

INSTRUCCIÓ DE SERVEI 11/2017, DE 3 D'OCTUBRE, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL ES DESENVOLUPA EL PLA GENERAL D'ACTUACIÓ ANUAL DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER AL CURS 2017-2018.

La Resolució de 8 de setembre de 2017, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-2018, estableix al punt 2.3, referit a les actuacions habituals de la Inspecció d'Educació, que la Inspecció General d'Educació, mitjançant una instrucció de servei, determinarà aquestes actuacions habituals i la seua distribució temporal prevista a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la mencionada resolució.

La Resolució de 8 de setembre de 2017 ha sigut publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del dia 3 d'octubre de 2017.

És per això que es dicten les instruccions següents:

Les actuacions habituals a desenvolupar per la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana en el període comprés entre l'1 de setembre de 2017 i el 28 de febrer de 2018 són les que s'indiquen a continuació.

Les actuacions habituals a desenvolupar per la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana en el període comprés entre l'1 de març de 2018 i el 31 d'agost de 2018 s'inclouran en una nova instrucció de servei que es dictarà abans de la finalització del mes de febrer de 2018.

Abans de relacionar aquestes actuacions es realitzen unes consideracions prèvies:

En la redacció s'ha evitat incloure actuacions relacionades amb l'elaboració d'informes de comprovació de dades que es troben a disposició dels òrgans competents de les diferents direccions generals, per estar incloses en ÍTACA o en qualsevol altra plataforma oficial de la conselleria.

INSTRUCCIÓN DE SERVICIO 11/2017, DE 3 DE OCTUBRE, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE DESARROLLA EL PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN ANUAL DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA PARA EL CURSO 2017-2018.

La Resolución de 8 de septiembre de 2017, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) de la Inspección de Educación de la Comunidad Valenciana para el curso 2017-2018, establece en el punto 2.3, referido a las actuaciones habituales de la Inspección de Educación, que la Inspección General de Educación, mediante una instrucción de servicio, determinará estas actuaciones habituales y su distribución temporal prevista a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la mencionada resolución.

La Resolución de 8 de septiembre de 2017 ha sido publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del día 3 de octubre de 2017.

Es por eso que se dictan las siguientes instrucciones:

Las actuaciones habituales a desarrollar por la Inspección de Educación de la Comunidad Valenciana en el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2017 y el 28 de febrero de 2018 son las que se indican a continuación.

Las actuaciones habituales a desarrollar por la Inspección de Educación de la Comunidad Valenciana en el período comprendido entre el 1 de marzo de 2018 y el 31 de agosto de 2018 se incluirán en una nueva instrucción de servicio que se dictará antes de la finalización del mes de febrero de 2018.

Antes de relacionar estas actuaciones se realizan unas consideraciones previas:

En la redacción se ha evitado incluir actuaciones relacionadas con la elaboración de informes de comprobación de datos que se encuentran a disposición de los órganos competentes de las diferentes direcciones generales, por estar incluidas en ÍTACA o en cualquier otra plataforma oficial de la conselleria.

A més, respecte als informes en què es demane valoració o evaluació de la inspecció d'educació sobre diferents actuacions i programes desenvolupats pels centres, aquestes hauran d'estar perfectament definides i comptar amb una sèrie d'indicadors que determinen els aspectes a avaluar.

A continuació es presenten, d'una banda, les actuacions que es considera que hauran de realitzar-se durant tot el curs acadèmic 2017-2018, i d'una altra, les que s'hauran de realitzar entre l'1 de setembre de 2017 i el 28 de febrer de 2018.

