

[RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2018](#), del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2018-2019.

La [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació](#) és la llei bàsica del sistema educatiu. Aquesta ha estat modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, que, d'acord amb la seua disposició final sisena, va entrar en vigor el 30 de desembre de 2013. D'altra banda [el Reial Decret llei 5/2016, 9 de desembre](#), sobre mesures urgents per a l'ampliació del calendari per a l'aplicació de la Llei orgànica 8/2013, 9 de desembre, per a la millora de la qualitat de l'educació, canvia la disposició final cinquena de l'esmentada Llei 8/2013.

Una vegada establert l'anterior, cal destacar que la disposició transitòria onzena de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació estableix que les matèries en la regulació de les quals aquesta llei orgànica remet a ulteriors disposicions reglamentàries, i fins que aquestes no es dicten, es podran aplicar, en cada cas, les normes d'aquest rang que s'aplicaven fins a l'entrada en vigor de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#). Per tant, per a aquest curs acadèmic 2018-2019, continuen podent aplicar-se, entre altres normes, tots els preceptes que no s'oposen a una norma d'igual rang però dictada amb posterioritat, o de rang superior, continguts en el [Decret 233/1997, de 2 de setembre](#), del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 3073, 08.09.1997), i en [l'Ordre de 29 de juny de 1992](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyaments de segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, 15.07.1992).

[La Llei 4/2018, de 21 de febrer](#), de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), estableix el programa plurilingüe i intercultural a tots els centres i regula l'elaboració del projecte lingüístic de centre.

El [Decret 89/2017, de 7 de juliol](#), del Consell (DOGV 8084, 14.07.2017), pel qual es modifiquen les disposicions transitòries del [Decret 59/2016, de 13 de maig](#), del Consell, (DOGV 7784, 17.05.2016) pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, als centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, estableix la implantació d'allò previst en el capítol II d'aquest decret.

La [Llei 10/2014, de 29 de desembre](#), de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), estableix en l'article 54, Drets generals i àmbit d'aplicació, que tots els menors tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària, així com a les cures necessàries per a la seua salut i benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut. L'article 59 estableix que les accions en matèria de salut escolar exigeixen l'actuació coordinada dels departaments competents en matèria de sanitat i educació. L'Estratègia autonòmica de salut mental (2016-2020) inclou dins de la línia estratègica

2: Atenció a les persones amb problemes de salut mental, elaborar un protocol entre Educació i Salut Mental per a la detecció i atenció precoç. Aquest protocol s'estableix a la [Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017](#) de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut

[RESOLUCIÓN de 27 de junio de 2018](#), del secretario autonómico de Educación e Investigación por la que se aprueban las instrucciones para la organización y funcionamiento de los centros que imparten Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria durante el curso 2018-2019.

La [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación](#) es la ley básica del sistema educativo. Esta ha sido modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, que, de acuerdo con su disposición final sexta, entró en vigor el 30 de diciembre de 2013. Por otro lado, el [Real decreto ley 5/2016, de 9 de diciembre](#), sobre medidas urgentes para la ampliación del calendario para la aplicación de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad de la educación, cambia la disposición final quinta de la mencionada Ley 8/2013.

Establecido lo anterior, hay que destacar que la disposición transitoria undécima de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación establece que en las materias a cuya regulación remite esta ley orgánica a posteriores disposiciones reglamentarias y en tanto estas no sean dictadas, serán de aplicación, en cada caso, las normas de este rango que lo eran hasta la entrada en vigor de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#). Por tanto, para este curso académico 2018-2019, continúan siendo de aplicación, entre otras normas, todos aquellos preceptos que no se oponen a una norma de igual rango pero dictada con posterioridad, o de rango superior, contenidos en el [Decreto 233/1997, de 2 de septiembre](#), del Govern Valencià, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria (DOGV núm. 3073 de 08.09.1997), y en la [Orden de 29 de junio de 1992](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que imparten enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, sostenidos con fondos públicos y dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 1826 de 15.07.1992).

[La Ley 4/2018, de 21 de febrero](#), de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV núm. 8240 de 22.02.2018), establece el programa plurilingüe e intercultural en todos los centros y regula la elaboración del Proyecto lingüístico de centro.

El [Decreto 89/2017, de 7 de julio](#), del Consell (DOGV núm. 8084 de 14.07.2017), por el que se modifican las disposiciones transitorias del [Decreto 59/2016, de 13 de mayo](#), del Consell (DOGV núm. 7784 de 17.05.2016) por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por [la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, a los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, establece la implantación de lo previsto en el capítulo II de este decreto.

La [Ley 10/2014, de 29 de diciembre](#), de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7434 de 31.12.2014), establece en el artículo 54, Derechos generales y ámbito de aplicación, que todos los menores tienen derecho a la protección y a la atención sanitaria, así como a los cuidados necesarios para su salud y bienestar en su calidad de usuarios y pacientes del Sistema Valenciano de Salud. El artículo 59 establece que las acciones en materia de salud escolar exigen la actuación coordinada de los departamentos competentes en materia de sanidad y educación. La Estrategia autonómica de salud mental (2016-2020) incluye dentro de la línea estratégica 2: Atención a las personas con problemas de salud mental, elaborar un protocolo entre Educación y Salud Mental para la detección y atención precoz. Este protocolo se establece en la [Resolución conjunta de 11 de diciembre de 2017](#) de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se dictan

Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12. 2017).

El [Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre](#) (BOE 289, 03.12.2013) aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social amb l'objecte de garantir el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte a la resta de ciutadans i ciutadanes, per mitjà de la promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat universal.

Convé, per tant, dictar instruccions per al curs acadèmic 2018-2019 respecte a les mesures d'ordenació acadèmica, la coordinació docent, l'elaboració del projecte educatiu i la programació general anual, els horaris lectius, i altres aspectes didacticoorganitzatius en els quals s'han de contemplar en tot moment els principis coeducatius de manera transversal, tenint en compte la [Llei 15/2017, de 10 de novembre](#), de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017).

Aquests principis són:

– L'eliminació dels prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe, construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, per tal de garantir tant per a les alumnes com per als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

– La prevenció de la violència contra les dones, mitjançant l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

– Els llibres de text i altres materials didàctics que s'utilitzen o proposen en els projectes d'innovació educativa han d'integrar els objectius coeducatius assenyalats. Així mateix, han de fer un ús no sexista del llenguatge i en les imatges que contenen garantir una presència equilibrada i no estereotipada de dones i homes.

– La capacitació de l'alumnat perquè l'elecció de les opcions acadèmiques es duga a terme lliure de condicionaments basats en el gènere.

En virtut de les competències establides en el [Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell](#), pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8192, 18.12.2017), la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació resol:

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals s'ha d'ajustar l'organització i el funcionament de les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i dels col·legis d'Educació Primària que imparteixen aquests ensenyaments durant el curs acadèmic 2018-2019.

València, 27 de juny de 2018.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia

ANNEX ÚNIC
Instruccions d'organització
i funcionament durant el curs 2018-2019

ÍNDIX

1. Projecte educatiu de centre
- 1.1. Consideracions generals
- 1.2. Contingut del projecte educatiu
- 1.2.1. Valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre
- 1.2.2. Criteris bàsics per l'orientació de mesures organitzatives
- 1.2.3. Concreció dels currículums
- 1.2.4. Projecte lingüístic de centre
- 1.2.5. Pla d'acció tutorial
- 1.2.6. Transició entre les etapes

instrucciones para la detección y la atención precoz del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental (DOGV núm. 8196 de 22.12. 2017).

El [Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre](#) (BOE núm. 289, de 3 de diciembre de 2013), aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social con el objeto de garantizar el derecho a la igualdad de oportunidades y de trato, así como el ejercicio real y efectivo de derechos por parte de las personas con discapacidad en igualdad de condiciones respecto al resto de ciudadanos y ciudadanas, a través de la promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad universal.

Conviene, por lo tanto, dictar instrucciones para el curso académico 2018-2019 respecto a las medidas de ordenación académica, la coordinación docente, la elaboración del proyecto educativo y la programación general anual, los horarios lectivos, y otros aspectos didácticos y organizativos en los que se tienen que contemplar en todo momento los principios coeducativos de manera transversal, teniendo en cuenta la [Ley 15/2017, de 10 de noviembre](#), de la Generalitat, de políticas integrales de juventud (DOGV núm. 8168 de 13.11.2017).

Estos principios son:

- La eliminación de los prejuicios, estereotipos y roles en función del sexo, contruidos según los patrones socioculturales de conducta asignados a mujeres y hombres, para garantizar tanto para las alumnas como para los alumnos, posibilidades de desarrollo personal integral.

- La prevención de la violencia contra las mujeres, mediante el aprendizaje de métodos no violentos para la resolución de conflictos y de modelos de convivencia basados en la diversidad y en el respeto a la igualdad de derechos y oportunidades de mujeres y hombres.

- Los libros de texto y otros materiales didácticos que se utilizan o proponen en los proyectos de innovación educativa tienen que integrar los objetivos coeducativos señalados. Asimismo, tienen que hacer un uso no sexista del lenguaje y en las imágenes que contienen garantizar una presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres.

- La capacitación del alumnado para que la elección de las opciones académicas se lleve a cabo libre de condicionamientos basados en el género.

En virtud de las competencias establecidas en el [Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell](#), por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 8192 de 18.12.2017), la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación resuelve:

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo único, a las que se tiene que ajustar la organización y el funcionamiento de las escuelas de Educación Infantil de segundo ciclo y de los colegios de Educación Primaria que imparten estas enseñanzas durante el curso académico 2018-2019.

Valencia, 27 de junio de 2018.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia

ANEXO ÚNICO
Instrucciones de organización
y funcionamiento durante el curso 2018-2019.

ÍNDICE

1. Proyecto educativo de centro
- 1.1. Consideraciones generales
- 1.2. Contenido del proyecto educativo
- 1.2.1. Valores, objetivos y prioridades de actuación, de acuerdo con la identidad del centro
- 1.2.2. Criterios básicos para la orientación de medidas organizativas
- 1.2.3. Concreción de los currículos
- 1.2.4. Proyecto lingüístico de centro
- 1.2.5. Plan de acción tutorial
- 1.2.6. Transición entre las etapas

1.2.7. Pla de d'igualtat i convivència
1.2.8. Reglament de règim interior
1.2.9. Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE)
1.2.10. Pla per al foment de la lectura
1.2.11. Projecte educatiu del menjador escolar
1.2.12. Pla de formació permanent del professorat
1.2.13. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular
1.2.14. Altres projectes
1.3. Aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu
2. Programació general anual (PGA)
2.1. Consideracions generals
2.2. Continguts de la PGA
2.3. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA
2.4. Elaboració, aprovació i seguiment de la memòria de final de curs
3. Òrgans de coordinació docent
3.1. Equips docents i equips de cycle
3.2. Comissió de coordinació pedagògica
3.3. Tutoria
3.4. Altres funcions de coordinació
3.4.1. Consideracions generals
3.4.2. Persona coordinadora TIC
3.4.3. Persona coordinadora de formació al centre
3.4.4. Persona coordinadora d'igualtat i convivència
3.4.5. Persona coordinadora del programa de reutilització de llibres i materials curriculars
4. Personal de suport educatiu
5. Professorat
5.1. Horari del professorat
5.2. Distribució horària per a les especialitats
5.2.1. Especialitat d'Educació Infantil
5.2.2. Especialitat d'Educació Primària
5.2.3. Especialitat de Llengua Estrangera
5.2.4. Especialitat d'Educació Física
5.2.5. Especialitat de Música
5.2.6. Especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge
5.3. Compliment de l'horari
5.4. Substitució de docents
5.5. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal del centre
5.6. Prevenció de riscos laborals en el sector docent
6. Ensenyaments
6.1. Ensenyaments d'Educació Infantil
6.1.1. Avaluació i informació a les famílies
6.1.2. Incorporació a l'etapa i entrevista amb les famílies
6.1.3. Continguts educatius en l'Educació Infantil
6.1.4. Ensenyaments de Religió
6.2. Ensenyaments d'Educació Primària
6.2.1. Avaluació i promoció
6.2.2. Avaluació del sistema educatiu
6.2.3. Ensenyaments de Religió
7. Alumnat
7.1. Drets i deures de l'alumnat
7.2. Reclamació de qualificacions
7.3. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, necessitats educatives especials o necessitats de compensació educativa
7.4. Alumnat nouvingut
7.5. Criteris per a la confecció de grups d'alumnat
7.6. Accés als centres
7.7. Alumnat que no compleix el requisit d'edat per a cursar ensenyaments elementals i/o professionals de Música i de Dansa
8. Matrícula
8.1. Documents de matrícula
8.2. NIA
9. Col·legis rurals agrupats
10. Altres aspectes relatius a l'organització i el funcionament dels centres
10.1. Incidències d'inici de curs

1.2.7. Plan de igualdad y convivencia
1.2.8. Reglamento de régimen interior
1.2.9. Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa (PADIE)
1.2.10. Plan para el fomento de la lectura
1.2.11. Proyecto educativo del comedor escolar
1.2.12. Plan de formación permanente del profesorado
1.2.13. Programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular
1.2.14. Otros proyectos
1.3. Aprobación, difusión, seguimiento y evaluación del proyecto educativo
2. Programación general anual (PGA)
2.1. Consideraciones generales
2.2. Contenidos de la PGA
2.3. Elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA
2.4. Elaboración, aprobación y seguimiento de la memoria de final de curso
3. Órganos de coordinación docente
3.1. Equipos docentes y equipos de ciclo
3.2. Comisión de coordinación pedagógica
3.3. Tutoría
3.4. Otras funciones de coordinación
3.4.1. Consideraciones generales
3.4.2. Persona coordinadora TIC
3.4.3. Persona coordinadora de formación en el centro
3.4.4. Persona coordinadora de igualdad y convivencia
3.4.5. Persona coordinadora del programa de reutilización de libros y materiales curriculares
4. Personal de apoyo educativo
5. Profesorado
5.1. Horario del profesorado
5.2. Distribución horaria para las especialidades
5.2.1. Especialidad de Educación Infantil
5.2.2. Especialidad de Educación Primaria
5.2.3. Especialidad de Lengua Extranjera
5.2.4. Especialidad de Educación Física
5.2.5. Especialidad de Música
5.2.6. Especialidades de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje
5.3. Cumplimiento del horario
5.4. Sustitución de docentes
5.5. Notificación de la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal del centro
5.6. Prevención de riesgos laborales en el sector docente
6. Enseñanzas
6.1. Enseñanzas de Educación Infantil
6.1.1. Evaluación e información a las familias
6.1.2. Incorporación a la etapa y entrevista con las familias
6.1.3. Contenidos educativos en la Educación Infantil
6.1.4. Enseñanzas de Religión
6.2. Enseñanzas de Educación Primaria
6.2.1. Evaluación y promoción
6.2.2. Evaluación del sistema educativo
6.2.3. Enseñanzas de Religión
7. Alumnado
7.1. Derechos y deberes del alumnado
7.2. Reclamación de calificaciones
7.3. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, necesidades educativas especiales o necesidades de compensación educativa
7.4. Alumnado recién llegado
7.5. Criterios para la confección de grupos de alumnado
7.6. Acceso en los centros
7.7. Alumnado que no cumple el requisito de edad para cursar enseñanzas elementales y/o profesionales de Música y de Danza
8. Matrícula
8.1. Documentos de matrícula
8.2. NIA
9. Colegios rurales agrupados
10. Otros aspectos relativos a la organización y el funcionamiento

- 10.2. Participació de voluntariat als centres docents
 - 10.3. Ús social dels centres educatius públics
 - 10.4. Salut i seguretat als centres
 - 10.5. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció
 - 11. ITACA. Tecnologies de la Informació i la Comunicació i Protecció de Dades
 - 11.1. ITACA
 - 11.2. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades.
- Consideracions finals.

1. Projecte educatiu de centre

1.1. Consideracions generals

Un dels aspectes que garanteix la qualitat dels processos educatius és l'autonomia dels centres escolars. Convé, per això, que cada centre pugui gestionar el personal docent i no docent així com els recursos materials per tal donar la millor resposta educativa a l'alumnat en funció de les característiques de la comunitat educativa que el compon. Així doncs, els límits que aquesta autonomia comporta es deriven de la necessitat mateixa que els centres educatius i l'educació oferida en aquests mantinguen una retroalimentació amb la societat i l'entorn en què s'insereixen.

És responsabilitat de l'Administració educativa garantir la qualitat de les experiències d'aprenentatge que es duen a terme a tots els centres, de manera que ha de supervisar que el marge de maniobra més ampli que se'ls atorga, es tradueix en beneficis per a tot l'alumnat.

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tots els alumnes i les alumnes amb inquietuds tinguen la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupi plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

El projecte educatiu és, entre tots els documents dels centres, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural. En aquest document, la comunitat educativa del centre –integrada pels sectors més directament afectats pel seu funcionament– ha d'expressar-ne les necessitats i plantejar-ne les prioritats de manera singular.

El projecte educatiu incorporarà els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promourà metodologies que facen valer els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que, a més, facen servir els recursos de l'entorn.

Per tant, el contingut del projecte ha de ser clar i ha de reflectir un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix.

L'equip directiu coordina l'elaboració i és responsable de la redacció del projecte educatiu del centre i de les modificacions d'aquest, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes efectuades pel claustre, l'associació de mares i pares d'alumnes i el consell de delegats d'alumnes.

Les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària, elaboraran el projecte educatiu tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre.

Així mateix ha de contemplar els principis coeducatius i evitar les actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la valoració de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal equilibrat de tots els membres de la comunitat.

L'elaboració i el contingut s'ajustaran al que disposa l'article 121 de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, en la redacció nova que en fa la [Llei orgànica 8/2013](#), així com en l'article 88 del [Decret 233/1997](#) (DOGV 3073, 08.09.1997) i també es podran aplicar la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de

de los centros

- 10.1. Incidencias de inicio de curso
 - 10.2. Participación de voluntariado en los centros docentes
 - 10.3. Uso social de los centros educativos públicos
 - 10.4. Salud y seguridad en los centros
 - 10.5. Medidas de emergencia y planes de autoprotección
 - 11. ITACA. Tecnologías de la Información y la Comunicación y Protección de Datos
 - 11.1. ITACA
 - 11.2. Tecnologías de la información y de la comunicación. Protección de datos.
- Consideraciones finales

1. Proyecto educativo de centro

1.1. Consideraciones generales

Uno de los aspectos que garantiza la calidad de los procesos educativos es la autonomía de los centros escolares. Conviene, por ello, que cada centro pueda gestionar el personal docente y no docente y los recursos materiales para dar la mejor respuesta educativa a su alumnado en función de las características de la comunidad educativa que lo compone. Así pues, los límites que esta autonomía comporta se derivan de la propia necesidad que los centros educativos y que la educación ofrecida en ellos mantengan una retroalimentación con la sociedad y el entorno en el que se insertan.

Es responsabilidad de la Administración educativa garantizar la calidad de las experiencias de aprendizaje que se llevan a cabo en todos los centros, supervisando que el mayor margen de maniobra que se otorga se traduzca en beneficios para todo el alumnado.

Un centro escolar de calidad debe dar respuesta al complejo equilibrio que hay entre la excelencia, entendida como la puesta en marcha de procesos educativos encaminados a conseguir que todos los alumnos y las alumnas con inquietudes tengan la posibilidad de ir más allá de la simple suficiencia, y la equidad, que rompe con la falsa idea que equipara con uniformidad, de manera que todo el alumnado desarrolle plenamente y de manera integral su personalidad y todo el potencial de sus capacidades.

El proyecto educativo es, de entre todos ellos, el documento referente para dar respuesta a la diversidad de las necesidades personales y educativas del alumnado derivadas de una sociedad plural. En él, la comunidad educativa del centro –integrada por los sectores más directamente afectados por su funcionamiento– debe expresar las necesidades y plantear las prioridades de manera singular.

El proyecto educativo incorporará los criterios para la personalización de la enseñanza y promoverá metodologías que pongan en valor los aprendizajes significativos, la colaboración y la cooperación, y que usen los recursos del entorno.

Así pues, su contenido debe ser claro y reflejar un compromiso colegiado de toda la comunidad escolar para ofrecer la mejor respuesta en clave educativa a la diversidad social, económica y cultural del contexto para el cual se define.

El equipo directivo coordina la elaboración y es responsable de la redacción del proyecto educativo del centro y sus modificaciones, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas efectuadas por el claustro, la asociación de madres y padres de alumnos y el consejo de delegados de alumnos.

Las escuelas de Educación Infantil de segundo ciclo y colegios de Educación Primaria elaborarán el proyecto educativo teniendo en cuenta las características del alumnado, de la comunidad educativa y del entorno social y cultural del centro.

Asimismo debe contemplar los principios coeducativos y evitar las actitudes que favorezcan la discriminación sexista y, mediante la intervención positiva, promocionar, a partir de la puesta en valor de las aportaciones de las mujeres en cada área, el desarrollo personal equilibrado de todos los miembros de la comunidad.

La elaboración y el contenido se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 121 de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, en la nueva redacción que hace de ella la [Ley orgánica 8/2013](#), así como en el artículo 88 del [Decreto 233/1997](#) (DOGV núm. 3073 de 08.09.1997), y también serán de aplicación el resto de disposiciones

determinats aspectes com a part del contingut del projecte educatiu.

1.2. Contingut del projecte educatiu

A aquests efectes, el projecte educatiu inclourà les línies i estratègies de consecució dels objectius establits, a mitjà i llarg termini, i tractarà els aspectes següents:

1.2.1. Valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre

1.2.2. Criteris bàsics per a l'orientació de mesures organitzatives i de funcionament del centre

Es referiran als aspectes següents:

– Els mecanismes de cooperació entre els representants legals de l'alumnat i el centre mateix per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

– La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa.

– Les decisions sobre la coordinació amb els serveis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució dels fins establits, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

– El pla específic de jornada escolar, si el centre està autoritzat a desenvolupar-lo segons l'[Ordre 25/2016, de 13 de juny](#) (DOGV 7806, 15.06.2016), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar als centres sostinguts amb fons públics, modificada per l'[Ordre 2/2018, de 16 de gener](#) (DOGV 8214, 17.01.2018), i desenvolupada en la [Resolució de 25 de gener de 2018](#), del director general de política educativa (DOGV 8224, 31.01.2018).

1.2.3. Concreció dels currículums, una vegada aprovats pel claustre, en els quals s'inclouran els elements transversals establits per la normativa vigent.

a) Currículum i continguts educatius dels ensenyaments d'Educació Infantil

El currículum del segon cicle de l'Educació Infantil es recull en el [Decret 38/2008, de 28 de març](#), del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOGV 5734, 03.04.2008).

Als centres que tinguen incorporat el nivell educatiu de 2 a 3 anys, s'aplicaran els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil inclosos en el [Decret 37/2008, de 28 de març](#), del Consell, pel qual s'estableixen els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOGV 5734, 03.04.2008).

b) Currículum dels ensenyaments d'Educació Primària

El currículum en tots els cursos de l'etapa serà el que disposa el [Decret 108/2014, de 4 de juliol](#), del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 07.07. 2014) modificat pel [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), del Consell (DOGV 7611, 09.09.2015) i el [Decret 88/2017, de 7 de juliol](#), del Consell (DOGV 8084, 14.07.2017).

1.2.4. Projecte lingüístic de centre

El projecte lingüístic de centre (PLC) concretarà i adequarà al centre educatiu el programa d'educació plurilingüe i intercultural mitjançant els elements següents:

a) El pla d'ensenyaments i ús vehicular de les llengües

b) El pla de normalització lingüística del centre

c) La proposta d'avaluació

1.2.5. Pla d'acció tutorial

a) Serà elaborat per la comissió de coordinació pedagògica amb l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar.

b) El pla haurà de contemplar les característiques i la situació

vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido del proyecto educativo.

1.2. Contenido del proyecto educativo

A estos efectos, el proyecto educativo incluirá las líneas y estrategias de consecución de los objetivos establecidos, a medio y largo plazo, y tratará los aspectos siguientes:

1.2.1. Valores, objetivos y prioridades de actuación, de acuerdo con la identidad del centro

1.2.2. Criterios básicos para la orientación de medidas organizativas y de funcionamiento del centro

Se referirán a los aspectos siguientes:

- Los mecanismos de cooperación entre los representantes legales del alumnado y el propio centro para mejorar el rendimiento académico del alumnado.

- La participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa.

- Las decisiones sobre la coordinación con los servicios del municipio y las relaciones previstas con instituciones públicas y privadas, para la mejor consecución de los fines establecidos, así como la posible utilización de las instalaciones del centro por parte de otras entidades para realizar actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social.

- El plan específico de jornada escolar, si el centro está autorizado a desarrollarlo según la [Orden 25/2016, de 13 de junio](#) (DOCV núm. 7806 de 15.06.2016), de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Deporte, por la que se regulan las condiciones y el procedimiento de solicitud y de autorización de un plan específico de organización de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos, modificada por la [Orden 2/2018, de 16 de enero](#) (DOGV núm. 8214 de 17.01.2018), y desarrollada en la [Resolución de 25 de enero de 2018](#), del director general de política educativa (DOGV núm. 8224 de 31.01.2018).

1.2.3. Concreción de los currículos, una vez aprobados por el claustro, en los que se incluirán los elementos transversales establecidos por la normativa vigente.

a) Currículo y contenidos educativos de las enseñanzas de Educación Infantil

El currículum del segon cicle de la Educació Infantil se recoge en el [Decreto 38/2008, de 28 de marzo](#), del Consell, por el que se establece el currículum del segundo ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5734 de 03.04.2008).

En los centros que tengan incorporado el nivel educativo de 2 a 3 años, se aplicarán los contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Infantil incluidos en el [Decreto 37/2008, de 28 de marzo](#), del Consell, por el que se establecen los contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5734 de 03.04.2008).

b) Currículo de las enseñanzas de Educación Primaria

El currículum en todos los cursos de la etapa será el que dispone el [Decreto 108/2014, de 4 de julio](#), del Consell, por el que se establece el currículum y desarrolla la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOCV 07.07. 2014), modificado por el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#), del Consell (DOCV núm. 7611 de 09.09.2015) y el [Decreto 88/2017, de 7 de julio](#), del Consell (DOCV núm. 8084 de 14.07.2017).

1.2.4. Proyecto lingüístico de centro

El proyecto lingüístico de centro (PLC) concretará y adecuará en el centro educativo el programa de educación plurilingüe e intercultural mediante los elementos siguientes:

a) El plan de enseñanzas y uso vehicular de las lenguas

b) El plan de normalización lingüística del centro

c) La propuesta de evaluación

1.2.5. Plan de acción tutorial

a) Serà elaborat per la comissió de coordinació pedagògica amb l'asesoramiento del servicio psicopedagógico escolar o gabinete psicopedagógico autorizado, y se establecerán los criterios generales que deberán orientar la tarea de todos los maestros tutores y todas las maestras tutoras a lo largo del curso escolar.

b) El plan deberá contemplar las características y la situación personal

personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, per la qual cosa preveurà els criteris de coordinació dels tutors i tutores amb tots els i les professionals de suport del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat.

c) Així mateix, hauran de planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat al centre, particularment del procedent d'un altre nivell educatiu o el de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne o l'alumna i la seua integració en el grup classe, respectant així els principis coeducatius.

d) En la planificació d'activitats s'hauran de preveure, igualment, les que facen possible la coordinació necessària entre els representants legals de l'alumnat i el professorat.

e) El pla d'acció tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

f) El pla d'acció tutorial inclourà línies d'actuació d'educació sexual seqüenciades per nivells educatius. Aquest pla ha d'estar elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal per a la prevenció de la violència de gènere. Aquestes actuacions, a més a més, garantirán la presència i el respecte de la diversitat afectivosexual i de les identitats de gènere.

g) El pla d'acció tutorial contindrà activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.

h) El pla d'acció tutorial incorporarà activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

i) El pla d'acció tutorial dels centres que tinguen incorporat el nivell educatiu de 2-3 anys inclourà un apartat específic per a l'aula de dos anys, d'acord amb les característiques pròpies de l'edat. La Direcció General de Política Educativa facilitarà un model que servirà d'orientació a l'equip docent de l'aula de 2-3 anys.

1.2.6. Transició entre les etapes

1. Mesures de coordinació entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer curs d'Educació Primària

S'ha de potenciar, desenvolupar i dotar l'alumnat de les competències, les destreses, les habilitats, els hàbits i les actituds que faciliten l'adaptació a l'Educació Primària. En el primer curs de l'Educació Primària es tindran en compte les accions educatives, les rutines, la distribució espacial i temporal així com la metodologia emprada en l'etapa d'Educació Infantil perquè la transició entre les dues etapes tinga elements de continuïtat sense perdre de vista que l'etapa d'Educació Infantil té sentit en si mateixa, per la qual cosa no s'ha de supeditar a primària; ni tampoc al revés.

2. Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria

a) Els centres que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària, posaran en marxa aquest pla seguint les indicacions establides en l'[Ordre 46/2011, de 8 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària fins a la d'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana (DOGV 6550, 23.06.2011).

b) El pla de transició de l'etapa d'Educació Primària a la d'Educació Secundària Obligatoria ha de formar part dels projectes educatius dels centres implicats.

c) L'avaluació preceptiva del pla de transició i les propostes de millora hauran de figurar en la memòria de final de curs.

1.2.7. Pla d'igualtat i convivència

1. Seran d'aplicació:

- l'article 124 de la [Llei orgànica 2/2006](#), en la nova redacció que en fa la Llei orgànica 8/2013;

- l'article 27 del [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008);

- l'[Ordre 62/2014, de 28 de juliol](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans d'igualtat i convivència (DOGV 7330,

del alumnado y la necesidad específica de apoyo educativo, para lo cual preverá los criterios de coordinación de los tutores y tutoras con todos los y las profesionales de apoyo del servicio psicopedagógico escolar o gabinete psicopedagógico autorizado.

c) Asimismo, deberán planificar las actividades de información y asesoramiento académico al alumnado, especialmente las que favorezcan su máxima adaptación y participación en el centro, especialmente de aquel procedente de otro nivel educativo o de nuevo ingreso, así como las que facilitan el desarrollo personal del alumno o la alumna y su integración en el grupo-clase, respetando así los principios coeducativos.

d) En la planificación de actividades se deberá prever, igualmente, aquellas que hagan posible la coordinación necesaria entre los representantes legales del alumnado y el profesorado.

e) El plan de acción tutorial potenciará el papel de la tutoría en la prevención y mediación para la resolución pacífica de los conflictos en la mejora de la convivencia escolar y la igualdad de oportunidades.

f) El plan de acción tutorial incluirá líneas de actuación de educación sexual secuenciadas por niveles educativos. Este plan tiene que estar elaborado desde un punto de vista racional, científico y no doctrinal para la prevención de la violencia de género. Estas actuaciones, además, garantizarán la presencia y el respeto de la diversidad afectivosexual y de las identidades de género.

g) El plan de acción tutorial contendrá actividades de sensibilización de carácter coeducativo, igualitario e inclusivo.

h) El plan de acción tutorial incorporará actividades que promuevan el valor pedagógico del banco de libros.

i) El plan de acción tutorial de los centros que tengan incorporado el nivel educativo de 2-3 años incluirá un apartado específico para el aula de dos años, de acuerdo con las características propias de la edad. La Dirección General de Política Educativa facilitará un modelo que servirá de orientación al equipo docente del aula de 2-3 años.

1.2.6. Transición entre las etapas

1. Medidas de coordinación entre el segundo ciclo de Educación Infantil y el primer curso de Educación Primaria

Se debe potenciar, desarrollar y dotar al alumnado de las competencias, destrezas, habilidades, hábitos y actitudes que facilitan la adaptación a la Educación Primaria. En el primer curso de la Educación Primaria se tendrán en cuenta las acciones educativas, las rutinas, la distribución espacial y temporal, así como la metodología empleada en la etapa de Educación Infantil para que la transición entre las dos etapas tenga elementos de continuidad sin perder de vista que la etapa de Educación Infantil tiene sentido en sí misma, por lo que no se debe supeditar a Primaria; ni tampoco a la inversa.

2. Plan de transición de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria

a) Los centros que impartan enseñanzas de Educación Primaria pondrán en marcha este plan siguiendo las indicaciones establecidas en el [Orden 46/2011, de 8 de junio](#), de la Conselleria de Educación, por la que se regula la transición desde la etapa de Educación Primaria hasta la de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6550 de 23.06.2011).

b) El plan de transición de la etapa de Educación Primaria a la de Educación Secundaria Obligatoria debe formar parte de los proyectos educativos de los centros implicados.

c) La evaluación preceptiva del plan de transición y las propuestas de mejora deberán figurar en la memoria de final de curso.

1.2.7. Plan de igualdad y convivencia

1. Serán de aplicación:

- el artículo 124 de la [Ley orgánica 2/2006](#), en la nueva redacción que hace la Ley orgánica 8/2013;

- el artículo 27 del [Decreto 39/2008, de 4 de abril](#), del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV núm. 5738 de 09.04.2008);

- la [Orden 62/2014, de 28 de julio](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de igualdad y convivencia (DOCV núm.

01.08.2014);

– l'[Ordre de 12 de setembre de 2007](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007);

– la [Resolució de les Corts, núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015](#);
– l'[Ordre 3/2017, de 6 de febrer](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI) i s'estableix el procediment per al seu funcionament (DOGV 7980, 15.02.2017).

