

**INSTRUCCIÓ 4/2018, DE 27 DE FEBRER, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL ES DESENVOLUPA EL PLA GENERAL D'ACTUACIÓ DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER AL SEGON SEMESTRE DEL CURS 2017-2018 I ES MODIFICA L'ANNEX ÚNIC DE LA INSTRUCCIÓ DE SERVEI 10/2017, DE 29 DE SETEMBRE DE 2017, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUE S'ESTABLEIX EL PROTOCOL I MODEL DE CONSULTES DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ.**

La Resolució de 8 de setembre de 2017, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-2018, estableix al punt 2.3, referit a les actuacions habituals de la Inspecció d'Educació, que la Inspecció General d'Educació, mitjançant una instrucció de servei, determinarà aquestes actuacions habituals i la seua distribució temporal prevista a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de l'esmentada resolució.

Les actuacions habituals de la inspecció d'educació de la comunitat valenciana, en el període comprés entre l'1 de setembre de 2017 i el 28 de febrer de 2018, són les que es van aprovar en la Instrucció de Servei 11/2017. Per tant, és necessari dictar, per a la resta del curs 2017-18, les següents **INSTRUCCIONS**:

**INSTRUCCIÓN 4/2018, DE 27 DE FEBRERO DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE DESARROLLA EL PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL CURSO 2017-2018 Y SE MODIFICA EL ANEXO ÚNICO DE LA INSTRUCCIÓN DE SERVICIO 10/2017, DE 29 DE SEPTIEMBRE DE 2017, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROTOCOLO Y MODELO DE CONSULTAS DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN.**

La Resolución de 8 de septiembre de 2017, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana para el curso 2017-2018, establece en el punto 2.3, referido a las actuaciones habituales de la Inspección de Educación, que la Inspección General de Educación, mediante una instrucción de servicio, determinará estas actuaciones habituales y su distribución temporal prevista, a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la mencionada resolución.

Las actuaciones habituales de la inspección de educación de la comunitat valenciana, en el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2017 y el 28 de febrero de 2018, son las que se aprobaron en la Instrucción de Servicio 11/2017. Por lo tanto, es necesario dictar, para el resto del curso 2017-18, las siguientes **INSTRUCCIONES**:

1. Les actuacions habituals a realitzar entre els mesos de març a agost són les que figuren en l'annex I, podent existir alguna diferència en la temporalització mensual.

S'aproven les actuacions habituals a desenvolupar per la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana en el període comprés entre l'1 de març de 2018 i el 31 d'agost de 2018. Les actuacions prioritàries del curs 2017-18 no es concreten en la present Instrucció, perquè ja estan arreplegades en la Instrucció de Servei 11/2017, de 3 d'octubre.

2. En la redacció s'ha evitat incloure actuacions relacionades amb l'elaboració d'informes de comprovació de dades que es troben a disposició dels òrgans competents de les diferents direccions generals, per estar incloses en ÍTACA o en qualsevol altra plataforma oficial de la conselleria. A més, respecte als informes en què se sol·licite valoració o avaluació a la inspecció d'educació sobre diferents actuacions i programes desenvolupats pels centres, aquestes hauran d'estar perfectament definides i comptar amb una sèrie d'indicadors que determinen els aspectes a avaluar.

Tampoc s'incorporen, com a actuacions habituals, aquelles que no afecten de forma genèrica a centres, docents o alumnat, per la qual cosa aquelles actuacions que estan arreplegades en la normativa vigent i que únicament s'apliquen a casos molt particulars, procedeix que es realitzen per la inspecció amb els models i procediments ja establits i consolidats, sense necessitat d'especificar-les en la present Instrucció.

1. Las actuaciones habituales a realizar entre los meses de marzo a agosto son las que figuran en el Anexo I, pudiendo existir alguna diferencia en la temporalización mensual.

Se aprueban las actuaciones habituales a desarrollar por la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana en el período comprendido entre el 1 de marzo de 2018 y el 31 de agosto de 2018. Las actuaciones prioritarias del curso 2017-18 no se concretan en la presente Instrucción, pues ya están recogidas en la Instrucción de Servicio 11/2017, de 3 de octubre.

2. En la redacción se ha evitado incluir actuaciones relacionadas con la elaboración de informes de comprobación de datos que se encuentran a disposición de los órganos competentes de las diferentes direcciones generales, por estar incluidas en ÍTACA o en cualquier otra plataforma oficial de la conselleria. Además, con respecto a los informes en que se solicite valoración o evaluación a la inspección de educación sobre diferentes actuaciones y programas desarrollados por los centros, éstas deberán estar perfectamente definidas y contar con una serie de indicadores que determinen los aspectos a evaluar.