1. ACTUACIONS PERMANENTS.

- 1.1. Informes d'habilitació d'unitats en CEIPs i CEEs.
- 1.2. Orientació i assessorament als centres en relació amb el control d'assistència i puntualitat del professorat.
- 1.3. Seguiment de les incidències registrades en el PREVI.
- 1.4. Informes d'autorització de nous ensenyaments.
- 1.5. Informes per a l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives especials a partir dels corresponents informes psicopedagògics.
- 1.6. Supervisió general del funcionament dels programes experimentals desenvolupats pels centres (aulas CIL, 2-3 anys...).
- 1.7. Visat de les propostes d'expedició de certificats i títols acadèmics i professionals realitzades pels centres.
- 1.8. Informes sobre sol·licituds d'atencions domiciliàries.
- 1.9. Seguiment i instrucció d'expedients disciplinaris.
- 1.10. Informes per a la cobertura urgent de baixes de personal docent.
- 1.11. Informes d'autorització de FCT, segons la normativa vigent, i supervisió de l'alumnat que realitzarà FCT (a través de les aplicacions SAÓ/ÍTACA: annexos I i II).
- 1.12. Informes sobre la gestió del banc de llibres per part de determinats centres docents prèvia petició de l'òrgan competent en matèria de centres públics.
- 1.13. Informes sobre consolidació parcial del complement específic de directors.

Además, con respecto a los informes en que se pida valoración o evaluación de la inspección de educación sobre diferentes actuaciones y programas desarrollados por los centros, éstas deberán estar perfectamente definidas y contar con una serie de indicadores que determinen los aspectos a evaluar.

A continuación se presentan, por una parte las actuaciones que se considera que deberán realizarse durante todo el curso académico 2017-2018, y por otra, las que se deberán realizar entre el 1 de septiembre de 2017 y el 28 de febrero de 2018.

1. ACTUACIONES PERMANENTES.

- 1.1. Informes de habilitación de unidades en CEIPs y CEEs.
- 1.2. Orientación y asesoramiento a los centros en relación con el control de asistencia y puntualidad del profesorado.
- 1.3. Seguimiento de las incidencias registradas en el PREVI.
- 1.4. Informes de autorización de nuevas enseñanzas.
- 1.5. Informes para la escolarización de alumnado con necesidades educativas especiales a partir de los correspondientes informes psicopedagógicos.
- 1.6. Supervisión general del funcionamiento de los programas experimentales desarrollados por los centros (aulas CYL, 2-3 años...).
- 1.7. Visado de las propuestas de expedición de certificados y títulos académicos y profesionales realizadas por los centros.
- 1.8. Informes sobre solicitudes de atenciones domiciliarias.
- 1.9. Seguimiento e instrucción de expedientes disciplinarios.
- 1.10. Informes para la cobertura urgente de bajas de personal docente.
- 1.11. Informes de autorización de FCT, según la normativa vigente, y supervisión del alumnado que realizará FCT (a través de las aplicaciones SAÓ/ÍTACA: Anexos I y II).
- 1.12. Informes sobre la gestión del banco de libros por parte de determinados centros docentes previa petición del órgano competente en materia de centros públicos.
- 1.13. Informes sobre consolidación parcial del complemento específico de directores.

2. ACTUACIONS A REALITZAR ENTRE ELS MESOS DE SETEMBRE I FEBRER.

- 2.1. Seguiment de les incidències d'inici de curs corresponents als distints ensenyaments.
- 2.2. Seguiment dels informes sobre continuïtat d'atenció domiciliària.
- 2.3. Informes de beques i ajudes per a l'alumnat amb necessitats educatives especials convocades pel ministeri competent en matèria d'educació.
- 2.4. Informes de reclamacions sobre proves d'accés, qualificacions finals, de promoció o de titulació en ensenyaments postobligatòries.
- 2.5. Informes de supervisió de l'alumnat matriculat en Batxillerat i Cicles Formatius d'FP en centres concertats, prèvia petició de l'òrgan competent en matèria de centres concertats.
- 2.6. Supervisió de la matrícula de l'alumnat en infantil, primària i ESO, PFQB, ensenyaments postobligatoris, FPA i ensenyaments de règim especial.
- 2.7. Revisió dels horaris del professorat itinerant.
- 2.8. Revisió dels horaris assignats al personal educador d'educació infantil, educador d'educació especial i fisioterapeuta.
- 2.9. Supervisió dels horaris curriculars dels grups en Primària, Secundària i FP (ITACA).
- 2.10. Supervisió dels horaris individuals del professorat dels distints ensenyaments (ITACA)
- 2.11. Informes sobre habilitacions de llocs docents extra plantilla no derivats de l'habilitació d'unitats.
- 2.12. Informes sobre sol·licituds d'exemció de matèries de Batxillerat.
- 2.13. Informes sobre noves sol·licituds de recursos personals complementaris d'educació especial presentades a partir de setembre.
- 2.14. Informes d'autorització per a impartir cursos de proves d'accés a cicles d'FP.
- 2.15. Supervisió inicial de programes formatius de qualificació bàsica.
- 2.16. Proposta de nomenament de tutores de funcionaris docents en pràctiques.
- 2.17. Supervisió de les titulacions del professorat dels centres privats, dels centres privats concertats i dels centres dependents de les corporacions locals.
- 2.18. Supervisió de les rutes de transport i, si de cas, elaboració dels informes corresponents.
- 2.19. Revisió i validació de la PGA de tots els centres.
- 2.20. Informes sobre les justificacions d'altres gastos dels centres privats concertats.