2. El pla d'igualtat i convivència serà elaborat pels equips directius. La direcció del centre té la responsabilitat de redactar-lo, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre i l'associació de mares i pares de l'alumnat.

3. El pla d'igualtat i convivència ha de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre. Aquests documents hauran de recollir les recomanacions del pla d'igualtat i convivència pel que fa a la implementació de mesures que perseguisquen la igualtat real de totes les persones que conformen la comunitat educativa. Aquestes mesures quedaran incorporades al projecte educatiu del centre.

4. El pla d'igualtat i convivència del centre educatiu ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

– Diagnòstic de l'estat de la convivència al centre.
– Diagnòstic de la situació de la igualtat al centre.
– Composició i pla d'actuació acordat per la comissió de convivència.

– Accions orientades a la promoció de la convivència positiva i la prevenció de conflictes, per a aconseguir un clima educatiu adequat al centre que es base, entre altres, en els principis de coeducació i igualtat d'oportunitats.

– Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.

– Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la producció cultural i científica d'aquestes dins de les programacions de cada matèria.

– Accions de prevenció de la violència de gènere.

– Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.

– Accions de sensibilització i informació dirigides al conjunt de la comunitat educativa per a assegurar el respecte a la diversitat i el respecte a la identitat de gènere.

– Protocols de prevenció i intervenció davant de supòsits de violència escolar que figuren en els annexos de l'[Ordre 62/2014](#) (DOGV 7330, 01.08.2014).

– Protocol d'acompanyament a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, d'acord amb la [Instrucció del 15 de desembre de 2016](#) (DOGV 15.02.2017).

– [Protocol de prevenció i actuació davant de l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport](#) (aprovat el 04.10.2017 en Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball) (disponible en el web de Conselleria,

http://www.prevenio.gva.es/documents/161660390/164793251/Protocolo+de+acoso+laboral+en+centros+docentes_vl/c49c5659-9de9-40cd-8f6e-662f23f2a108

– Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en matèria de convivència positiva, resolució de conflictes, igualtat de gènere, diversitat sexual, familiar i de gènere, i en educació sexual dirigides a tota la comunitat, en coherència amb el pla de formació del centre.

– Mesures de correcció davant de qualsevol conducta disruptiva i inadequada contra la igualtat de gènere o relacionada amb la violència de gènere.

– Procediments d'actuació i intervenció previstos en el reglament de règim intern del centre, que han de ser adequats al que prescriu el [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència als

7330 de 01.08.2014);

– la [Orden de 12 de septiembre de 2007](#), de la Conselleria de Educación, por la que se regula la notificación de las incidencias que alteran la convivencia escolar, enmarcada dentro del Plan de prevención de la violencia y promoción de la convivencia en los centros escolares de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV núm. 5609 de 28.09.2007);

– la [Resolución de las Cortes núm. 98/IX, de 9 de diciembre de 2015](#);
– la [Orden 3/2017, de 6 de febrero](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se constituyen las unidades de atención e intervención del Plan de prevención de la violencia y promoción de la convivencia (PREVI) y se establece el procedimiento para su funcionamiento (DOCV núm. 7980 de 15.02.2017).

2. El plan de igualdad y convivencia será elaborado por los equipos directivos. La dirección del centro tiene la responsabilidad de redactarlo, de acuerdo con las directrices emanadas del consejo escolar y atendiendo a las propuestas realizadas por el claustro y la asociación de madres y padres del alumnado.

3. El plan de igualdad y convivencia debe ser coherente con el resto de documentos de planificación del centro. Estos documentos deberán recoger las recomendaciones del plan de igualdad y convivencia en cuanto a la implementación de medidas que persigan la igualdad real de todas las personas que conforman la comunidad educativa. Estas medidas quedarán incorporadas en el proyecto educativo del centro.

4. El plan de igualdad y convivencia del centro educativo tiene que incluir, por lo menos, los siguientes aspectos:

– Diagnóstico del estado de la convivencia en el centro.
– Diagnóstico de la situación de la igualdad en el centro.
– Composición y plan de actuación acordado por la comisión de convivencia.

– Acciones orientadas a la promoción de la convivencia positiva y la prevención de conflictos, para conseguir un adecuado clima educativo en el centro que se base, entre otros, en los principios de coeducación e igualdad de oportunidades.

– Acciones para la consecución de una escuela igualitaria y coeducadora.

– Acciones orientadas al reconocimiento y la inclusión de las mujeres y su producción cultural y científica dentro de las programaciones de cada materia.

– Acciones de prevención de la violencia de género.

– Acciones de promoción de la diversidad sexual, familiar y de identidades de género.

– Acciones de sensibilización e información dirigidas al conjunto de la comunidad educativa para asegurar el respeto a la diversidad y el respeto a la identidad de género.

– Protocolos de prevención e intervención ante supuestos de violencia escolar que figuren en los anexos de [la Orden 62/2014](#) (DOCV núm. 7330 de 01.08.2014).

– Protocolo de acompañamiento a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad, de acuerdo con la [Instrucción del 15 de diciembre de 2016](#) (DOCV 15.02.2017).

– [Protocolo de prevención y actuación ante el acoso laboral en centros docentes dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte](#) (aprobado el 4/10/2017 en Comisión Sectorial de Seguridad y Salud en el Trabajo) (disponible en la web de Conselleria, http://www.ceice.gva.es/documents/162909733/164864608/protocolo_acoso_laboral_va.pdf/0667e8dd-0bd7-46e9-918e-bc4cc98bf363).

– Detección de necesidades y planificación de acciones de formación en materia de convivencia positiva, resolución de conflictos, igualdad de género, diversidad sexual, familiar y de género, y en educación sexual dirigidas a toda la comunidad, en coherencia con el plan de formación del centro.

– Medidas de corrección ante cualquier conducta disruptiva e inadecuada contra la igualdad de género o relacionada con la violencia de género.

– Procedimientos de actuación e intervención contemplados en el reglamento de régimen interno del centro, que deben ser adecuados a lo que prescribe el [Decreto 39/2008, de 4 de abril](#), del Consell, sobre la

centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008).

– Criteris per al seguiment, l'avaluació i la difusió del pla d'igualtat i convivència.

– Procediment per a articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el pla d'igualtat i convivència.

5. L'avaluació del pla d'igualtat i convivència és competència del consell escolar del centre educatiu. La comissió de convivència del consell escolar del centre farà el seguiment del pla d'igualtat i convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Aquest informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats assolits i les propostes de millora que es consideren pertinents.

6. La direcció del centre ha d'elaborar un informe anual sobre la convivència del centre que enviarà a la direcció territorial corresponent, en els termes que preveu l'article 6.5 de l'[Ordre 62/2014](#). La Direcció General de Política Educativa activarà en l'última quinzena del mes de juny la plataforma perquè els centres ompliquen aquest informe, com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió, en la Programació general anual, segons l'apartat 3 de la mateixa ordre.

7. Les normes de convivència i conducta dels centres seran de compliment obligatori, i hauran de concretar els deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, tenint en compte la seua situació i condicions personals ([Decret 39/2008, del 4 d'abril](#)).

8. Les mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte als drets de la resta de l'alumnat i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa. Les mesures correctores han de ser proporcionals i coherents a les faltes cometes. Aquelles conductes que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa, que tinguen com a origen o conseqüència una discriminació o assetjament per motiu de gènere, orientació sexual o identitat de gènere, origen racial, ètnic, religiós, de creences o diversitat funcional, o que es duguen a terme contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives tindran la qualificació de falta molt greu i portaran associades mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en l'article 43 del [Decret 39/2008, del 4 d'abril](#). Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executives.

Les accions restauratives, bé siguen personalitzades o en grup, es treballaran amb els implicats.

Perquè aquestes normes siguen efectives, caldrà consensuar-les amb tota la comunitat educativa, a través de la comissió de convivència, comissions mixtes o assemblees participatives.

9. Els membres de l'equip directiu i els professors i professores seran considerats autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors, professores i membres de l'equip directiu dels centres docents tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat *iuris tantum* o llevat de prova en contra, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguen assenyalar o aportar les persones implicades, segons la [Llei 15/2010, de 3 de desembre](#), de la Generalitat, d'autoritat del professorat (DOGV 6414, 10.12.2010).

10. Segons l'article 8 de l'[Ordre 62/2014, de 28 de juliol](#), les mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes per a aconseguir un adequat clima educatiu en el centre podran incloure les següents:

a) Actuació d'èxit escolar, model dialògic de prevenció de conflictes. Aquest es fonamenta en el diàleg com a ferramenta que permet superar les desigualtats i que té com a objectiu aconseguir que no es produïssa cap tipus d'agressió en els centres educatius.

b) Accions de diagnòstic que faciliten la detecció de casos de violència greu i, per tant, ajuden a previndre'ls, com ara

convivència en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV núm. 5738 de 09.04.2008).

- Criterios para el seguimiento, la evaluación y la difusión del plan de igualdad y convivencia.

- Procedimiento para articular la colaboración con entidades e instituciones del entorno en el plan de igualdad y convivencia.

5. La evaluación del plan de igualdad y convivencia es competencia del consejo escolar del centro educativo. La comisión de convivencia del consejo escolar del centro hará el seguimiento del plan de igualdad y convivencia y elaborará trimestralmente un informe, que presentará al consejo escolar. Este informe recogerá las incidencias producidas, las actuaciones llevadas a cabo, los resultados logrados y las propuestas de mejora que se consideran pertinentes.

6. La dirección del centro debe elaborar un informe anual sobre la convivencia del centro, que enviará a la correspondiente dirección territorial, en los términos que contempla el artículo 6.5 de la [Orden 62/2014](#). La Dirección General de Política Educativa activará en la última quincena del mes de junio la plataforma para que los centros cumplimenten este informe, como consecuencia del informe final de la convivencia del curso anterior y de la priorización establecida por los órganos de decisión, en la Programación general anual, según el apartado 3 de la misma orden.

7. Las normas de convivencia y conducta de los centros serán de obligado cumplimiento, y deberán concretar los deberes del alumnado y las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento, teniendo en cuenta su situación y condiciones personales ([Decreto 39/2008, del 4 de abril](#)).

8. Las medidas correctoras tendrán un carácter educativo y recuperador, deberán garantizar el respeto a los derechos del resto del alumnado y procurarán la mejora en las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa. Las medidas correctoras deben ser proporcionales y coherentes a las faltas cometidas. Aquellas conductas que atentan contra la dignidad personal de otros miembros de la comunidad educativa, que tengan como origen o consecuencia una discriminación o acoso por motivo de género, orientación sexual o identidad de género, origen racial, étnico, religioso, de creencias o diversidad funcional, o que se realicen contra el alumnado más vulnerable por sus características personales, sociales o educativas tendrán la calificación de falta muy grave y llevarán asociadas medidas de intervención que concrete, ajuste o module las medidas disciplinarias recogidas en el artículo 43 del [Decreto 39/2008, del 4 de abril](#). Las decisiones de adoptar medidas correctoras por la comisión de faltas leves serán inmediatamente ejecutivas.

Las acciones restauradoras, bien sean personalizadas o en grupo, se trabajarán con los implicados.

Para que estas normas sean efectivas, habrá que consensuarlas con toda la comunidad educativa, a través de la comisión de convivencia, comisiones mixtas o asambleas participativas.

9. Los miembros del equipo directivo y los profesores y profesoras serán considerados autoridad pública. En los procedimientos de adopción de medidas correctoras, los hechos constatados por profesores, profesoras y miembros del equipo directivo de los centros docentes tendrán valor probatorio y gozarán de presunción de veracidad *iuris tantum* o salvo prueba en contra, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan señalar o aportar las personas implicadas, según la [Ley 15/2010, de 3 de diciembre](#), de la Generalitat, de autoridad del profesorado (DOCV núm. 6414 de 10.12.2010).

10. Según el artículo 8 de [Orden 62/2014, de 28 de julio](#), las medidas y acciones orientadas a la promoción de la convivencia y a la prevención de conflictos para conseguir un adecuado clima educativo en el centro podrán incluir las siguientes:

a) Actuación de éxito escolar, modelo dialógico de prevención de conflictos. Este se fundamenta en el diálogo como herramienta que permite superar las desigualdades y que tiene como objetivo conseguir que no se produzca ningún tipo de agresión en los centros educativos.

b) Acciones de diagnóstico que facilitan la detección de casos de violencia grave y, por lo tanto, ayudan a prevenirlos, como por

assetjament, discriminació o exclusió per raons de sexe; orientació; identitat de gènere, raça o religió, així com a crear estructures senzilles que faciliten a l'alumnat visibilitzar i denunciar aquestes situacions.

c) Accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals.

d) Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre, així com en l'elaboració de les normes de convivència del centre i de l'aula. S'hi incorporaran també activitats adreçades a dotar d'atractiu la no-violència amb l'objectiu d'aconseguir que els espais dels nostres centres estiguen lliures de violència.

e) Accions per a donar a conèixer el pla de convivència i el reglament de règim interior a tota la comunitat educativa.

f) Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre homes i dones per mitjà de l'educació dels sentiments i de les emocions, així com la capacitat d'elecció, basada en arguments de validesa i en coherència amb els valors de llibertat, respecte, igualtat i solidaritat.

g) Accions i mesures generals i específiques d'atenció a la diversitat que generen i fomenten el desenvolupament d'actituds inclusives en el centre i ajuden a crear un clima de respecte entre els membres de la comunitat educativa, per a la qual cosa es proposaran activitats adreçades a educar en la solidaritat i en el suport social a les víctimes, així com a tindre tolerància zero enfront de la violència, des de les edats més primerenques.

h) Accions que contribuïsquen, des de les diferents àrees i matèries del currículum, a la millora de la convivència mitjançant l'adquisició de les competències bàsiques, particularment de la competència social i cívica, del sentit de la iniciativa, de l'esperit emprenedor i de la competència digital, treballant conjuntament en el bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i de la identitat digital, i dotant la comunitat educativa d'estratègies per a assegurar la intimitat pública i privada.

i) Activitats d'acollida per a l'alumnat que es matricula en el centre per primera vegada i per a les seues famílies.

j) Activitats per a sensibilitzar tota la comunitat educativa davant dels casos de violència escolar greu, amb la finalitat de facilitar la prevenció, la detecció i l'eliminació d'aquestes manifestacions.

k) Activitats adreçades a previndre i resoldre conflictes en contextos interculturals.

1.2.8. Reglament de règim interior

1. El reglament de règim interior és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa, segons el [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008).

2. Els centres docents elaboraran el seu reglament de règim interior, que haurà d'incloure, entre altres, les normes que garantisquen el compliment del pla d'igualtat i convivència. Així mateix, podrà incorporar els aspectes següents:

a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

b) L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.

c) Els procediments d'actuació del consell escolar, i si escau, les comissions que s'hi constituïsquen per agilitzar-ne el funcionament.

d) L'organització dels espais del centre.

e) L'adequació de la redacció corresponent, si cal, per a donar compliment als principis de coeducació.

3. En l'elaboració del reglament de règim interior, el claustre podrà aportar criteris i propostes.

4. Les associacions de mares i pares podran elaborar propostes de modificació del reglament de règim interior.

5. D'acord amb la [Instrucció 1/2010, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació](#), sobre l'ús adequat dels espais públics i dels taulers d'anuncis en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, els reglaments de règim interior dels centres docents tindran en compte

ejemplo acoso, discriminación o exclusión por razones de sexo, orientación, identidad de género, raza o religión, así como a crear estructuras sencillas que facilitan al alumnado visibilitzar y denunciar estas situaciones.

c) Acciones que fomentan la participación del alumnado mediante estrategias basadas en la ayuda entre iguales.

d) Actividades que facilitan la participación de toda la comunidad educativa en acciones de prevención y promoción de la convivencia del centro, así como en la elaboración de las normas de convivencia del centro y del aula. Se incorporarán también actividades dirigidas a dotar de atractivo la no-violencia con el objetivo de conseguir que los espacios de nuestros centros estén libres de violencia.

e) Acciones para dar a conocer el plan de convivencia y el reglamento de régimen interior a toda la comunidad educativa.

f) Acciones que fomentan el respecto a la diversidad y la igualdad entre hombres y mujeres por medio de la educación de los sentimientos y de las emociones, así como la capacidad de elección, basada en argumentos de validez y en coherencia con los valores de libertad, respeto, igualdad y solidaridad.

g) Acciones y medidas generales y específicas de atención a la diversidad que generan y fomentan el desarrollo de actitudes inclusivas en el centro y ayudan a crear un clima de respeto entre los miembros de la comunidad educativa, para lo cual se propondrán actividades dirigidas a educar en la solidaridad y en el apoyo social a las víctimas, así como a tener tolerancia cero frente a la violencia, desde las edades más tempranas.

h) Acciones que contribuyan, desde las diferentes áreas y materias del currículo, a la mejora de la convivencia mediante la adquisición de las competencias básicas, particularmente de la competencia social y cívica, del sentido de la iniciativa, del espíritu emprendedor y de la competencia digital, trabajando conjuntamente en el buen uso de las tecnologías de la información y la comunicación y de la identidad digital, i dotando la comunidad educativa de estrategias para asegurar la intimitad pública y privada.

i) Actividades de acogida para el alumnado que se matricula en el centro por primera vez y para sus familias.

j) Actividades para sensibilizar toda la comunidad educativa ante los casos de violencia escolar grave, con el fin de facilitar la prevención, la detección y la eliminación de estas manifestaciones.

k) Actividades dirigidas a prevenir y resolver conflictos en contextos interculturales.

1.2.8. Reglamento de régimen interior

1. El reglamento de régimen interior es una norma interna que incluye el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por los que se regula la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa, según el [Decreto 39/2008, de 4 de abril](#), del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV núm. 5738 de 09.04.2008).

2. Los centros docentes elaborarán su reglamento de régimen interior, que deberá incluir, entre otros, las normas que garanticen el cumplimiento del plan de igualdad y convivencia. Asimismo, podrá incorporar los siguientes aspectos:

a) La organización que haga posible la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

b) La organización y reparto de responsabilidades no definidas por la normativa vigente.

c) Los procedimientos de actuación del consejo escolar, y si procede, las comisiones que se constituyan para agilizar su funcionamiento.

d) La organización de los espacios del centro.

e) La adecuación de la redacción correspondiente, si es preciso, para dar cumplimiento a los principios de coeducación.

3. En la elaboración del reglamento de régimen interior, el claustro podrá aportar criterios y propuestas.

4. Las asociaciones de madres y padres podrán elaborar propuestas de modificación del reglamento de régimen interior.

5. De acuerdo con la [Instrucción 1/2010, de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación](#), sobre el uso adecuado de los espacios públicos y de los tabloneros de anuncios en el ámbito de la Conselleria de Educación, los reglamentos de régimen interior de los centros

i s'adaptaran, si escau, al que disposa aquesta instrucció, especialment en referència al fet que:

a) En tots els centres hi ha d'haver un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials.

b) En els taulers es recolliran els cartells, actes i comunicacions de la conselleria competent en matèria d'educació, resolucions de la Junta de Personal Docent no universitari, així com d'altres organismes oficials, i dels òrgans de govern del centre.

c) S'habilitarà un tauler d'anuncis a disposició de les associacions de l'alumnat i les associacions de mares i pares de l'alumnat, la gestió del qual correspon a les associacions esmentades, que en seran responsables de l'ordenació i l'organització.

d) Així mateix, als centres docents hi ha d'haver un tauler d'anuncis sindicals en els termes que estableix l'apartat segon de la Instrucció 1/2010 esmentada.

e) Correspon a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la secretaria del centre.

6. No s'ha d'impedir l'accés als centres a persones que visten robes característiques o pròpies per motiu de la seua identitat religiosa i que no suposen cap problema d'identificació o atempten contra la dignitat de les persones.

1.2.9. Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE)

1. Seran d'aplicació:

- L'article 121 de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, modificada per la [Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), de millora de la qualitat educativa.

- L'article 16 [del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre](#); l'article 16 del [Decret 108/2014, de 4 de juliol](#).

- La [Instrucció del 15 de desembre de 2016](#), del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

- La [Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat](#), integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

- [Llei 26/2011, d'1 d'agost](#), d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.

- [Pla valencià d'inclusió i cohesió social 2017-2022](#).

- [Llei 9/2018, de 24 d'abril](#), de la Generalitat, de modificació de la [Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat](#), sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

2. Els centres docents disposaran d'un pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa, que formarà part del projecte educatiu del centre.

Aquest pla inclourà:

- Criteris d'organització de l'atenció a la diversitat que possibiliten la inclusió educativa: l'accés, la participació i l'aprenentatge.

- Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). Criteris d'implementació i retirada.

- Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE). Criteris d'implementació i retirada.

- Mesures d'atenció a l'alumnat amb situacions de vulnerabilitat que requereixen compensació educativa. Criteris d'implementació i retirada. En aquest apartat s'inclouran les mesures de compensació per a l'alumnat malalt o amb problemes de salut mental que siga atès per les unitats pedagògiques hospitalàries o per les unitats específiques terapèutiques respectivament.

- Mesures d'atenció a l'alumnat amb altes capacitats. Criteris d'implementació i retirada.

- L'adequada atenció sanitària específica de l'alumnat amb problemes de salut crònica durant l'horari escolar. En aquest sentit, caldrà ajustar-se al que estableix la [Resolució d'1 de setembre de 2016](#), sobre atenció sanitària als centres educatius (DOGV 7865, 05.09.2016).

- L'adequada atenció sanitària específica de l'alumnat amb problemes de salut crònica durant l'horari escolar. En aquest sentit, caldrà ajustar-se al que estableix la [Resolució de 13 de juny de](#)

docentes tendrán en cuenta y se adaptarán, si procede, a lo que dispone esta instrucción, especialmente en referencia al hecho de que:

a) En todos los centros tiene que haber uno o varios tableros de anuncios y carteles oficiales.

b) En los tableros se recogerán los carteles, actos y comunicaciones de la conselleria competente en materia de educación, resoluciones de la Junta de Personal Docente No Universitario, así como otros organismos oficiales, y de los órganos de gobierno del centro.

c) Se habilitará un tablón de anuncios a disposición de las asociaciones del alumnado y las asociaciones de madres y padres del alumnado, cuya gestión corresponde a las mencionadas asociaciones, que serán responsables de su ordenación y organización.

d) Asimismo, en los centros docentes debe haber un tablón de anuncios sindicales en los términos que establece el apartado segundo de la mencionada Instrucción 1/2010.

e) Corresponde a la dirección del centro, en el ámbito de sus competencias, garantizar el uso adecuado de los tableros. La gestión de los tableros corresponderá a la secretaria del centro.

6. No se debe impedir el acceso a los centros a personas que vistan ropas características o propias por motivo de su identidad religiosa y que no suponen ningún problema de identificación o atenten contra la dignidad de las personas.

1.2.9. Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa (PADIE)

1. Serán de aplicación:

- El artículo 121 de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, modificada por la [Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre](#), de mejora de la calidad educativa.

- El artículo 16 del [Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre](#); el artículo 16 del [Decreto 108/2014, de 4 de julio](#).

- La [Instrucción del 15 de diciembre de 2016](#), del director general de Política Educativa, por la que se establece el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad.

- La [Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat](#), integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.

- [Ley 26/2011, de 1 de agosto](#), de adaptación normativa a la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.

- [Plan valenciano de inclusión y cohesión social 2017-2022](#).

- [Ley 9/2018, de 24 de abril](#), de la Generalitat, de modificación de la [Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat](#), sobre el estatuto de las personas con discapacidad.

2. Los centros docentes dispondrán de un plan de atención a la diversidad e inclusión educativa, que formará parte del proyecto educativo del centro. Este plan incluirá:

- Criterios de organización de la atención a la diversidad que permitan la inclusión educativa: el acceso, la participación y el aprendizaje.

- Medidas de atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NESE). Criterios de implementación y retirada.

- Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales (NEE). Criterios de implementación y retirada.

- Medidas de atención al alumnado con situaciones de vulnerabilidad que requieren compensación educativa. Criterios de implementación y retirada. En este apartado se incluirán las medidas de compensación para el alumnado enfermo o con problemas de salud mental que sea atendido por las unidades pedagógicas hospitalarias o por las unidades específicas terapéuticas respectivamente.

- Medidas de atención al alumnado con altas capacidades. Criterios de implementación y retirada.

- La adecuada atención sanitaria específica del alumnado con problemas de salud crónica durante el horario escolar. En este sentido, habrá que ajustarse a lo que establece la [Resolución de 1 de septiembre de 2016](#), sobre atención sanitaria en los centros educativos (DOGV núm. 7865 de 05.09.2016).

- La adecuada atención sanitaria específica del alumnado con problemas de salud crónica durante el horario escolar. En este sentido, habrá que ajustarse a lo que establece la [Resolución de 13 de junio de 2018](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

[2018](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmàcies als centres escolars (DOGV 8319, 18.06.2018).

– L'adequada atenció conjunta amb Sanitat de l'alumnat amb problemes de salut mental. En aquest sentit, caldrà ajustar-se al que estableix la [Resolució d'11 de desembre de 2017](#), per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugui presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017).

– Programes específics autoritzats en el centre.

3. El pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa inclourà els protocols d'actuació al centre corresponents a:

– Identificació de barreres per a la inclusió: d'accés, de participació i d'aprenentatge.

– Identificació de necessitats específiques de suport educatiu, necessitats educatives especials i de compensació educativa.

– Implementació i retirada de les mesures i suports assignats.

– Elaboració d'adaptacions d'accés, adaptacions curriculars individuals significatives i plans d'atenció personalitzats.

– Coordinació: aspectes que cal coordinar, planificació i responsables.

– Coordinació amb les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH) i les unitats específiques terapèutiques (UET).

– Detecció i anàlisi de necessitats del centre, de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn.

Avaluació i seguiment del pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. Propostes de modificació.

– Mesures i suports ordinaris i extraordinaris i plans d'actuació personalitzats per a l'alumnat.

– Avaluació i seguiment del pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. Propostes de modificació.

4. L'especialista en orientació educativa donarà suport al centre en el procés cap a la inclusió de tot l'alumnat, especialment, en l'organització de les mesures d'atenció a la diversitat que donen resposta a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i necessitats educatives especials.

1.2.10. Pla per al foment de la lectura

1. El pla de foment de la lectura és una proposta o línia de treball que comprèn el conjunt d'objectius, metodologies i estratègies d'un centre educatiu que conflueixen per a promoure el desenvolupament de la competència lectora de manera transversal (en totes les àrees, matèries i àmbits) i de la competència escriptora en tot tipus de textos (impresos, visuals i audiovisuals) i de suports (analogics, digitals, etc.), a més d'accions al voltant de la dinamització de la lectura i de la gestió i la dinamització de la biblioteca escolar com a espai educatiu.

Els centres docents concretaran les pautes generals per a l'elaboració del pla que s'estableixen en l'[Ordre 44/2011, de 7 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura als centres docents de la Comunitat Valenciana (DOGV 6544, 16.06.2011).

2. El pla de foment de la lectura serà elaborat per la comissió coordinadora del pla.

1.2.11. Projecte educatiu del menjador escolar

Es durà a terme quan el centre disposi d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i el funcionament d'aquest servei complementari, segons s'estableix en l'[Ordre 53/2012, de 8 d'agost](#) (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'[Ordre 43/2016, de 3 d'agost](#), per la qual es regula el servei de menjador escolar als centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.

1.2.12. Pla de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu

Es durà a terme d'acord amb el que estableixen l'[Ordre 65/2012, de](#)

y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se dictan instrucciones y orientaciones de atención sanitaria específica en centros educativos para regular la atención sanitaria al alumnado con problemas de salud crónica en horario escolar, la atención a la urgencia, así como la administración de medicamentos y la existencia de botiquines en los centros escolares (DOGV núm. 8319 de 18.06.2018).

– La adecuada atención conjunta con Sanidad del alumnado con problemas de salud mental. En este sentido, habrá que ajustarse a lo que establece la [Resolución de 11 de diciembre de 2017](#), para la detección y la atención precoz del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental (DOGV núm. 8196 de 22.12.2017).

– Programas específicos autorizados en el centro.

3. El plan de atención a la diversidad e inclusión educativa contemplará los protocolos de actuación en el centro correspondientes a:

– Identificación de barreras para la inclusión: de acceso, de participación y de aprendizaje.

– Identificación de necesidades específicas de apoyo educativo, necesidades educativas especiales y de compensación educativa.

– Implementación y retirada de las medidas y apoyos asignados.

– Elaboración de adaptaciones de acceso, adaptaciones curriculares individuales significativas y planes de atención personalizados.

– Coordinación: aspectos que hay que coordinar, planificación y responsables.

– Coordinación con las unidades pedagógicas hospitalarias (UPH) y las unidades específicas terapéuticas (UET).

– Detección y análisis de necesidades del centro, del alumnado, de la comunidad educativa y del entorno.

– Evaluación y seguimiento del plan de atención a la diversidad e inclusión educativa. Propuestas de modificación.

– Medidas y apoyos ordinarios y extraordinarios y planes de actuación personalizado para el alumnado.

– Evaluación y seguimiento del plan de atención a la diversidad e inclusión educativa. Propuestas de modificación.

4. El especialista en orientación educativa apoyará al centro en el proceso hacia la inclusión de todo el alumnado, especialmente en la organización de las medidas de atención a la diversidad que dan respuesta al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y necesidades educativas especiales.

1.2.10. Plan para el fomento de la lectura

1. El plan de fomento de la lectura es una propuesta o línea de trabajo que comprende el conjunto de objetivos, metodologías y estrategias de un centro educativo que confluyen para promover el desarrollo de la competencia lectora de manera transversal (en todas las áreas, materias y ámbitos) y de la competencia escriptora en todo tipo de textos (impresos, visuales y audiovisuales) y de soportes (analogicos, digitales, etc.), además de acciones acerca de la dinamización de la lectura y de la gestión y la dinamización de la biblioteca escolar como espacio educativo.

Los centros docentes concretarán las pautas generales para la elaboración del plan que se establecen en la [Orden 44/2011, de 7 de junio](#), de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6544 de 16.06.2011).

2. El plan de fomento de la lectura será elaborado por la comisión coordinadora del plan.

1.2.11. Proyecto educativo del comedor escolar

Se llevará a cabo cuando el centro disponga de autorización administrativa por parte de la dirección territorial competente en materia de educación, para la apertura y el funcionamiento de este servicio complementario, según se establece en el [Orden 53/2012, de 8 de agosto](#) (DOCV núm. 6839 de 13.08.2012), modificada por el [Orden 43/2016, de 3 de agosto](#), por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la Conselleria con competencia en materia de educación.

1.2.12. Plan de formación permanente del profesorado para el desarrollo del proyecto educativo

Se llevará a cabo de acuerdo con lo que establecen la [Orden 65/2012,](#)

[26 d'octubre](#), i els plans anuals de formació permanent del professorat (DOGV 6893, 31.10.2012).

1.2.13. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

Es durà a terme d'acord amb el que s'estableix en l'[Ordre 26/2016, de 13 de juny](#) (DOGV 7806, 15.06.2016).

1.2.14. Altres projectes

El projecte educatiu també inclourà altres projectes o programes que es puguin desenvolupar al centre, com ara: PEAFS, Projecte d'esport, activitat física i salut al centre escolar, que promou l'activitat física i l'esport fora de l'horari lectiu, segons s'estableix en l'[Ordre 25/2017, de 29 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8076, 04.07.2017); Segell de vida saludable, projectes d'investigació i innovació educativa, programa de dinamització de biblioteques i de foment de la lectura, etc.

1.3. Aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

El projecte educatiu, així com els plans, programes i projectes que formen part d'aquest, serà aprovat d'acord amb la normativa vigent.

El director o directora del centre, una vegada que s'haja aprovat el projecte educatiu de centre, ha d'adoptar les mesures apropiades perquè el projecte educatiu de centre siga conegut i, si escau, consultat per tots els membres de la comunitat educativa. A aquests efectes, s'ha d'establir el procediment de consulta que es divulgarà entre tota la comunitat escolar i es publicarà en el tauler d'anuncis del centre; així mateix, se n'ha de lliurar una còpia a les associacions de mares i pares de l'alumnat.

L'avaluació del projecte educatiu de centre serà competència del consell escolar del centre i ha de comprendre la totalitat dels elements que inclou. Les propostes de millora que efectue el consell escolar del centre seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions que s'efectuen del projecte educatiu de centre. En tot cas, les modificacions del projecte educatiu de centre han de ser aprovades per la direcció del centre abans que finalitze el tercer trimestre del curs i entraran en vigor al començament del curs següent.

Els centres de nova creació disposaran d'un període de dos cursos acadèmics per a elaborar el projecte educatiu de centre. La programació general anual del centre inclourà el calendari aproximat per a redactar el projecte educatiu de centre esmentat.

2. Programació general anual

La programació general anual és l'instrument bàsic que recull la planificació, l'organització i el funcionament del centre, com a concreció anual dels diferents aspectes que es recullen en el projecte educatiu del centre. L'elaboració d'aquest document s'ha d'adequar a les exigències de rigor, senzillesa i utilitat.

2.1. Consideracions generals

1. Les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i els col·legis d'Educació Primària elaboraran al principi de cada curs acadèmic una programació general anual (en endavant, PGA). La PGA estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu de centre elaborat en el centre i la concreció del currículum. Recollirà tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes i els plans d'actuació acordats i aprovats.

