

Instrucció 7/2018, de 14 de juny, de la Inspecció General d'Educació, sobre el procediment per a l'elaboració de la memòria de final de curs dels centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments d'educació infantil de segon cicle, educació primària, educació secundària obligatòria, formació professional, batxillerat i altres ensenyaments per la qual s'estableix el model d'informe per a la supervisió de l'esmentada memòria per part de la inspecció d'educació.

La Resolució de 8 de setembre de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-18, estableix en l'apartat 2.3. les actuacions habituals. La PGAA per al curs 2017-18, segon semestre, és concreta en la Instrucció 4/2018, de 27 de febrer de la Inspecció General d'Educació. Les actuacions habituals de la inspecció d'educació es troben en l'annex I de l'esmentada instrucció. En el seu apartat 26 s'estableix la *supervisió de les memòries dels centres i Servicis educatius*.

Tant la Resolució de 18 de juliol de 2017, del Secretari Autòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les Instruccions de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2017-2018, com la Resolució de 20 de juliol de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen educació secundària obligatòria i batxillerat durant el curs 2017-2018, estableixen en l'apartat 2.10, sobre l'elaboració, aprovació i seguiment de la PGA, que, al finalitzar el període lectiu del curs escolar, el consell escolar, el claustre i l'equip directiu avaluaran el grau d'acompliment de la PGA i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat. Es fixa, també en eixe apartat, tant el procediment de remissió (2.10.2.k), com els elements que seran objecte d'anàlisi i valoració (2.10.8.)

Instrucción 7/2018, de 14 de junio, de la Inspección General de educación, sobre el procedimiento para la elaboración de la memoria de final de curso de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas de educación infantil de segundo ciclo, educación primaria, educación secundaria obligatoria, formación profesional, bachillerato y otras enseñanzas y por la que se establece el modelo de informe para la supervisión de dicha memoria por parte de la inspección de educación.

La Resolución de 8 de septiembre de 2017, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana para el curso 2017-18, establece en el apartado 2.3. las actuaciones habituales. El PGAA para el curso 2017-18, segundo semestre, se concreta en la Instrucción 4/2018, de 27 de Febrero de la Inspección General de Educación. Las actuaciones habituales de la inspección de educación se encuentran en el Anexo I de dicha Instrucción. En su apartado 26 se establece la *supervisión de las memorias de los centros y Servicios educativos*.

Tanto la Resolución de de 18 de julio de 2017, del Secretario Autonómico de Educación e Investigación, por la que se aprueban las Instrucciones de la Secretaria Autónoma de Educación e Investigación, para la organización y funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria durante el curso 2017-2018, como la Resolución de 20 de julio de 2017, de la secretaria Autónoma de Educación e Investigación, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y funcionamiento de los centros que imparten educación secundaria obligatoria y bachillerato durante el curso 2017-2018, establecen en el apartado 2.10, sobre la elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA, que, al finalizar el período lectivo del curso escolar, el consejo escolar, el claustro y el equipo directivo evaluaran el grado de cumplimiento de la PGA y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado. Se fija, también en ese apartado, tanto el procedimiento de remisión (2.10.2.k), como los elementos que serán objeto de análisis y valoración (2.10.8.)

S'indica expressament que l'equip directiu elaborarà **proposta de memòria**, per a la seua informació al consell escolar, incloent-hi, si és el cas, propostes de millora per a la PGA del curs següent.

A més, s'estableix que estes propostes de millora seran tingudes en compte per la direcció del centre en l'elaboració de la programació general anual del següent curs escolar.

La remissió a la direcció territorial corresponent de la memòria final aprovada, es realitzarà exclusivament per via electrònica o telemàtica i la data límit per a la seua remissió serà el 30 de juliol.

D'acord amb el contingut de les instruccions d'inici de curs i les directrius emeses pels òrgans directius amb competències en cadascun dels ensenyaments, s'han incorporat especificacions tant per a les memòries de les diferents ensenyaments, com per a l'informe d'inspecció.

Així doncs, a fi d'acomplir el que estableix la Resolució de 8 de setembre de 2017, mencionada anteriorment, i d'homogeneïtzar les actuacions en les diferents Inspeccions Territorials, i, d'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dicta la **instrucció següent**:

1. L'objectiu de la instrucció és determinar tant el procediment per a l'elaboració de la memòria de final de curs per part dels centres docents que han impartit durant el present curs ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional, Batxillerat i altres ensenyaments, com el model d'informe realitzar per la Inspecció d'Educació en relació amb l'actuació de supervisió de la memòria final elaborada pels centres.

2. El contingut de la memòria a elaborar pels centres inclourà, com a mínim, els aspectes que s'inclouen en l'annex I d'aquesta instrucció.

En este sentit, es posarà a disposició dels centres un model per a procedir a l'elaboració de dita memòria de fi de curs.

Se indica expresamente que el equipo directivo elaborará **propuesta de memoria**, para su información al consejo escolar, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora para la PGA del curso siguiente.

Además, se establece que estas propuestas de mejora serán tenidas en cuenta por la dirección del centro en la elaboración de la programación general anual del siguiente curso escolar.

La remisión a la dirección territorial correspondiente de la memoria final aprobada, se realizará exclusivamente por vía electrónica o telemática y la fecha límite para su remisión **será el 30 de julio**.

De acuerdo con el contenido de las instrucciones de inicio de curso y las directrices emitidas por los órganos directivos con competencias en cada una de las enseñanzas, se han incorporado especificaciones tanto para las memorias de las diferentes enseñanzas, como para el informe de inspección.