Tampoco se incorporan, como actuaciones habituales, aquellas que no afectan de forma genérica a centros, docentes o alumnado, por lo que aquellas actuaciones que están recogidas en la normativa vigente y que únicamente se aplican a casos muy particulares, procede que se realicen por la inspección con los modelos y procedimientos ya establecidos y consolidados, sin necesidad de especificarlas en la presente Instrucción.

3. Durant els mesos de juny, juliol i setembre, donada la concentració d'actuacions i per necessitat del servei, no s'autoritzaran, amb caràcter general, permisos per a formació d'inspectores o inspectors. Únicament és podran autoritzar els referits permisos per als casos de participació institucional en representació de la pròpia inspecció o de la conselleria. Els Inspectors Caps Territorials, en aplicació de les seues competències, podran valorar els casos concrets que és plantegen i aplicar aquesta instrucció, considerant, en tot cas, informes pendents i actuacions en què la presència de la inspecció siga imprescindible, com a admissió, reclamacions, revisió memòries, habilitacions, etc.

4. El model de consulta de la inspecció d'educació va ser aprovat per la **Instrucció de Servei 10/2017**, de 29 de setembre de 2017, de la Inspecció General d'educació, per la qual s'estableix el protocol i model de consultes de la inspecció d'educació.

Transcorregut el primer semestre de la seua implantació, procedeix incorporar alguna millora en el model, per la qual cosa s'aprova la seua modificació en l'Annex II de la present Instrucció.

3. Durante los meses de junio, julio y septiembre, dada la concentración de actuaciones y por necesidad del servicio, no se autorizarán, con carácter general, permisos para formación de inspectores o inspectoras. Únicamente se podrán autorizar dichos permisos para los casos de participación institucional en representación de la propia inspección o de la conselleria. Los Inspectores Jefes Territoriales, en aplicación de sus competencias, podrán valorar los casos concretos que se planteen y aplicar esta instrucción, considerando, en todo caso, informes pendientes y actuaciones en las que la presencia de la inspección sea imprescindible, como admisión, reclamaciones, revisión memorias, habilitaciones, etc.

4. El modelo de consulta de la inspección de educación fue aprobado por la **Instrucción de Servicio 10/2017**, de 29 de septiembre de 2017, de la Inspección General de educación, por la que se establece el protocolo y modelo de consultas de la inspección de educación.

Transcurrido el primer semestre de su implantación, procede incorporar alguna mejora en el modelo, por lo que se aprueba su modificación en el Anexo II de la presente Instrucción.

València 27 de febrer de 2018

**L'INSPECTOR GENERAL D'EDUCACIÓ**

**José Blasco Alagarda**

**ANNEX I / ANEXO I**

**ACTUACIONS A REALITZAR ENTRE ELS  
MESOS DE MARÇ I AGOST.**

**Març i abril.**

1. Informes de valoració de la fase de pràctiques per a funcionaris docents.
2. Ompliment i firma de les fitxes per a l'arranjament escolar.
3. Informes de sol·licitud d'ajudes a centres de Formació de Persones Adultes.
4. Informes de sol·licitud d'ajudes a conservatoris i centres autoritzats de música.
5. Informes de sol·licitud d'ajudes a gabinets psicopedagògics municipals.
6. Seguiment i informes, en els casos necessaris, de les FCT mitjançant SAO
7. Informes-Proposta de recursos personals complementaris d'Educació Especial (en els casos necessaris que es requerisquen).
8. Informes sobre valoració de la funció docent i la funció directiva dels candidats presentats al procés de selecció de directors i directores.
9. Informes sobre les sol·licituds d'autorització per a la prolongació de l'escolarització en l'etapa per a alumnat amb necessitats educatives especials (pròrroga permanència extraordinària).
10. Constitució de les comissions d'escolarització i participació en les mateixes.
11. Supervisió de l'oferta d'unitats i de places escolars d'educació infantil i primària en el procés d'admissió d'alumnat per al curs següent.
12. Supervisió de l'organització i realització de les proves lliures per a l'obtenció del títol de Batxiller i elaboració de la proposta de distribució de centres que realitzen les esmentades proves.
13. Informes sobre propostes per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a partir dels informes psicopedagògics, en el marc del procés d'admissió per al següent curs.
14. Informes sobre autorització del pla específic d'organització de la jornada escolar.