2. La PGA facilitarà el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correcte de les competències dels diversos òrgans de govern i de coordinació docent i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar en base als principis de coeducació.

2.2. Continguts de la PGA

Pel que fa als seus continguts, s'atendrà al que disposa l'article 93 del [Decret 233/1997](#), pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 3073, 08.09.1997); en l'article 124.1 de la [Llei orgànica 2/2006](#), en la nova redacció que en fa la Llei orgànica 8/2013; així com la resta de disposicions vigents que

[de 26 de octubre](#), y los planes anuales de formación permanente del profesorado (DOGV núm. 6893 de 31.10.2012).

1.2.13. Programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular

Se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en la [Orden 26/2016, de 13 de junio](#) (DOCV núm. 7806 de 15.06.2016).

1.2.14. Otros proyectos

El proyecto educativo también incluirá otros proyectos o programas que se puedan desarrollar en el centro, como por ejemplo: PEAFS, Proyecto de deporte, actividad física y salud en el centro escolar, que promueve la actividad física y el deporte fuera del horario lectivo, según se establece en la [Orden 25/2017, de 29 de junio](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 8076 de 04.07.2017); Sello de vida saludable, proyectos de investigación e innovación educativa, programa de dinamización de bibliotecas y de fomento de la lectura, etc.

1.3. Aprobación, difusión, seguimiento y evaluación del proyecto educativo.

El proyecto educativo, así como los planes, programas y proyectos que forman parte de este, será aprobado de acuerdo con la normativa vigente.

El director o directora del centro, una vez que se haya aprobado el proyecto educativo de centro, tiene que adoptar las medidas apropiadas para que el proyecto educativo de centro sea conocido y, si procede, consultado por todos los miembros de la comunidad educativa. A estos efectos, se debe establecer el procedimiento de consulta que se divulgará entre toda la comunidad escolar y se publicará en el tablón de anuncios del centro; asimismo, se debe entregar una copia a las asociaciones de madres y padres del alumnado.

La evaluación del proyecto educativo de centro será competencia del consejo escolar del centro y debe comprender la totalidad de los elementos que incluye. Las propuestas de mejora que efectúe el consejo escolar del centro serán tenidas en cuenta por la dirección del centro en las modificaciones que se realicen del proyecto educativo de centro. En todo caso, las modificaciones del proyecto educativo de centro deben ser aprobadas por la dirección del centro antes de que finalice el tercer trimestre del curso y entrarán en vigor al comienzo del curso siguiente.

Los centros de nueva creación dispondrán de un periodo de dos cursos académicos para elaborar el proyecto educativo de centro. La programación general anual del centro incluirá el calendario aproximado para redactar el citado proyecto educativo de centro.

2. Programación general anual

La programación general anual es el instrumento básico que recoge la planificación, la organización y el funcionamiento del centro, como concreción anual de los diferentes aspectos que se recogen en el proyecto educativo del centro. La elaboración de este documento se debe adecuar a las exigencias de rigor, sencillez y utilidad.

2.1. Consideraciones generales

1. Las escuelas de Educación Infantil de segundo ciclo y los colegios de Educación Primaria elaborarán al principio de cada curso académico una programación general anual (en adelante, PGA). La PGA estará constituída por el conjunto de actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas en el proyecto educativo de centro elaborado en el centro y la concreción del currículo. Recogerá todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas y los planes de actuación acordados y aprobados.

2. La PGA facilitará el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el ejercicio correcto de las competencias de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente y la participación de todos los sectores de la comunidad escolar en base a los principios de coeducación.

2.2. Contenidos de la PGA

Por lo que respecta a sus contenidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 93 del [Decreto 233/1997](#), por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria (DOGV núm. 3073 de 08.09.1997); en el artículo 124.1 de la [Ley orgánica 2/2006](#), en la nueva redacción que hace su Ley orgánica 8/2013; así como el resto de disposiciones

estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut de la PGA. A aquests efectes, la PGA inclou:

1. Informació administrativa: document d'organització del centre, estadística de principi de curs, situació de les instal·lacions i de l'equipament.

2. El pla d'actuació per a la millora:

El pla d'actuació per a la millora (PAM) té les finalitats següents: incrementar el percentatge d'alumnat que assolix els objectius i les competències clau corresponents, reduir l'absentisme escolar, millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir una integració socioeducativa més alta i desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.

Amb l'objectiu d'organitzar la pràctica docent, i amb el coneixement de la dotació completa d'hores de professorat de la que disposen, els centres educatius hauran d'elaborar el disseny de les actuacions que es duran a terme dins del seu PAM durant el curs 2018-2019.

Aquest disseny s'haurà d'aprovar pel claustre i el consell escolar abans del 7 de setembre de 2018.

Posteriorment, s'hauran d'emplenar les actuacions que configuren el PAM del curs 2018-2019 en l'apartat corresponent d'ITACA, i s'aprovaran junt amb la PGA, abans del lliurament d'aquesta a l'administració.

Pel que fa als continguts, ha d'incloure almenys:

2.a. El projecte educatiu de centre, i les modificacions d'aquest, si s'han aprovat en el curs 2017-2018 o si hi ha previsió de revisió del projecte educatiu.

2.b. Els criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat, així com l'horari general del centre, els horaris dels diversos grups d'alumnat i els horaris del professorat.

1. L'horari general del centre i l'horari lectiu seran proposats per l'equip directiu, una vegada oït el claustre i el consell escolar del centre, i els aprovarà la direcció del centre. A aquest efecte, s'ha d'actuar de conformitat amb el que estableix la [Resolució de 30 de maig de 2018](#), de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2018-2019 (DOGV 8310, 05.06.2018) i l'[Ordre d'11 de juny de 1998](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional, Batxillerat, Ensenyaments Artístics i Ensenyaments d'Idiomes (DOGV 18.06.1998). Aquesta última ordre es podrà aplicar en tots els aspectes que no siguin contraris al que disposa el [Decret 108/2014, de 4 de juliol](#) (DOGV 7311, 07.07.2014), el [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#) (DOGV 7611, 09.09.2014), i el [Decret 88/2017, de 7 de juliol](#) (DOGV 8084, 14.07.2017).

2. En l'horari general del centre s'hauran de respectar com a mínim els criteris següents:

a) L'horari general del centre haurà de respondre a les necessitats de l'alumnat, a les condicions de l'entorn i als condicionants que les dues situacions produeixen diàriament, especialment els derivats de la coordinació de les rutes del transport escolar.

b) El centre docent romandrà obert des del mes d'octubre al mes de maig, com a mínim, des de les 9 hores fins a les 17 hores.

c) L'horari lectiu setmanal per a cada un dels cursos ha de ser, incloses les hores d'esplai, de 25 hores lectives, distribuïdes de dilluns a divendres.

d) Als centres públics i privats concertats la jornada escolar diària començarà, amb caràcter general, a les 9 hores i finalitzarà a les 17 hores. Durant la jornada escolar el currículum es desenvoluparà en sessions lectives diàries, de les quals, com a mínim dues, tindran lloc en l'horari de la vesprada.

Als centres públics i privats concertats amb un pla específic d'organització de la jornada escolar autoritzat, regulat per l'[Ordre 25/2016, de 13 de juny](#) (DOGV 7806, 15.06.2015), i la modificació d'aquesta efectuada per l'[Ordre 2/2018, de 16 de gener](#) (DOGV núm.8214 de 17.01.2018), la jornada escolar diària començarà a les

vigentes que establecen la inclusión de determinados aspectos como parte del contenido de la PGA. A estos efectos, la PGA incluye:

1. Información administrativa: documento de organización del centro, estadística de principio de curso, situación de las instalaciones y del equipamiento.

2. El plan de actuación para la mejora:

El plan de actuación para la mejora (PAM) tiene las siguientes finalidades: incrementar el porcentaje de alumnado que alcanza los objetivos y las competencias clave correspondientes, reducir el absentismo escolar, mejorar la competencia emocional y las habilidades de interacción social del alumnado para conseguir una integración socioeducativa mayor y desarrollar acciones para prevenir y compensar las desigualdades en educación desde una perspectiva inclusiva.

Con el objetivo de organizar la práctica docente, y con el conocimiento de la dotación completa de horas de profesorado de la que disponen, los centros educativos tendrán que elaborar el diseño de las actuaciones que se llevarán a cabo dentro de su PAM durante el curso 2018-2019.

Este diseño se tendrá que aprobar por el claustro y el consejo escolar antes del 7 de septiembre de 2018.

Posteriormente, se tendrán que cumplimentar las actuaciones que configuran el PAM del curso 2018-2019 en el apartado correspondiente de ITACA, y se aprobarán junto con la PGA, antes de la entrega de ésta a la administración.

Por lo que respecta a los contenidos, debe incluir por lo menos:

2.a. El proyecto educativo de centro, y las modificaciones de éste, si se han aprobado en el curso 2017-2018 o si hay previsión de revisión del proyecto educativo.

2.b. Los criterios pedagógicos para la elaboración del horario del alumnado, así como el horario general del centro, los horarios de los diferentes grupos de alumnado y los horarios del profesorado.

1. El horario general del centro y el horario lectivo serán propuestos por el equipo directivo, una vez oído el claustro y el consejo escolar del centro, y los aprobará la dirección del centro. A este efecto, se debe actuar de conformidad con lo que establece la [Resolución de 30 de mayo de 2018](#), de la Dirección General de Centres y Personal Docente, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2018-2019 (DOGV núm. 8310 de 05.06.2018) y la [Orden de 11 de junio de 1998](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los criterios generales por los que se debe regir el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional, Bachillerato, Enseñanzas Artísticas y Enseñanzas de Idiomas (DOGV 18.06.1998). Esta última orden se podrá aplicar en todos los aspectos que no sean contrarios a lo dispuesto por el [Decreto 108/2014, de 4 de julio](#) (DOCV núm. 7311 de 07.07.2014), el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#) (DOCV núm. 7611 de 09.09.2014) y el [Decreto 88/2017, de 7 de julio](#) (DOGV núm. 8084 de 14.07.2017).

2. En el horario general del centro se deberán respetar como mínimo los siguientes criterios:

a) El horario general del centro deberá responder a las necesidades del alumnado, a las condiciones del entorno y a los condicionantes que las dos situaciones producen diáramente, especialmente los derivados de la coordinación de las rutas del transporte escolar.

b) El centro docente permanecerá abierto desde el mes de octubre al mes de mayo, como mínimo, desde las 9 horas hasta las 17 horas.

c) El horario lectivo semanal para cada uno de los cursos debe ser, incluidas las horas de recreo, de 25 horas lectivas, distribuidas del lunes a viernes.

d) En los centros públicos y privados concertados la jornada escolar diaria empezará, con carácter general, a las 9 horas y finalizará a las 17 horas. Durante la jornada escolar el currículum se desarrollará en sesiones lectivas diarias, de las que, como mínimo dos, tendrán lugar en el horario de la tarde.

En los centros públicos y privados concertados con un plan específico de organización de la jornada escolar autorizado, regulado por la [Orden 25/2016, de 13 de junio](#) (DOCV núm. 7806 de 15.06.2015), y la modificación de ésta efectuada por la [Orden 2/2018, de 16 de enero](#) (DOGV núm.8214 de 17.01.2018), la jornada escolar diaria empezará

9 del matí i considerarà l'horari lectiu tots els matins, de dilluns a divendres, amb un mínim de tres hores i un màxim de cinc.

e) Durant els mesos de juny i setembre les activitats escolars de l'alumnat es duran a terme amb caràcter general durant el matí, en jornada continuada de 9 hores a 13 hores.

f) Excepcionalment, les direccions territorials podran autoritzar altres hores de començament i finalització per motius de coordinació del transport a la localitat.

g) Les sessions podran tindre una durada d'entre 45 i 60 minuts, sempre que es respecten els mínims establits per a cada bloc, segons s'estableix en el [Decret 88/2017, de 7 de juliol](#), pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

h) Cada centre docent establirà un període de descans diari en la jornada lectiva que s'efectuarà durant el matí, preferentment en les hores centrals, d'una durada de 30 minuts. Així mateix, els centres docents disposaran d'un període de descans entre la jornada de matí i la jornada de vesprada, amb una durada mínima d'1 hora i 30 minuts. Excepcionalment, la direcció dels centres públics i les persones titulars dels centres privats concertats podran sol·licitar la modificació de la jornada escolar seguint el procediment establert per la normativa vigent.

i) En el cas de l'alumnat d'Educació Infantil de segon cicle, el temps d'esplai es distribuirà entre les sessions de matí i vesprada i serà de 45 minuts al dia, i se situarà el període d'esplai de les dues sessions en les hores centrals d'aquestes.

j) L'horari d'Educació Física no ha de coincidir amb la primera sessió de la vesprada.

k) L'horari d'atenció a l'alumnat de menjador s'estableix com a mínim en 1 hora i 30 minuts durant tot el període escolar, incloent els mesos de juny i setembre.

3. L'horari general del centre fixarà les hores i les condicions en què el centre romandrà obert. Així mateix, aquest horari ha d'establir la durada i la distribució de les sessions lectives així com els procediments necessaris per a atendre els alumnes i les alumnes durant la seua permanència al centre.

4. L'horari de l'Educació Primària queda regulat en l'article 5 del [Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell](#), pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a Comunitat Valenciana (DOGV 07.07 2014), modificat pel [Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell](#) (DOGV 7611, 09.09.2015), i el [Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell](#) (DOGV 8084, 14.07.2017).

Amb caràcter general, l'horari lectiu per al desenvolupament del currículum de l'Educació Primària constarà de 22 hores i 30 minuts setmanals. El model organitzatiu de distribució de les hores lectives setmanals per a impartir cada una de les àrees en els cursos corresponents de l'etapa és el que figura en el Decret 108/2014 esmentat, modificat pel [Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell](#) (DOGV 7611, 09.09.2015), i el [Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell](#) (DOGV 8084, 14.07.2017).

5. La direcció d'estudis elaborarà l'horari personal del personal docent, d'acord amb els criteris aprovats pel claustre i que amb caràcter previ haurà establert.

6. El director o directora comunicarà a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'horari general i el lectiu aprovats per al curs següent. La Inspecció d'Educació comprovarà si els horaris s'adeqüen al que estableix la normativa vigent, si respecten els criteris establits i, a més, emetrà l'informe corresponent o, si és el cas, requerirà al centre la documentació pertinent. Havent vist l'informe de la Inspecció d'Educació, la direcció territorial, si és procedent, els autoritzarà.

Els centres la pretensió dels quals siga sol·licitar un horari especial amb dues o més vesprades sense activitats lectives, s'han d'acollir a l'[Ordre 25/2016, de 13 de juny](#) (DOGV 7806, 15.06.2015), i la seua modificació efectuada per l'[Ordre 2/2018, de 16 de gener](#) (DOGV 8214, 17.01.2018).

Els centres la pretensió dels quals siga acollir-se a un horari especial amb una vesprada formativa, sense activitat lectiva, o únicament vullguen modificar l'horari d'entrada i d'eixida mantenint l'horari

a las 9 del mañana y considerará el horario lectivo todos los días, de lunes a viernes, con un mínimo de tres horas y un máximo de cinco.

e) Durante los meses de junio y septiembre las actividades escolares del alumnado se llevarán a cabo con carácter general durante la mañana, en jornada continuada de 9 horas a 13 horas.

f) Excepcionalmente, las direcciones territoriales podrán autorizar otras horas de comienzo y finalización por motivos de coordinación del transporte en la localidad.

g) Las sesiones podrán tener una duración de entre 45 y 60 minutos, siempre que se respeten los mínimos establecidos para cada bloque, según se establece en el [Decreto 88/2017, de 7 de julio](#), por el que se establece el currículo y se despliega la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8084 de 14.07.2017).

h) Cada centro docente establecerá un período de descanso diario en la jornada lectiva que se efectuará durante la mañana, preferentemente en las horas centrales, de una duración de 30 minutos. Asimismo, los centros docentes dispondrán de un período de descanso entre la jornada de mañana y la jornada de tarde, con una duración mínima de 1 hora y 30 minutos. Excepcionalmente, la dirección de los centros públicos y las personas titulares de los centros privados concertados podrán solicitar la modificación de la jornada escolar siguiendo el procedimiento establecido por la normativa vigente.

i) En el caso del alumnado de Educación Infantil de segundo ciclo, el tiempo de recreo se distribuirá entre las sesiones de mañana y tarde y será de 45 minutos al día, y se situará el período de recreo de las dos sesiones en las horas centrales de éstas.

j) El horario de Educación Física no debe coincidir con la primera sesión de la tarde.

k) El horario de atención al alumnado de comedor se establece como mínimo en 1 hora y 30 minutos durante todo el período escolar, incluyendo los meses de junio y septiembre.

3. El horario general del centro fijará las horas y las condiciones en las que el centro permanecerá abierto. Asimismo, este horario debe establecer la duración y la distribución de las sesiones lectivas así como los procedimientos necesarios para atender a los alumnos y las alumnas durante su permanencia en el centro.

4. El horario de la Educación Primaria queda regulado en el artículo 5 del [Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell](#), por el que se establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOCV 07.07 2014), modificado por el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre, del Consell](#) (DOCV núm. 7611 de 09.09.2015) y el [Decreto 88/2017, de 7 de julio, del Consell](#) (DOCV núm. 8084 de 14.07.2017).

Con carácter general, el horario lectivo para el desarrollo del currículum de la Educación Primaria constará de 22 horas y 30 minutos semanales. El modelo organizativo de distribución de las horas lectivas semanales para impartir cada una de las áreas en los cursos correspondientes de la etapa es el que figura en el Decreto 108/2014 mencionado, modificado por el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre, del Consell](#) (DOCV núm. 7611 de 09.09.2015), y el [Decreto 88/2017, de 7 de julio, del Consell](#) (DOCV núm. 8084 de 14.07.2017).

5. La jefatura de estudios elaborará el horario personal del personal docente, de acuerdo con los criterios aprobados por el claustro y que con carácter previo habrá establecido.

6. El director o directora comunicará a la dirección territorial competente en materia de educación el horario general y el lectivo aprobados para el curso siguiente. La Inspección de Educación comprobará si los horarios se adecuan a lo que establece la normativa vigente, si respetan los criterios establecidos y, además, emitirá el informe correspondiente o, si es el caso, requerirá al centro la documentación pertinente. Habiendo visto el informe de la Inspección de Educación, la dirección territorial, si procede, los autorizará.

Los centros cuya pretensión sea solicitar un horario especial con dos o más tardes sin actividades lectivas, se deben acoger a la [Orden 25/2016, de 13 de junio](#) (DOCV núm. 7806 de 15.06.2015), y su modificación efectuada por la [Orden 2/2018, de 16 de enero](#) (DOGV núm. 8214 de 17.01.2018).

Los centros cuya pretensión sea acogerse a un horario especial con una tarde formativa, sin actividad lectiva, o únicamente quieran modificar el horario de entrada y de salida manteniendo el horario lectivo con

lectiu amb alumnat durant els cinc dies de la setmana en jornada partida, han de sol·licitar l'autorització a la direcció territorial competent en matèria d'educació adjuntant a la petició una còpia certificada de l'acta de la sessió del consell escolar del centre en què conste el pronunciament favorable d'aquest. La sol·licitud s'efectuarà abans del 15 de juny del curs anterior al curs per al qual se sol·licita, tal com estableix l'article 8.2 de l'[Ordre d'11 de juny de 1998](#) (DOGV 3267, 18.06.1998).

7. Les reunions del claustre, les sessions d'avaluació i les dels òrgans de coordinació docent, se celebraran una vegada finalitzat el període lectiu per a l'alumnat, en un horari que en permeta l'assistència de tots els components i amb el temps necessari per al tractament de les qüestions que es prevegen. L'assistència a aquestes reunions és obligatòria per al professorat membre dels diversos òrgans o equips, així com la votació, en el cas que es produïska. Les reunions del consell escolar del centre se celebraran en el dia i l'hora que permeten l'assistència de tots els sectors representats.

8. Els col·legis rurals agrupats reservaran dins de l'horari una vesprada setmanal per a les reunions dels òrgans col·legiats, directius o de coordinació del centre.

9. La direcció territorial competent en matèria d'educació podrà unificar i reorganitzar, quan concórreguen circumstàncies especials derivades de l'organització del transport escolar o altres factors que ho justifiquen, l'horari general dels centres d'una localitat, un barri o una zona.

2.c. Concreció del currículum

2.c.1. Programacions didàctiques

1. Els col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat que tinguen incorporat el nivell educatiu de 2 a 3 anys, elaboraran la proposta pedagògica que configura la programació d'aula, així com l'avaluació d'aquesta d'acord amb el que estableix el [Decret 37/2008, de 28 de març](#), pel qual s'estableixen els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOGV 5734, 03.04.2008).

2. En el segon cicle d'Educació Infantil, les programacions didàctiques han d'incloure tots els continguts de les diverses àrees i es desenvoluparan per mitjà d'unitats globalitzades i respectant els ritmes de joc, de treball i de descans de l'alumnat, de conformitat amb l'article 7.2.b del [Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell](#), pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana (DOGV 5734, 03.04.2008).

3. En l'Educació Primària, les programacions didàctiques hauran de concretar els apartats que s'indiquen en l'article 11 del [Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell](#), pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 7311, 07.07.2014), modificat pel [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), (DOGV 7611, 09.09.2014) i pel Decret 88/2017, de 7 de juliol (DOGV 8084, 14.07.2017).

Pel que fa al procediment per a l'elaboració de les programacions caldrà ajustar-se al que disposa l'article 12 del [Decret 108/2014](#) esmentat, i en l'[Ordre 45/2011, de 8 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyament bàsic (DOGV 6544, 16.06.2011). Els òrgans de coordinació docent encarregats d'elaborar les programacions didàctiques seran els equips docents d'Educació Primària, conformats pels i les mestres que impartisquen docència en un determinat curs de l'etapa. També es podran organitzar en equips els i les docents dels cursos primer i segon, tercer i quart, cinquè i sisè, que han d'actuar sota la direcció d'un coordinador o coordinadora, que es responsabilitzarà de la coordinació efectiva entre les diverses programacions docents i de l'adequació d'aquestes als currículums vigents. La planificació de la programació docent serà de curs.

4. Les programacions didàctiques hauran d'incentivar la motivació i la implicació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i, amb aquest objectiu, aplicaran mitjans de representació i d'expressió múltiples i diversos, que possibiliten les individualitzacions i personalitzacions que siguen necessàries per a donar resposta a les

alumnado durante los cinco días de la semana en jornada partida, deben solicitar la autorización a la dirección territorial competente en materia de educación adjuntando a la petición una copia certificada del acta de la sesión del consejo escolar del centro donde conste el pronunciamiento favorable de éste. La solicitud se efectuará antes del 15 de junio del curso anterior al curso para el cual se solicita, tal como establece el artículo 8.2 de la [Orden de 11 de junio de 1998](#) (DOGV núm. 3267 de 18.06.1998).

7. Las reuniones del claustro, las sesiones de evaluación y las de los órganos de coordinación docente, se celebrarán una vez finalizado el período lectivo para el alumnado, en un horario que permita su asistencia de todos los componentes y con el tiempo necesario para el tratamiento de las cuestiones que se prevean. La asistencia a estas reuniones es obligatoria para el profesorado miembro de los diferentes órganos o equipos, así como la votación, en caso de que se produzca. Las reuniones del consejo escolar del centro se celebrarán en el día y la hora que permitan la asistencia de todos los sectores representados.

8. Los colegios rurales agrupados reservarán dentro del horario una tarde semanal para las reuniones de los órganos colegiados, directivos o de coordinación del centro.

9. La dirección territorial competente en materia de educación podrá unificar y reorganizar, cuando concurren circunstancias especiales derivadas de la organización del transporte escolar u otros factores que lo justifiquen, el horario general de los centros de una localidad, un barrio o una zona.

2.c. Concreción del currículum

2.c.1. Programaciones didácticas

1. Los colegios de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat que tengan incorporado el nivel educativo de 2 a 3 años, elaborarán la propuesta pedagógica que configura la programación de aula, así como la evaluación de esta de acuerdo con lo que establece el [Decreto 37/2008, de 28 de marzo](#), por el que se establecen los contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5734 de 03.04.2008).

2. En el segundo ciclo de Educación Infantil, las programaciones didácticas deben incluir todos los contenidos de las diversas áreas y se desarrollarán mediante unidades globalizadas y respetando los ritmos de juego, de trabajo y de descanso del alumnado, de conformidad con el artículo 7.2.b del [Decreto 38/2008, de 28 de marzo, del Consell](#), por el que se establece el currículum del segundo ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5734 de 03.04.2008).

3. En la Educación Primaria, las programaciones didácticas deberán concretar los apartados que se indiquen en el artículo 11 del [Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell](#), por el que se establece el currículum y desarrolla la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7311 de 07.07.2014), modificado por el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#) (DOCV núm. 7611 de 09.09.2014) y por el Decreto 88/2017, de 7 de julio (DOGV núm. 8084 de 14.07.2017).

Por lo que respecta al procedimiento para la elaboración de las programaciones, se estará a lo que dispone el artículo 12 del [Decreto 108/2014](#) mencionado, y en la [Orden 45/2011, de 8 de junio](#), de la Conselleria de Educación, por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas en la enseñanza básica (DOCV núm. 6544 de 16.06.2011). Los órganos de coordinación docente encargados de elaborar las programaciones didácticas serán los equipos docentes de Educación Primaria, conformados por los maestros y las maestras que impartan docencia en un determinado curso de la etapa. También se podrán organizar en equipos los y las docentes de los cursos primero y segundo, tercero y cuarto, quinto y sexto, que deben actuar bajo la dirección de un coordinador o coordinadora, que se responsabilitzarà de la coordinación efectiva entre las diversas programaciones docentes y de la adecuación de éstas a los currículos vigentes. La planificació de la programación docente será de curso.

4. Las programaciones didácticas deberán incentivar la motivación y la implicación del alumnado en su proceso de aprendizaje y, con este objetivo, aplicarán medios de representación y de expresión múltiples y diversos, que posibilitan las individualizaciones y personalizaciones que sean necesarias para dar respuesta a las diversas necesidades

diverses necessitats educatives.

5. A més, incorporaran mesures per a difondre les bones pràctiques que es porten a terme al centre educatiu.

6. Les programacions didàctiques hauran d'estar redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent, i s'hauran d'entregar a la direcció del centre abans del 30 de setembre de cada any, per tal d'adequar-les a les circumstàncies de l'alumnat i del centre durant aquell curs escolar.

7. L'avaluació de les programacions didàctiques serà preceptiva i s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 3 i 4 de l'[Ordre de 24 de juny de 2008](#), de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil (DOGV 5814, 25.07.2008), i en l'article 12 del [Decret 108/2014](#) en el cas de les programacions d'Educació Primària (DOGV 7311, 07.07.2014), modificat pel [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#) (DOGV 7611, 09.09.2014), i pel [Decret 88/2017, de 7 de juliol](#) (DOGV 8084, 14.07.2017).

2.c..2. Llibres de text i altres materials curriculars

1. D'acord amb la disposició addicional quarta de la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, en l'exercici de l'autonomia pedagògica, correspon als òrgans de coordinació didàctica dels centres públics adoptar els llibres de text i/o altres materials didàctics que s'hagen d'utilitzar en el desenvolupament dels diversos ensenyaments.

2. L'edició i adopció dels llibres de text i/o altres materials didàctics no requeriran l'autorització prèvia de l'Administració educativa. En tot cas, aquests s'han d'adaptar al rigor científic adequat a les edats de l'alumnat i al currículum aprovat per l'Administració educativa i, a més, hauran d'estar en la llengua corresponent segons el projecte lingüístic.

Així mateix, han de reflectir i fomentar el respecte als principis, els valors, les llibertats, els drets i els deures constitucionals, així com els principis i valors que es recullen en la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació; la [Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre](#), de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i la [Llei 8/2017, de 7 d'abril](#), de la Generalitat, integral, del reconeixement del dret i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, aspectes als quals s'ha d'ajustar tota l'activitat educativa.

3. Els materials curriculars hauran de complir almenys els requisits següents: ser accessibles per a tot l'alumnat, afavorir i garantir la igualtat i la no-discriminació, facilitar la interacció i el treball en equip, permetre diversos nivells de participació i aprenentatge, utilitzar formes de representació de la informació diferents, implicar opcions múltiples de motivació, possibilitar tipus alternatius de resposta i ser respectuosos amb el medi ambient.

4. La supervisió dels llibres de text i/o altres materials curriculars constituirà part del procés ordinari d'inspecció que exerceix l'Administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyament i aprenentatge, que ha de vetlar pel respecte als principis i valors que conté la Constitució i en el que disposa la LOE.

5. La relació dels llibres de text i/o altres materials curriculars, seleccionats en cada centre per l'òrgan competent, s'haurà d'exposar en el tauler d'anuncis durant el mes de juny del curs anterior. Segons el que estableix l'article 76.11 del [Decret 233/1997, de 2 de setembre](#) (DOGV 3073, 08.09.1997), caldrà informar les associacions de mares i pares sobre els llibres de text i/o els materials didàctics que haja adoptat el centre.

6. Els centres docents orientaran les seues actuacions cap a la reutilització de llibres de text i/o materials didàctics així cap a l'elaboració de materials propis.

Respecte a aquesta qüestió es tindran en compte les indicacions que es donen dins el Programa Xarxa Llibres en l'[Ordre 26/2016, de 13 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i/o material curricular didàctic, mitjançant la creació, la posada en funcionament i el desenvolupament de bancs de llibres de text i material curricular als centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a

educatives.

5. Además, incorporarán medidas para difundir las buenas prácticas que se llevan a cabo en el centro educativo.

6. Las programaciones didácticas deberán estar redactadas antes del inicio de las actividades lectivas del curso escolar correspondiente, y entregadas a la dirección del centro antes del 30 de septiembre de cada año, para adecuarlas a las circunstancias del alumnado y del centro durante el curso escolar.

7. La evaluación de las programaciones didácticas será preceptiva y se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 y 4 de la [Orden de 24 de junio de 2008](#), de la Conselleria de Educación, sobre la evaluación en la etapa de Educación Infantil (DOCV núm. 5814 de 25.07.2008), y en el artículo 12 del [Decreto 108/2014, de 4 de julio](#), en el caso de las programaciones de Educación Primaria (DOCV núm. 7311 de 07.07.2014), modificado por el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#) (DOCV núm. 7611 de 09.09.2014), y por el [Decreto 88/2017, de 7 de julio](#) (DOGV núm. 8084 de 14.07.2017).

2.c.2. Libros de texto y otros materiales curriculares

1. De acuerdo con la disposición adicional cuarta de la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de Educación, en el ejercicio de la autonomía pedagógica, corresponde a los órganos de coordinación didáctica de los centros públicos adoptar los libros de texto y/u otros materiales didácticos que se deban utilizar en el desarrollo de las diferentes enseñanzas.

2. La edición y adopción de los libros de texto y/u otros materiales didácticos no requerirán la autorización previa de la Administración educativa. En todo caso, estos se deben adaptar al rigor científico adecuado a las edades del alumnado y al currículo aprobado por la Administración educativa y, además, deberán estar en la lengua correspondiente según el proyecto lingüístico. Asimismo, deben reflejar y fomentar el respeto a los principios, los valores, las libertades, los derechos y los deberes constitucionales, así como los principios y valores recogidos en la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de Educación; la [Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre](#), de medidas de protección integral contra la violencia de género, y la [Ley 8/2017, de 7 de abril](#), de la Generalitat, integral, del reconocimiento del derecho y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, aspectos a los que se debe ajustar toda la actividad educativa.

3. Los materiales curriculares deberán cumplir por lo menos los siguientes requisitos: ser accesibles para todo el alumnado, favorecer y garantizar la igualdad y la no-discriminación, facilitar la interacción y el trabajo en equipo, permitir varios niveles de participación y aprendizaje, utilizar formas de representación de la información diferentes, implicar opciones múltiples de motivación, possibilitar tipos alternativos de respuesta y ser respetuosos con el medio ambiente.

4. La supervisión de los libros de texto y/u otros materiales curriculares constituirá parte del proceso ordinario de inspección que ejerce la Administración educativa sobre la totalidad de elementos que integran el proceso de enseñanza y aprendizaje, que debe velar por el respeto a los principios y valores contenidos en la Constitución y en lo que dispone la LOE.

5. La relación de los libros de texto y/u otros materiales curriculares, seleccionados en cada centro por el órgano competente, se deberá exponer en el tablón de anuncios durante el mes de junio del curso anterior. Según lo que establece el artículo 76.11 del [Decreto 233/1997, de 2 de septiembre](#) (DOGV núm. 3073 de 08.09.1997), habrá que informar a las asociaciones de madres y padres sobre los libros de texto y/o los materiales didácticos adoptados por el centro.

6. Los centros docentes orientarán sus actuaciones hacia la reutilización de libros de texto y/o materiales didácticos así como hacia la elaboración de materiales propios.

Con respecto a esta cuestión se tendrán en cuenta las indicaciones que se dan dentro del Programa Xarxa Llibres en la [Orden 26/2016, de 13 de junio](#), de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura y Deporte, por la que se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y/o material curricular didáctico, mediante la creación, la puesta en funcionamiento y el desarrollo de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones adscritas a centros docentes

centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, 15.06.2016).

