballs que aconseguen millors èxits educatius.
- h) Assessorar i tutelar els inspectors/es en pràctiques i de nou ingrés en l'exercici accidental de la inspecció.
- i) Elevar els suggeriments i propostes oportunes amb vista a la millora en el desenvolupament dels plans de treball i de les actuacions que se li encomanen.

Normes de funcionament de la Inspecció Educativa

Els inspectors/es d'educació exerciran preferentment la seua labor professional en les localitats i centres assignats i en la direcció territorial d'Educació.

a) Plans setmanals.

Cada inspector/a presentarà el pla setmanal de la setmana següent, a la direcció del servici d'Inspecció de la direcció territorial, a través del procediment que s'establisca. El dit pla inclourà les visites als centres, els horaris de treball i les actuacions a realitzar.

Funciones y atribuciones de los inspectores/as de Educación.

A los inspectores/as de educación les corresponde:

- a) El ejercicio de las funciones y atribuciones que tiene reconocida la Inspección Educativa en los artículos 1, 2, 3, y 4 del Decreto 180/1992, de 10 de marzo, y en los artículos 151 y 153 de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación.
- b) La cualificación técnica en el ejercicio de las funciones y en el desarrollo de las actuaciones que se le encomiendan, mediante la planificación y la homologación de instrumentos y procedimientos.
- c) El derecho y el deber al perfeccionamiento y a la actualización profesional.
- d) Ser oídos, como integrantes de las reuniones provinciales de la inspección educativa, en el proceso de adscripción a un equipo de Inspección de circunscripción y en la asignación de centros, servicios y programas educativos.
- e) Participar en los procesos de planificación y coordinación de los planes de trabajo del Servicio Provincial, aportando y debatiendo las propuestas que genere o se le hagan llegar a través de los equipos de inspección de circunscripción o de las áreas específicas de trabajo.
- f) Proponer el estudio de casos y temas específicos necesarios para la calidad del servicio y el desarrollo profesional.
- g) Colaborar con los centros de formación del profesorado en los procesos de innovación educativa y mejora de las prácticas docentes, impulsando los trabajos que alcanzan mejores logros educativos.
- h) Asesorar y tutelar a los inspectores/as en prácticas y de nuevo ingreso en el ejercicio accidental de la inspección.
- i) Elevar las sugerencias y propuestas oportunas en orden a la mejora en el desarrollo de los planes de trabajo y de las actuaciones que se le encomiendan.

Normas de funcionamiento de la Inspección Educativa.

Los inspectores/as de educación desempeñarán preferentemente su labor profesional en las localidades y centros asignados y en la Dirección Territorial de Educación.

a) Planes semanales.

Cada inspector/a presentará el Plan Semanal de la semana siguiente, a la Jefatura del Servicio de Inspección de la Dirección Territorial, a través del procedimiento que se establezca. Dicho Plan incluirá las visitas a los centros, los horarios de trabajo y las actuaciones a realizar.

La direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, d'acord amb l'article 11.3 del Decret 180/92, comprovarà que la programació proposada és d'acord amb els criteris indicats i les necessitats del servici, i procedirà a la seua aprovació i trasllat a la direcció territorial d'Educació, per a la firma de la corresponent orde de comissió de servicis.

La direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial coordinarà la distribució de les tasques de permanència per a assegurar la correcta atenció dels diferents nivells educatius i zones d'actuació.

Les modificacions del pla setmanal causades per circumstàncies sobrevingudes obligaran a la modificació del pla setmanal d'actuació, que haurà de ser comunicat a l'inspector coordinador i a la direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial. La modificació del pla i la justificació del canvi es realitzaran *a posteriori*.

b) Distribució setmanal del treball.