**ACTUACIONES A REALIZAR ENTRE LOS MESES  
DE MARZO Y AGOSTO.**

**Marzo y abril.**

1. Informes de valoración de la fase de prácticas para funcionarios docentes.
2. Cumplimentación y firma de las fichas para el arreglo escolar.
3. Informes de solicitud de ayudas a centros de Formación de Personas Adultas.
4. Informes de solicitud de ayudas a conservatorios y centros autorizados de música.
5. Informes de solicitud de ayudas a gabinetes psicopedagógicos municipales.
6. Seguimiento e informes, en los casos necesarios, de las FCT por medio de SAO
7. Informes-Propuesta de recursos personales complementarios de Educación Especial (en los casos necesarios que se requieran).
8. Informes sobre valoración de la función docente y la función directiva de los candidatos presentados al proceso de selección de directores y directoras.
9. Informes sobre las solicitudes de autorización para la prolongación de la escolarización en la etapa para alumnado con necesidades educativas especiales (prórroga de permanencia extraordinaria).
10. Constitución de las comisiones de escolarización y participación en las mismas.
11. Supervisión de la oferta de unidades y de puestos escolares de educación infantil y primaria en el proceso de admisión de alumnado para el curso siguiente.
12. Supervisión de la organización y realización de las pruebas libres para la obtención del título de Bachiller y elaboración de la propuesta de distribución de centros que realizan dichas pruebas.
13. Informes sobre propuestas para la escolarización del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo a partir de los informes psicopedagógicos, en el marco del proceso de admisión para el siguiente curso.
14. Informes sobre autorización del plan específico de organización de la jornada escolar.

**MAIG, JUNY i JULIOL.**

15. Participació en la gestió i organització de les proves lliures d'obtenció del Graduat en ESO i en la proposta de constitució de tribunals.
16. Informes sobre proposta d'habilitació o no funcionament d'unitats en CEIPs per al següent curs
17. Supervisió de l'oferta d'unitats i de places escolars d'ESO, Batxillerat i FP en el procés d'admissió d'alumnat per al curs següent.
18. Propostes extraordinàries de nomenament del càrrec de director o directora de centre docent.
19. Informes sobre l'habilitació de llocs de mestres en CEIPs no derivats de la creació o habilitació d'unitats per aplicació de l'arranjament escolar.
20. Informes sobre autorització d'horaris especials dels centres.
21. Informes sobre canvis d'especialitat l/o amb requisit lingüístic B2, de llocs no ocupats per professorat amb destinació definitiva en CEIPs.
22. Informes per a la determinació de grups d'alumnat i de plantilles de personal docent necessaris per a IES, Seccions d'IES, centres integrats d' FP i centres de Ensenyances de règim especial (artístiques, esportives i d'idiomes) per al següent curs.
23. Supervisió de la realització de les proves d'accés a cicles formatius d'FP.
24. Supervisió de la realització de les proves lliures d'obtenció de títols de FP.
25. Informes sobre les sol·licituds d'incrementos de ràtio.
26. Supervisió de les memòries dels centres i servicis educatius.
27. Elaboració d'informe final de les proves d'accés a FP i de les proves lliures per a l'obtenció de títols de FP.
28. Informes sobre reclamacions de qualificacions estimades incorrectes.
29. Informes sobre reclamacions del procés d'escolarització.
30. Informes sobre flexibilització de la duració dels diversos nivells i etapes del sistema educatiu per a l'alumnat superdotat intel·lectualment.
31. Supervisió de les rutes de transport i elaboració de l'informe corresponent.

**MAYO, JUNIO y JULIO.**

15. Participación en la gestión y organización de las pruebas libres de obtención del Graduado en ESO y en la propuesta de constitución de tribunales.
16. Informes sobre propuesta de habilitación o No funcionamiento de unidades en CEIPs para el siguiente curso
17. Supervisión de la oferta de unidades y de puestos escolares de ESO, Bachillerato y FP en el proceso de admisión de alumnado para el curso siguiente.
18. Propuestas extraordinarias de nombramiento del cargo de director o directora de centro docente.
19. Informes sobre la habilitación de puestos de maestros en CEIPs no derivados de la creación o habilitación de unidades por aplicación del arreglo escolar.
20. Informes sobre autorización de horarios especiales de los centros.
21. Informes sobre cambios de especialidad i/o con requisito lingüístico B2, de puestos no ocupados por profesorado con destino definitivo en CEIPs.
22. Informes para la determinación de grupos de alumnado y de plantillas de personal docente necesarios para IES, Secciones de IES, centros integrados de FP y centros de enseñanzas de régimen especial (artísticas, deportivas y de idiomas) para el siguiente curso.
23. Supervisión realización de las pruebas de acceso a ciclos formativos de FP.
24. Supervisión de la realización de las pruebas libres de obtención de títulos de FP.
25. Informes sobre las solicitudes de incrementos de ratio.
26. Supervisión de las memorias de los centros y servicios educativos.
27. Elaboración de informe final de las pruebas de acceso a FP y de las pruebas libres para la obtención de títulos de FP.
28. Informes sobre reclamaciones de calificaciones estimadas incorrectas.
29. Informes sobre reclamaciones del proceso de escolarización.
30. Informes sobre flexibilización de la duración de los diversos niveles y etapas del sistema educativo para el alumnado superdotado intelectualmente.
31. Supervisión de las rutas de transporte y elaboración del informe correspondiente.