7. Amb caràcter general, els llibres de text i/o altres materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per altres durant un període mínim de quatre anys, des de la data de la seua adopció. Excepcionalment, la substitució abans del termini esmentat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la Inspecció Territorial d'Educació davant de la sol·licitud del centre, que s'haurà de fer amb anterioritat al 30 d'abril en el registre d'entrada de la direcció territorial competent en matèria d'educació, sense perjudici de les formes previstes en la legislació de procediment administratiu comú i haurà d'estar suficientment motivada en l'acta corresponent de l'òrgan de coordinació didàctica que propose el canvi.

8. Pel que fa a la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i/o material curricular didàctic als centres públics i privats concertats caldrà ajustar-se al que disposa [l'Ordre 26/2016, de 13 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7806, 15.06.2016) així com en les instruccions dictades a aquest efecte. D'acord amb aquestes, el centre educatiu haurà de dur a terme les actuacions que s'indiquen en els punts següents.

9. El programa de reutilització de llibres i materials curriculars s'incorporarà en el projecte educatiu del centre. Les normes d'utilització i conservació dels llibres de text i/o material curricular cedits a l'alumnat en règim de préstec s'inclouran en el reglament de règim interior. Tant el programa de reutilització com les normes d'utilització i conservació han de ser aprovats pel claustre i pel consell escolar del centre.

El centre educatiu ha d'incorporar al pla d'acció tutorial les activitats que promouen el valor pedagògic del banc de llibres.

10. Els equips pedagògics podran optar pel llibre de text en format imprès o digital, per materials curriculars didàctics que despleguen el currículum de la matèria corresponent o per materials curriculars d'elaboració pròpia que s'ajusten a la normativa vigent de la Comunitat Valenciana. Els centres exposaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre, durant el mes de juny, la relació de materials seleccionats pel claustre a proposta de la comissió de coordinació pedagògica.

Aquesta relació comprendrà el següent:

a) Els materials curriculars impresos en paper tindran una vida útil de quatre anys, com a norma general, a comptar de la incorporació al programa de reutilització, sense perjudici del que disposa la normativa pel que fa a la vigència dels llibres de text i/o materials curriculars didàctics i la vigència dels currículums oficials dels ensenyaments obligatoris.

b) Els materials curriculars en suport digital tindran una vida útil mínima de quatre anys, com a norma general.

c) El material curricular d'elaboració pròpia, com a norma general, tindrà una vida útil de quatre anys i haurà de ser reutilitzable.

d) Els materials curriculars utilitzats en els cursos primer i segon d'Educació Primària tenen unes característiques que exigeixen un tractament diferenciat en el programa i l'adquisició d'aquests es farà a l'inici de cada curs escolar. No obstant això, aquells materials susceptibles de ser reutilitzats, s'incorporaran al banc de llibres i material curricular.

11. Els centres educatius, en virtut de la seua autonomia, podran allargar la vida útil dels llibres de text i/o materials curriculars didàctics que estiguen en bon estat amb la finalitat de racionalitzar la despesa pública, atenent a criteris de corresponsabilitat i sostenibilitat. Per això, s'haurà de reposar únicament aquell material que estiga deteriorat i no reunisca les condicions necessàries per a ser reutilitzat.

12. En el cas de ser imprescindible la renovació o reposició de llibres de text, materials curriculars didàctics o material d'elaboració pròpia, es durà a terme la dotació econòmica als centres en funció de les necessitats i la dotació pressupostària màxima per a cada un d'aquests.

13. En el cas dels centres privats concertats, l'aprovació de les normes d'utilització i conservació, l'aprovació dels materials curriculars didàctics i llibres de text i la determinació de les

privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOGV núm. 7806 de 15.06.2016).

7. Con carácter general, los libros de texto y/u otros materiales curriculares adoptados no podrán ser sustituidos por otros durante un período mínimo de cuatro años, desde la fecha de su adopción. Excepcionalmente, la sustitución antes del plazo mencionado deberá ser autorizada por la dirección territorial correspondiente, previo informe de la Inspección Territorial de Educación ante la solicitud del centro, que se deberá hacer con anterioridad al 30 de abril en el registro de entrada de la dirección territorial competente en materia de educación, sin perjuicio de las formas previstas en la legislación de procedimiento administrativo común y deberá estar suficientemente motivada en el acta correspondiente del órgano de coordinación didáctica que proponga el cambio.

8. Por lo que respecta a la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y/o material curricular didáctico en los centros públicos y privados concertados se estará a lo dispuesto en la [Orden 26/2016, de 13 de junio](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 7806 de 15.06.2016) así como en las instrucciones dictadas a este efecto. De acuerdo con éstas, el centro educativo deberá llevar a cabo las actuaciones que se indican en los puntos siguientes.

9. El programa de reutilización de libros y materiales curriculares se incorporará en el proyecto educativo de centro. Las normas de utilización y conservación de los libros de texto y/o material curricular cedidos al alumnado en régimen de préstamo se incluirán en el reglamento de régimen interior. Tanto el programa de reutilización como las normas de utilización y conservación deben ser aprobados por el claustro y por el consejo escolar del centro.

El centro educativo debe incorporar al plan de acción tutorial las actividades que promuevan el valor pedagógico del banco de libros.

10. Los equipos pedagógicos podrán optar por el libro de texto en formato impreso o digital, por materiales curriculares didácticos que desarrollen el currículo de la materia correspondiente o por materiales curriculares de elaboración propia que se ajusten a la normativa vigente de la Comunitat Valenciana. Los centros expondrán en el tablón de anuncios y en la página web del centro, durante el mes de junio, la relación de materiales seleccionados por el claustro a propuesta de la comisión de coordinación pedagógica.

Esta relación comprenderá lo siguiente:

a) Los materiales curriculares impresos en papel tendrán una vida útil de cuatro años, como norma general, a contar desde la incorporación al programa de reutilización, sin perjuicio de lo que disponga la normativa por lo que respecta a la vigencia de los libros de texto y/o materiales curriculares didácticos y la vigencia de los currículos oficiales de los enseñanzas obligatorias.

b) Los materiales curriculares en soporte digital tendrán una vida útil mínima de cuatro años, como norma general.

c) El material curricular de elaboración propia, como norma general, tendrá una vida útil de cuatro años y deberá ser reutilizable.

d) Los materiales curriculares utilizados en los cursos primero y segundo de Educación Primaria tienen unas características que exigen un tratamiento diferenciado en el programa y la adquisición de éstos se hará al inicio de cada curso escolar. No obstante, aquellos materiales susceptibles de ser reutilizados, se incorporarán en el banco de libros y material curricular.

11. Los centros educativos, en virtud de su autonomía, podrán alargar la vida útil de los libros de texto y/o materiales curriculares didácticos que estén en buen estado con la finalidad de racionalizar el gasto público, atendiendo a criterios de corresponsabilidad y sostenibilidad. Por ello, se deberá reponer únicamente aquel material que esté deteriorado y no reúna las condiciones necesarias para ser reutilizado.

12. En el caso de ser imprescindible la renovación o reposición de libros de texto, materiales curriculares didácticos o material de elaboración propia, se realizará la dotación económica a los centros en función de las necesidades y la dotación presupuestaria máxima para cada uno de ellos.

13. En el caso de los centros privados concertados, la aprobación de las normas de utilización y conservación, la aprobación de los materiales curriculares didácticos y libros de texto y la determinación

funcions encomanades en aquest article correspondran als òrgans que tinguen atribuïdes les competències o, si escau, als òrgans que determine la titularitat del centre.

14. El consell escolar del centre podrà constituir una comissió per a la coordinació i gestió del banc de llibres i material curricular.

Si no es constitueix la comissió específica esmentada, les funcions de coordinació i gestió del banc de llibres seran atribuïdes a la comissió pedagògica del centre, sense perjudici de les funcions assignades a la persona coordinadora del programa de reutilització de llibres i materials curriculars en l'apartat 3.4.5. d'aquestes instruccions.

15. En l'elaboració i la utilització de materials curriculars, el professorat s'haurà d'atindre al que disposa l'article 32 de la [Llei de propietat intel·lectual \(text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril](#); BOE 22.04.1996, modificat per la [Llei 21/2014, de 4 de novembre](#); BOE 05.11.2014), pel que fa a les cites, ressenyes i il·lustracions amb finalitats educatives o d'investigació científica.

2.c.3. Materials no modulats

1. Per a l'alumnat que requerisca sistemes de comunicació augmentatius o alternatius, s'adaptaran els materials als sistemes que utilitze i se'n garantirà en tots els casos la disponibilitat en el moment en què ho necessite.

2. Els centres podran sol·licitar productes de suport a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a l'accés al currículum i a l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats educatives especials, d'acord amb el procediment regulat per la Direcció General de Política Educativa.

2.d. La situació del procés d'aplicació del projecte lingüístic del centre i la concreció anual d'aquest

2.d.1. Aplicació dels programes

1. En cada centre d'Educació Infantil i d'Educació Primària sostingut amb fons públics s'ha d'aplicar el Programa d'educació plurilingüe i intercultural regulat per la [Llei 4/2018, de 21 de febrer](#), de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018).

2. Els centres han d'aplicar el Programa d'educació plurilingüe i intercultural en els nivells indicats en el projecte lingüístic elaborat pel centre i autoritzat per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'acord amb el calendari establert en la disposició transitòria primera de la [Llei 4/2018, de 21 de febrer](#), de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018).

3. D'acord amb el que determina la disposició transitòria primera, apartat 2 de la [Llei 4/2018, de 21 de febrer](#), de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), en els nivells en què, d'acord amb el calendari d'implantació de cada centre, no s'aplique el Programa d'educació plurilingüe i intercultural, cal continuar aplicant el Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià (PPEV) o el Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà (PPEC) regulats pel [Decret 127/2012, de 3 d'agost](#), Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyament no universitari a la Comunitat Valenciana (DOGV 6834, 06.08.2012).

4. L'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural s'ha de dur a terme seguint les concrecions del projecte lingüístic de centre (PLC) autoritzat, pel que fa a l'organització i el tractament didàctic de l'ensenyament i ús vehicular de les llengües i a la promoció de l'ús del valencià en els diversos àmbits d'intervenció al centre educatiu, segons s'indica en l'article 15 de la [Llei 4/2018, de 21 de febrer](#), de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018). Les innovacions didàctiques i mesures organitzatives previstes en el PLC per a cada curs escolar s'han de recollir en la programació general anual.

5. Tots els centres d'Educació Infantil i d'Educació Primària públics i privats concertats tenen un PLC autoritzat en vigor des d'aquest

de las funciones encomendadas en este artículo corresponderán a los órganos que tengan atribuidas las competencias o, en su caso, a los órganos que determine la titularidad del centro.

14. El consejo escolar del centro podrá constituir una comisión para la coordinación y gestión del banco de libros y material curricular.

Si no se constituye la mencionada comisión específica, las funciones de coordinación y gestión del banco de libros serán atribuidas a la comisión pedagógica del centro, sin perjuicio de las funciones asignadas a la persona coordinadora del programa de reutilización de libros y materiales curriculares en el apartado 3.4.5. de estas instrucciones.

15. En la elaboración y la utilización de materiales curriculares, el profesorado se estará a lo dispuesto el artículo 32 de la [Ley de propiedad intelectual \(texto refundido aprobado por el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril](#) –BOE 22.04.1996–, modificado por la [Ley 21/2014, de 4 de noviembre](#) –BOE 05.11.2014–), por lo que respecta a las citas, reseñas e ilustraciones con finalidades educativas o de investigación científica.

2.c.3. Materiales no modulados

1. Para el alumnado que requiera sistemas de comunicación aumentativos o alternativos, se adaptarán los materiales a los sistemas que utilice y se garantizará en todos los casos su disponibilidad en el momento en que lo necesite.

2. Los centros podrán solicitar productos de apoyo a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para el acceso al currículum y al aprendizaje del alumnado con necesidades educativas especiales, de acuerdo con el procedimiento regulado por la Dirección General de Política Educativa.

2.d. La situación del proceso de aplicación del proyecto lingüístico del centro y la concreción anual de este

2.d.1. Aplicación de los programas

1. En cada centro de Educación Infantil y de Educación Primaria sostenido con fondos públicos se debe aplicar el Programa de educación plurilingüe e intercultural regulado por la [Ley 4/2018, de 21 de febrero](#), de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV núm. 8240 de 22.02.2018).

2. Los centros deben aplicar el Programa de educación plurilingüe e intercultural en los niveles indicados en el proyecto lingüístico elaborado por el centro y autorizado por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de acuerdo con el calendario establecido en la disposición transitòria primera de la [Ley 4/2018, de 21 de febrero](#), de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV núm. 8240 de 22.02.2018).

3. De acuerdo con lo que determina la disposición transitòria primera, apartado 2 de la [Ley 4/2018, de 21 de febrero](#), de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV núm. 8240 de 22.02.2018), en los niveles en que, de acuerdo con el calendario de implantación de cada centro, no se aplique el Programa de educación plurilingüe e intercultural, hay que continuar aplicando el Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano (PPEV) o el Programa plurilingüe de enseñanza en castellano (PPEC) regulados por el [Decreto 127/2012, de 3 de agosto](#), del Consell, por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6834 de 06.08.2012).

4. La aplicación del Programa de educación plurilingüe e intercultural se debe llevar a cabo siguiendo las concreciones del proyecto lingüístico de centro (PLC) autorizado, por lo que respecta a la organización y el tratamiento didáctico de la enseñanza y uso vehicular de las lenguas y a la promoción del uso del valenciano en los diferentes ámbitos de intervención en el centro educativo, según se indica en el artículo 15 de la [Ley 4/2018, de 21 de febrero](#), de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV núm. 8240 de 22.02.2018). Las innovaciones didácticas y medidas organizativas contempladas en el PLC para cada curso escolar se deben recoger en la programación general anual.

5. Todos los centros de Educación Infantil y de Educación Primaria públicos y privados concertados tienen un PLC autorizado en vigor

curs 2018-2019. El professorat, a través de la comissió de coordinació pedagògica i del claustre, ha de fer un seguiment del projecte lingüístic de centre, tenint en compte el progrés de l'alumnat en l'assoliment dels nivells de referència en llengües, els processos didàctics i organitzatius i l'extensió de l'ús del valencià. Les millores i les innovacions derivades d'aquesta avaluació de l'aplicació del PLC han de constar en el pla d'actuació per a la millora i s'han d'incloure en la programació general anual, segons s'indica en l'article 17.2 de la [Llei 4/2018](#).

El centre haurà d'elaborar un pla anual de normalització lingüística (PANL), a partir de la concreció dels objectius del pla de normalització lingüística (PNL) programats per al curs 2018-2019 en el PLC autoritzat.

6. El centre pot modificar el PLC per al curs 2019-2020, amb la introducció de canvis en els elements del projecte: l'anàlisi del context, els objectius, la proporció d'hores i la concreció de les àrees vehiculades en cada llengua curricular en cada nivell, les mesures de suport, el tractament de l'alumnat nouvingut i vulnerable, la presència de les llengües no curriculars i el pla de normalització lingüística.

El procediment per a la modificació ha de ser el mateix que s'ha seguit per a l'elaboració inicial, per a la qual cosa s'haurà de presentar la proposta del nou PLC per a ser autoritzada per part de la Direcció General de Política Educativa abans del 28 de febrer de 2019, seguint el procés que s'indica en l'article 16 de la [Llei 4/2018, de 21 de febrer](#), de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018).

7. El professorat dels centres pot comptar amb l'assessorament i el suport dels assessors tècnics docents en matèria d'educació plurilingüe, en especial sobre enfocaments metodològics, activitats d'innovació, material de suport i per a la modificació i el seguiment del projecte lingüístic de centre.

2.d.2. Capacitació lingüística del professorat

1. S'ha d'aplicar el que s'indica en l'[Ordre 17/2013, de 15 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana (DOGV 7006, 18.04.2013), i també la [Resolució de 4 de juny de 2013](#), de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana (DOGV 7054, 26.06.2013).

2. Per a vehicular en valencià les diferents àrees d'Educació Infantil i d'Educació Primària, el professorat haurà d'estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, segons prescriu la normativa vigent.

3. Per a vehicular en una llengua estrangera les àrees d'Educació Infantil i d'Educació Primària, el professorat ha d'estar en possessió, com a mínim, d'un nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, d'acord amb la disposició transitòria segona de la [Llei 4/2018, de 21 de febrer](#), de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.18).

Amb la finalitat que les titulacions administratives indicades a continuació puguin ser comprovades d'ofici per l'Administració, els funcionaris de carrera, en pràctiques i integrants de les borses de treball dels cossos docents que estiguen en possessió d'aquestes hauran d'instar la seua inscripció en el Registre de Personal Docent, segons el que disposa la [Resolució de 9 de maig de 2014](#), de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana (DOGV 7273, 14.05.2014):

- Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià
- Diploma de Mestre de Valencià
- Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua

desde este curso 2018-2019. El profesorado, a través de la comisión de coordinación pedagógica y del claustro, debe hacer un seguimiento del proyecto lingüístico de centro, teniendo en cuenta el progreso del alumnado en la consecución de los niveles de referencia en lenguas, los procesos didácticos y organizativos y la extensión del uso del valenciano. Las mejoras y las innovaciones derivadas de esta evaluación de la aplicación del PLC deben constar en el plan de actuación para la mejora y se deben incluir en la programación general anual, según se indica en el artículo 17.2 de la [Ley 4/2018](#).

El centro deberá elaborar un plan anual de normalización lingüística (PANL), a partir de la concreción de los objetivos del Plan de normalización lingüística (PNL) programados para el curso 2018-2019 en el PLC autorizado.

6. El centro puede modificar el PLC para el curso 2019-2020, con la introducción de cambios en los elementos del proyecto: el análisis del contexto, los objetivos, la proporción de horas y la concreción de las áreas vehiculadas en cada lengua curricular en cada nivel, las medidas de apoyo, el tratamiento del alumnado recién llegado y vulnerable, la presencia de las lenguas no curriculares y el plan de normalización lingüística.

El procedimiento para la modificación debe ser el mismo que se ha seguido para la elaboración inicial, por lo que se deberá presentar la propuesta del nuevo PLC para ser autorizada por parte de la Dirección General de Política Educativa antes del 28 de febrero de 2019, siguiendo el proceso que se indica en el artículo 16 de la [Ley 4/2018, de 21 de febrero](#), de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV núm. 8240 de 22.02.2018).

7. El profesorado de los centros puede contar con el asesoramiento y el apoyo de los asesores técnicos docentes en materia de educación plurilingüe, en especial sobre enfoques metodológicos, actividades de innovación, material de apoyo y para la modificación y el seguimiento del proyecto lingüístico de centro.

2.d.2. Capacitación lingüística del profesorado

1. Se debe aplicar lo que se indica en la [Orden 17/2013, de 15 de abril](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7006 de 18.04.2013), y también la [Resolución de 4 de junio de 2013](#), de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7054 de 26.06.2013).

2. Para vehicular en valenciano las diferentes áreas no lingüísticas de Educación Infantil y de Educación Primaria, el profesorado deberá estar en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano, según prescribe la normativa vigente.

3. Para vehicular en una lengua extranjera las áreas de Educación Infantil y de Educación Primaria, el profesorado debe estar en posesión, como mínimo, de un nivel B2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas, de acuerdo con la disposición transitòria segona de la [Ley 4/2018, de 21 de febrero](#), de la Generalitat, por la que se regula i promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV núm. 8240 de 22.02.18).

4. Con la finalidad de que las titulaciones administrativas indicadas a continuación puedan ser comprobadas de oficio por la Administración, los funcionarios de carrera, en prácticas e integrantes de las bolsas de trabajo de los cuerpos docentes que estén en posesión de éstas deberán instar su inscripción en el Registro de Personal Docente, según lo dispuesto en la [Resolución de 9 de mayo de 2014](#), de la Dirección General de Centres y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos del personal docente no universitario de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7273 de 14.05.2014):

- Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano
- Diploma de Maestro de Valenciano
- Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua

Estrangera

A aquests efectes, el professorat presentarà les seues sol·licituds en els òrgans que es determinen per a cada títol en l'esmentada [Resolució de 4 de juny de 2013](#), de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana (DOGV 7054, 26.06.2013).

Les titulacions administratives inscrites o expedides pels registres de coneixements de valencià i de formació del professorat, dependents dels òrgans competents en matèria de política lingüística i formació del professorat no universitari, seran anotades d'ofici en el Registre de Personal Docent als funcionaris de carrera, en pràctiques i integrants de les borses de treball dels cossos docents.

2.d.3. Catalogació de llocs de treball docents en valencià

Segons l'[Ordre 90/2013, de 6 de novembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV 7148, 08.11.2013), els llocs de treball corresponents, entre altres, als funcionaris docents del cos de mestres en centres docents públics, amb independència que siguen ocupats pels funcionaris dels cossos esmentats o per funcionaris de qualssevol altres cossos docents, i els llocs de treball corresponents al professorat de Religió Catòlica estan catalogats amb requisit lingüístic de valencià, sense perjudici de les excepcions previstes en l'article 4 i en la disposició addicional primera de l'ordre esmentada.

2.d.4. Classificació de llocs de treball docent en llengua estrangera

1. D'acord amb la [Resolució de 31 de gener de 2013](#), del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'estableixen criteris de classificació i provisió mitjançant comissions de servei, adjudicació provisional i/o en règim d'interinitat de llocs de treball docent que imparteixen en una llengua estrangera àrees, matèries o mòduls no lingüístics, als centres docents públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 6969, 20.02.2013), la classificació de llocs amb perfil lingüístic en llengües estrangeres serà conseqüència directa que els titulars definitius o provisionals d'aquests impartisquen àrees no lingüístiques en llengua estrangera i únicament determina que les substitucions d'aquests es duran a terme en règim d'interinitat amb professorat amb les competències lingüístiques acreditades.

2. En aquest sentit, la direcció dels centres educatius ha de registrar, en el procediment informàtic de gestió d'horaris i grups ITACA, quins docents imparteixen àrees no lingüístiques en una llengua estrangera per a poder classificar per un curs escolar els seus llocs amb el requisit lingüístic corresponent de la llengua en què es vehiculen l'àrea o les àrees corresponents. Aquells centres la gestió d'horaris i grups dels quals no es faça mitjançant aquest procediment informàtic comunicaran les dades a la Inspecció Territorial d'Educació de la direcció territorial corresponent, al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de Personal Docent de la Subdirecció General de Personal Docent i al Servei d'Educació Plurilingüe de la Direcció General de Política Educativa.

3. Els docents que vulguen impartir àrees no lingüístiques en una llengua estrangera hauran d'estar habilitats o tindre acreditada la competència lingüística d'acord amb el procediment previst en la [Resolució de 19 de juny de 2012](#), de la Subdirecció General de Personal Docent de la Conselleria de Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoca al professorat dels nivells d'ensenyament no universitari per a l'acreditació en llengües estrangeres per a impartir àrees, àmbits, matèries o mòduls no lingüístics (DOGV 6803, 25.06.2012).

2.e. Els mecanismes d'avaluació de les mesures de millora adoptades com a conseqüència dels resultats obtinguts en els diferents procesavaluació.

2.f. El programa anual d'activitats extraescolars i serveis complementaris

Extranjera

A estos efectos, el profesorado presentará sus solicitudes en los órganos que se determinen para cada título en la mencionada [Resolución de 4 de junio de 2013](#), de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7054 de 26.06.2013).

Las titulaciones administrativas inscritas o expedidas por los registros de conocimientos de valenciano y de formación del profesorado, dependientes de los órganos competentes en materia de política lingüística y formación del profesorado no universitario, serán anotadas de oficio en el Registro de Personal Docente a los funcionarios de carrera, en prácticas e integrantes de las bolsas de trabajo de los cuerpos docentes.

2.d.3. Catalogación de puestos de trabajo docentes en valenciano

Según la [Orden 90/2013, de 6 de noviembre](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOCV núm. 7148 de 08.11.2013), los puestos de trabajo correspondientes, entre otros, a los funcionarios docentes del cuerpo de maestros en centros docentes públicos, con independencia que sean ocupados por los funcionarios de los cuerpos mencionados o por funcionarios de cualesquiera otros cuerpos docentes, y los puestos de trabajo correspondientes al profesorado de Religión Católica están catalogados con requisito lingüístico de valenciano, sin perjuicio de las excepciones previstas en el artículo 4 y en la disposición adicional primera de la orden mencionada.

2.d.4. Clasificación de puestos de trabajo docente en lengua extranjera

1. De acuerdo con la [Resolución de 31 de enero de 2013](#), del director general de Centros y Personal Docente, por la que se establecen criterios de clasificación y provisión mediante comisiones de servicio, adjudicación provisional y/o en régimen de interinidad de puestos de trabajo docente que imparten en una lengua extranjera áreas, materias o módulos no lingüísticos, en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6969 de 20.02.2013), la clasificación de puestos con perfil lingüístico en lenguas extranjeras será consecuencia directa de que los titulares definitivos o provisionales de estos impartan áreas no lingüísticas en lengua extranjera y únicamente determina que las sustituciones de estos se llevarán a cabo en régimen de interinidad con profesorado con las competencias lingüísticas acreditadas.

2. En este sentido, la dirección de los centros educativos debe registrar, en el procedimiento informático de gestión de horarios y grupos ITACA, qué docentes imparten áreas no lingüísticas en una lengua extranjera para poder clasificar por un curso escolar sus puestos con el requisito lingüístico correspondiente de la lengua en la que se vehiculan el área o áreas correspondientes. Aquellos centros cuya gestión de horarios y grupos no se realice mediante este procedimiento informático, comunicarán los datos a la Inspección Territorial de Educación de la dirección territorial correspondiente, al Servicio de Gestión y Determinación de Plantillas de Personal Docente de la Subdirección General de Personal Docente y al Servicio de Educación Plurilingüe de la Dirección General de Política Educativa.

3. Los docentes que quieran impartir áreas no lingüísticas en una lengua extranjera deberán estar habilitados o tener acreditada la competencia lingüística de acuerdo con el procedimiento previsto en la [Resolución de 19 de junio de 2012](#), de la Subdirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se convoca al profesorado de los niveles de enseñanza no universitaria para la acreditación en lenguas extranjeras para impartir áreas, ámbitos, materias o módulos no lingüísticos (DOCV núm. 6803 de 25.06.2012).

2.e. Los mecanismos de evaluación de las medidas de mejora adoptadas como consecuencia de los resultados obtenidos en los diferentes procesos de evaluación.

2.f. El programa anual de actividades extraescolares y servicios complementarios.

1. Les activitats extraescolars i complementàries i els serveis complementaris que programen els centres s'inclouran en la PGA. L'equip directiu elaborarà un programa anual d'activitats seguint les directrius del consell escolar. Aquest programa recollirà les propostes del claustre i dels equips de cicle en Educació Infantil i dels equips docents en Educació Primària, i igualment, les dels representants de mares i pares de l'alumnat segons estableix el [Decret 126/86](#) (DOGV 466, 14.11.1986).

2. Les activitats extraescolars i complementàries i els serveis complementaris que s'inclouen en la PGA seran organitzats i realitzats pel centre, per associacions col·laboradores o en col·laboració amb les corporacions locals, i es faran amb la participació de tota la comunitat educativa, especialment, les associacions de mares i pares de l'alumnat.

En tot cas, les persones que desenvolupen activitats extraescolars amb l'alumnat del centre menor d'edat, hauran d'aportar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

3. En les activitats extraescolars i complementàries s'haurà de tindre en compte que siguin accessibles per a tot l'alumnat, que no discriminin cap membre de la comunitat educativa i no que no tinguin ànim de lucre. Si les activitats i els serveis generen despeses de neteja i manteniment, serà necessària l'autorització prèvia de la corporació local corresponent.

4. D'acord amb el que disposa l'Ordre [25/2016, de 13 de juny](#) (DOGV 7806, 15.06.2016), i la modificació d'aquesta efectuada per l'Ordre [2/2018, de 16 de gener](#) (DOGV núm.8214 de 17.01.2018), les activitats extraescolars organitzades en la jornada escolar fora de l'horari lectiu no tindran caràcter lucratiu, seran d'oferta obligada per al centre i voluntàries per a les famílies, i la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport establirà les mesures necessàries per a garantir que cap alumne o alumna en quede exclòs per motius econòmics.

5. Aquestes activitats, amb caràcter general, hauran de ser gratuïtes, però, no obstant això, els centres podran oferir algunes activitats que tinguin un cost màxim per alumne i activitat de 18 euros mensuals.

Cada una d'aquestes activitats s'haurà de desenvolupar durant almenys dos dies a la setmana. La realització d'activitats que tinguin un cost econòmic per a l'alumnat, sempre dins del límit màxim establert en el punt anterior, haurà de disposar de l'aprovació del consell escolar del centre.

6. De manera excepcional, es podran oferir activitats que puguin arribar fins als 25 euros mensuals sempre que la diferència entre els 18 i els 25 euros, en el cas de l'alumnat amb dret gratuït a l'activitat, siga assumida per l'entitat organitzadora de l'activitat, de manera que no supose cap cost addicional per al centre.

7. Per tal de garantir que cap alumne o alumna quede exclòs per motius econòmics de les activitats extraescolars desenvolupades durant la jornada escolar, fora de l'horari lectiu, l'alumnat que siga beneficiari amb caràcter assistencial de les ajudes de menjador escolar als centres públics educatius no universitaris que es convoquen en el marc de la norma legal que regule aquestes ajudes podrà dur a terme fins a un màxim de dues activitats de les oferides pel centre que tinguin cost econòmic de manera totalment gratuïta. A més, el consell escolar de cada centre estudiarà els possibles casos de l'alumnat que, tot i no complir el requisit anterior, estiga en unes condicions socioeconòmiques desfavorables que facen necessari que la mesura anterior també els siga aplicable.

8. El pagament de les activitats extraescolars corresponent a l'alumnat inclòs en l'apartat anterior serà efectuat directament pel centre a l'entitat que les duga a terme, amb càrrec als recursos econòmics de què dispose el centre per al seu funcionament, i sempre que queden cobertes les necessitats ordinàries per al funcionament normal del centre. Els centres que no disposen de recursos econòmics per a afrontar les despeses generades per aquestes activitats ho comunicaran, amb anterioritat al 30 d'octubre de 2018, a la Direcció General de Centres i Personal Docent a través de l'oficina virtual per als centres educatius.

9. La Direcció General de Centres i Personal Docent efectuarà, quan s'escaiga, la dotació corresponent de recursos econòmics extraordinaris, dotació que s'efectuarà amb càrrec al capítol II del

1. Las actividades extraescolares y complementarias y los servicios complementarios que programan los centros se incluirán en la PGA. El equipo directivo elaborará un programa anual de actividades siguiendo las directrices del consejo escolar. Este programa recogerá las propuestas del claustro y de los equipos de ciclo en Educación Infantil y de los equipos docentes en Educación Primaria, e igualmente, las de los representantes de madres y padres del alumnado según establece el [Decreto 126/86](#) (DOGV núm. 466 de 14.11.1986).

2. Las actividades extraescolares y complementarias y los servicios complementarios que se incluyan en la PGA serán organizadas y realizadas por el centro, por asociaciones colaboradoras, o en colaboración con las corporaciones locales y se realizarán con la participación de toda la comunidad educativa, especialmente, las asociaciones de madres y padres del alumnado. En todo caso, las personas que desarrollan actividades extraescolares con el alumnado menor de edad del centro, deberán aportar el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

3. En las actividades extraescolares y complementarias se deberá tener en cuenta que sean accesibles para todo el alumnado, que no discriminen a ningún miembro de la comunidad educativa y que no tengan ánimo de lucro. Si las actividades y los servicios generan gastos de limpieza y mantenimiento, será necesaria la autorización previa de la corporación local correspondiente.

4. Conforme a lo dispuesto en la [Orden 25/2016, de 13 de junio](#) (DOCV núm. 7806 de 15.06.2015) y la modificación de esta efectuada por la [Orden 2/2018, de 16 de enero](#) (DOGV núm. 8214 de 17.01.2018), las actividades extraescolares organizadas en la jornada escolar fuera del horario lectivo no tendrán carácter lucrativo, serán de oferta obligada para el centro y voluntarias para las familias, y la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte establecerá las medidas necesarias para garantizar que ningún alumno o alumna quede excluido por motivos económicos.

5. Estas actividades, con carácter general, deberán ser gratuitas, sin embargo, no obstante, los centros podrán ofrecer algunas actividades que tengan un coste máximo por alumno y actividad de 18 euros mensuales. Cada una de estas actividades se deberá desarrollar durante por lo menos dos días a la semana. La realización de actividades que tengan un coste económico para el alumnado, siempre dentro del límite máximo establecido en el punto anterior, deberá disponer de la aprobación del consejo escolar del centro.

6. De manera excepcional, se podrán ofrecer actividades que puedan llegar hasta los 25 euros mensuales siempre que la diferencia entre los 18 y los 25 euros, en el caso del alumnado con derecho gratuito a la actividad, sea asumida por la entidad organizadora de la actividad, de manera que no suponga ningún coste adicional para el centro.

7. Para garantizar que ningún alumno o alumna quede excluido por motivos económicos de las actividades extraescolares desarrolladas durante la jornada escolar, fuera del horario lectivo, el alumnado que sea beneficiario con carácter asistencial de las ayudas de comedor escolar en los centros públicos educativos no universitarios que se convocan en el marco de la norma legal que regula estas ayudas podrá llevar a cabo hasta un máximo de dos actividades de las ofrecidas por el centro que tengan coste económico de manera totalmente gratuita. Además, el consejo escolar de cada centro estudiará los posibles casos del alumnado que, aunque no cumpla el requisito anterior, esté en unas condiciones socioeconómicas desfavorables que hagan necesario que la medida anterior también les sea de aplicación.