A fi d'organitzar de manera equilibrada les tres estratègies bàsiques de funcionament: visita, informes i treball en equip, la distribució setmanal de treball serà, amb caràcter general, la que segueix:

- Dos dies per setmana per a visitar els centres de la seua zona d'intervenció.
- La resta de dies es dedicarà al treball intern, atenció al públic en la direcció territorial, planificació i coordinació de tasques.

Les situacions excepcionals que generen un nombre més gran de visites hauran de ser autoritzades per la direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial.

Els procediments de comunicació

1. Els inspectors/es d'educació, en l'exercici de les seues funcions, podran efectuar totes les comunicacions que estimen necessàries, d'acord amb allò que s'ha recollit en este apartat:

2. Els procediments de comunicació han de permetre el coneixement més ràpid, eficaç i eficient de cada tema que es dirigeixca a cada un dels inspectors/es d'educació.

3. A tals efectes, els servicis d'Inspecció Educativa de la direcció territorial hauran d'establir els criteris per al tractament de la comunicació, tenint en compte el següent:

a) Les instruccions i ordes de servici es tramitaran sempre a través de la direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial.

b) Les instruccions i ordes de servici es notificaran als inspectors/es per procediments àgils que assegurin la constància de la seua recepció.

La Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, de acuerdo con el artículo 11.3 del Decreto 180/92, comprobará que la programación propuesta es acorde con los criterios indicados y las necesidades del servicio, y procederá a su aprobación y traslado a la Dirección Territorial de Educación, para la firma de la correspondiente orden de comisión de servicios.

La Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial coordinará la distribución de las tareas de permanencia para asegurar la correcta atención de los diferentes niveles educativos y zonas de actuación.

Las modificaciones del plan semanal debidas a circunstancias sobrevenidas obligarán a la modificación del Plan semanal de actuación, que deberá ser comunicado al Inspector coordinador y a la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, realizándose 'a posteriori' la modificación del Plan y la justificación del cambio.

b) Distribución semanal del trabajo.

A fin de organizar de forma equilibrada las tres estrategias básicas de funcionamiento: visita, informes y trabajo en equipo, la distribución semanal de trabajo será, con carácter general, la que sigue:

- Dos días por semana para visitar los centros de su zona de intervención.
- El resto de días se dedicará al trabajo interno, atención al público en la Dirección Territorial, planificación y coordinación de tareas.

Las situaciones excepcionales que generan un mayor número de visitas deberán ser autorizadas por la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial.

Los procedimientos de comunicación.

1. Los inspectores/as de educación, en el ejercicio de sus funciones, podrán efectuar cuantas comunicaciones estimen necesarias, de acuerdo con lo recogido en este apartado:

2. Los procedimientos de comunicación deben permitir el conocimiento más rápido, eficaz y eficiente de cada tema que se dirija a cada uno de los inspectores/as de educación.

3. A tales efectos, los Servicios de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, deberán establecer los criterios para el tratamiento de la comunicación, teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Las instrucciones y órdenes de servicio se tramitarán siempre a través de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial.

b) Las instrucciones y órdenes de servicio se notificarán a los inspectores/as por procedimientos ágiles que aseguren la constancia de su recepción.

c) Les comunicacions internes amb altres unitats administratives de la corresponent direcció territorial d'Educació es realitzaran igualment a través de la direcció del servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial. Caldrà que quede constància de la seua notificació o recepció.

d) Dels informes elevats pels inspectors/es quedarà constància de la data d'entrega a la direcció del servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, així com el tema sobre el qual versa. S'arbitraran els mecanismes informàtics per a deixar constància de la temàtica i del nombre d'informes que realitza cada inspector/a. S'utilitzaran sistemes d'avís per a la correcta temporalització i coordinació de les actuacions per a aconseguir una major eficàcia i eficiència.

e) Els escrits dirigits als centres docents i als diversos òrgans de l'Administració seran tramitats per la direcció del servei d'Inspecció Educativa a través de la persona titular de la direcció territorial d'Educació.

f) Queden exceptuades les comunicacions que es realitzen en procediments de caràcter disciplinari o sancionador, que es regiran per la seua normativa específica.

g) Els procediments de comunicació interns del servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, s'articularan preferentment en suports informàtics, amb les degudes garanties que permeten comprovar les notificacions realitzades.

h) Quan els serveis de les direccions generals de la Conselleria d'Educació i les direccions territorials sol·liciten la presència d'un inspector/a en un programa, comissió o qualsevol altra activitat, la dita sol·licitud haurà de ser tramitada a través del Servei Central d'Inspecció Educativa.