2. ACTUACIONES A REALIZAR ENTRE LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y FEBRERO.

- 2.1. Seguimiento de las incidencias de inicio de curso correspondientes a las distintas enseñanzas.
- 2.2. Seguimiento de los informes sobre continuidad de atención domiciliaria.
- 2.3. Informes de becas y ayudas para el alumnado con necesidades educativas especiales convocadas por el ministerio competente en materia de educación.
- 2.4. Informes de reclamaciones sobre pruebas de acceso, calificaciones finales, de promoción o de titulación en enseñanzas postobligatorias.
- 2.5. Informes de supervisión del alumnado matriculado en Bachillerato y Ciclos Formativos de FP en centros concertados, previa petición del órgano competente en materia de centros concertados.
- 2.6. Supervisión de la matrícula del alumnado en infantil, primaria y ESO, PFQB, enseñanzas postobligatorios, FPA y enseñanzas de régimen especial.
- 2.7. Revisión de los horarios del profesorado itinerante.
- 2.8. Revisión de los horarios asignados al personal educador de educación infantil, educador de educación especial y fisioterapeuta.
- 2.9. Supervisión de los horarios curriculares de los grupos en Primaria, Secundaria y FP (ITACA).
- 2.10. Supervisión de los horarios individuales del profesorado de las distintas enseñanzas (ITACA)
- 2.11. Informes sobre habilitaciones de puestos docentes extra plantilla no derivados de la habilitación de unidades.
- 2.12. Informes sobre solicitudes de exención de materias de Bachillerato.
- 2.13. Informes sobre nuevas solicitudes de recursos personales complementarios de educación especial presentadas a partir de septiembre.
- 2.14. Informes de autorización para impartir cursos de pruebas de acceso a ciclos de FP.
- 2.15. Supervisión inicial de programas formativos de cualificación básica.
- 2.16. Propuesta de nombramiento de tutores de funcionarios docentes en prácticas.
- 2.17. Supervisión de las titulaciones del profesorado de los centros privados, de los centros privados concertados y de los centros dependientes de las corporaciones locales.
- 2.18. Supervisión de las rutas de transporte y, en su caso, elaboración de los informes correspondientes.
- 2.19. Revisión y validación de la PGA de todos los centros.
- 2.20. Informes sobre las justificaciones de otros gastos de los centros privados concertados.

2.21. Supervisió dels plans d'actuació de SPEs i gabinet psicopedagògics municipals.

2.22. Supervisió dels centres estrangers autoritzats pel que fa a titulacions i horaris del professorat que impartisca llengua i cultura espanyola i valenciana.

2.23. Supervisió dels centres autoritzats d'ensenyaments esportius.

2.24. Informes sobre evaluació de directors que sol·liciten la renovació del seu càrrec.

2.25. Actualització de la base de dades d'educadors i fisioterapeutes.

2.26. Informe d'ofici o a petició del Servei de Planificació Educativa sobre l'arranjament escolar i sobre noves autoritzacions en altres ensenyaments per al curs següent.

2.27. Inici del procediment d'avaluació de la pràctica docent dels funcionaris docents en pràctiques.

2.28. Informes sobre activitats extraescolars i complementàries dels centres privats concertats.

2.29. Informes de proposta d'adscripcions entre centres docents a efectes de l'escolarització de l'alumnat.

2.30. Informes sobre sol·licituds dels centres per a obtindre el "Segell de Vida Saludable".

2.31. Inici del procés de selecció de directors i directoras de centres docents públics.

2.32. Informes sobre els centres que sol·liciten modificació, accés o pròrroga dels concerts educatius.

2.33. Supervisió de l'inici del procés d'elaboració dels informes psicopedagògics relacionats amb l'escolarització d'alumnes amb necessitats educatives especials i amb necessitats de compensació educativa, en el marc del procés d'admissió per al següent curs.