8. El pago de las actividades extraescolares correspondiente al alumnado incluido en el apartado anterior será efectuado directamente por el centro a la entidad que las lleve a cabo, con cargo a los recursos económicos de que disponga el centro para su funcionamiento, y siempre que queden cubiertas las necesidades ordinarias para el funcionamiento normal del centro. Los centros que no disponen de recursos económicos para afrontar los gastos generados por estas actividades lo comunicarán, con anterioridad al 30 de octubre de 2018, a la Dirección General de Centros y Personal Docente a través de la oficina virtual para los centros educativos.

9. La Dirección General de Centros y Personal Docente efectuará, cuando proceda, la dotación correspondiente de recursos económicos extraordinarios, dotación que se efectuará con cargo al capítulo II del

programa econòmic 422.20 dels pressupostos de la Generalitat. La justificació d'aquestes dotacions econòmiques per part dels centres s'haurà de fer d'acord amb el que disposa l'[Ordre de 18 de maig de 1995](#), de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega en els directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'aquests centres (DOGV 2526, 09.06.1995).

10. Quan les activitats complementàries i extraescolars incloses en la programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent i no docent fora del centre, o s'allarguen més enllà de la finalització de la jornada escolar, correspon al director o directora d'aquest centre l'autorització de la comissió de serveis en aquells supòsits en què aquesta done lloc a indemnització per raó del servei segons el que disposa el [Decret 24/1997, d'11 de febrer](#), del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 2931, 17.02.1997); el [Decret 88/2008, de 20 de juny](#), del Consell, pel qual es modifica el [Decret 24/1997, d'11 de febrer](#), sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 5791, 24.06.2008); el [Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell](#), pel qual es modifica el [Decret 24/1997, d'11 de febrer](#), sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 6531, 30.05.2011); el [Decret 95/2014, de 13 de juny](#), del Consell, pel qual es modifica el [Decret 24/1997, d'11 de febrer](#), del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 7299, 19.06.2014), i el [Decret 175/2006, de 24 de novembre](#), del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell (DOGV 5397, 28.11.2006). En aquest cas, les despeses seran a càrrec del pressupost del centre.

11. Tota activitat extraescolar o complementària que es faça fora del centre requerirà, per a la participació de cada xiquet o xiqueta, l'autorització prèvia del pare, mare o representants legals d'aquests, en la qual ha de constar:

- Nom, cognoms i curs de l'alumne o alumna a qui s'autoritza.
- Nivell i grup de l'alumnat.
- Descripció de l'activitat.
- Objectius educatius de l'activitat.
- Lloc on tindrà lloc l'activitat.
- Hora de començament i hora de finalització aproximada de l'activitat.
- Mestre o mestra o educador o educadora responsable.
- Mestres o educadors o educadores acompanyants.
- Preu de l'activitat.
- Observacions del pare o mare o tutor o tutora legal.

En el revers de l'autorització s'indicaran les recomanacions bàsiques per a l'alumnat d'acord amb l'activitat que es durà a terme.

12. El programa anual d'activitats extraescolars i serveis complementaris podrà incloure, entre altres:

- a) Les activitats i serveis culturals.
- b) Els viatges d'estudi i els intercanvis escolars que es pretenguin fer.
- c) Les activitats esportives i artístiques que es fan dins i fora del recinte escolar.
- d) L'organització, el funcionament i l'horari de la biblioteca.
- e) Totes les altres que es consideren convenientes.

13. En finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs, l'avaluació de les activitats que s'han dut a terme.

14. En el servei complementari de menjador escolar serà d'aplicació l'[Ordre 53/2012, de 8 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'[Ordre 43/2016, de 3 d'agost](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7845, 05.08.2016), així com la convocatòria per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en

programa económico 422.20 de los presupuestos de la Generalitat. La justificación de estas dotaciones económicas por parte de los centros se deberá hacer conforme a lo dispuesto en la [Orden de 18 de mayo de 1995](#), de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se delega en los directores de los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana determinadas facultades ordinarias en materia de contratación y se aprueban las normas que regulan la gestión económica de estos centros (DOGV núm. 2526 de 09.06.1995).

10. Cuando las actividades complementarias y extraescolares incluidas en la programación general anual implican un desplazamiento de personal docente y no docente fuera del centro, o se alargan más allá de la finalización de la jornada escolar, corresponde al director o directora de este centro la autorización de la comisión de servicios en aquellos supuestos en la que ésta dé lugar a indemnización por razón del servicio según lo dispuesto en el [Decreto 24/1997, de 11 de febrero](#), del Govern Valencià, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV núm. 2931 de 17.02.1997); el [Decreto 88/2008, de 20 de junio](#), del Consell, por el que se modifica el [Decreto 24/1997, de 11 de febrero](#), sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV núm. 5791 de 24.06.2008); el [Decreto 64/2011, de 27 de mayo](#), del Consell, por el que se modifica el [Decreto 24/1997, de 11 de febrero](#), sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV núm. 6531 de 30.05.2011); el [Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell](#), por el que se modifica el [Decreto 24/1997, de 11 de febrero](#), del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV núm. 7299 de 19.06.2014), y el [Decreto 175/2006, de 24 de noviembre](#), del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consell (DOGV núm. 5397 de 28.11.2006). En este caso, los gastos serán con cargo al presupuesto del centro.

11. Toda actividad extraescolar o complementaria que se haga fuera del centro requerirá, para la participación de cada niño o niña, la autorización previa del padre, madre o representantes legales de estos, en la que debe constar:

- Nombre, apellidos y curso del alumno o alumna a quien se autoriza.
- Nivel y grupo del alumnado.
- Descripción de la actividad.
- Objetivos educativos de la actividad.
- Sitio donde tendrá lugar la actividad.
- Hora de comienzo y hora de finalización aproximada de la actividad.
- Maestro o maestra o educador o educadora responsable.
- Maestros, maestras o educadores o educadoras acompañantes.
- Precio de la actividad.
- Observaciones del padre, madre o tutor o tutora legal.

En el revés de la autorización se indicarán las recomendaciones básicas para el alumnado de acuerdo con la actividad que se llevará a cabo.

12. El programa anual de actividades extraescolares y servicios complementarios podrá incluir, entre otros:

- a) Las actividades y servicios culturales.
- b) Los viajes de estudio y los intercambios escolares que se pretendan hacer.
- c) Las actividades deportivas y artísticas que se hacen dentro y fuera del recinto escolar.
- d) La organización, el funcionamiento y el horario de la biblioteca.
- e) Todas las otras que se consideren convenientes.

13. Al finalizar el curso, el equipo directivo incluirá en la memoria de final de curso la evaluación de las actividades que se han llevado a cabo.

14. En el servicio complementario de comedor escolar será de aplicación la [Orden 53/2012, de 8 de agosto](#), de la Conselleria de Educación, Formació i Ocupació, por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat dependientes de la Conselleria con competencia en materia de educación (DOCV núm. 6839 de 13.08.2012), modificada por la [Orden 43/2016, de 3 de agosto](#), de la Conselleria de Educación, Investigació, Cultura i Esport (DOCV núm. 7845 de 05.08.2016), así como la convocatoria para la concesión

els centres educatius per al curs escolar 2018-2019.

15. Per al servei complementari de transport escolar s'aplicarà el que disposa la normativa específica que es dicte per a establir les condicions per a ser usuari del servei de transport escolar col·lectiu durant el 018-2019, i en la convocatòria corresponent d'ajudes individuals per al servei de transport escolar durant aquest curs escolar.

16. En el servei complementari de gabinet psicopedagògic escolar serà d'aplicació [l'Ordre d'1 de març de 1990](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment d'autorització del funcionament dels gabinets psicopedagògics escolars i d'homologació de la valoració psicopedagògica als efectes de la determinació de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV 30.04.1990).

2.g. Actuacions del pla d'igualtat i convivència que, amb propòsit de millora, es proposen per a aquest curs escolar com a conseqüència de l'informe final de convivència del curs anterior.

2.h. El calendari de reunions dels òrgans col·legiats del centre.

2.i. El calendari d'avaluació i lliurament de la informació als representants legals de l'alumnat.

2.j. Els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb els representants legals de l'alumnat.

2.k. El programa anual del menjador escolar, quan es disposi d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i el funcionament d'aquest servei complementari.

2.l. El programa anual de formació permanent del professorat.

2.m. Altres informacions relatives als suports humans i als recursos materials del centre que puguin ser d'interès.

2.3. Elaboració, aprovació i seguiment de la PGA

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració de la programació general anual del centre i es responsabilitzarà de la redacció d'aquesta, d'acord amb les propostes efectuades pel consell escolar del centre i el claustre del professorat, i estudiarà les propostes formulades per les associacions de mares i pares del centre.

2. El procés de tramitació de la PGA constarà dels passos següents:

a) Aportació, si és el cas, a la direcció del centre, de les propostes del consell escolar del centre, del claustre i de les associacions de mares i pares.

b) Redacció de la proposta de PGA per l'equip directiu del centre.

c) Trasllat de la proposta de PGA, preferentment per via electrònica, als membres del claustre i als diferents sectors del consell escolar del centre.

d) Informe del claustre i del consell escolar del centre.

e) Aprovació pel director o directora del centre.

f) Gravació de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) en el sistema d'informació ITACA o, en tot cas, fent ús de les aplicacions que l'Administració ha posat a disposició dels centres i remissió per aquesta via.

g) Posada a disposició de la comunitat educativa de la PGA aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data en què va ser aprovada i fins a la data d'aprovació de la PGA següent. Un exemplar d'aquesta quedarà en la secretaria del centre a disposició dels membres de la comunitat educativa i se'n remetrà un altre exemplar, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. També es lliurarà una còpia a cada sector dels que hi ha representats en el consell escolar del centre i la junta directiva de les associacions de mares i pares del centre.

h) Seguiment periòdic del nivell de compliment de la PGA per part de l'equip directiu, el claustre i el consell escolar del centre, que incloga la verificació de l'adopció de les mesures adequades en cas d'incompliment per algun dels membres de la comunitat educativa. Per tal de modificar qualsevol apartat de la PGA s'utilitzarà el mateix procediment que per a aprovar-la.

de ayudas de comedor escolar en los centros educativos para el curso escolar 2018-2019.

15. Para el servicio complementario de transporte escolar se aplicará lo que dispone la normativa específica que se dicte para establecer las condiciones para ser usuario del servicio de transporte escolar colectivo durante el curso 2018-2019, y en la convocatoria correspondiente de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar durante este curso escolar.

16. En el servicio complementario de gabinete psicopedagógico escolar será de aplicación el [Orden de 1 de marzo de 1990](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los requisitos y el procedimiento de autorización del funcionamiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares y de homologación de la valoración psicopedagógica a los efectos de la determinación del alumnado con necesidades educativas especiales (DOCV 30.04.1990).

2.g. Actuaciones del plan de igualdad y convivencia que, con propósito de mejora, se proponen para este curso escolar como consecuencia del informe final de convivencia del curso anterior.

2.h. El calendario de reuniones de los órganos colegiados del centro.

2.i. El calendario de evaluación y entrega de la información a los representantes legales del alumnado.

2.j. Los aspectos organizativos del calendario de reuniones y entrevistas con los representantes legales del alumnado.

2.k. El programa anual del comedor escolar, cuando se disponga de autorización administrativa por parte de la dirección territorial competente en materia de educación, para la apertura y el funcionamiento de este servicio complementario.

2.l. El programa anual de formación permanente del profesorado.

2.m. Otras informaciones relativas a los apoyos humanos y a los recursos materiales del centro que puedan ser de interés.

2.3. Elaboración, aprobación y seguimiento de la PGA.

1. El equipo directivo coordinará la elaboración de la programación general anual del centro y se responsabilizará de la redacción de esta, de acuerdo con las propuestas efectuadas por el consejo escolar del centro y el claustro del profesorado, y estudiará las propuestas formuladas por las asociaciones de madres y padres del centro.

2. El proceso de tramitación de la PGA constará de los siguientes pasos:

a) Aportación, en su caso, a la dirección del centro, de las propuestas del consejo escolar del centro, del claustro y de las asociaciones de madres y padres.

b) Redacción de la propuesta de PGA por el equipo directivo del centro.

c) Traslado de la propuesta de PGA, preferentemente por vía electrónica, a los miembros del claustro y a los distintos sectores del consejo escolar del centro.

d) Informe del claustro y del consejo escolar del centro.

e) Aprobación por el director o directora del centro.

f) Grabación de todos los elementos que componen la PGA (administrativos, estadísticos, pedagógicos) en el sistema de información ITACA o, en todo caso, en uso de las aplicaciones que la Administración ha puesto a disposición de los centros y remisión por esta vía.

g) Puesta a disposición de la comunidad educativa de la PGA aprobada, en formato preferentemente electrónico o telemático y, por lo menos, desde la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la PGA siguiente. Un ejemplar de esta quedará en la secretaria del centro a disposición de los miembros de la comunidad educativa y se remitirá otro ejemplar, exclusivamente en formato electrónico o por vía telemática, a la dirección territorial competente en materia de educación. También se entregará una copia a cada sector de los que hay representados en el consejo escolar del centro y la junta directiva de las asociaciones de madres y padres del centro.

h) Seguimiento periódico del nivel de cumplimiento de la PGA por parte del equipo directivo, el claustro y el consejo escolar del centro, que incluya la verificación de la adopción de las medidas adecuadas en caso de incumplimiento por alguno de los miembros de la comunidad educativa.

i) Para modificar cualquiera apartado de la PGA se utilizará el mismo procedimiento que para aprobarla.

3. El director o directora del centre establirà el calendari per a cada un dels tràmits assenyalats, si bé:

a) El trasllat de la proposta de PGA al claustre i als sectors del consell escolar del centre el durà a terme la persona que exercisca la secretaria del centre amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de l'òrgan.

b) La data límit per a l'aprovació i gravació de la PGA i la posada a disposició d'aquesta per via electrònica davant de l'Administració educativa serà el 15 de novembre.

4. La Inspecció d'Educació comprovarà que la PGA compleix amb la normativa aplicable i notificarà a la direcció del centre possibles incompliments, que hauran de ser corregits per aquesta última. La nova versió corregida de la PGA, o de l'apartat afectat per l'incompliment, serà notificada per la direcció del centre a la Inspecció d'Educació i comunicada al consell escolar del centre.

5. La PGA serà de compliment obligatori per a tots els membres de la comunitat escolar del centre.

6. El model de document base de la PGA està disponible en ITACA. El secretari o secretària del centre serà la persona responsable del registre a ITACA de totes les dades administratives i estadístiques, així com de vincular la resta de documents i informacions inclosos en la PGA.

7. Les dades del qüestionari sobre societat de la informació, que caldrà gravar en ITACA, s'han d'omplir i traslladar a l'Administració abans del 16 de novembre.

2.4. Elaboració, aprovació i seguiment de la memòria de final de curs

1. En finalitzar el període lectiu del curs escolar, el consell escolar del centre, el claustre i l'equip directiu del centre avaluaran el grau de compliment de la PGA i els resultats de l'avaluació i promoció de l'alumnat i reflexionaran sobre l'evolució del curs. A aquest efecte, l'equip directiu elaborarà una proposta de memòria per al coneixement, l'anàlisi i la valoració del consell escolar del centre, en què s'inclouran, si s'escau, propostes de millora per a la PGA del curs següent. Aquestes propostes de millora, les tindran en compte la direcció del centre en l'elaboració de la programació general anual del curs escolar següent.

2. La memòria de final de curs serà aprovada per la direcció del centre i remesa, exclusivament per via electrònica o telemàtica, utilitzant el procediment i el formulari determinat per la Inspecció General d'Educació, formulari que es posarà a disposició dels centres.

3. La memòria final es posarà a disposició de la comunitat educativa del centre en format preferentment electrònic, almenys des del dia de la data en què s'aprova i fins a la data en què s'aprova la següent PGA.

4. La data límit per a la remissió d'aquesta memòria final a l'Administració educativa serà el 20 de juliol.

5. Per a elaborar la proposta de memòria, que s'adaptarà als principis de realisme, senzillesa i concreció, seran objecte d'anàlisi i de valoració:

a) La utilització i rendibilitat de la infraestructura del centre.

b) L'organització tecnicopedagògica del centre.

c) Els criteris per a l'adscripció de l'alumnat del centre als diversos grups.

d) Els diversos plans i programes desenvolupats pel centre.

e) Les programacions didàctiques desenvolupades.

f) Els resultats de l'avaluació de l'alumnat del centre.

g) El funcionament dels òrgans col·legiats, de la direcció, del claustre, del consell escolar del centre i del grau de coordinació d'aquests.

h) Les relacions amb la comunitat educativa i l'entorn social del centre.

i) Les activitats extraescolars del centre efectuades.

j) La participació del professorat del centre en activitats de formació.

k) Les activitats d'innovació o experimentació dutes a terme pel centre.

3. Òrgans de coordinació docent

3. El director o directora del centre establirà el calendari para cada uno de los trámites señalados, si bien:

a) El traslado de la propuesta de PGA al claustro y a los sectores del consejo escolar del centro lo llevará a cabo la persona que ejerza la secretaria del centro con un mínimo de una semana de antelación a la reunión del órgano.

b) La fecha límite para la aprobación y grabación de la PGA y la puesta a disposición de esta por vía electrónica ante la Administración educativa será el 15 de noviembre.

4. La Inspección de Educación comprobará que la PGA cumple con la normativa aplicable y notificará a la dirección del centro posibles incumplimientos, que deberán ser corregidos por esta última. La nueva versión corregida de la PGA, o del apartado afectado por el incumplimiento, será notificada por la dirección del centro a la Inspección de Educación y comunicada al consejo escolar del centro.

5. La PGA será de cumplimiento obligatorio para todos los miembros de la comunidad escolar del centro.

6. El modelo de documento base de la PGA está disponible en ITACA.

El secretario o secretaria del centro será la persona responsable de la grabación en ITACA de todos los datos administrativos y estadísticos, así como de vincular el resto de documentos e informaciones incluidos en la PGA.

7. Los datos del cuestionario sobre sociedad de la información, que habrá que grabar en ITACA, se deben rellenar y trasladar a la Administración antes del 16 de noviembre.

2.4. Elaboración, aprobación y seguimiento de la memoria de final de curso

1. Al finalizar el período lectivo del curso escolar, el consejo escolar del centro, el claustro y el equipo directivo del centro evaluarán el grado de cumplimiento de la PGA y los resultados de la evaluación y promoción del alumnado y reflexionarán sobre la evolución del curso. A este efecto, el equipo directivo elaborará una propuesta de memoria para el conocimiento, el análisis y la valoración del consejo escolar del centro, en la que se incluirán, si procede, propuestas de mejora para la PGA del curso siguiente. Estas propuestas de mejora, las tendrán en cuenta la dirección del centro en la elaboración de la programación general anual del curso escolar siguiente.

2. La memoria de final de curso será aprobada por la dirección del centro y remitida, exclusivamente por vía electrónica o telemática, utilizando el procedimiento y el formulario determinado por la Inspección General de Educación, formulario que se pondrá a disposición de los centros.

3. La memoria final se pondrá a disposición de la comunidad educativa del centro en formato preferentemente electrónico, por lo menos desde el día de la fecha en la que se apruebe y hasta la fecha en la que se apruebe la siguiente PGA.

4. La fecha límite para la remisión de esta memoria final a la Administración educativa será el 20 de julio.

5. Para elaborar la propuesta de memoria, que se adaptará a los principios de realismo, sencillez y concreción, serán objeto de análisis y de valoración:

a) La utilización y rentabilidad de la infraestructura del centro.

b) La organización tecnicopedagógica del centro.

c) Los criterios para la adscripción del alumnado del centro a los diferentes grupos.

d) Los diferentes planes y programas desarrollados por el centro.

e) Las programaciones didácticas desarrolladas.

f) Los resultados de la evaluación del alumnado del centro.

g) El funcionamiento de los órganos colegiados, de la dirección, del claustro, del consejo escolar del centro y del grado de coordinación de estos.

h) Las relaciones con la comunidad educativa y el entorno social del centro.

i) Las actividades extraescolares del centro efectuadas.

j) La participación del profesorado del centro en actividades de formación.

k) Las actividades de innovación o experimentación llevadas a cabo por el centro.

3. Órganos de coordinación docente

3.1. Equips docents i equips de cycle

1. En Educació Infantil, els equips de cycle actuaran com a òrgan de coordinació docent. Aquests agruparan tot el professorat que impartsca docència en el segon cycle d'Educació Infantil. Cada un dels equips de cycle estarà dirigit per un coordinador o coordinadora. Els coordinadors o coordinadores de cycle hauran de ser mestres que impartisquen docència, exerciran el seu càrrec durant dos cursos acadèmics i podran cessar en les seues funcions al final del seu mandat o si es produeix alguna de les circumstàncies previstes en l'article 81 del [Decret 233/1997, de 2 de setembre](#), del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 3073, 08.09.1997). Els designaran el director o directora, a proposta de l'equip de cycle. Les funcions que desenvoluparan són les que disposa l'article 80 del [Decret 233/1997](#) esmentat.

Als centres que tinguen incorporat el nivell educatiu de 2 a 3 anys, el personal docent que tinga a càrrec aquests ensenyaments, juntament amb el personal educador de suport educatiu, s'inclourà en l'equip del segon cycle d'Educació Infantil.

2. Al seu torn, en l'Educació Primària actuaran com a òrgan de coordinació docent els equips docents, que assumiran les funcions previstes per als equips de cycle previstes amb anterioritat a la implantació de la nova ordenació del sistema educatiu feta per la [Llei orgànica 8/2013](#).

Els claustres, en l'exercici de la seua autonomia, han de determinar en la PGA el nombre d'equips docents dins de l'etapa d'acord amb el model que millor responga a les seues necessitats organitzatives i que garantisquen el compliment de les funcions que disposa l'article 80 del [Decret 233/1997, de 2 de setembre](#), del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (DOGV 3073, 08.09.1997).

Cada equip docent serà coordinat per un membre de l'equip, designat per la direcció del centre a proposta de l'equip de cycle.

3. Els equips docents en Educació Primària i els equips de cycle en Educació Infantil actuaran sota la supervisió de la direcció d'estudis del centre.

4. L'assistència a les reunions dels equips de cycle en Educació Infantil i dels equips docents en Educació Primària del centre serà obligatòria per a tots els membres. Les convocaran el coordinador o coordinadora. El calendari de reunions i el programa d'activitats dels equips de cycle i dels equips docents s'inclourà en la PGA. De totes les reunions, el coordinador o coordinadora n'estendrà l'acta corresponent.

5. Abans de la finalització de les activitats lectives que determine el calendari escolar, els equips de cycle d'Educació Infantil i els equips docents d'Educació Primària del centre elaboraran una memòria de les activitats dutes a terme, que contindrà l'avaluació del curs i les propeses de millora per al curs següent.

3.2. Comissió de coordinació pedagògica

1. En les escoles d'Educació Infantil i en els col·legis d'Educació Primària amb nou o més unitats, hi haurà una comissió de coordinació pedagògica que estarà integrada pel director o directora, que n'exercirà la presidència; el o la cap d'estudis; les persones coordinadores de l'equip de cycle d'Educació Infantil i dels equips docents d'Educació Primària, i, als centres en què s'hagen constituït els equips docents, per les persones coordinadores de primer i segon, tercer i quart, i cinqué i sisé, i si n'hi ha, la persona especialista d'orientació educativa del servei psicopedagògic escolar o gabinet autoritzat, un mestre o mestra de Pedagogia Terapèutica, la persona responsable del programa de reutilització de llibres i materials curriculars del centre i la persona coordinadora d'igualtat i convivència. Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona de menys edat. També es podran incorporar altres membres del claustre per a efectuar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.

2. Les atribucions de la comissió de coordinació pedagògica del centre són les que estableix l'article 83 del [Decret 233/1997, de 2 de setembre](#), del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament

3.1. Equipos docentes y equipos de ciclo

1. En Educación Infantil, los equipos de ciclo actuarán como órgano de coordinación docente. Estos agruparán a todo el profesorado que imparta docencia en el segundo ciclo de Educación Infantil. Cada uno de los equipos de ciclo estará dirigido por un coordinador o coordinadora. Los coordinadores o coordinadoras de ciclo deberán ser maestros que impartan docencia, ejercerán su cargo durante dos cursos académicos y podrán cesar en sus funciones al final de su mandato o si se produce alguna de las circunstancias previstas en el artículo 81 del [Decreto 233/1997, de 2 de septiembre](#), del Govern Valencià, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria (DOGV núm. 3073 de 08.09.1997). Los designarán el director o directora, a propuesta del equipo de ciclo. Las funciones que desarrollarán son las que dispone el artículo 80 del [Decreto 233/1997](#) mencionado.

En los centros que tengan incorporado el nivel educativo de 2 a 3 años, el personal docente que tenga a cargo estas enseñanzas, junto al personal educador de apoyo educativo, se incluirá en el equipo del segundo ciclo de Educación Infantil.

2. A su vez, en la Educación Primaria actuarán como órgano de coordinación docente los equipos docentes, que asumirán las funciones previstas para los equipos de ciclo previstas con anterioridad a la implantación de la nueva ordenación del sistema educativo hecha por la [Ley orgánica 8/2013](#).

Los claustros, en el ejercicio de su autonomía, deben determinar en la PGA el número de equipos docentes dentro de la etapa de acuerdo con el modelo que mejor responda a sus necesidades organizativas y que garanticen el cumplimiento de las funciones que dispone el artículo 80 del [Decreto 233/1997, de 2 de septiembre](#), del Govern Valencià, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria (DOGV núm. 3073 de 08.09.1997).

Cada equipo docente será coordinado por un miembro del equipo, designado por la dirección del centro a propuesta del equipo de ciclo.

3. Los equipos docentes en Educación Primaria y los equipos de ciclo en Educación Infantil actuarán bajo la supervisión de la jefatura de estudios del centro.

4. La asistencia a las reuniones de los equipos de ciclo en Educación Infantil y de los equipos docentes en Educación Primaria del centro será obligatoria para todos los miembros. Las convocarán el coordinador o coordinadora. El calendario de reuniones y el programa de actividades de los equipos de ciclo y de los equipos docentes se incluirá en la PGA. De todas las reuniones, el coordinador o coordinadora levantará el acta correspondiente.

5. Antes de la finalización de las actividades lectivas que determine el calendario escolar, los equipos de ciclo de Educación Infantil y los equipos docentes de Educación Primaria del centro elaborarán una memoria de las actividades llevadas a cabo, que contendrá la evaluación del curso y las propuestas de mejora para el curso siguiente.

3.2. Comisión de coordinación pedagógica

1. En las escuelas de Educación Infantil y en los colegios de Educación Primaria con nueve o más unidades, habrá una comisión de coordinación pedagógica que estará integrada por el director o directora, que ejercerá la presidencia; el o la jefa de estudios; las personas coordinadoras del equipo de ciclo de Educación Infantil y de los equipos docentes de Educación Primaria, y, en los centros en los que se hayan constituido los equipos docentes, por las personas coordinadoras de primero y segundo, tercero y cuarto, y quinto y sexto, y si hay, la persona especialista de orientación educativa del servicio psicopedagógico escolar o gabinete autorizado, un maestro o maestra de Pedagogía Terapéutica, la persona responsable del programa de reutilización de libros y materiales curriculares del centro y la persona coordinadora de igualdad y convivencia. Actuará como secretario o secretaria de la comisión la persona de menos edad. También se podrán incorporar otros miembros del claustro para efectuar las tareas previstas en el ámbito de sus atribuciones.

2. Las atribuciones de la comisión de coordinación pedagógica del centro son las que establece el artículo 83 del [Decreto 233/1997, de 2 de septiembre](#), del Govern Valencià, por el que se aprueba el

orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 3073, 08.09.1997).

3. En el cas de centres amb menys de 9 unitats, les funcions de la comissió de coordinació pedagògica seran assumides pel claustre.

4. El calendari de reunions i el programa d'activitats de la comissió de coordinació pedagògica del centre s'inclouran en la PGA. Les reunions seran convocades pel president o presidenta de la comissió.

3.3. Tutoria

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnat tindrà un tutor o tutora. Podrà ser tutor o tutora qui impartisca diverses àrees del currículum. El tutor o la tutora serà designat pel director o la directora del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre. En el primer i segon curs d'Educació Primària els tutors o tutores seran, preferentment, professorat amb destinació definitiva al centre. En tot cas, la direcció del centre decidirà l'assignació de tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

2. Les funcions que han d'exercir els tutors i tutores són les que s'indiquen en l'article 85 del [Decret 233/1997, del Govern Valencià](#), pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 3073, 08.09.1997).

3. La direcció d'estudis del centre coordinarà el treball dels tutors i tutores, i per a fer-ho, efectuarà les reunions periòdiques necessàries.

4. El tutor o tutora informarà per escrit, després de cada sessió d'avaluació, els representants legals de l'alumnat del procés educatiu dels alumnes. Així mateix, cada tutor o tutora, es reunirà amb els representants legals de l'alumnat del seu grup almenys una vegada cada trimestre per a tractar assumptes d'interès general, i s'entrevistarà particularment amb ells, per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten aquests representants, per a tractar assumptes que afecten els seus representats i representades.

5. Els tutors i tutores disposaran de l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, d'acord amb el pla d'acció tutorial del centre i en col·laboració amb el coordinador o coordinadora de cicle, sota la direcció de la direcció d'estudis. Aquesta última convocarà almenys tres reunions conjuntes durant el curs i totes les que siguin necessàries per a dur a terme adequadament aquesta funció.

6. D'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 5 del [Decret 108/2014, de 7 de juliol](#), en la seua modificació efectuada pel [Decret 88/2017, de 7 de juliol](#), el personal encarregat de tutoria ha d'incloure, dins de l'horari que comparteix amb el seu grup d'alumnat, un temps setmanal per a desenvolupar les tasques pròpies de tutoria.

7. El [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008), estableix, en l'article 24, el deure d'estudi i assistència a classe per a l'alumnat. Les faltes d'assistència de l'alumnat seran comunicades als representants legals de l'alumnat pel professor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal. En cas de reiteració sense justificació, el tutor o tutora n'informarà la direcció d'estudis per a posar en marxa les actuacions que es determinen, que s'hauran de coordinar amb la direcció del departament d'orientació o amb qui tinga atribuïdes les seues funcions.

3.4. Altres funcions de coordinació

D'acord amb els criteris establits pel claustre, els i les mestres que no hagen estat designats tutors o tutores podran ser nomenats per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, per exercir altres tasques necessàries per a l'organització i bon funcionament del centre i per a l'aprofitament màxim, si escau, dels mitjans audiovisuals i les tecnologies de la informació i la comunicació. La direcció d'estudis especificarà aquestes tasques i les responsabilitats que s'assumeixen amb aquestes.

Reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria (DOGV núm. 3073 de 08.09.1997).

3. En el caso de centros con menos de 9 unidades, las funciones de la comisión de coordinación pedagógica serán asumidas por el claustro.

4. El calendario de reuniones y el programa de actividades de la comisión de coordinación pedagógica del centro se incluirán en la PGA. Las reuniones serán convocadas por el presidente o presidenta de la comisión.

3.3. Tutoría

1. La tutoría y la orientación del alumnado formará parte de la función docente. Cada grupo de alumnado tendrá un tutor o tutora. Podrá ser tutor o tutora quien imparta varias áreas del currículo. El tutor o la tutora será designado por el director o la directora del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, de acuerdo con los criterios pedagógicos establecidos con carácter previo por el claustro. En el primero y segundo curso de Educación Primaria los tutores o tutoras serán, preferentemente, profesorado con destino definitivo en el centro. En todo caso, la dirección del centro decidirá la asignación de tutorías para dar la mejor respuesta educativa al alumnado del centro.

2. Las funciones que deben ejercer los tutores y tutoras son las que se indican en el artículo 85 del [Decreto 233/1997, del Govern Valencià](#), por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria (DOGV núm. 3073 de 08.09.1997).

3. La jefatura de estudios del centro coordinará el trabajo de los tutores y tutoras, y para hacerlo, efectuará las reuniones periódicas necesarias.

4. El tutor o tutora informará por escrito, después de cada sesión de evaluación, a los representantes legales del alumnado del proceso educativo de los alumnos. Asimismo, cada tutor o tutora, se reunirá con los representantes legales del alumnado de su grupo por lo menos una vez cada trimestre para tratar asuntos de interés general; se entrevistará particularmente con ellos por invitación propia o cuando así se lo soliciten para tratar asuntos que afecten a sus representados y representadas.

5. Los tutores y tutoras dispondrán del asesoramiento del servicio psicopedagógico escolar o gabinete psicopedagógico autorizado, de acuerdo con el plan de acción tutorial del centro y en colaboración con el coordinador o coordinadora de ciclo, bajo la dirección de la jefatura de estudios. Esta última convocará por lo menos tres reuniones conjuntas durante el curso y todas las que sean necesarias para llevar a cabo adecuadamente esta función.

6. De acuerdo con lo que se establece en el apartado 4 del artículo 5 del [Decreto 108/2014, de 7 de julio](#), en su modificación efectuada por el [Decreto 88/2017, de 7 de julio](#), el personal encargado de tutoría debe incluir, dentro del horario que comparte con su grupo de alumnado, un tiempo semanal para desarrollar las tareas propias de tutoría.