Arxiu i custòdia de la documentació

1. El Pla Territorial d'Actuació i la memòria anual hauran d'estar a disposició dels inspectors/es d'educació.

2. La direcció del servei d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, haurà d'establir un procediment que permeta als integrants dels equips d'inspecció de circumscripció l'accés a la documentació dels centres educatius de la dita zona.

3. L'expedient de cada un dels centres educatius haurà de contindre, de manera agrupada, tots els informes realitzats sobre estos.

Circumscripcions d'inspecció

1. **Circumscripció.** Basant-se en les instruccions de 29 de novembre de 2007, de la direcció del Servei Central d'Inspecció Educativa, es defineix *circumscripció* com l'àmbit ordinari d'actuació dels inspectors/es i conforma l'estructura organitzativa bàsica de la Inspecció Educativa.

c) Las comunicaciones internas con otras unidades administrativas de la correspondiente Dirección Territorial de Educación se realizarán igualmente a través de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, debiendo quedar constancia de su notificación o recepción.

d) De los informes elevados por los inspectores/as quedará constancia de la fecha de entrega a la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, así como el tema sobre el que versa. Se arbitrarán los mecanismos informáticos para dejar constancia de la temática y del número de informes que realiza cada inspector/a. Se utilizarán sistemas de aviso para la correcta temporalización y coordinación de las actuaciones para lograr una mayor eficacia y eficiencia.

e) Los escritos dirigidos a los centros docentes y a los diversos órganos de la Administración se tramitarán por la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa a través de la persona titular de la Dirección Territorial de Educación.

f) Quedan exceptuadas las comunicaciones que se realicen en procedimientos de carácter disciplinario o sancionador, que se regirán por su normativa específica.

g) Los procedimientos de comunicación internos del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, se articularán preferentemente en soportes informáticos, con las debidas garantías que permitan comprobar las notificaciones realizadas.

h) Cuando los Servicios de las Direcciones Generales de la Conselleria de Educación y las Direcciones Territoriales soliciten la presencia de un inspector/a en un programa, comisión o cualquier otra actividad, dicha solicitud deberá ser tramitada a través del Servicio Central de Inspección Educativa.

Archivo y custodia de la documentación.

1. El Plan Territorial de Actuación y la Memoria Anual deberán estar a disposición de los inspectores/as de educación.

2. La Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, deberá establecer un procedimiento que permita a los integrantes de los equipos de inspección de circunscripción, el acceso a la documentación de los centros educativos de dicha zona.

3. El expediente de cada uno de los centros educativos deberá contener, de manera agrupada, todos los informes realizados sobre los mismos.

Circunscripciones de inspección.

1. **Circunscripción.** En base a las instrucciones de 29 de noviembre de 2007, de la Jefatura del Servicio Central de Inspección Educativa, se define *circunscripción* como el ámbito ordinario de actuación de los inspectores/as y conforma la estructura organitzativa bàsica de la Inspecció Educativa.

2. D'acord amb la planificació i l'ordenació educativa, cada una de les províncies es dividirà en circumscripcions amb la finalitat de coordinar l'actuació dels inspectors/es d'educació en estes.

3. Tenint en compte el nombre d'inspectors/es assignats a les distintes direccions territorials d'Educació, es pot estimar aproximadament les següents circumscripcions com a intervals d'aplicació per la direcció de servei de la Inspecció Educativa en el seu àmbit provincial: Castelló (0-1), Alacant (3-5), València (3-6).