32. Informe de continuïtat de l'atenció domiciliària per a alumnat que ja l'ha tingut autoritzada .
  33. Informe per autoritzar nous grups presencials i semipresencials en centres privats d' FP.
  34. Supervisió de l'oferta de grups/unitats en Ensenyances de règim especial (artístiques, esportives i d'idiomes) i en Formació de Persones Adultes.
  35. Supervisió de l'oferta d'unitats d'Educació Especial en els IES.
  36. Supervisió de l'oferta d'unitats de Plans d'Especialització Esportiva en els centres d'Educació Secundària.
  37. Supervisió dels espais disponibles d'acord amb l'oferta d'unitats de les diferents ensenyances i elaboració d'Informes sobre instal·lació o desmuntatge d'unitats educatives provisionals.
  38. Supervisió del procés de realització de les proves d'avaluació que determine l'Administració Educativa.
  39. Informes sobre la creació, supressió o modificació de llocs de treball del personal educador d'educació especial i fisioterapeuta.
  40. Elaboració d'informes respecte a la pròrroga del servei actiu de docents majors de 65 anys.
  41. Elaboració d'informes sobre determinats aspectes de l'horari personal dels docents que s'integren en un projecte de coordinació horària.
  42. Informes seguiment final de PFQB, en el marc de l'Ordre 41/2016. Annex VII, de la RESOLUCIÓ de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de règim especial, per la qual es convoquen les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.
  43. Seguiment i informe sobre desdoblaments de FP.
  44. Informe sobre sol·licituds de concerts
  45. Informes sobre infraestructures de les noves EOI o Seccions d'EOI.
  46. Supervisió i avaluació del funcionament de les unitats específiques de comunicació i llenguatge, d'acord amb els criteris establits per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
32. Informe de continuidad de la atención domiciliaria para alumnado que ya la ha tenido autorizada .
  33. Informe para autorizar nuevos grupos presenciales y semipresenciales en centros privados de FP.
  34. Supervisión oferta de grupos/unidades en enseñanzas de régimen especial (artísticas, deportivas y de idiomas) y en Formación de Personas Adultas.
  35. Supervisión de la oferta de unidades de Educación Especial en los IES.
  36. Supervisión de la oferta de unidades de Planes de Especialización Deportiva en los centros de Educación Secundaria.
  37. Supervisión de los espacios disponibles de acuerdo con la oferta de unidades de las diferentes enseñanzas y elaboración de Informes sobre instalación o desmontaje de unidades educativas provisionales.
  38. Supervisión del proceso de realización de las pruebas de evaluación que determine la Administración educativa.
  39. Informes sobre la creación, supresión o modificación de puestos de trabajo del personal educador de educación especial y fisioterapeuta.
  40. Elaboración de informes respecto a la prórroga del servicio activo de docentes mayores de 65 años.
  41. Elaboración de informes sobre determinados aspectos del horario personal de los docentes que se integran en un proyecto de coordinación horaria.
  42. Informes seguimiento final de PFCB, en el marco de la ORDEN 41/2016. Anexo VII, de la RESOLUCIÓN de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convocan las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.
  43. Seguimiento e informe sobre desdobles de FP.
  44. Informe sobre solicitudes de conciertos
  45. Informes sobre infraestructuras de las nuevas EOI o Secciones de EOI.
  46. Supervisión y evaluación del funcionamiento de las unidades específicas de comunicación y lenguaje, de acuerdo con los criterios establecidos por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

**ANNEX II / ANEXO II. MODEL DE CONSULTA**

- a. Nom de l'inspector/a que formula la consulta
- b. Motiu de la consulta
- c. Text del dubte o consulta
- d. Normativa aplicable al cas (cita completa de la norma)
- e. Paràgrafs literals de la norma aplicables (citar únicament els paràgrafs aplicables al cas) .
- f. Precisar el dubte que es genera, en relació amb la cita literal de les normes i paràgrafs aplicables al cas.
- g. Proposta o propostes, en les quals s'ha d'indicar les opcions possibles de resposta detectades per la persona que formula la consulta i les corresponents valoracions de cadascuna, a la vista de la norma citada.

7.1. Proposta de l'inspector de zona

	Resposta possible	Norma que sustenta la resposta	Valoració o problema detectat
Proposta 1			
Proposta 2			

7.2. Proposta de la Comissió Territorial

	Resposta possible	Norma que sustenta la resposta	Valoració o problema detectat
Proposta 1			
Proposta 2			

..... a ..... de ..... de 201

L'Inspector o la Inspectora:

El secretari d'Inspecció, per la Comissió Territorial:

Signat:

Signat