7. El [Decreto 39/2008, de 4 de abril](#), del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV núm. 5738 de 09.04.2008), establece, en el artículo 24, el deber de estudio y asistencia a clase para el alumnado. Las faltas de asistencia del alumnado serán comunicadas a los representantes legales del alumnado por el profesor tutor o profesora tutora con una periodicidad semanal. En caso de reiteración sin justificación, el tutor o tutora informará a la jefatura de estudios para poner en marcha las actuaciones que se determinen, que se deberán coordinar con la dirección del departamento de orientación o con quien tenga atribuidas sus funciones.

3.4. Otras funciones de coordinación

De acuerdo con los criterios establecidos por el claustro, los maestros y las maestras que no hayan sido designados tutores o tutoras podrán ser nombrados por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, para ejercer otras tareas necesarias para la organización y buen funcionamiento del centro y para el aprovechamiento máximo, si procede, de los medios audiovisuales y las tecnologías de la información y la comunicación. La jefatura de estudios especificará estas tareas y las responsabilidades que se asumen con estas.

3.4.1. Consideracions generals.

Per a funcions de coordinació, amb caràcter general, en els centres públics, la designació de les persones coordinadores descrites en aquest apartat, comportarà una reducció de fins a 8 hores lectives per al conjunt de les coordinacions, segons el que estableix l'equip directiu d'acord amb les funcions atribuïdes a aquesta tasca i a la plantilla disponible, que impliqui increment d'aquesta. No obstant això, i sempre que quede garantit el correcte funcionament del centre, la direcció del centre públic podrà utilitzar el crèdit horari anterior per a altres coordinacions que es puguin establir.

3.4.2. Persona coordinadora TIC

El director o directora del centre efectuarà la proposta del coordinador o coordinadora de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva o, si no, entre els docents no definitius que tinguin la formació i la disponibilitat adequades. Es designarà un mestre o mestra amb la formació i experiència suficient en l'ús de les TIC, que exercirà les tasques següents:

1. Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, dinamitzant la integració curricular d'aquestes.
2. Exercir la interlocució amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.
3. Elaborar l'inventari de màquines, d'aplicacions amb llicència privativa i de material informàtic, i responsabilitzar-se que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

3.4.3. Persona coordinadora de formació al centre

1. Segons el que preveu l'article 10 de l'[Ordre 65/2012, de 26 d'octubre](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives (DOGV 6893, 31.10.2012), la direcció de cada centre educatiu designarà un professor o professora responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Aquesta designació es farà entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys.

2. Les funcions del coordinador o coordinadora de formació seran:

- a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant en l'àmbit del projecte educatiu com de les necessitats individuals del professorat.
- b) Coordinar la formació del professorat dins del Pla anual de formació del professorat (PAFP).
- c) Redactar la proposta del programa anual de formació del professorat seguint les indicacions de l'equip directiu en funció de les necessitats detectades, les recomanacions de les persones coordinadores de cicle i dels equips docents, les línies estratègiques generals del Pla anual de formació del professorat i l'avaluació del disseny i execució del programa anual de formació del professorat de cursos anteriors.
- d) Coordinar amb el CEFIRE de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i el seguiment de les activitats de formació en l'àmbit del centre que hagen estat aprovades per l'Administració.
- e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació del professorat proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.

3.4.4. Persona coordinadora d'igualtat i convivència

En totes les escoles d'Educació Infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària hi haurà un docent que actuarà de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència.

1. Requisits per a ser coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència

La persona que exerceix la direcció del centre nomenarà un o una docent per a desenvolupar les tasques de coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència. Per a determinar l'assignació d'aquesta coordinació, caldrà ajustar-se als criteris següents:

- a) Ser docent del centre, preferentment, amb destinació definitiva.
- b) Tindre coneixements, experiència o formació en el foment de la convivència positiva, la resolució de conflictes i la mediació escolar.

3.4.1. Consideraciones generales.

Para funciones de coordinación, con carácter general, en los centros públicos, la designación de las personas coordinadoras descritas en este apartado, comportará una reducción de hasta 8 horas lectivas para el conjunto de las coordinaciones, según lo que establezca el equipo directivo de acuerdo con las funciones atribuidas a esta tarea y a la plantilla disponible, sin que implique incremento de ésta. Sin embargo, y siempre que quede garantizado el correcto funcionamiento del centro, la dirección del centro público podrá utilizar el crédito horario anterior para otras coordinaciones que se puedan establecer.

3.4.2. Persona coordinadora TIC

El director o directora del centro efectuará la propuesta del coordinador o coordinadora de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo o, si no, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y disponibilidad adecuadas. Se designará un maestro o maestra con la formación y experiencia suficiente en el uso de las TIC, que ejercerá las tareas siguientes:

1. Coordinar y optimizar el uso de las TIC en el centro, dinamizando su integración curricular.
2. Ejercer la interlocución con el Centro de Apoyo y Asistencia Informática.
3. Elaborar el inventario de máquinas, aplicaciones con licencia privativa y material informático, y responsabilizarse de que esté disponible y en óptimas condiciones de utilización.

3.4.3. Persona coordinadora de formación en el centro

1. Según lo previsto en el artículo 10 de la [Orden 65/2012, de 26 de octubre](#), de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas (DOCV núm. 6893 de 31.10.2012), la dirección de cada centro educativo designará un profesor o profesora responsable de la coordinación de formación permanente del profesorado del centro. Esta designación se hará entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con plaza definitiva en el centro educativo, por un plazo máximo de cuatro años.

2. Las funciones del coordinador o coordinadora de formación serán:

- a) Detectar las necesidades de formación del claustro, tanto a nivel del proyecto educativo como de las necesidades individuales del profesorado.
- b) Coordinar la formación del profesorado dentro del Plan anual de formación del profesorado (PAFP).
- c) Redactar la propuesta del programa anual de formación del profesorado siguiendo las indicaciones del equipo directivo en función de las necesidades detectadas, las recomendaciones de las personas coordinadoras de ciclo y de los equipos docentes, las líneas estratégicas generales del Plan anual de formación del profesorado y la evaluación del diseño y ejecución del programa anual de formación del profesorado de cursos anteriores.
- d) Coordinar con el CEFIRE de referencia las actuaciones necesarias para la puesta en marcha y seguimiento de las actividades de formación a nivel de centro que hayan sido aprobadas por la Administración.
- e) Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del programa anual de formación del profesorado propuesto por el centro, tanto en su ejecución como en la mejora de los resultados del alumnado.

3.4.4. Persona coordinadora de igualdad y convivencia

En todas las escuelas de Educación Infantil de segundo ciclo y colegios de Educación Primaria habrá un docente que actuará de coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia.

1. Requisitos para ser coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia

La persona que ejerce la dirección del centro nombrará a un o una docente para desarrollar las tareas de coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia. Para determinar la asignación de esta coordinación, habrá que ajustarse a los siguientes criterios:

- a) Ser docente del centro, preferentemente, con destino definitivo.
- b) Tener conocimientos, experiencia o formación en el fomento de la convivencia positiva, la resolución de conflictos y la mediación escolar.

c) Tindre coneixements, experiència o formació en el foment d'igualtat de gènere, la prevenció de la violència masculista, la igualtat en la diversitat, la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.

d) Tindre experiència en coordinació d'equips i/o en acció tutorial.

2. Funcions

Les funcions de la persona coordinadora d'igualtat i convivència del centre, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i l'assessorament de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica, seran:

a) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració i desenvolupament del pla d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.

b) Coordinar les actuacions previstes en el pla d'igualtat i convivència del centre.

c) Coordinar les actuacions d'igualtat referides en la [Resolució de les Corts, núm. 98/IX, del 9 de desembre de 2015](#) (BOC núm. 47 de 11.01.2016).

d) Formar part de la comissió de convivència del consell escolar del centre.

e) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del professorat del centre en matèria d'igualtat i convivència.

La direcció del centre prendrà les mesures necessàries per a permetre la consecució d'aquestes funcions.

3. Formació

Les persones coordinadores d'igualtat i convivència participaran de la formació específica que es programe des del Servei de Formació del Professorat amb la col·laboració del Servei d'Innovació i Qualitat.

3.4.5. Persona coordinadora del programa de reutilització de llibres curriculars

1. La persona responsable de la coordinació del programa de reutilització de llibres i materials curriculars del centre ha de ser designada pel director o directora, a proposta de la direcció d'estudis, entre els funcionaris docents en servei actiu i amb destinació definitiva que tinguen la formació i la disponibilitat adequada.

2. Les funcions respecte a la coordinació d'aquest programa són:

a) Vetlar, al costat de l'equip directiu, pel bon funcionament del programa de reutilització de llibres i materials curriculars i supervisar-ne el desenvolupament.

b) Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.

c) Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació de tota la comunitat educativa.

d) Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars perquè esdevinga un projecte educatiu assumit pel centre.

e) Formar part de la comissió de coordinació i gestió del banc de llibres del centre.

f) Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa al centre.

g) Facilitar la informació que requerisca la conselleria competent en matèria d'educació.

h) Facilitar a la resta de la comunitat escolar del centre les informacions referides al funcionament del programa de reutilització.

3. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, en el cas dels centres privats concertats, d'acord amb la seua autonomia organitzativa, la titularitat del centre podrà assignar dues hores lectives a la persona que designe com a coordinador o coordinadora del programa, sense que això pugui implicar un increment en el total d'hores que el centre tinga assignades d'acord amb els mòduls econòmics de distribució de fons públics per al sosteniment dels centres concertats que estableix la Llei de pressupostos de la Generalitat.

4. Personal de suport educatiu

1. Els educadors o educadores d'Educació Especial, educadors o

c) Tener conocimientos, experiencia o formación en el fomento de igualdad de género, la prevención de la violencia machista, la igualdad en la diversidad, la diversidad sexual, familiar y de identidades de género.

d) Tener experiencia en coordinación de equipos y/o en acción tutorial.

2. Funciones

Las funciones de la persona coordinadora de igualdad y convivencia del centro, contextualizadas en cada caso con la colaboración y el asesoramiento del equipo de orientación educativa y psicopedagógica, serán:

a) Colaborar con la dirección del centro y con la comisión de coordinación pedagógica en la elaboración y desarrollo del plan de igualdad y convivencia del centro, tal como establece la normativa vigente.

b) Coordinar las actuaciones previstas en el plan de igualdad y convivencia del centro.

c) Coordinar las actuaciones de igualdad referidas en la [Resolución de las Cortes núm. 98/IX, del 9 de diciembre de 2015](#) (BOC núm. 47 de 11.01.2016).

d) Formar parte de la comisión de convivencia del consejo escolar del centro.

e) Trabajar conjuntamente con la persona coordinadora de formación del centro en la confección del plan de formación del profesorado del centro en materia de igualdad y convivencia.

La dirección del centro tomará las medidas necesarias para permitir la consecución de estas funciones.

3. Formación

Las personas coordinadoras de igualdad y convivencia participarán de la formación específica que se programe desde el Servicio de Formación del Profesorado con la colaboración del Servicio de Innovación y Calidad.

3.4.5. Persona coordinadora del programa de reutilización de libros y materiales curriculares

1. La persona responsable de la coordinación del programa de reutilización de libros y materiales curriculares del centro debe ser designada por el director o directora, a propuesta de la jefatura de estudios, entre los funcionarios docentes en servicio activo y con destino definitivo que tengan la formación y la disponibilidad adecuada.

2. Las funciones con respecto a la coordinación de este programa son:

a) Velar, junto con el equipo directivo, por el buen funcionamiento del programa de reutilización de libros y materiales curriculares y supervisar su desarrollo.

b) Colaborar con la dirección del centro en la implantación, la planificación y la gestión del banco de libros.

c) Coordinar las actuaciones para la creación del banco de libros de texto, así como promover y fomentar el interés y la cooperación de toda la comunidad educativa.

d) Liderar pedagógicamente el programa de reutilización de materiales curriculares para que pase a ser un proyecto educativo asumido por el centro.

e) Formar parte de la comisión de coordinación y gestión del banco de libros del centro.

f) Planificar las fases para la implantación y la sostenibilidad del programa en el centro.

g) Facilitar la información que requiera la conselleria competente en materia de educación.

h) Facilitar al resto de la comunidad escolar del centro las informaciones referidas al funcionamiento del programa de reutilización.

3. Para el desarrollo de estas funciones, en el caso de los centros privados concertados, de acuerdo con su autonomía organizativa, la titularidad del centro podrá asignar dos horas lectivas a la persona que designe como coordinador o coordinadora del programa, sin que ello pueda suponer un incremento en el total de horas que el centro tenga asignadas de acuerdo con los módulos económicos de distribución de fondos públicos para el sostenimiento de los centros concertados que establece la Ley de presupuestos de la Generalitat.

4. Personal de apoyo educativo

1. Los educadores o educadoras de Educación Especial, educadores o

educadores d'Educació Infantil, fisioterapeutes i intèrprets de llengua de signes, ocupen llocs en l'àmbit educatiu i són personal de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa el seu règim de vacances, de permisos i de llicències és el que preveu la normativa vigent en matèria de condicions de treball per al personal esmentat.

2. La jornada de treball ha de ser la prevista en la normativa esmentada per als llocs amb idèntica classificació.

3. L'horari de treball d'aquests professionals, atès que tenen atenció directa amb l'alumnat s'adaptarà a les característiques dels centres i llocs de treball, i s'ha d'ajustar a les previsions de l'article 11.2.b del [Decret 175/2006, de 24 de novembre](#), del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell (DOGV 5397, 28.11.2006), en la redacció nova que se'n fa el [Decret 68/2012, de 4 de maig](#), del Consell, pel qual es modifica el [Decret 175/2006, de 24 de novembre](#), del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell (DOGV 6768, 07.05.2012).

4. Aquest personal s'acollirà a l'horari del centre docent que, per a cada curs escolar, haurà d'aprovar la direcció territorial competent amb una negociació prèvia amb les organitzacions sindicals d'acord amb la normativa vigent.

5. A aquest personal, se'ls podran aplicar les instruccions específiques que es puguin desenvolupar per part de la direcció general competent en matèria de personal docent i de funció pública.

5. Professorat

5.1. Horari del professorat

1. La distribució i adequació de l'horari, l'horari dels òrgans unipersonals i de govern i el compliment de l'horari per part dels mestres estan regulats en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex I de l'[Ordre de 29 juny 1992, de la Conselleria d'Educació](#), per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyaments del segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional, mantinguts amb fons públics i que depenen de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, 15.07.1992), i en el que disposa el [Decret 89/2017, de 7 de juliol](#), del Consell, pel qual es modifiquen les disposicions transitòries del [Decret 59/2016, de 13 de maig](#), del Consell, pel qual es fixa el nombre màxim d'alumnat i la jornada lectiva del personal docent en els nivells no universitaris regulats per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, als centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

2. La jornada laboral dels i les mestres serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts setmanals. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, els i les mestres dedicaran a les activitats del centre 30 hores setmanals. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent que imparteix els ensenyaments regulats en la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, serà de 25 hores en Educació Infantil i Educació Primària, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada que es consideren en la normativa vigent. Les restants hores de dedicació a les activitats del centre es distribuïran entre complementàries recollides en l'horari individual setmanal i complementàries computades mensualment. Les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

Els membres de la junta de personal docent no universitari que hagen cedit la totalitat del seu crèdit horari a la borsa d'hores i no gaudisquen de permís sindical, disposaran de cinc hores lectives setmanals per a efectuar tasques sindicals, que seran considerades a l'hora de confeccionar el seu horari lectiu.

3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral dels i les mestres estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.

educadoras de Educación Infantil, fisioterapeutas e intérpretes de lengua de signos ocupan puestos en el ámbito educativo y son personal de la Administración de la Generalitat, por lo que su régimen de vacaciones, permisos y licencias es el que prevé la normativa vigente en materia de condiciones de trabajo para el citado personal.

2. La jornada de trabajo debe ser la prevista en la mencionada normativa para los puestos con idéntica clasificación.

3. Su horario de trabajo, dado que tienen atención directa con el alumnado, se adaptará a las características de los centros y puestos de trabajo, y se debe ajustar a las previsiones del artículo 11.2.b del [Decreto 175/2006, de 24 de noviembre](#), del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consell (DOGV núm. 5397 de 28.11.2006), en la nueva redacción dada por el [Decreto 68/2012, de 4 de mayo](#), del Consell, por el que se modifica el [Decreto 175/2006, de 24 de noviembre](#), del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración del Consell (DOGV núm. 6768 de 07.05.2012).

4. Este personal se acogerá al horario del centro docente que, para cada curso escolar, deberá aprobar la dirección territorial competente con una negociación previa con las organizaciones sindicales de acuerdo con la normativa vigente.

5. A este personal les serán aplicables las instrucciones específicas que se puedan desarrollar por parte de la dirección general competente en materia de personal docente y de función pública

5. Profesorado

5.1. Horario del profesorado

1. La distribución y adecuación del horario, el horario de los órganos unipersonales y de gobierno y el cumplimiento del horario por parte de los maestros están regulados en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo I de la [Orden de 29 junio de 1992, de la Conselleria de Educación](#), por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los centros docentes que imparten enseñanzas del segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, mantenidos con fondos públicos y que dependen de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 1826 de 15.07.1992), y en lo que dispone el [Decreto 89/2017, de 7 de julio](#), del Consell, por el que se modifican las disposiciones transitorias del [Decreto 59/2016, de 13 de mayo](#), del Consell, por el que se fija el número máximo de alumnado y la jornada lectiva del personal docente en los niveles no universitarios regulados por la [Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, en los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8084 de 14.07.2017).

2. La jornada laboral de los maestros y las maestras será, con carácter general, de 37 horas y 30 minutos semanales. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, los maestros y las maestras dedicarán a las actividades del centro 30 horas semanales. La parte lectiva de la jornada semanal del personal docente que imparte las enseñanzas reguladas en la [Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo](#), de educación, será de 25 horas en Educación Infantil y Educación Primaria, sin perjuicio de las situaciones de reducción de jornada que se consideran en la normativa vigente. Las restantes horas de dedicación a las actividades del centro se distribuirán entre complementarias recogidas en el horario individual semanal y complementarias computadas mensualmente. Las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

Los miembros de la junta de personal docente no universitario que hayan cedido la totalidad de su crédito horario a la bolsa de horas y no disfruten de permiso sindical, dispondrán de cinco horas lectivas semanales para efectuar tareas sindicales, que serán consideradas a la hora de confeccionar su horario lectivo.

3. Durante los periodos laborales no lectivos, la jornada laboral de los maestros y las maestras estará dedicada a las actividades que se determinen, entre otras:

a) La realización de actividades de formación permanente del

- b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
 - c) La programació i planificació del curs escolar següent.
 - d) L'elaboració i desenvolupament de materials didàctics.
 - e) La coordinació didàctica dels equips docents del centre mateix, i la coordinació amb els equips docents d'altres centres derivada dels plans de transició entre etapes.
 - f) El desenvolupament d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
 - g) La posada en funcionament de programes d'orientació, reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requereisca.
- Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i funcionament del centre o amb l'Administració educativa.
- i) La planificació de les coordinacions es durà a terme tenint en compte l'horari d'atenció al centre dels especialistes del servei psicopedagògic que tinguen assignats.

5.2. Distribució horària per a les especialitats

1. Les relacions de llocs de treball docent dels centres públics de titularitat de la Generalitat que imparteixen el segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària es fixaran d'acord amb el que disposa l'[Ordre 12/2013, de 14 de març](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es fixen els criteris per a la determinació de les relacions de llocs de treball i es publiquen les plantilles tipus de les escoles infantils (segon cicle), col·legis públics d'Educació Primària, col·legis públics d'Educació Infantil i Primària i centres d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat (DOGV 6988, 21.03.2013).

2. La configuració de l'horari dels i les mestres, dins de les 25 hores corresponents a la part lectiva de la jornada setmanal, s'efectuarà de manera que garantisca l'atenció directa a l'alumnat dels diversos cursos i grups durant el seu horari de permanència en el centre.

3. Per a la distribució de les hores corresponents a la part lectiva de la jornada setmanal disponibles, s'ha de tindre en compte:

- a) la plantilla del centre,
- b) l'adscripció del professorat als diversos llocs de treball,
- c) les especialitats que tinguen adquirides cada un dels i les mestres,

d) la disponibilitat horària de tots els i les mestres del centre,

e) la possibilitat d'agrupaments flexibles de l'alumnat per a determinades àrees i l'organització general del centre.

4. Segons el que disposa el [Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre](#), pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que ocupen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària, regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 270, 09.11.2011), les especialitats docents del cos de mestres que exerceixen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària són les següents:

- a) Educació Infantil
- b) Educació Primària
- c) Llengua Estrangera: Anglès
- d) Llengua Estrangera: Francès
- e) Llengua Estrangera: Alemany
- f) Educació Física
- g) Música
- h) Pedagogia Terapèutica
- i) Audició i Llenguatge

5.2.1. Especialitat d'Educació Infantil

1. El professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Infantil impartirà totes les àrees del currículum d'Educació Infantil, sense perjudici del que preveu l'apartat 3.2. pel que fa a la capacitació per a l'ensenyament del valencià segons l'[Ordre 17/2013, de 15 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que facultan per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat

profesorado.

b) La evaluación de las actividades del curso escolar finalizado, contenidas en la programación general anual y en las programaciones didácticas.

c) La programación y planificación del curso escolar siguiente.

d) La elaboración y desarrollo de materiales didácticos.

e) La coordinación didáctica de los equipos docentes del centro mismo, y la coordinación con los equipos docentes de otros centros derivada de los planes de transición entre etapas.

f) El desarrollo de actividades y programas de investigación e innovación educativa.

g) La puesta en funcionamiento de programas de orientación, refuerzo o profundización con el alumnado que lo requiera.

h) Otras actividades complementarias, de carácter pedagógico o de colaboración en la organización y funcionamiento del centro o con la Administración educativa.

i) La planificación de las coordinaciones se llevará a cabo teniendo en cuenta el horario de atención en el centro de los especialistas del servicio psicopedagógico que tengan asignados.

5.2. Distribució horària per a les especialitats

1. Las relaciones de puestos de trabajo docente de los centros públicos de titularidad de la Generalitat que imparten el segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria se fijarán conforme a lo dispuesto en la [Orden 12/2013, de 14 de marzo](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se fijan los criterios para la determinación de las relaciones de puestos de trabajo y se publican las plantillas tipo de las escuelas infantiles (segundo ciclo), colegios públicos de Educación Primaria, colegios públicos de Educación Infantil y Primaria y centros de Educación Especial de titularidad de la Generalitat (DOCV núm. 6988 de 21.03.2013).

2. La configuración del horario de los maestros y las maestras, dentro de las 25 horas correspondientes a la parte lectiva de la jornada semanal, se realizará de manera que garantice la atención directa al alumnado de los diferentes cursos y grupos durante su horario de permanencia en el centro.

3. Para la distribución de las horas correspondientes a la parte lectiva de la jornada semanal disponibles, se debe tener en cuenta:

- a) la plantilla del centro,
- b) la adscripción del profesorado a los diferentes puestos de trabajo,
- c) las especialidades que tengan adquiridas cada uno de los maestros y las maestras,

d) la disponibilidad horaria de todos los maestros y las maestras del centro,

e) la posibilidad de agrupamientos flexibles del alumnado para determinadas áreas y la organización general del centro.

4. Según lo que dispone el [Real decreto 1594/2011, de 4 de noviembre](#), por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que ocupan sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria, reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE núm. 270 de 09.11.2011), las especialidades docentes del cuerpo de maestros que ejercen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria son las siguientes:

- a) Educación Infantil
- b) Educación Primaria
- c) Lengua Extranjera: Inglés
- d) Lengua Extranjera: Francés
- e) Lengua Extranjera: Alemán
- f) Educación Física
- g) Música
- h) Pedagogía Terapéutica
- i) Audición y Lenguaje

5.2.1. Especialidad de Educación Infantil

1. El profesorado del cuerpo de maestros con la especialidad de Educación Infantil impartirá todas las áreas del currículo de Educación Infantil, sin perjuicio de lo que prevé el apartado 3.2. por lo que respecta a la capacitación para la enseñanza del valenciano según la [Orden 17/2013, de 15 de abril](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat

Valenciana. En el segon cicle d'Educació Infantil tindré el suport, en la tasca docent, per mestres d'altres especialitats quan els ensenyaments impartits ho requerisquen.

2. Als centres que tinguen incorporat el nivell educatiu de 2 a 3 anys, el professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Infantil, que serà el tutor o tutora de l'aula, disposarà del suport i la col·laboració d'un educador o educadora d'Educació Infantil.

3. Als centres en què el nombre de mestres siga superior al d'unitats, les funcions dels i les mestres sense tutoria es concretaran per l'equip de cicle d'acord amb els criteris següents:

a) Serà un membre de l'equip de cicle i, com a tal, participarà i prendrà decisions en la concreció dels currículums, en l'elaboració de les programacions, en l'elecció del material de desenvolupament curricular, així com en el procés d'avaluació de cicle.

b) Atendrà el grup d'alumnat d'Educació Infantil en els casos d'absència del mestre o mestra tutor.

c) Donarà suport a totes les unitats del cicle, i especialment, durant el primer mes del curs escolar, en el període d'adaptació de l'alumnat dels grups de 3 anys.

d) Col·laborarà amb els i les mestres tutors en les activitats de grup reduït i en l'atenció individualitzada de l'alumnat, així com en les activitats col·lectives del cicle: activitats fora del recinte escolar, tallers i altres.

e) Podrà exercir, com la resta dels tutors i tutores, les tasques de coordinació de cicle o qualsevol altra tasca de coordinació docent o òrgan unipersonal.

f) Substituirà, si s'escau, la mestra o mestre coordinador de cicle per tal que pugua complir amb les funcions de coordinació de cicle.

5.2.2. Especialitat d'Educació Primària

El professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Primària tindrà competència docent en totes les àrees d'aquest nivell, sense perjudici del que preveu l'apartat 3.2. pel que fa a la capacitat per a l'ensenyament del valencià segons [l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana. Per a impartir Música, Educació Física, i les llengües estrangeres es requerirà, a més, estar en possessió de l'especialitat corresponent.

5.2.3. Especialitat de Llengua Estrangera

1. El professorat del cos de mestres amb una especialitat de Llengua Estrangera, impartirà les àrees de la seua especialitat i podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de Llengua Estrangera no cobrisquen les necessitats que hi haja al centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit aquesta especialitat, s'assignaran a aquest/a les hores que corresponguen. El professorat d'aquesta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit el seu lloc de treball, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària que no estiguen cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

3. Als alumnes matriculats en Francés a Educació Primària durant els anteriors cursos escolars, se'ls ha de respectar la seua opció lingüística i s'habilitaran llocs als seus centres per impartir les hores curriculars corresponents, tot això, amb la finalitat que l'alumnat matriculat en aquesta llengua estrangera pugua mantindre la continuïtat cursant-la fins a concloure l'etapa. Per a garantir-ho, el centre educatiu ha de comunicar a la Inspecció Educativa les seues necessitats, i aquesta, al seu torn, remetrà la proposta al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles de la Subdirecció General de Personal Docent.

5.2.4. Especialitat d'Educació Física

1. El professorat del cos de mestres amb l'especialitat d'Educació Física impartirà les àrees de la seua especialitat i podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat d'Educació Física no cobrisquen les necessitats que

Valenciana. En el segundo ciclo de Educación Infantil podrán tener el apoyo, en la tarea docente, de maestros de otras especialidades cuando las enseñanzas impartidas lo requieran.

2. En los centros que tengan incorporado el nivel educativo de 2 a 3 años, el profesorado del cuerpo de maestros con la especialidad de Educación Infantil, que será el tutor o tutora del aula, contará con el apoyo y la colaboración de un educador o educadora de Educación Infantil.

3. En los centros en los que el número de maestros sea superior al de unidades, las funciones de los maestros y las maestras sin tutoría se concretarán por el equipo de ciclo, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Será un miembro del equipo de ciclo y, como tal, participará y tomará decisiones en la concreción de los currículos, en la elaboración de las programaciones, en la elección del material de desarrollo curricular, así como en el proceso de evaluación de ciclo.

b) Atenderá al grupo de alumnado de Educación Infantil en los casos de ausencia del maestro o maestra tutor.

c) Apoyará a todas las unidades del ciclo, y especialmente, durante el primer mes del curso escolar, en el periodo de adaptación del alumnado de los grupos de 3 años.

d) Colaborará con las maestras y maestros tutores en las actividades de grupo reducido y en la atención individualizada del alumnado, así como en las actividades colectivas del ciclo: actividades fuera del recinto escolar, talleres y otros.

e) Podrá ejercer, como el resto de los tutores y tutoras, las tareas de coordinación de ciclo o cualquier otra tarea de coordinación docente u órgano unipersonal.

f) Substituirá, si procede, a la maestra o maestro coordinador de ciclo para que pueda cumplir con las funciones de coordinación de ciclo.

5.2.2. Especialidad de Educación Primaria

El profesorado del cuerpo de maestros con la especialidad de Educación Primaria tendrá competencia docente en todas las áreas de este nivel, sin perjuicio de lo que prevé el apartado 3.2. por lo que respecta a la capacitación para la enseñanza del valenciano según [el Orden 17/2013, de 15 de abril](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana. Para impartir Música, Educación Física, y las lenguas extranjeras se requerirá, además, estar en posesión de la especialidad correspondiente.

5.2.3. Especialidad de Lengua Extranjera

1. El profesorado del cuerpo de maestros con una especialidad de Lengua Extranjera impartirá las áreas de su especialidad y podrá impartir las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria.

2. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Lengua Extranjera no cubran las necesidades existentes en el centro y haya otro maestro o maestra que haya adquirido esta especialidad, se asignarán a este/a las horas que correspondan. El profesorado de esta especialidad, una vez atendido el curso o área al que esté adscrito su puesto de trabajo, impartirá las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas, siempre que la planificación educativa así lo requiera.

3. A los alumnos matriculados en Francés en Educación Primaria durante los anteriores cursos escolares, se les debe respetar su opción lingüística y se habilitarán puestos en sus centros para impartir las horas curriculares correspondientes, todo eso, con el fin de que el alumnado matriculado en esta lengua extranjera pueda mantener la continuidad cursándola hasta concluir la etapa. Para ello, el centro educativo debe comunicar a la Inspección Educativa sus necesidades, y esta, a su vez, remitirá la propuesta al Servicio de Gestión y Determinación de Plantillas de la Subdirección General de Personal Docente.

5.2.4. Especialidad de Educación Física

1. El profesorado del cuerpo de maestros con la especialidad de Educación Física impartirá las áreas de su especialidad y podrá impartir las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria.

2. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Educación Física no cubran las

hi haja al centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit aquesta especialitat, s'assignaran a aquest/a les hores que corresponguen. El professorat d'aquesta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit el seu lloc de treball, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària que no estiguen cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

5.2.5. Especialitat de Música

1. El professorat del cos de mestres amb l'especialitat de Música, impartirà les àrees de la seua especialitat i podrà impartir les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de Música no cobrisquen les necessitats que hi haja al centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit aquesta especialitat, s'assignaran a aquest/a les hores que corresponguen. El professorat d'aquesta especialitat, una vegada atés el curs o àrea a què estiga adscrit el seu lloc de treball, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària que no estiguen cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

5.2.6. Especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge

1. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica no cobrisquen les necessitats que hi haja al centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit aquesta especialitat, s'assignaran a aquest/a les hores que corresponguen. El professorat d'aquesta especialitat, una vegada ateses les atribucions específiques de la seua especialitat, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària que no estiguen cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

2. Quan les disponibilitats horàries del professorat adscrit a un lloc de l'especialitat d'Audició i Llenguatge no cobrisquen les necessitats que hi haja al centre i hi haja un altre mestre o mestra que haja adquirit aquesta especialitat, s'assignarà a aquest/a les hores que corresponguen. El professorat d'aquesta especialitat, una vegada ateses les atribucions específiques de la seua especialitat, impartirà les àrees pròpies de l'especialitat d'Educació Primària que no estiguen cobertes sempre que la planificació educativa així ho requerisca.

3. Els i les mestres de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge a centres educatius amb unitats específiques d'Educació Especial autoritzades, atendran preferentment l'alumnat escolaritzat en la unitat específica, però quan les necessitats ho permeten, podran atendre també un altre alumnat escolaritzat al centre, de manera transitòria o permanent, i duren a terme les funcions següents:

a) Participar com a membre en la comissió de coordinació pedagògica.

b) Col·laborar amb qui exercisca les funcions d'orientació al centre i amb els tutors i les tutores en el seguiment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

c) Col·laborar amb els tutors i les tutores en l'elaboració de les adaptacions curriculars.

d) Intervindre directament en l'atenció educativa de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, de manera coordinada amb el tutor o tutora i amb altres membres de l'equip docent.

e) Informar i orientar els representants legals de l'alumnat amb el qual intervé per aconseguir el màxim nivell de col·laboració en el procés d'ensenyament i aprenentatge.

4. Els i les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, al costat de l'especialista en orientació educativa, assessoraran el professorat en l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a l'aula ordinària des d'una perspectiva inclusiva.