Àmbits geogràfics de les circumscripcions d'inspecció

1. Correspon a la persona titular de la direcció territorial d'Educació la determinació de l'àmbit geogràfic de cada una de les circumscripcions d'inspecció de la seua província, per a la qual cosa es tindran en compte els criteris següents:

a) Els centres d'Educació Primària i d'Educació Secundària que es troben adscrits entre si no pertanyeran a circumscripcions o zones d'inspecció diferents.

b) En la mesura que siga possible, es procurarà mantindre l'equilibri del nombre de centres docents de les diferents circumscripcions d'inspecció de la província. Així mateix, es procurarà respectar la unitat dels centres urbans.

2. Quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen, les persones titulars de les direccions territorials d'Educació podran modificar l'àmbit geogràfic de cada una de les circumscripcions d'inspecció de la seua província, sempre que es respecten els criteris que es mencionen en l'apartat anterior.

Equips d'inspecció de circumscripció

1. Amb la finalitat de coordinar l'actuació dels inspectors/es d'educació, cada una de les províncies es dividirà en circumscripcions d'inspecció, d'acord amb el que estableix l'article 11 punt 1 del Decret 180/1992, de 10 de novembre.

2. Des del punt de vista territorial, la circumscripció comprén tots els centres docents i servicis existents en esta. Des d'un punt de vista funcional, els inspectors adscrits a cada circumscripció constituïxen un equip de treball que, davall la coordinació i direcció de l'inspector coordinador d'esta, projecta la seua actuació d'acord amb una planificació concreta d'activitats i intervé de manera coordinada d'acord amb una distribució de zones, adequada a l'especialització i experiència dels inspectors/es que integren l'equip de cada circumscripció.

2. De acuerdo con la planificación y la ordenación educativa, cada una de las provincias se dividirá en circunscripciones con la finalidad de coordinar la actuación de los inspectores/as de educación en las mismas.

3. Teniendo en cuenta el número de inspectores/as asignados a las distintas Direcciones Territoriales de Educación, se puede estimar aproximadamente las siguientes circunscripciones como intervalos de aplicación por la Jefatura de Servicio de la Inspección Educativa en su ámbito provincial: Castellón (0-1), Alicante (3-5), Valencia (3-6).

Ámbitos geográficos de las circunscripciones de inspección.

1. Corresponde a la persona titular de la Dirección Territorial de Educación la determinación del ámbito geográfico de cada una de las circunscripciones de inspección de su provincia, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Los centros de educación primaria y de educación secundaria que se encuentren adscritos entre sí no pertenecerán a circunscripciones o zonas de inspección diferentes.

b) En la medida de lo posible, se procurará mantener el equilibrio del número de centros docentes de las diferentes circunscripciones de inspección de la provincia. Asimismo, se procurará respetar la unidad de los centros urbanos.

2. Cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen, las personas titulares de las Direcciones Territoriales de Educación podrán modificar el ámbito geográfico de cada una de las circunscripciones de inspección de su provincia, siempre que se respeten los criterios que se recogen en el apartado anterior.

Equipos de Inspección de Circunscripción.

1. Con la finalidad de coordinar la actuación de los inspectores/as de educación, cada una de las provincias se dividirá en circunscripciones de inspección, de acuerdo con lo que establece el artículo 11 punto 1 del Decreto 180/1992, de 10 de noviembre.

2. Desde el punto de vista territorial, la circunscripción comprende todos los centros docentes y servicios existentes en la misma. Desde un punto de vista funcional, los inspectores adscritos a cada circunscripción, constituyen un equipo de trabajo que, bajo la coordinación y dirección del Inspector Coordinador de la misma, proyecta su actuación de acuerdo con una planificación concreta de actividades e interviene de forma coordinada en consonancia con una distribución de zonas, adecuada a la especialización y experiencia de los inspectores/as que integran el equipo de cada circunscripción.