2.34. Supervisió dels desdoblaments en mòduls d'FP, respecte als centres concrets sobre els quals es formule sol·licitud explícita, amb indicació, almenys, de la matrícula en el mòdul.

2.35. Supervisió del funcionament general i de la realització de les proves específiques d'accés als ensenyaments esportius de règim especial i als ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de règim especial, de centres públics i de centres privats autoritzats.

2.36. Orientació i assessorament als centres en el procés de resolució de convalidacions, i realització d'informes en el cas que es produïsquen recursos.

2.37. Supervisió de les escoles de música, de dansa o de música i de dansa que hagen participat en la corresponent convocatòria de subvencions.

2.21. Supervisión de los planes de actuación de SPEs y gabinetes psicopedagógicos municipales.

2.22. Supervisión de los centros extranjeros autorizados por lo que respecta a titulaciones y horarios del profesorado que imparte lengua y cultura española y valenciano.

2.23. Supervisión de los centros autorizados de enseñanzas deportivas.

2.24. Informes sobre evaluación de directores que solicitan la renovación de su cargo.

2.25. Actualización de la base de datos de educadores y fisioterapeutas.

2.26. Informe de oficio o a petición del Servicio de Planificación Educativa sobre el arreglo escolar y sobre nuevas autorizaciones en otras enseñanzas para el curso siguiente.

2.27. Inicio del procedimiento de evaluación de la práctica docente de los funcionarios docentes en prácticas.

2.28. Informes sobre actividades extraescolares y complementarias de los centros privados concertados.

2.29. Informes de propuesta de adscripciones entre centros docentes a efectos de la escolarización del alumnado.

2.30. Informes sobre solicitudes de los centros para obtener el "Sello de Vida Saludable".

2.31. Inicio del proceso de selección de directores y directoras de centros docentes públicos.

2.32. Informes sobre los centros que solicitan modificación, acceso o prórroga de los conciertos educativos.

2.33. Supervisión del inicio del proceso de elaboración de los informes psicopedagógicos relacionados con la escolarización de alumnos con necesidades educativas especiales y con necesidades de compensación educativa, en el marco del proceso de admisión para el siguiente curso.

2.34. Supervisión de los desdoblamientos en módulos de FP, respecto a los centros concretos sobre los que se formule solicitud explícita, con indicación, por lo menos, de la matrícula en el módulo.

2.35. Supervisión del funcionamiento general y de la realización de las pruebas específicas de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial y a las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño de régimen especial, de centros públicos y de centros privados autorizados.

2.36. Orientación y asesoramiento a los centros en el proceso de resolución de convalidaciones, y realización de informes en el caso que se produzcan recursos.

2.37. Supervisión de las escuelas de música, de danza o de música y de danza que hayan participado en la correspondiente convocatoria de subvenciones.

2.38. Orientació, supervisió general i assessorament als centres en les actuacions administratives, organitzatives i acadèmiques de les accions cofinançades pel FSE, en les diferents etapes educatives.

2.39. Orientació, supervisió general i assessorament als centres avaluadors de les proves lliures d'FP i de les proves d'accés a cicles formatius.

2.40. Informe sobre nous centres que sol·liciten autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar.

2.38. Orientación, supervisión general y asesoramiento a los centros en las actuaciones administrativas, organizativas y académicas de las acciones cofinanciadas por el FSE, en las diferentes etapas educativas.

2.39. Orientación, supervisión general y asesoramiento a los centros evaluadores de las pruebas libres de FP y de las pruebas de acceso a ciclos formativos.

2.40. Informe sobre nuevos centros que soliciten autorización de un plan específico de organización de la jornada escolar.

València a 3 d'octubre de 2017/ València a 3 de octubre de 2017

L'INSPECTOR GENERAL D'EDUCACIÓ/ EL INSPECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN



JJA

José Blasco Alagarda