5. L'especialista d'Audició i Llenguatge assessorarà i col·laborarà amb els i les mestres d'Educació Infantil en el disseny i implementació de programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat.

5.3. Compliment de l'horari

1. El compliment de l'horari per part del professorat està regulat en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex I de [l'Ordre de 29 de juny de 1992](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència,

necesidades existentes en el centro y haya otro maestro o maestra que haya adquirido esta especialidad, se asignarán a este/a las horas que correspondan. El profesorado de esta especialidad, una vez atendido el curso o área al que esté adscrito su puesto de trabajo, impartirá las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas, siempre que la planificación educativa así lo requiera.

5.2.5. Especialidad de Música

1. El profesorado del cuerpo de maestros con la especialidad de Música impartirá las áreas de su especialidad y podrá impartir las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria.

2. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Música no cubran las necesidades existentes en el centro y haya otro maestro o maestra que haya adquirido esta especialidad, se asignarán a este/a las horas que correspondan. El profesorado de esta especialidad, una vez atendido el curso o área a la que esté adscrito su puesto de trabajo, impartirá las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas, siempre que la planificación educativa así lo requiera.

5.2.6. Especialidades de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje

1. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Pedagogía Terapéutica no cubran las necesidades existentes en el centro y haya otro maestro o maestra que haya adquirido esta especialidad, se asignarán a este/a las horas que correspondan. El profesorado de esta especialidad, una vez atendidas las atribuciones específicas de su especialidad, impartirá las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas, siempre que la planificación educativa así lo requiera.

2. Cuando las disponibilidades horarias del profesorado adscrito a un puesto de la especialidad de Audición y Lenguaje no cubran las necesidades existentes en el centro y haya otro maestro o maestra que haya adquirido esta especialidad, se asignarán a este/a las horas que correspondan. El profesorado de esta especialidad, una vez atendidas las atribuciones específicas de su especialidad, impartirá las áreas propias de la especialidad de Educación Primaria no cubiertas, siempre que la planificación educativa así lo requiera.

3. Los maestros y las maestras de las especialidades de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje en centros educativos con unidades específicas de Educación Especial autorizadas, atenderán preferentemente al alumnado escolarizado en la unidad específica, pero cuando las necesidades lo permitan, podrán atender también a otro alumnado escolarizado en el centro, de manera transitoria o permanente, y llevarán a cabo las siguientes funciones:

a) Participar como miembro en la comisión de coordinación pedagógica.

b) Colaborar con quién ejerza las funciones de orientación en el centro y con los tutores y las tutoras en el seguimiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

c) Colaborar con los tutores y las tutoras en la elaboración de las adaptaciones curriculares.

d) Intervenir directamente en la atención educativa del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, de manera coordinada con el tutor o tutora y demás miembros del equipo docente.

e) Informar y orientar a los representantes legales del alumnado con el que interviene para conseguir el mayor nivel de colaboración en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

4. Los y las especialistas de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, junto con el especialista en orientación educativa, asesorarán al profesorado en la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en el aula ordinaria, desde una perspectiva inclusiva.

5. El especialista de Audición y Lenguaje asesorará y colaborará con los maestros y las maestras de Educación Infantil en el diseño e implementación de programas de estimulación del lenguaje oral dirigidos a todo el alumnado.

5.3. Cumplimiento del horario

1. El cumplimiento del horario por parte del profesorado está regulado en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo I de la [Orden](#)

per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyaments del segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, mantinguts amb fons públics i que depenen de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 1826, 15.07.1992). No obstant això, i atès que els comunicats mensuals de faltes d'assistència i de puntualitat del professorat es realitzen per part dels centres en el sistema d'informació ITACA, no caldrà que siguin tramesos a la Inspecció d'Educació, ja que aquesta té accés a aquesta informació a través d'ITACA.

2. En cas de previsió de falta d'assistència, el o la docent ha de facilitar, amb caràcter previ, el material i les orientacions específiques per a l'alumnat afectat a la direcció d'estudis.

3. D'acord amb el que disposa el [Decret 96/2014, de 13 de juny](#), del Consell, pel qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions (DOGV 7299, 19.06.2014), els dies d'absència al treball que superen el nombre de quatre al llarg de l'any natural, i sempre que aquestes absències estiguen motivades per malaltia o per accident i que donen lloc a una situació d'incapacitat temporal, comportaran la mateixa deducció de retribucions del 50 % prevista per als tres primers dies d'absència per incapacitat temporal, independentment del temps de prestació del servei.

El descompte en nòmina no s'aplicarà a quatre dies d'absències al llarg de l'any natural, dels quals només tres podran ser dies consecutius. Quan hi haja successius nomenaments temporals, els quatre dies seran per al conjunt de l'any i no per a cada un dels nomenaments.

5.4. Substitució de docents

1. S'actuarà d'acord amb el que disposa la [Resolució de 21 de desembre de 2015](#), del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'acorda la publicació de l'addenda subscripta per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, per la qual es modifica el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, aprovada per [Resolució de 26 de novembre de 2010](#) (DOGV 6408, 30.11.2010), i en les instruccions que la desenvolupen.

2. Els centres docents han de vetlar perquè les absències dels docents queden registrades degudament en l'aplicació informàtica corresponent (ITACA) des del primer dia d'absència i indicant-ne les causes.

5.5. Notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal docent i no docent

La notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal docent i no docent dels centres docents s'efectuarà per part de la direcció del centre, per mitjà de l'aplicació informàtica ITACA i d'acord amb les instruccions puntuals elaborades al respecte pel secretari autonòmic d'Educació i Investigació.

5.6. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

Atenent a l'article 25 de la [Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals](#) (BOE 269, 10.11.1995), per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges i metgesses de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) caldrà ajustar-se al següent:

1. L'informe mèdic ha de ser remès per l'INVASSAT a la Subdirecció General de Personal Docent i a l'interessat o interessada.

2. El o la docent ho comunicarà a la direcció del seu centre de treball.

3. Quan l'informe faça referència a canvi d'adscripció de destinació, canvi d'especialitat d'entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, per part de l'òrgan competent en matèria de personal docent o de la direcció del centre, segons la distribució

[de 29 de juny de 1992](#), de la Conselleria de Cultura, Educació y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que imparten enseñanzas del segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, mantenidos con fondos públicos y que dependen de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 1826 de 15.07.1992). Sin embargo, y dado que los comunicados mensuales de faltas de asistencia y de puntualidad del profesorado se realizan por parte de los centros en el sistema de información ITACA, no hará falta que sean enviados a la Inspección de Educación, puesto que ésta tiene acceso a esta información a través de ITACA.

2. En caso de previsión de falta de asistencia, el o la docente debe facilitar, con carácter previo, el material y las orientaciones específicas para el alumnado afectado en la jefatura de estudios.

3. De acuerdo con lo que dispone el [Decreto 96/2014, de 13 de junio](#), del Consell, por el que se determinan las condiciones del régimen de ausencias al trabajo por dolencia o accidente que no den lugar a deducción de retribuciones (DOCV núm. 7299 de 19.06.2014), los días de ausencia al trabajo que superen el número de cuatro a lo largo del año natural, y siempre que estas ausencias estén motivadas por dolencia o por accidente y que no den lugar a una situación de incapacidad temporal, comportarán la misma deducción de retribuciones del 50 % prevista para los tres primeros días de ausencia por incapacidad temporal, independientemente del tiempo de prestación del servicio.

El descuento en nómina no se aplicará en cuatro días de ausencias a lo largo del año natural, de los cuales tan solo tres podrán tener lugar en días consecutivos. Cuando haya sucesivos nombramientos temporales, los 4 días serán para el conjunto del año y no por cada uno de los nombramientos.

5.4. Substitución de docentes

1. Se actuará conforme a lo dispuesto en la [Resolución de 21 de diciembre de 2015](#), del director general de Centros y Personal Docente, por la que se acuerda la publicación de la adenda suscrita por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales, por la que se modifica el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, aprobada por [Resolución de 26 de noviembre de 2010](#) (DOCV núm. 7689 de 31.12.2015), y en las instrucciones que la desarrollan.

2. Los centros docentes deben velar para que las ausencias de los docentes queden registradas debidamente en la aplicación informática correspondiente (ITACA) desde el primer día de ausencia y se indicarán las causas.

5.5. Notificación de la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal docente y no docente

La notificación de la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal docente y no docente de los centros docentes se realizará por parte de la dirección del centro, mediante la aplicación informática ITACA y de acuerdo con las instrucciones puntuales elaboradas al respecto por el secretario autonómico de Educación e Investigación.

5.6. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

Atendiendo al artículo 25 de la [Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales](#) (BOE núm. 269 de 10.11.1995), para garantizar la protección de los trabajadores y las trabajadoras sensibles a determinados riesgos, recomendada en los informes médicos laborales sobre adaptación del puesto de trabajo, emitidos por los médicos y la médicas de medicina del trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) se estará a lo siguiente:

1. El informe médico debe ser remitido por el INVASSAT a la Subdirección General de Personal Docente y al interesado o la interesada.

2. El o la docente lo comunicará a la dirección de su centro de trabajo.

3. Cuando el informe haga referencia a cambio de adscripción de destino, cambio de especialidad de entre sus especialidades reconocidas en su mismo centro o a la adecuación de horario y/o jornada, por parte del órgano competente en materia de personal

competencial, es procurarà adaptar allò que siga procedent d'acord amb l'INVASSAT.

4. Quan l'informe determine que el o la docent ha d'usar de manera habitual un material el qual el centre ja dispose, aquest l'ha de posar a disposició del o la docent.

5. Quan el centre dispose d'aquest material però aquest estiga ubicat en una aula, el docent haurà d'impartir docència prioritàriament en aquesta aula.

6. Quan l'informe determine que el docent ha d'usar de manera habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar a la Subdirecció General de Personal Docente, que comprovarà la situació jurídica del o la docent esmentada, la seua destinació, etc. Aquesta unitat realitzarà els tràmits de contractació oportuns i l'enviarà al centre per a ús exclusiu del o la docent mentre romanga en aquell centre de treball. Quan el o la docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho ha de notificar a la Direcció General de Centres i Personal Docente perquè es produïska el trasllat del material i se'n deixe constància.

7. Als efectes de facilitar les actuacions, les delegades i delegats de prevenció de riscos laborals disposaran de quatre hores setmanals, dues de les quals seran lectives.

6. Ensenyaments

6.1. Ensenyaments d'Educació Infantil

6.1.1. Avaluació dels processos d'aprenentatge i ensenyament i informació a les famílies

1. Pel que fa a l'avaluació, els documents oficials de l'històric educatiu dels infants i la informació a les famílies s'han d'atindre al que disposa [l'Ordre de 24 de juny de 2008](#), de la Conselleria d'Educació, sobre la avaluació en l'etapa d'Educació Infantil (DOGV 5814, 25.07.2008).

2. L'avaluació del procés d'aprenentatge dels xiquets i xiquetes es farà en termes qualitius i expressarà puntualment els progressos efectuats i, si és procedent, les mesures complementàries adoptades per a l'alumnat que ho requerisca.

3. Ateses les característiques d'aquesta etapa educativa, i, com que no té caràcter ni de promoció ni de qualificació per a l'alumnat, aquesta avaluació serà eminentment formativa.

6.1.2. Incorporació a l'etapa i entrevista amb les famílies

1. Abans de l'inici del curs, una vegada que s'han fet públiques les llistes dels xiquets i xiquetes admesos en el primer curs del segon cicle d'Educació Infantil, o en el nivell de 2-3 anys si aquest es troba implantat en el centre, l'equip docent i la direcció del centre convocaran les persones que tinguen la pàtria potestat o tutela dels xiquets i xiquetes a una reunió en la qual figuraran com a punts de l'ordre del dia el funcionament del centre i els aspectes que es consideren necessaris sobre la col·laboració i participació de les famílies.

2. A fi que tots els xiquets i xiquetes tinguen la possibilitat d'adaptació i d'atenció més individualitzada, la incorporació de l'alumnat del primer curs del segon cicle de l'Educació Infantil es farà en grups reduïts de quatre o cinc. El centre tindrà autonomia per a organitzar el calendari i l'horari d'incorporació d'aquests grups i el procediment haurà de concloure com a màxim el 28 de setembre de 2018. En tot cas, el període d'adaptació haurà de ser flexible, d'acord amb el nombre d'alumnat, però sense superar la data indicada.

La prioritat en l'entrada de l'alumnat en els primers dies d'activitat escolar es farà tenint en compte els següents criteris:

- Existència de germans o germanes matriculats al centre.
- Necessitats familiars: horaris de treball del pare i la mare.
- Qualsevol altra circumstància que obligue a valorar la prioritat de l'entrada del xiquet o xiqueta a l'escola.

3. Durant el mes de setembre es farà, exclusivament per part dels tutors i tutores dels xiquets i xiquetes que inicien l'escolaritat en el segon cicle, o en el nivell de 2-3 anys si aquest es troba implantat en el centre, l'entrevista inicial amb els pares i mares, i prèviament a la incorporació de l'alumnat. Una vegada omplert el model d'entrevista, formarà part de l'històric educatiu de l'alumnat. El calendari

docente o de la direcció del centre, según la distribución competencial, se procurará adaptar lo que proceda de acuerdo con el INVASSAT.

4. Cuando el informe determine que el o la docente debe usar de manera habitual un material del que el centro ya disponga, este lo debe poner a disposición del o la docente.

5. Cuando el centro disponga de este material pero este esté ubicado en un aula, el docente tendrá que impartir docencia prioritariamente en este aula.

6. Cuando el informe determine que el docente tiene que usar de manera habitual un equipo de amplificación vocal portátil, la dirección del centro educativo lo debe notificar a la Subdirección General de Personal Docente, que comprobará la situación jurídica del mencionado o la mencionada docente, su destino, etc. Esta unidad realizará los trámites de contratación oportunos y lo enviará al centro para uso exclusivo del o la docente mientras permanezca en dicho centro de trabajo. Cuando el o la docente cambie de puesto de trabajo a otro centro educativo, la dirección del centro lo debe notificar a la Dirección General de Centros y Personal Docente para que se produzca el traslado del material y se deje constancia.

7. A los efectos de facilitar las actuaciones, las delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales dispondrán de cuatro horas semanales, dos de las cuales serán lectivas.

6. Enseñanzas

6.1. Enseñanzas de Educación Infantil

6.1.1. Evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza e información a las familias

1. Por lo que respecta a la evaluación, los documentos oficiales del historial educativo de los niños y la información a las familias se estará a lo dispuesto en la [Orden de 24 de junio de 2008](#), de la Conselleria de Educación, sobre la evaluación en la etapa de Educación Infantil (DOCV núm. 5814 de 25.07.2008).

2. La evaluación del proceso de aprendizaje de los niños y niñas se hará en términos cualitativos y expresará puntualmente los progresos realizados y, si procede, las medidas complementarias adoptadas para el alumnado que lo requiera.

3. Dadas las características de esta etapa educativa, y al no tener carácter ni de promoción ni de calificación para el alumnado, esta evaluación será eminentemente formativa.

6.1.2. Incorporación a la etapa y entrevista con las familias

1. Previo al inicio del curso, hechas públicas las listas de los niños y niñas admitidos en el primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil, o en el nivel de 2-3 años si este se encuentra implantado en el centro, el equipo docente y la dirección del centro convocarán a las personas que ostentan la patria potestad o tutela de los niños y niñas a una reunión en la que figurarán como puntos del orden del día el funcionamiento del centro y los aspectos que se consideran necesarios sobre la colaboración y participación de las familias.

2. Para que todos los niños y niñas tengan la posibilidad de adaptación y atención más individualizada, la incorporación del alumnado del primer curso del segundo ciclo de la Educación Infantil se hará en grupos reducidos de cuatro o cinco. El centro tendrá autonomía para organizar el calendario y el horario de incorporación de estos grupos y el procedimiento deberá concluir como máximo el 28 de septiembre de 2018. En todo caso, el periodo de adaptación deberá ser flexible, de acuerdo con el número del alumnado, pero sin superar la fecha indicada.

La prioridad en la entrada del alumnado en los primeros días de actividad escolar se hará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Existencia de hermanos o hermanas matriculados en el centro.
- Necesidades familiares: horarios de trabajo del padre y la madre.
- Cualquier otra circunstancia que obligue a valorar la prioridad de la entrada del niño o niña a la escuela.

3. Durante el mes de septiembre se realizará, exclusivamente por parte de los tutores y tutoras de los niños y niñas que inician la escolaridad en el segundo ciclo, o en el nivel de 2-3 años si este se encuentra implantado en el centro, la entrevista inicial con los padres y madres, y previamente a la incorporación del alumnado. Una vez rellenado el modelo de entrevista, formará parte del historial educativo del alumnado. El calendario de evaluación y de entrega de información a

d'avaluació i de lliurament d'informació als representants legals de l'alumnat es tractarà en aquesta entrevista inicial.

4. Amb una periodicitat almenys trimestral i, amb un llenguatge senzill i fàcil d'interpretar, s'elaborarà un informe per als representants legals de l'alumnat que s'ajustarà als continguts desenvolupats al llarg del trimestre; l'informe reflectirà el progrés aconseguit pel xiquet o xiqueta i, si és procedent, les mesures educatives complementàries que s'hagen adoptat. El model d'informe figurarà en el projecte educatiu.

6.1.3. Continguts educatius en l'Educació Infantil

1. Els continguts educatius de l'Educació Infantil s'organitzaran en àrees corresponents a àmbits propis de l'experiència i del desenvolupament infantil, i s'aplicaran per mitjà d'unitats globalitzades que tinguen interès i significat per als xiquets i xiquetes.

2. Els mètodes de treball es basaran en les experiències, les activitats que es facen al voltant dels aprenentatges i el joc, i es desenvoluparan en un ambient d'afecte i confiança, per a potenciar la seua autoestima i integració social.

3. Els continguts s'organitzaran d'acord amb les àrees següents:

a) El coneixement de si mateix i l'autonomia personal.

b) El medi físic, natural, social i cultural.

c) Els llenguatges: comunicació i representació.

4. La distribució de temps i ritmes d'activitat escolar s'establirà de manera flexible i inclourà activitats que permeten respectar els ritmes d'aprenentatge, joc i descans dels xiquets i xiquetes.

L'activitat educativa en el nivell de 2-3 anys, si aquest es troba implantat en el centre, s'organitzarà d'acord amb la perspectiva globalitzadora de l'etapa i de manera que pugua donar resposta a les necessitats biològiques d'alimentació, d'higiene, de descans, de seguretat i de comunicació, entre altres. En tot moment caldrà atindre's al que disposa el [Decret 37/2008, de 28 de març](#), del Consell (DOGV 5734, 03.04.2008), pel qual s'estableixen els continguts educatius del primer cicle d'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

6. En el nivell de 2-3 anys, si aquest es troba implantat en el centre, l'equip educatiu, d'acord amb les característiques del centre, de l'aula i de l'alumnat, redactarà un pla de salut i higiene segons el model de document que facilitarà la Direcció General de Política Educativa. Aquest pla haurà d'estar elaborat abans de la incorporació de l'alumnat al centre.

6.1.4. Ensenyaments de Religió

En el segon cicle d'Educació Infantil caldrà atindre's al que estableix la disposició addicional única del [Reial decret 1630/2006, de 29 de desembre](#) (BOE 4, 04.01.2007), i la disposició addicional única del [Decret 38/2008](#) (DOGV 5734, 03.04.2008), de manera que no supose cap discriminació el fet de rebre o no aquests ensenyaments.

6.2. Ensenyaments d'Educació Primària

6.2.1. Avaluació i promoció

1. Pel que fa a l'avaluació i promoció de l'alumnat, així com als documents oficials del procés d'avaluació, caldrà atindre's al que disposa el capítol III del [Decret 108/2014](#), i l'[Ordre 89/2014, de 9 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 7422, 12.12.2014).

2. L'ompliment dels documents oficials d'avaluació s'ha de fer d'acord amb el que disposa la [Resolució de 5 de març de 2008](#), de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a formalitzar els documents bàsics d'avaluació i s'estableix el procediment de sol·licitud d'assignació del número d'historial acadèmic per a Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria (DOGV 5724, 14.03.2008).

3. Les adaptacions curriculars individuals significatives que adapten continguts, criteris d'avaluació o estàndards d'aprenentatge avaluable per tal d'atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que les necessite, es programaran partint del nivell de competència curricular de l'alumne o alumna. Aquestes adaptacions

los representantes legales del alumnado se tratará en esta entrevista inicial.

4. Con una periodicidad por lo menos trimestral, y con un lenguaje sencillo y fácil de interpretar, se elaborará un informe para los representantes legales del alumnado que se ajustará a los contenidos desarrollados a lo largo del trimestre; el informe reflejará el progreso conseguido por el niño o niña y, si procede, las medidas educativas complementarias que se hayan adoptado. El modelo de informe figurará en el proyecto educativo.

6.1.3. Contenidos educativos en la Educación Infantil

1. Los contenidos educativos de la Educación Infantil se organizarán en áreas correspondientes a ámbitos propios de la experiencia y del desarrollo infantil, y se aplicarán mediante unidades globalizadas que tengan interés y significado para los niños y niñas.

2. Los métodos de trabajo se basarán en las experiencias, las actividades que se realicen alrededor de los aprendizajes y el juego, y se desarrollarán en un ambiente de afecto y confianza, para potenciar su autoestima e integración social.

3. Los contenidos se organizarán de acuerdo con las siguientes áreas:

a) El conocimiento de sí mismo y la autonomía personal.

b) El medio físico, natural, social y cultural.

c) Los lenguajes: comunicación y representación.

4. La distribución de tiempos y ritmos de actividad escolar se establecerá de manera flexible e incluirá actividades que permitan respetar los ritmos de aprendizaje, juego y descanso de los niños y niñas.

5. La actividad educativa en el nivel de 2-3 años, si este se encuentra implantado en el centro, se organizará de acuerdo con la perspectiva globalizadora de la etapa y de forma que pueda dar respuesta a las necesidades biológicas de alimentación, higiene, descanso, seguridad y comunicación, entre otras. En todo momento se deberá estar a lo que dispone el [Decreto 37/2008, de 28 de marzo](#), del Consell (DOCV núm. 5734 de 03.04.2008), por el que se establecen los contenidos educativos del primer ciclo de Educación Infantil en la Comunitat Valenciana.

6. En el nivel de 2-3 años, si este se encuentra implantado en el centro, el equipo educativo, de acuerdo con las características del centro, del aula y del alumnado, redactará un plan de salud e higiene según el modelo de documento que facilitarà la Direcció General de Política Educativa. Este plan deberá estar elaborado antes de la incorporación del alumnado en el centro.

6.1.4. Enseñanzas de Religión

En el segundo ciclo de Educación Infantil se deberá estar a lo que establece la disposición adicional única del [Real decreto 1630/2006, de 29 de diciembre](#) (BOE núm. 4 de 04.01.2007), y la disposición adicional única del [Decreto 38/2008](#) (DOCV núm. 5734 de 03.04.2008), de manera que no suponga ninguna discriminación el hecho de recibir o no estas enseñanzas.

6.2. Enseñanzas de Educación Primaria

6.2.1. Evaluación y promoción

1. Por lo que respecta a la evaluación y promoción del alumnado, así como a los documentos oficiales del proceso de evaluación, se estará a lo dispuesto en el capítulo III del [Decreto 108/2014](#), y en la [Orden 89/2014, de 9 de diciembre](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen los documentos oficiales de evaluación y se concreten aspectos de la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7422 de 12.12.2014).

2. La cumplimentación de los documentos oficiales de evaluación se debe hacer conforme a lo dispuesto en la [Resolución de 5 de marzo de 2008](#), de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se dictan instrucciones para formalizar los documentos básicos de evaluación y se establece el procedimiento de solicitud de asignación del número de historial académico para Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria (DOGV núm. 5724 de 14.03.2008).

3. Las adaptaciones curriculares individuales significativas que adapten contenidos, criterios de evaluación o estándares de aprendizaje evaluables para atender al alumnado con necesidades educativas especiales que las necesite, se programarán partiendo del nivel de competencia curricular del alumno o alumna. Estas adaptaciones

han de ser elaborades per l'equip docent i seran autoritzades pel director o directora del centre. Aquestes adaptacions es duran a terme buscant el màxim desenvolupament possible de les competències, i l'avaluació contínua i la promoció prendran com a referent els elements fixats en aquestes adaptacions. Els resultats de l'avaluació de les àrees que hagen estat objecte d'adaptació curricular individual significativa s'expressaran en els mateixos termes i amb les mateixes escales que estableix la normativa vigent.

4. En aquests casos, el personal docent del centre facilitarà informació i dedicarà una especial atenció a les famílies.

6.2.2. Avaluació del sistema educatiu

1. Segons la normativa vigent, les administracions educatives tenen l'obligació de fer l'avaluació final de tercer d'Educació Primària i l'avaluació final amb caràcter diagnòstic de sisè d'Educació Primària, amb la finalitat d'avaluar el sistema educatiu valencià.

2. L'avaluació de tercer d'Educació Primària serà censal per a tot l'alumnat matriculat en aquest nivell i es farà mitjançant la realització de qüestionaris de context i altres instruments d'avaluació.

3. L'avaluació final amb caràcter diagnòstic de sisè d'Educació Primària serà mostral i es farà per mitjà de la realització de qüestionaris de context i de qüestionaris cognitius relacionats amb les competències clau, únicament per part d'una mostra representativa d'alumnat matriculat en sisè d'Educació Primària, dels centres sostinguts amb fons públics de la Generalitat Valenciana que siguen seleccionats.

4. L'aplicació de les proves de sisè es farà per personal funcionari extern al centre educatiu en el qual estiga matriculat l'alumnat seleccionat.

5. La direcció general amb competències en l'avaluació del sistema educatiu i la direcció general amb competències en personal docent dictaran les instruccions escaients per a l'aplicació d'aquestes proves.

6.2.3. Ensenyaments de Religió

Pel que fa als ensenyaments de Religió en Educació Primària, caldrà atindre's al que estableix la disposició addicional segona del [Reial decret 126/2014, de 28 de febrer](#) (BOE 52, 01.03.2014), així com als articles 4.3.b i 4.6 del [Decret 108/2014, de 4 de juliol](#), del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 7311, 07.07.2014), modificat pel [Decret 136/2015, de 4 de setembre](#), del Consell (DOGV 7611, 09.09.2015) i el [Decret 88/2017, de 7 de juliol](#), del Consell (DOGV 8084, 14.07.2017).

7. Alumnat

7.1. Drets i deures de l'alumnat

És d'aplicació el [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis (DOGV 5738, 09.04.2008).

7.2. Reclamació de qualificacions

Caldrà atindre's al que estableix l'[Ordre 32/2011, de 20 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga (DOGV 6680, 28.12.2011).

7.3. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, necessitats educatives especials o necessitats de compensació educativa

El procediment per a l'admissió de l'alumnat amb necessitats de compensació i necessitats educatives especials es regula per l'[Ordre 7/2016, de 19 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que en l'article 24 encomana als serveis o gabinets psicopedagògics que elaboren un informe previ a l'escolarització, per a la determinació de les necessitats de compensació i de les necessitats educatives especials.

1. Per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu,

deben ser elaborades por el equipo docente y serán autorizadas por el director o directora del centro. Estas adaptaciones se realizarán buscando el máximo desarrollo posible de las competencias, y la evaluación continua y la promoción tomarán como referente los elementos fijados en estas adaptaciones. Los resultados de la evaluación de las áreas que hayan sido objeto de adaptación curricular individual significativa se expresarán en los mismos términos y con las mismas escalas que establece la normativa vigente.

4. En estos casos, el personal docente del centro facilitará información y dedicará una especial atención a las familias.

6.2.2. Evaluación del sistema educativo

1. Según la normativa vigente, las administraciones educativas tienen la obligación de hacer la evaluación final de tercero de Educación Primaria y la evaluación final con carácter diagnóstico de sexto de Educación Primaria, con el fin de evaluar el sistema educativo valenciano.

2. La evaluación de tercero de Educación Primaria será censal para todo el alumnado matriculado en este nivel y se hará mediante la realización de cuestionarios de contexto y otros instrumentos de evaluación.

3. La evaluación final con carácter diagnóstico de sexto de Educación Primaria será muestral y se hará por medio de la realización de cuestionarios de contexto y de cuestionarios cognitivos relacionados con las competencias clave, únicamente por parte de una muestra representativa de alumnado matriculado en sexto de Educación Primaria, de los centros sostenidos con fondos públicos de la Generalitat Valenciana que sean seleccionados.

4. La aplicación de las pruebas de sexto se hará por personal funcionario externo al centro educativo en el cual esté matriculado el alumnado seleccionado.

5. La dirección general con competencias en la evaluación del sistema educativo y la dirección general con competencias en personal docente dictarán las instrucciones oportunas para la aplicación de estas pruebas.

6.2.3. Enseñanzas de Religión

En cuanto a las enseñanzas de Religión en Educación Primaria, habrá que atenerse a lo que establece la disposición adicional segunda del [Real decreto 126/2014, de 28 de febrero](#) (BOE núm. 52 de 01.03.2014), así como los artículos 4.3.b y 4.6 del [Decreto 108/2014, de 4 de julio](#), del Consell, por el que se establece el currículum y se desplega la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7311 de 07.07.2014), modificado por el [Decreto 136/2015, de 4 de septiembre](#), del Consell (DOCV núm. 7611 de 09.09.2015) y el [Decreto 88/2017, de 7 de julio](#), del Consell (DOCV núm. 8084 de 14.07.2017).

7. Alumnado

7.1. Derechos y deberes del alumnado

Es de aplicación el [Decreto 39/2008, de 4 de abril](#), del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOCV núm. 5738 de 09.04.2008).

7.2. Reclamación de calificaciones

Habrà que atenerse a lo establecido en la [Orden 32/2011, de 20 de diciembre](#), de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda (DOCV núm. 6680 de 28.12.2011).

7.3. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, necesidades educativas especiales o necesidades de compensación educativa

El procedimiento para la admisión del alumnado con necesidades de compensación y necesidades educativas especiales se regula por la [Orden 7/2016, de 19 de abril](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que en el artículo 24 encomienda a los servicios o gabinetes psicopedagógicos que elaboren un informe previo a la escolarización, para la determinación de las necesidades de compensación y de las necesidades educativas especiales.