3. En els centres educatius que s'integren en les diferents circumscripcions, les funcions i atribucions de la Inspecció Educativa seran exercides pels inspectors/es d'educació adscrits als equips corresponents d'estes.

4. De conformitat amb el que disposa l'article 11 punt 3 del Decret 180/1992, de 10 de novembre, en cada equip d'Inspecció de circumscripció es nomenarà un inspector/a coordinador/a.

Coordinació de l'equip d'inspecció de circumscripció

Sense perjudi de l'exercici de les tasques pròpies d'inspecció, al coordinador/a de l'equip d'inspecció de circumscripció, a més de les funcions previstes en l'article 11 punt 3 del Decret 180/1992, de 10 de novembre, li correspon:

- a) Organitzar el treball i coordinar les actuacions que hagen de desenvolupar-se en la circumscripció d'inspecció per al millor compliment dels plans de treball establits i per al desenvolupament professional de cada un dels seus membres.
- b) Transmetre i analitzar amb els inspectors/es integrants de l'equip d'inspecció de circumscripció, les instruccions rebudes per a la seua adequada contextualització en el pla de treball corresponent, i alçar acta de les dites reunions.
- c) Planificar setmanalment el desenvolupament de les actuacions i les visites corresponents per a la seua elevació a la direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial.
- d) Realitzar el seguiment de les actuacions previstes i avaluar el seu grau de compliment.
- e) Informar sobre el desenvolupament del pla de treball de l'equip d'inspecció de circumscripció i elevar els suggeriments i propostes dels seus integrants amb vista a la millora de les actuacions encomanades.

Constitució dels equips d'inspecció de circumscripció

1. Segons allò que s'ha recollit en l'article 11 del Decret 180/1992, de 10 de novembre, i en les Instruccions de 29 de novembre de 2007, en cada circumscripció d'inspecció es constituirà un equip d'inspecció de circumscripció.

2. A l'equip d'inspecció de circumscripció s'adscriuran els inspectors/es d'educació que, de manera ordinària, desenvolupen les seues funcions en una determinada circumscripció d'inspecció.

3. En los centros educativos que se integran en las diferentes circunscripciones, las funciones y atribuciones de la Inspección Educativa, serán ejercidas por los inspectores/as de educación adscritos a los equipos correspondientes de las mismas.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 punto 3 del Decreto 180/1992, de 10 de noviembre, en cada equipo de Inspección de circunscripción se nombrará un inspector/a coordinador/a.

Coordinación del Equipo de Inspección de Circunscripción.

Sin perjuicio del desempeño de las tareas propias de inspección, al coordinador/a del Equipo de Inspección de circunscripción además de las funciones previstas en el artículo 11 punto 3 del Decreto 180/1992, de 10 de noviembre le corresponde:

- a) Organizar el trabajo y coordinar las actuaciones que deban desarrollarse en la circunscripción de inspección para el mejor cumplimiento de los planes de trabajo establecidos y para el desarrollo profesional de cada uno de sus miembros.
- b) Transmitir y analizar con los inspectores/as integrantes del equipo de inspección de circunscripción, las instrucciones recibidas para su adecuada contextualización en el plan de trabajo correspondiente, levantando acta de dichas reuniones.
- c) Planificar semanalmente el desarrollo de las actuaciones y las visitas correspondientes para su elevación a la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial.
- d) Realizar el seguimiento de las actuaciones previstas y evaluar su grado de cumplimiento.
- e) Informar sobre el desarrollo del plan de trabajo del equipo de inspección de circunscripción y elevar las sugerencias y propuestas de sus integrantes en orden a la mejora de las actuaciones encomendadas.

Constitución de los Equipos de Inspección de Circunscripción.

1. Según lo recogido en el artículo 11 del Decreto 180/1992, de 10 de noviembre, y en las Instrucciones de 29 de noviembre de 2007, en cada circunscripción de inspección se constituirá un equipo de inspección de circunscripción.