Así pues, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución de 8 de setembre de 2017, mencionada anteriormente, y de homogeneizar las actuaciones en las diferentes Inspecciones Territoriales, y, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, se dicta la **siguiente instrucción**:

1. El objetivo de la instrucció es determinar tanto el procedimiento para la elaboración de la memoria de final de curso por parte de los centros docentes que han impartido durante el presente curso enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional, Bachillerato y otras enseñanzas, como el modelo de informe a realizar por la Inspección de Educación en relación con la actuación de supervisión de la memoria final elaborada por los centros.

2. El contenido de la memoria a elaborar por los centros incluirá, como mínimo, los aspectos que se incluyen en el anexo I de esta instrucció.

En este sentido, se pondrá a disposición de los centros un modelo para proceder a la elaboración de dicha memoria de fin de curso.

Els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària, CEE, CIP de FP, EOI, Conservatoris i centres autoritzats de música i dansa, realitzaran la seua memòria en la plataforma LIME SURVEY, a la que accediran, per mitjà d'un enllaç que els serà remès des de la Inspecció General d'Educació.

Els centres d'educació infantil de primer cicle i formació de persones adultes elaboraran la seua memòria seguint el guió facilitat i serà remesa en format pdf al correu electrònic del seu inspector o inspectora d'educació.

3. El model que s'inclou com annex II a aquesta instrucció permetrà el seu compliment per l'equip directiu dels centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària, CEE, CIP de FP, EOI, conservatoris i centres autoritzats de música i dansa.

Els models que s'inclouen com annexos III i III bis serviran per a la supervisió posterior per part de la Inspecció d'Educació, després de l'anàlisi i la revisió de la informació facilitada pel centre.

De la mateixa manera, els centres i els inspectors i inspectores de centres amb aula CiL tindran a la seua disposició els annexos IV (per als centres) i V (per a la inspecció) respectivament. Aquests annexos s'incorporaran de forma automàtica en l'esmentada plataforma.

4. Cada inspector o inspectora d'educació haurà de realitzar la supervisió seguint els criteris següents:

- Se supervisarà, almenys, el 50% de les memòries dels centres de la zona d'intervenció.
- En el període de permanència en la zona (4 anys), cada inspector o inspectora haurà de revisar la memòria de cada centre, almenys, dos vegades.

Los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de educación infantil, primaria, secundaria, CEE, CIP de FP, EOI, Conservatorios y centros autorizados de música y danza, realizarán su memoria en la plataforma LIME SURVEY, a la que accederán, mediante un enlace que les será remitido desde la Inspección General de Educación.

Los centros de educación infantil de primer ciclo y formación de personas adultas elaborarán su memoria siguiendo el guión facilitado y será remitida en formato pdf al correo electrónico de su inspector o inspectora de educación.

3. El modelo que se incluye como anexo II a esta instrucción permitirá su cumplimentación por el equipo directivo de los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de educación infantil, primaria, secundaria, CEE, CIP de FP, EOI, Conservatorios y centros autorizados de música y danza.

Los modelos que se incluyen como anexos III y III bis servirán para la supervisión posterior por parte de la Inspección de Educación, tras el análisis y la revisión de la información facilitada por el centro.

Del mismo modo, los centros y los inspectores e inspectoras de centros con aula CYL tendrán a su disposición los anexos IV (para los centros) y V (para la inspección) respectivamente. Estos anexos se incorporarán de forma automática en la citada plataforma.

4. Cada inspector o inspectora de educación deberá realizar la supervisión siguiendo los criterios siguientes:

- Se supervisarà, al menos, el 50% de las memorias de los centros de la zona de intervención.
- En el período de permanencia en la zona (4 años), cada inspector o inspectora deberá revisar la memoria de cada centro, por lo menos, dos veces.

5. L'esmentada supervisió es realitzarà entre els mesos de juliol i setembre i les seues conclusions seran comunicades a les direccions dels centres, abans de finalitzar el mes de setembre, amb indicació dels punts forts i els punts febles detectats i les mesures de millora proposades, perquè siguen tingudes en compte per part dels centres en l'elaboració de la PGA corresponent al curs escolar 2018/19.

6. Les Inspeccions territorials d'Educació realitzaran una valoració específica d'esta actuació, dins de la seua memòria del pla territorial. En tot cas, en dita avaluació es contemplaran els aspectes següents: anàlisi quantitativa i valoració. Respecte a la valoració, s'incorporarà, de forma molt genèrica, tant els aspectes positius, com els àmbits de millora més comuns que apareixen en la supervisió de les memòries.

5. La citada supervisión se realizará entre los meses de julio y septiembre y sus conclusiones serán comunicadas a las direcciones de los centros, antes de finalizar el mes de septiembre, con indicación de los puntos fuertes y los puntos débiles detectados y las medidas de mejora propuestas, para que sean tenidas en cuenta por parte de los centros en la elaboración de la PGA correspondiente al curso escolar 2018/19.

6. Las Inspecciones Territoriales de Educación realizarán una valoración específica de esta actuación, dentro de su memoria del plan territorial. En todo caso, en dicha evaluación se contemplarán los aspectos siguientes: análisis cuantitativo y valoración. Respecto a la valoración, se incorporará, de forma muy genérica, tanto los aspectos positivos, como los ámbitos de mejora más comunes que aparecen en la supervisión de las memorias.

València a 12 de juny de 2018
Valencia a 12 de junio de 2018

L' INSPECTOR GENERAL D'EDUCACIÓ
EL INSPECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN

José Blasco Alagarda