2. Al Equipo de Inspección de circunscripción se adscribirán los inspectores/as de educación que, de manera ordinaria, desarrollen sus funciones en una determinada circunscripción de inspección.

3. En la determinació del nombre d'inspectors/es de cada equip d'inspecció de circumscripció, es tindrà en compte el nombre de centres docents que pertanyen a esta, la seua complexitat, els programes i servicis assignats i la seua configuració geogràfica a l'efecte de desplaçaments.

Adscripció dels inspectors/es als equips d'inspecció de circumscripció

1. De conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 11 del Decret 180/1992, de 10 de novembre, l'adscripció dels inspectors/es als equips d'inspecció de circumscripció la realitzarà la persona titular de la direcció territorial d'Educació a proposta de la persona titular de la direcció del servici territorial d'Inspecció Educativa.

2. Procediment d'adscripció. Basant-se en les instruccions de 29 de novembre de 2007, de la direcció del Servici Central d'Inspecció Educativa, s'estableix el següent procediment d'adscripció:

- Cada inspector/a omplirà un document en què s'arreglen els criteris establits en esta instrucció i en el qual es detallaran, per orde de preferència, les circumscripcions establides en cada direcció territorial.

- La direcció del servici d'Inspecció de cada direcció territorial elaborarà una proposta d'adscripció a circumscripció d'acord amb l'article 11.2 del Decret 180/1992, tenint en compte, de manera ponderada, els criteris següents:

a) Les necessitats del servici apreciades per la direcció territorial a proposta de la direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial.

b) Les peticions efectuades per cada inspector/a.

c) L'antiguitat en els cossos d'inspectors/es o si és el cas en la funció inspectora.

d) Els perfils professionals dels inspectors/es, entesos en funció dels següents criteris (art. 154.2 de la LOE):

- Titulacions universitàries.
- Cursos de formació en l'exercici de la inspecció.
- Experiència professional en la docència.
- Experiència professional en la Inspecció Educativa.

3. L'adscripció dels inspectors/es d'educació als equips d'inspecció de circumscripció es durà a terme basant-se en els criteris que s'establisquen en cada servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial.

3. En la determinación del número de inspectores/as de cada equipo de inspección de circunscripción, se tendrá en cuenta el número de centros docentes que pertenecen a la misma, la complejidad de los mismos, los programas y servicios asignados y su configuración geográfica a efectos de desplazamientos.

Adscripción de los inspectores/as a los Equipos de Inspección de Circunscripción.

1. De conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 11 del Decreto 180/1992, de 10 de noviembre, la adscripción de los inspectores/as a los equipos de inspección de circunscripción la realizará la persona titular de la Dirección Territorial de Educación a propuesta de la persona titular de la Jefatura del Servicio Territorial de Inspección Educativa.

2. Procedimiento de adscripción. En base a las instrucciones de 29 de noviembre de 2007, de la Jefatura del Servicio Central de Inspección Educativa, se establece el siguiente procedimiento de adscripción:

- Cada inspector/a cumplimentará un documento en el que se recojan los criterios establecidos en esta instrucción y en el que se relacionará por orden de preferencia, las circunscripciones establecidas en cada Dirección Territorial.

- Se elaborará por parte de la Jefatura del Servicio de Inspección de cada Dirección Territorial, una propuesta de adscripción a circunscripción de acuerdo con el artículo 11.2 del Decreto 180/1992, teniendo en cuenta, de manera ponderada, los siguientes criterios:

a) Las necesidades del Servicio apreciadas por la Dirección Territorial a propuesta de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial

b) Las peticiones efectuadas por cada inspector/a.

c) La antigüedad en los cuerpos de inspectores/as o en su caso en la función inspectora.

d) Los perfiles profesionales de los inspectores/as, entendidos en función de los siguientes criterios (art. 154.2 de la LOE):

- Titulaciones universitarias.
- Cursos de formación en el ejercicio de la inspección.
- Experiencia profesional en la docencia.
- Experiencia profesional en la Inspección Educativa.

3. La adscripción de los inspectores/as de educación a los equipos de inspección de circunscripción se llevará a cabo en base a los criterios que se establezcan en cada Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial.

Com a criteri general, la duració de l'adscripció d'un inspector/a a la mateixa circumscripció haurà de coincidir amb el període de vigència del Pla General d'Actuació de la Inspecció Educativa, sense perjudi de les modificacions que puguin ser apreciades i proposades per la direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial i aprovades per la persona titular de la direcció territorial d'Educació.

4. La persona titular de la direcció territorial d'Educació, a proposta de la titular de la direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, amb audiència prèvia a l'interessat/ada, podrà canviar l'adscripció de l'inspector/a d'educació a un altre equip d'inspecció de circumscripció, abans de la finalització del període a què es referix l'apartat anterior, quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen i, en casos excepcionals, a petició raonada de l'interessat.

5. Excepte la persona titular de la direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, tots els inspectors/es d'educació de la província hauran d'estar adscrits a un equip d'inspecció de circumscripció, bé com a inspector de zona, bé com a coordinador de l'equip, i inclús quan s'encarreguen d'àrees específiques d'actuació.

Assignació de centres docents als inspectors/es d'educació

1. **Zona d'inspecció.** Basant-se en les instruccions de 29 de novembre de 2007, de la direcció del Servici Central d'Inspecció Educativa, s'entén per zona el conjunt de centres, servicis i programes assignats a cada un dels inspectors/es que conformen l'equip de circumscripció per al compliment del pla d'activitats.

2. D'acord amb allò que s'ha regulat en l'apartat 4 de l'article 11 del Decret 180/1992, de 10 de novembre, dins de cada circumscripció d'inspecció s'assignarà a cada inspector/a d'educació una zona amb un determinat nombre de centres docents, servicis i programes educatius.

3. L'assignació dels centres docents als inspectors/es d'educació la durà a terme la persona titular de la direcció territorial d'Educació, a proposta de la persona titular de la direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, atenent les necessitats del servici, d'acord amb els criteris següents:

a) Cada centre docent haurà d'estar assignat a un inspector/a d'educació de l'equip d'inspecció, que es denominarà inspector/a de referència, sense perjudi del treball en equip quan l'actuació planificada així ho requerisca. No obstant això, podrà assignar-se, en alguns centres que reunisquen determinades condicions, més d'un inspector/a de referència.

Como criterio general la duración de la adscripción de un inspector/a a la misma circunscripción deberá coincidir con el periodo de vigencia del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa, sin perjuicio de las modificaciones que pudieran ser apreciadas y propuestas por la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial y aprobadas por la persona titular de la Dirección Territorial de Educación.

4. La persona titular de la Dirección Territorial de Educación, a propuesta de la titular de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, previa audiencia al interesado/a, podrá cambiar la adscripción del inspector/a de educación a otro equipo de inspección de circunscripción, antes de la finalización del período a que se refiere el apartado anterior, cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen y, en casos excepcionales, a petición razonada del interesado.

5. Salvo la persona titular de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, todos los inspectores/as de educación de la provincia deberán estar adscritos a un equipo de inspección de circunscripción, bien como inspector de zona, bien como coordinador del equipo, e incluso cuando se encargue de áreas específicas de actuación.

Asignación de centros docentes a los inspectores/as de educación.

1. **Zona de inspección.** En base a las instrucciones de 29 de noviembre de 2007, de la Jefatura del Servicio Central de Inspección Educativa, se entiende por zona el conjunto de centros, servicios y programas asignados a cada uno de los inspectores/as que conforman el equipo de circunscripción para el cumplimiento del plan de actividades.

2. De acuerdo con lo regulado en el apartado 4 del artículo 11 del Decreto 180/1992, de 10 de noviembre, dentro de cada circunscripción de inspección se asignará a cada inspector/a de educación una zona con un determinado número de centros docentes, servicios y programas educativos.

3. La asignación de los centros docentes a los inspectores/as de educación la llevará a cabo la persona titular de la Dirección Territorial de Educación, a propuesta de la persona titular de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, atendiendo a las necesidades del servicio, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Cada centro docente deberá estar asignado a un inspector/a de educación del equipo de inspección, que se denominará inspector/a de referencia, sin perjuicio del trabajo en equipo cuando la actuación planificada así lo requiera. No obstante podrá asignarse, en algunos centros que reúnan determinadas condiciones, más de un inspector/a de referencia.

b) Quan la configuració de la zona d'inspecció ho aconselle, s'assignarà a un únic inspector/a de referència la totalitat dels centres docents d'una localitat.

c) L'assignació dels centres docents als inspectors/es de referència es realitzarà d'acord amb els criteris establits respecte a l'adscripció a l'equip de circumscripció.

En cas que un inspector/a continue un segon període en la mateixa circumscripció, amb caràcter general no haurà d'estar adscrit a la mateixa zona en què va estar en el període anterior. En este punt ha d'entendre's, per necessitats d'organització, com a zona coincident amb l'anterior aquella que tinga un grau de coincidència igual o major que el 30% d'esta.

4. La persona titular de la direcció territorial d'Educació, a proposta de la direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, podrà reduir el nombre de centres a aquells inspectors/es que exercisquen determinades responsabilitats dins de l'estructura orgànica del servici.

Assignació d'actuacions fora de la zona d'inspecció

1. La persona titular de la direcció territorial d'Educació, oït el titular de la direcció del servici d'Inspecció Educativa de la direcció territorial, podrà assignar als inspectors/es d'educació, actuacions que excedisquen l'àmbit de la zona d'inspecció a què es troben adscrits.

2. Així mateix, la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Educació indicarà a la direcció del Servici Central d'Inspecció Educativa aquelles tasques que requerisquen que un inspector/a haja de desenvolupar el seu treball fora del seu àmbit provincial, perquè esta direcció nomena o designe l'inspector/a corresponent.

b) Cuando la configuración de la zona de inspección lo aconseje, se asignará a un único inspector/a de referencia, la totalidad de los centros docentes de una localidad.

c) La asignación de los centros docentes a los inspectores/as de referencia se realizará de acuerdo con los criterios establecidos con respecto a la adscripción al equipo de circunscripción.

En el caso de permanecer un inspector/a un segundo periodo en la misma circunscripción, con carácter general no deberá estar adscrito a la misma zona en la que estuvo en el periodo anterior. En este punto debe entenderse, por necesidades de organización, como zona coincidente con la anterior aquella que tenga un grado de coincidencia igual o mayor que el 30% de la misma.

4. La persona titular de la Dirección Territorial de Educación, a propuesta de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, podrá reducir el número de centros a aquellos inspectores/as que desempeñen determinadas responsabilidades dentro de la estructura orgánica del Servicio.

Asignación de actuaciones fuera de la zona de inspección.

1. La persona titular de la Dirección Territorial de Educación, oído el titular de la Jefatura del Servicio de Inspección Educativa de la Dirección Territorial, podrá asignar a los inspectores/as de educación, actuaciones que excedan del ámbito de la zona de inspección a la que se encuentren adscritos.

2. Asimismo, la persona titular de la Secretaría Autónoma de Educación, indicará a la Jefatura del Servicio Central de Inspección Educativa, aquellas tareas que requieran que un inspector/a deba desarrollar su trabajo fuera de su ámbito provincial, para que esta jefatura nombre o designe al inspector/a correspondiente.

València, 9 de juliol de 2009,

LA SECRETÀRIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ,


Concepción Gómez Ocaña