1. Para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, se

s'aplicaran les disposicions i instruccions següents:

- a) [Decret 39/1998, de 31 de març](#), del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV 3224, 17.04.1998), modificat pel [Decret 227/2003, de 14 de novembre](#), del Consell de la Generalitat (DOGV 4632, 18.11.2003).
 - b) [Ordre 89/2014, de 9 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 7422, 12.12.2014).
 - c) [Ordre de 16 de juliol de 2001](#), per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (segon cicle) i d'Educació Primària (DOGV 4087, 17.09.2001), llevat de l'article 5, derogat per l'Ordre 89/2014.
 - d) [Ordre d'11 de novembre de 1994](#), de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (DOGV 2430, 18.01.1995).
 - e) [Ordre de 15 de maig de 2006](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'estableix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització (DOGV 5270, 31.05.2006).
 - f) [Reial decret 943/2003, de 18 de juliol](#), pel qual es regulen les condicions per a flexibilitzar la durada dels diversos nivells i etapes del sistema educatiu per a l'alumnat superdotat intel·lectualment (BOE 182, 31.07.2003).
 - g) [Ordre de 14 de juliol de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regulen les condicions i el procediment per a flexibilitzar, excepcionalment, la durada del període d'escolarització obligatòria de l'alumnat que té necessitats educatives especials derivades de condicions personals de superdotació intel·lectual (DOGV 3554, 05.08.1999), excepte els articles 4.1 i 4.2, derogats per l'Ordre 89/2014.
 - h) Instrucció de 3 d'abril de 2012, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual s'estableix el procediment que cal seguir en els casos de sol·licitud d'autorització de permanència extra en Educació Infantil i es dicten criteris per a la valoració de les sol·licituds, llevat de la instrucció sisena. Així, per a l'alumnat que estiga un any més en l'etapa d'Educació Infantil per la resolució favorable de la sol·licitud regulada en la instrucció anterior, l'edat màxima de permanència en l'etapa d'Educació Primària serà en tot cas de catorze anys d'edat complits en l'any de finalització de l'etapa.
2. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats de compensació educativa, caldrà atindre's al que estableixen les disposicions i instruccions següents:
- a) [Ordre de 4 de juliol de 2001](#), de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 4044, 17.07.2001).
 - b) [Ordre de 21 de novembre de 2006](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es determinen els criteris i procediments per a l'atenció hospitalària i domiciliària de l'alumnat que requereisca compensació educativa en Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria (DOGV 5414, 26.12.2006).
 - c) [Les instruccions de la Direcció General de Política Educativa per la qual es regula el funcionament de les unitats pedagògiques hospitalàries ubicades en hospitals públics de la Comunitat Valenciana per al curs 2017-2018](#).
3. D'acord amb la [Llei 10/2014, de 29 de desembre](#), de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), modificada per la [Llei 8/2018, de 20 d'abril](#), de la Generalitat, de modificació de la [Llei 10/2014, de 29 de desembre](#), de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, en el seu article 59.6, perquè els menors escolaritzats amb problemes de salut que necessiten atenció sanitària puguin seguir el procés escolar amb la màxima normalitat possible, cada centre educatiu s'adscriurà al centre de salut més proper, des d'on es garantirà, d'acord amb la

aplicarán las disposiciones e instrucciones siguientes:

- a) [Decreto 39/1998, de 31 de marzo](#), del Govern Valencià, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales (DOGV núm. 3224 de 17.04.1998), modificado por el [Decreto 227/2003, de 14 de noviembre](#), del Consell de la Generalitat (DOGV núm. 4632 de 18.11.2003).
 - b) [Orden 89/2014, de 9 de diciembre](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen los documentos oficiales de evaluación y se concretan aspectos de la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7422 de 12.12.2014).
 - c) [Orden de 16 de julio de 2001](#), por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros de Educación Infantil (segundo ciclo) y de Educación Primaria (DOGV núm. 4087 de 17.09.2001), salvo el artículo 5, derogado por la Orden 89/2014.
 - d) [Orden de 11 de noviembre de 1994](#), de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se establece el procedimiento de elaboración del dictamen para la escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales (DOGV núm. 2430 de 18.01.1995).
 - e) [Orden de 15 de mayo de 2006](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la cual se establece el modelo de informe psicopedagógico y el procedimiento de formalización (DOGV núm. 5270 de 31.05.2006).
 - f) [Real Decreto 943/2003, de 18 de julio](#), por el que se regulan las condiciones para flexibilizar la duración de los varios niveles y etapas del sistema educativo para el alumnado superdotado intelectualmente (BOE núm. 182 de 31.07.2003).
 - g) [Orden de 14 de julio de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regulan las condiciones y el procedimiento para flexibilizar, excepcionalmente, la duración del periodo de escolarización obligatoria del alumnado que tiene necesidades educativas especiales derivadas de condiciones personales de superdotación intelectual (DOGV núm. 3554 de 05.08.1999), excepto los artículos 4.1 y 4.2, derogados por la Orden 89/2014.
 - h) Instrucción de 3 de abril de 2012, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se establece el procedimiento que hay que seguir en los casos de solicitud de autorización de permanencia extraordinaria en Educación Infantil y se dictan criterios para la valoración de las solicitudes, salvo la instrucción sexta. Así, para el alumnado que esté un año más en la etapa de Educación Infantil por la resolución favorable de la solicitud regulada en la instrucción anterior, la edad máxima de permanencia en la etapa de Educación Primaria será en todo caso de catorce años de edad cumplidos en el año de fin de la etapa.
2. En relación con el alumnado que presenta necesidades de compensación educativa, habrá que atenerse a lo que establecen las disposiciones e instrucciones siguientes:
- a) [Orden de 4 de julio de 2001](#), de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades de compensación educativa (DOGV nú. 4044 de 17.07.2001).
 - b) [Orden de 21 de noviembre de 2006](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se determinan los criterios y procedimientos para la atención hospitalaria y domiciliaria del alumnado que requiera compensación educativa en Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria (DOGV núm. 5414 de 26.12.2006).
 - c) [Las instrucciones de la Dirección General de Política Educativa, por la que se regula el funcionamiento de las unidades pedagógicas hospitalarias ubicadas en hospitales públicos de la Comunitat Valenciana para el curso 2017-2018](#).
3. De acuerdo con la [Ley 10/2014, de 29 de diciembre](#), de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7434 de 31.12.2014), modificada por la [Ley 8/2018, de 20 de abril](#), de la Generalitat, de modificación de la [Ley 10/2014, de 29 de diciembre](#), de la Generalitat, de salud de la Comunitat Valenciana, en su artículo 59.6, para que los menores escolarizados con problemas de salud que necesitan atención sanitaria puedan seguir el proceso escolar con la máxima normalidad posible, cada centro educativo se adscribirá al centro de salud más próximo, desde donde se garantizará, de acuerdo

valoració de les necessitats, l'atenció sanitària específica que siga necessària. L'adscripció dels centres educatius d'ensenyament obligatori als centres de salut es regula mitjançant [l'Ordre de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria de Sanitat](#), per la qual es desenvolupen els drets de salut de xiquets i adolescents en el medi escolar (DOGV 6079, 14.08.2009). En l'article 4 s'indica que durant el mes de setembre de cada curs escolar, el director del centre educatiu facilitarà al coordinador mèdic del centre de salut un llistat de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques. En cas que hi haja alumnes amb malalties cròniques que s'incorporen al centre una vegada iniciat el curs, la direcció del centre ha de comunicar aquesta circumstància al coordinador mèdic del centre de salut.

7.4. Alumnat nouvingut

1. Per a l'admissió i la matriculació de l'alumnat nouvingut s'haurà de tindre en compte el que s'estableix en la normativa bàsica en aquesta matèria:

a) L'article 9 de la [Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener](#), sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la integració social d'aquests, en la redacció que en fa la [Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre](#), de reforma de la [Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener](#), sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la integració social d'aquests (BOE 299, 12.12.2009).

b) El [Reial decret 557/2011, de 20 d'abril](#), pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la integració social d'aquests, després de la reforma corresponent per la [Llei orgànica 2/2009](#) (BOE 103, 30.04.2011).

c) L'article 14.5 del [Reial decret 126/2014, de 28 de febrer](#), pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària (BOE 52, 01.03.2014).

2. L'escolarització de l'alumnat nouvingut que vulga incorporar-se a l'Educació Infantil o a l'Educació Primària es durà a terme segons les circumstàncies, els coneixements, l'edat i l'històric acadèmic d'aquest. Així mateix, caldrà ajustar-se al que estableix la [Resolució de 5 de juny de 2018](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8314, 11.06.2018).

3. En l'Educació Infantil, es procedirà d'acord amb la normativa d'escolarització vigent, els criteris generals d'admissió d'alumnat i l'edat de l'alumne o alumna. Una vegada incorporat al seu grup d'edat i després d'una valoració inicial de la competència curricular i del grau de coneixement de les llengües vehiculars de l'ensenyament, feta pel centre, l'equip docent del cicle determinarà si és procedent establir alguna adaptació curricular o una altra mesura d'atenció a la diversitat per a donar resposta a l'alumne o alumna.

4. En l'Educació Primària, els que presenten un desfasament en el seu nivell de competència curricular de més de dos anys podran ser escolaritzats en el curs inferior al que els correspondria per edat. Per a aquest alumnat s'adoptaran les mesures de reforç necessàries que en faciliten la integració escolar i la recuperació d'aquest desfasament i li permeten continuar amb aprofitament els seus estudis. En el cas de superar aquest desfasament, s'incorporaran al curs corresponent a l'edat que tenen.

5. Serà preceptiva l'avaluació d'aquest alumnat, si bé el seu tutor o tutora, oït l'equip docent, assessorat pel Servei Psicopedagògic Escolar o Gabinet Psicopedagògic Escolar autoritzat, i amb el vistiplau de la direcció del centre, podrà determinar-ne la no avaluació en les àrees que s'establisca, durant els primers mesos després de la incorporació de l'alumnat i quan el seu grau de desconeixement de la llengua vehicular de l'ensenyament així ho aconselle. En aquest supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en la informació a les famílies dels resultats de l'avaluació, es farà constar aquesta circumstància, així com les adaptacions curriculars i actuacions docents efectuades en aquest sentit.

7.5. Criteris per a la confecció de grups de l'alumnat

Els equips directius confeccionaran els grups d'alumnat tenint en

con la valoración de las necesidades, la atención sanitaria específica que sea necesaria. La adscripción de los centros educativos de enseñanza obligatoria a los centros de salud se regula mediante la [Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Sanidad](#), por la que se desarrollan los derechos de salud de niños y adolescentes en el medio escolar (DOCV núm. 6079 de 14.08.2009). En el artículo 4 se indica que durante el mes de septiembre de cada curso escolar, el director del centro educativo facilitará al coordinador médico del centro de salud un listado del alumnado escolarizado afectado por dolencias crónicas. En caso de que haya alumnos con dolencias crónicas que se incorporan al centro una vez iniciado el curso, la dirección del centro debe comunicar esta circunstancia al coordinador médico del centro de salud.

7.4. Alumnado recién llegado

1. Para la admisión y la matriculación del alumnado recién llegado se tendrá que tener en cuenta lo establecido en la normativa básica en esta materia:

a) El artículo 9 de la [Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero](#), sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y la integración social de estos, en la redacción que hace la [Ley orgánica 2/2009, de 11 de diciembre](#), de reforma de la [Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero](#), sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y la integración social de estos (BOE núm. 299 de 12.12.2009).

b) El [Real decreto 557/2011, de 20 de abril](#), por el que se aprueba el Reglamento de la [Ley orgánica 4/2000](#), sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y la integración social de estos, después de la reforma correspondiente por la Ley orgánica 2/2009 (BOE núm. 103 de 30.04.2011).

c) El artículo 14.5 del [Real decreto 126/2014, de 28 de febrero](#), por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria (BOE núm. 52 de 01.03.2014).

2. La escolarización del alumnado recién llegado que quiera incorporarse a la Educación Infantil o a la Educación Primaria se llevará a cabo según las circunstancias, los conocimientos, la edad y el historial académico de este. Así mismo, habrá que ajustarse a lo que establece la [Resolución de 5 de junio de 2018](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones y orientaciones para actuar en la acogida de alumnado recién llegado, especialmente el desplazado, en los centros educativos de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8314 de 11.06.2018).

3. En la Educación Infantil, se procederá de acuerdo con la normativa de escolarización vigente, los criterios generales de admisión de alumnado y la edad del alumno o alumna. Una vez incorporado a su grupo de edad y después de una valoración inicial de la competencia curricular y del grado de conocimiento de las lenguas vehiculares de la enseñanza, hecho por el centro, el equipo docente del ciclo determinará si procede establecer alguna adaptación curricular u otra medida de atención a la diversidad para dar respuesta al alumno o alumna.

4. En la Educación Primaria, los que presentan un desfase en su nivel de competencia curricular de más de dos años podrán ser escolarizados en el curso inferior al que les correspondería por edad. Para este alumnado se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten la integración escolar y la recuperación de su desfase y le permitan continuar con aprovechamiento sus estudios. En el caso de superar este desfase, se incorporarán al curso correspondiente a la edad que tienen.

5. Será preceptiva la evaluación de este alumnado, si bien su tutor o tutora, oído el equipo docente, asesorado por el Servicio Psicopedagógico Escolar o Gabinete Psicopedagógico Escolar autorizado, y con el visto bueno de la dirección del centro, podrá determinar la no evaluación en las áreas que se establezca, durante los primeros meses después de la incorporación del alumnado y cuando su grado de desconocimiento de la lengua vehicular de la enseñanza así lo aconseje. En este supuesto, en los documentos oficiales de evaluación y en la información a las familias de los resultados de la evaluación, se hará constar esta circunstancia, así como las adaptaciones curriculares y actuaciones docentes efectuadas en este sentido.

7.5. Criterios para la confección de grupos del alumnado

Los equipos directivos confeccionarán los grupos de alumnado

compte els criteris següents:

- a) Els grups han de ser homogenis pel que fa al nombre i se n'exclourà en la composició tot criteri discriminatori.
- b) L'adscripció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, necessitats educatives especials o necessitats de compensació educativa escolaritzat en els diferents grups d'un mateix curs, es durà a terme de manera equilibrada i se n'exclourà en la composició tot criteri discriminatori.
- c) L'alumnat que romanga un any més en un curs serà també distribuït de manera equilibrada.

7.6. Accés als centres

1. Les condicions d'accés als centres s'inclouran en les seues normes d'organització i funcionament.

2. Amb caràcter general i a fi d'evitar l'absentisme escolar i de preservar la defensa de l'interés superior dels menors, els centres hauran de permetre l'accés de l'alumnat al centre durant tota la jornada escolar, encara que això no supose, necessàriament, que se li permeta l'accés a l'aula corresponent.

En qualsevol cas, s'haurà de garantir una atenció educativa correcta a aquest alumnat.

7.7. Alumnat que no compleix el requisit d'edat per a cursar ensenyaments elementals i/o professionals de Música i de Dansa

[L'Ordre 28/2011, de 10 de maig](#), de la Conselleria d'Educació (DOGV 6522, 17.05.2011), modificada per [l'Ordre 49/2015, de 14 de maig](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'admissió, l'accés i la matrícula, així com els aspectes d'ordenació general, per a l'alumnat que cursa els ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana (DOGV 7526, 15.05.2015), preveu en l'article seté la possibilitat d'accedir als ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa d'aspirants amb característiques excepcionals, que no reunisquen els requisits d'edat.

Entre la documentació exigida per a la sol·licitud figura una informació que haurà de facilitar el professorat del centre en què es troba matriculat l'alumnat amb el vist i plau de la direcció, d'acord amb el model d'informe amb indicadors d'excepcionalitat que s'estipulen des de la direcció general competent en ensenyaments de règim especial. Aquest informe se sol·licitarà a la direcció del centre per part dels representants legals de l'alumnat.

8. Matrícula

1. D'acord amb el [Decret 40/2016, de 15 d'abril](#), pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments de règim general (DOGV 7762, 18.04.2016), la matriculació de l'alumnat en un centre públic o privat concertat suposarà respectar el projecte educatiu del centre i el caràcter propi, que haurà respectar al seu torn els drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies en les lleis i el que s'estableix en l'apartat 5 de l'article 2 del decret esmentat.

2. Els centres docents públics i privats concertats estan obligats a mantindre escolaritzat l'alumnat fins al final de l'ensenyament obligatori, excepte el canvi de centre produït per voluntat familiar o per aplicació de la normativa sobre convivència dels centres docents en l'apartat que regula els drets i deures de l'alumnat.

3. En els supòsits de no-convivència dels progenitors de l'alumne o alumna per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet o situació anàloga, s'aplicarà, en el procediment d'admissió i en el canvi de centre educatiu de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen Educació Infantil i/o Educació Primària de la Comunitat Valenciana, la [Resolució de 28 de març de 2014](#), del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions en relació amb l'escolarització de l'alumnat els pares del qual no convisquen per motius de separació, divorci o situació anàloga (DOGV 7247, 03.04.2014).

8.1. Documents de matrícula

1. D'acord amb l'article 54 de [l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que

teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) Los grupos tienen que ser homogéneos en cuanto al número y se excluirá en la composición todo criterio discriminatorio.
- b) La adscripción del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, necesidades educativas especiales o necesidades de compensación educativa escolarizado en los diferentes grupos de un mismo curso, se llevará a cabo de manera equilibrada y se excluirá en la composición cualquier criterio discriminatorio.
- c) El alumnado que permanezca un año más en un curso será también distribuido de forma equilibrada.

7.6. Acceso a los centros

1. Las condiciones de acceso a los centros se incluirán en sus normas de organización y funcionamiento.

2. A todos los efectos y con objeto de evitar el absentismo escolar y de preservar la defensa del interés superior de los menores, los centros tendrán que permitir el acceso del alumnado al centro durante toda la jornada escolar, aunque esto no suponga, necesariamente, que se le permita el acceso al aula correspondiente.

En cualquier caso, se tendrá que garantizar una atención educativa correcta a este alumnado.

7.7. Alumnado que no cumple el requisito de edad para cursar enseñanzas elementales y/o profesionales de Música y de Danza

La [Orden 28/2011, de 10 de mayo](#), de la Conselleria de Educación (DOCV núm. 6522 de 17.05.2011), modificada por la Orden [49/2015, de 14 de mayo](#), de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la admisión, el acceso y la matrícula, así como los aspectos de ordenación general, para el alumnado que cursa las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7526 de 15.05.2015), contempla en el artículo séptimo la posibilidad de acceder a las enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza de aspirantes con características excepcionales, que no reúnan los requisitos de edad. Entre la documentación exigida para la solicitud figura una información que tendrá que facilitar el profesorado del centro en el que se encuentre matriculado el alumnado con el visto bueno de la dirección, de acuerdo con el modelo de informe con indicadores de excepcionalidad que se estipulen desde la dirección general competente en enseñanzas de régimen especial. Este informe se solicitará a la dirección del centro por parte de los representantes legales del alumnado.

8. Matrícula

1. De acuerdo con el [Decreto 40/2016, de 15 de abril](#), por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general (DOCV núm. 7762 de 18.04.2016), la matriculación del alumnado en un centro público o privado concertado supondrá respetar el proyecto educativo del centro y el carácter propio, que tendrá que respetar a su vez los derechos reconocidos al alumnado y a sus familias en las leyes y lo establecido en el apartado 5 del artículo 2 del decreto mencionado.

2. Los centros docentes públicos y privados concertados están obligados a mantener escolarizado al alumnado hasta el final de la enseñanza obligatoria, excepto el cambio de centro producido por voluntad familiar o por aplicación de la normativa sobre convivencia de los centros docentes en el apartado que regula los derechos y deberes del alumnado.

3. En los supuestos de no convivencia de los progenitores del alumno o alumna por motivos de separación, divorcio, ruptura de pareja de hecho o situación análoga, se aplicará, en el procedimiento de admisión y en el cambio de centro educativo del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten Educación Infantil y/o Educación Primaria de la Comunitat Valenciana, la [Resolució de 28 de marzo de 2014](#), del director general de Centros y Personal Docente, por la que se dictan instrucciones en relación con la escolarización del alumnado cuyos padres no convivan por motivos de separación, divorcio o situación análoga (DOCV núm. 7247 de 03.04.2014).

8.1. Documentos de matrícula

1. De acuerdo con el artículo 54 de la [Orden 7/2016, de 19 de abril](#), de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat

imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat (DOGV 7765, 21.04.2016) per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada en el seu dia, s'aportaran:

a) El llibre de família o en el seu defecte, un certificat de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil. Aquesta documentació haurà d'acreditar que l'alumne o alumna compleix els requisits d'edat establerts en els articles 12 i 16 de la [Llei orgànica 2/2006, d'Educació](#).

A aquest efecte s'ha de comprovar que l'alumne o alumna compleix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic a què pretén accedir.

b) Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre, presentarà la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Aquesta certificació s'ajustarà al model vigent i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne o alumna en aquest any acadèmic.

c) El document sanitari obligatori per a l'inici d'etapa educativa establert per la conselleria competent en matèria de sanitat o en el seu defecte, còpia de la sol·licitud d'aquest. En tot cas, haurà de lliurar el certificat amb anterioritat a l'inici de les activitats lectives. Aquest document es facilitarà en els centres sanitaris i serà omplert gratuïtament pel facultatiu que tinga al seu càrrec el control sanitari de l'alumne o alumna.

2. Quan el canvi de centre es produïska sense procés d'admissió, la documentació a què es refereix l'apartat anterior es remetrà d'ofici d'un centre a un altre.

3. En l'ensenyament obligatori, en el cas en què en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada al lliurament posterior de la documentació esmentada, llevat de la documentació que certifique la situació acadèmica.

8.2. NIA

1. L'[Ordre de 29 d'abril de 2009](#), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat (NIA) de la Comunitat Valenciana (DOGV 6026, 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'identificació personal (NIA) a cada alumne i alumna, per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assignarà la Conselleria d'Educació, d'acord amb el procediment indicat en l'article 4 de l'Ordre de 29 d'abril de 2009, i es farà constar en tota la documentació oficial en què es necessite identificar un alumne o alumna.

Els centres docents emetran per a cada alumne i alumna una targeta que servirà com a document acreditatiu del número d'identificació de l'alumnat.

9. Col·legis rurals agrupats

Per al desenvolupament dels aspectes relacionats amb l'organització i funcionament del reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària als col·legis rurals agrupats s'atendrà al que disposa:

1. L'[Ordre de 15 de maig de 1997](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula la constitució de col·legis rurals agrupats d'Educació Infantil i Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 3028, 04.07.1997).

2. L'[Ordre de 10 de maig de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'adapten les normes que conté el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària als col·legis rurals agrupats (DOGV 3518, 16.06.1999).

3. L'[Ordre 44/2012, de 11 de juliol](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el règim que es pot aplicar al professorat que presta serveis en més d'un centre docent públic d'ensenyament no universitari de titularitat de la Generalitat (DOGV 6820, 17.07.2012).

Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato (DOCV núm. 7765 de 21.04.2016) para la formalización de la matrícula, además de la solicitud presentada en su día, se aportarán:

a) El libro de familia o, en su defecto, un certificado de la inscripción de nacimiento expedida por el Registro Civil. Esta documentación tendrá que acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos de edad establecidos en los artículos 12 y 16 de la [Ley Orgánica 2/2006, de Educación](#).

A tal efecto se tiene que comprobar que el alumno o alumna cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretende acceder.

b) Cuando se trate de alumnado procedente de otro centro, presentará la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica.

La documentación aportada tendrá que acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Esta certificación se ajustará al modelo vigente y constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno o alumna en ese año académico.

c) El documento sanitario obligatorio para el inicio de etapa educativa establecido por la conselleria competente en materia de sanidad o, en su defecto, copia de la solicitud de este. En todo caso, tendrá que entregar el certificado con anterioridad al inicio de las actividades lectivas. Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será rellenado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno o alumna.

2. Cuando el cambio de centro se produzca sin proceso de admisión, la documentación a la que se refiere el apartado anterior se remitirá de oficio de un centro a otro.

3. En la enseñanza obligatoria, en el caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula, condicionada a la entrega posterior de la documentación mencionada, salvo la documentación que certifique la situación académica.

8.2. NIA

1. La [Orden de 29 de abril de 2009](#), de la Conselleria de Educación, por la que se regula el número identificativo del alumnado (NIA) de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6026 de 02.06.2009), regula la asignación de un número de identificación personal (NIA) a cada alumno y alumna, para facilitar la gestión de los procesos referentes a la documentación del alumnado a lo largo de su vida escolar.

2. El NIA lo asignará la Conselleria de Educación, de acuerdo con el procedimiento indicado en el artículo 4 de la Orden de 29 de abril de 2009, y se hará constar en toda la documentación oficial en la que se necesite identificar a un alumno o alumna.

3. Los centros docentes emitirán para cada alumno y alumna una tarjeta que servirà como documento acreditativo del número de identificación del alumnado.

9. Colegios rurales agrupados

Para el desarrollo de los aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria, en los colegios rurales agrupados se estará a lo dispuesto en:

1. La [Orden de 15 de mayo de 1997](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la constitució de colegios rurales agrupados de Educación Infantil y Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3028 de 04.07.1997).

2. La [Orden de 10 de mayo de 1999](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se adaptan las normas que contiene el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria en los colegios rurales agrupados (DOGV núm. 3518 de 16.06.1999).

3. La [Orden 44/2012, de 11 de julio](#), de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el régimen que se puede aplicar al profesorado que presta servicios en más de un centro docente público de enseñanza no universitaria de titularidad de la Generalitat (DOCV núm. 6820 de 17.07.2012).

10. Altres aspectes relatius a l'organització i el funcionament dels centres

10.1. Incidències d'inici de curs

Durant els dies previs a la data d'inici de les activitats escolars del curs 2018-2019, les direccions dels centres educatius comunicaran a inspeccions territorials d'Educació les incidències i necessitats dels centres que puguin dificultar que l'inici de curs es desenvolupe amb normalitat, a l'efecte que des de la inspecció es puguin efectuar actuacions de suport i de supervisió.

10.2. Participació de voluntariat als centres docents

1. A fi de promoure l'obertura dels centres docents a l'entorn i de millorar l'oferta de les actuacions educatives dutes a terme pels centres, aquests podran establir vincles associatius amb diverses xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, amb l'autorització prèvia del consell escolar.

2. S'entén per persona voluntària tota persona física que, per lliure determinació, sense rebre contraprestació ni que hi intervinga obligació o deure jurídic, efectue les activitats que determine el consell escolar i estiguen recollides en la programació general anual del centre.

3. En cap cas es podran dur a terme activitats de voluntariat en els llocs reservats a personal remunerat.

Les persones que desenvolupen funcions en una organització com a professionals o tinguen amb aquesta una relació laboral, mercantil o qualsevol altra subjecta a retribució econòmica, no podran dur a terme activitats de voluntariat relacionades amb l'objecte de la seua relació laboral o servei remunerat en l'entitat.

10.3. Ús social dels centres educatius públics

1. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques i esportives que no impliquen obligacions jurídiques contractuals.

2. L'ús social dels centres públics no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries dels centres dins de l'horari escolar.

3. Correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, en el cas dels centres que siguen de titularitat pública.

4. Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que done cobertura sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei, que derive de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que per la seua activitat es puguin ocasionar mentre es realitza.

5. En aquest sentit, es podrà aplicar l'[Ordre de 27 de novembre de 1984](#) (DOGV 211, 13.12.1984), per la qual es regula la utilització de les instal·lacions i dependències dels centres públics de Preescolar, General Bàsica, d'Educació Especial i Educació Permanent d'Adults.

10.4. Salut i seguretat als centres

Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i de begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. Així mateix, la pràctica d'activitats físicodesportives als centres educatius es durà a terme d'acord amb les condicions de seguretat establides en la normativa vigent.

10.5. Mesures d'emergència i plans d'autoprotecció del centre

1. Normativa vigent: [Decret 32/2014, de 14 de febrer](#), del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'Activitats amb Risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre Autòmic de Plans d'Autoprotecció (DOGV 7215, 17.02.2014) i [Ordre 27/2012, de 18 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 6804, 26.06.2012).

2. El projecte de gestió del centre inclourà les mesures

10. Otros aspectos relativos a la organización y el funcionamiento de los centros

10.1. Incidencias de inicio de curso

Durante los días previos a la fecha de inicio de las actividades escolares del curso 2018-2019, las direcciones de los centros educativos comunicarán a las inspecciones territoriales de Educación las incidencias y necesidades de los centros que puedan dificultar que el inicio de curso se desarrolle con normalidad, al efecto que desde la inspección se puedan efectuar actuaciones de apoyo y de supervisión.

10.2. Participación de voluntariado en los centros docentes

1. Con el fin de promover la apertura de los centros docentes al entorno y de mejorar la oferta de las actuaciones educativas llevadas a cabo por los centros, estos podrán establecer vínculos asociativos con varias redes de voluntariado, asociaciones culturales u otros agentes sociales, previa autorización del consejo escolar.

2. Se entiende por persona voluntaria toda persona física que, por libre determinación, sin recibir contraprestación ni que intervenga obligación o deber jurídico, efectúe las actividades que determine el consejo escolar y estén recogidas en la programación general anual del centro.

3. En ningún caso se podrán llevar a cabo actividades de voluntariado en los puestos reservados a personal remunerado.

Las personas que desarrollan funciones en una organización como profesionales o tengan con esta una relación laboral, mercantil o cualquier otra sujeta a retribución económica, no podrán llevar a cabo actividades de voluntariado relacionadas con el objeto de su relación laboral o servicio remunerado en la entidad.

10.3. Uso social de los centros educativos públicos

1. La conselleria competente en materia de educación, los ayuntamientos y los centros públicos podrán promover el uso social de los edificios y las instalaciones de los centros educativos públicos, fuera del horario escolar, por parte de personas físicas o jurídicas sin ánimo de lucro, para la realización de actividades educativas, culturales, artísticas y deportivas que no implican obligaciones jurídicas contractuals.

2. El uso social de los centros públicos no debe interferir, dificultar o impedir las actividades ordinarias de los centros dentro del horario escolar.

3. Corresponde a los ayuntamientos resolver sobre el uso social, fuera del horario escolar, en el caso de los centros que sean de titularidad pública.

4. Las personas físicas o jurídicas autorizadas para el uso de edificios educativos deben contratar, en todos los casos, una póliza de seguros que dé cobertura sobre su responsabilidad civil y la del personal a su servicio, que derive de su uso y de la actividad, por los daños y los perjuicios que por su actividad se puedan ocasionar mientras se realiza.

5. En este sentido, se podrá aplicar la [Orden de 27 de noviembre de 1984](#) (DOGV núm. 211 de 13.12.1984), por la que se regula la utilización de las instalaciones y dependencias de los centros públicos de Preescolar, Educación General Básica, de Educación Especial y Educación Permanente de Adultos.

10.4. Salud y seguridad en los centros

Quedan prohibidas las actividades que perjudican la salud pública y, en particular, la publicidad, la expedición y el consumo de tabaco y de bebidas alcohólicas, así como la colocación de máquinas expendedoras de alimentos que no ofrezcan productos saludables. Asimismo, la práctica de actividades físicodesportivas en los centros educativos se llevará a cabo de acuerdo con las condiciones de seguridad establecidas en la normativa vigente.

10.5. Medidas de emergencia y planes de autoprotección del centro

1. Normativa vigent: [Decreto 32/2014, de 14 de febrero](#), del Consell, por el que se aprueba el Catálogo de Actividades con Riesgo de la Comunitat Valenciana y se regula el Registro Autòmic de Planes de Autoprotecció (DOGV núm. 7215 de 17.02.2014) y [Orden 27/2012, de 18 de junio](#), de la Conselleria de Educación, Formació y Ocupación, sobre planes de autoprotecció o medidas de emergencia de los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 6804 de 26.06.2012).

2. El proyecto de gestión del centro incluirá las medidas de emergencia

d'emergència i, si és el cas, un pla d'autoprotecció, d'acord amb el que s'estableix en la normativa sobre la matèria, la implantació de la qual és responsabilitat de l'equip directiu. En aquest projecte es detallaran els mecanismes i els mitjans disponibles per a fer front a qualsevol incidència que afecte la seguretat de les instal·lacions del recinte escolar o de les persones que l'utilitzen.

3. Per a la seua possible divulgació entre les forces i els cossos de protecció civil, així com per al seu registre i control administratiu, les mesures d'emergència i, si és el cas, el pla d'autoprotecció del centre s'hauran d'allotjar en l'aplicació informàtica que es determine a aquest efecte per a aquest procés.

4. Les mesures d'emergència i, si és el cas, el pla d'autoprotecció, contendran un pla d'emergència, així com els diferents procediments de control d'accés de persones alienes al centre educatiu, d'eixides justificades de l'alumnat durant el període lectiu i d'actuació davant d'un accident o incident escolar.

5. El pla d'emergència haurà de recollir els passos que s'han de seguir des que es produeix una situació d'emergència fins que les persones que es troben en un centre escolar estan protegides. Totes les persones que formen la comunitat educativa han de conèixer el contingut d'aquest pla i els mecanismes de la seua posada en marxa. El pla ha de contemplar la realització de simulacres, almenys un en cada curs escolar amb resultat positiu, per a garantir que hi ha un procediment ordenat amb el qual fer front a aquest tipus de situacions.

6. Quan les autoritats competents en matèria de seguretat i emergències decreten la suspensió de les activitats escolars, complementàries i extraescolars per declaració d'emergència per causa de fenomen meteorològic advers o per qualsevol altra incidència ocorreguda a l'exterior del centre educatiu, s'hauran d'aplicar els procediments d'actuació i l'organització de l'activitat escolar establits davant de riscos d'aquesta naturalesa referits en el pla d'emergència, de manera que es permeta la salvaguarda de les persones i els béns, atenent a les condicions concretes de persones, de lloc i de temps, i tenint en compte les instruccions que es dicten a aquest efecte.

7. En el cas que la incidència que dona origen a una situació d'emergència no pugui ser controlada pels mitjans propis, es procedirà a avisar immediatament al Centre Coordinador de Seguretat i Emergències (112) i es posarà en marxa la situació preventiva –evacuació o confinament– que corresponga. De manera immediata, es comunicarà també l'esmentada incidència a la direcció territorial d'educació corresponent i al comitè de seguretat i salut laboral.

8. En cas de robatoris, furtos o destrosses en l'interior del recinte escolar, es posarà la denúncia corresponent, es donarà part a l'entitat asseguradora i s'enviaran còpies a la direcció territorial d'educació corresponent i a la direcció general competent en matèria de centres docents.

9. En finalitzar la jornada escolar, el centre adoptarà les mesures que estime necessàries per a evitar possibles pèrdues o consums innecessaris de diversos subministraments, com ara aigua, electricitat o gas.

10. Les mesures d'emergència i, si és el cas, el pla d'autoprotecció, hauran d'incloure els procediments d'actuació necessaris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, especialment, per a l'alumnat amb mobilitat reduïda o trastorns generalitzats del desenvolupament.

11. Els centres educatius hauran d'efectuar en cada curs escolar, almenys una vegada, un simulacre d'emergència. La participació en aquest és obligatòria per a tot el personal que estiga present al centre en el moment en què s'efectue i s'haurà de dur a terme, preferentment, en el primer trimestre del curs escolar.

12. El formulari que han d'omplir els centres en relació al simulacre d'evacuació està allotjat en la pàgina web de l'oficina virtual de la GVA, en què hi ha un apartat específic anomenat [«Mesures d'emergència: fitxa núm. 4, informe valoració del simulacre»](#).

S'haurà de tramitar també per mitjà de l'oficina virtual el pla d'evacuació del centre, que s'haurà d'efectuar utilitzant els recursos propis del centre, personals o informàtics o utilitzant els plans ja existents, per la qual cosa s'haurà d'escanejar i adjuntar per mitjà

y, en su caso, un plan de autoprotección, de acuerdo con lo que se establece en la normativa sobre la materia, la implantación de la cual es responsabilidad del equipo directivo. En este proyecto se detallarán los mecanismos y los medios disponibles para hacer frente a cualquier incidencia que afecte a la seguridad de las instalaciones del recinto escolar o de las personas que le utilizan.

3. Para su posible divulgación entre las fuerzas y los cuerpos de protección civil, así como para su registro y control administrativo, las medidas de emergencia y, en su caso, el plan de autoprotección del centro se deberán alojar en la aplicación informática que se determine a este efecto para este proceso.

4. Las medidas de emergencia y, en su caso, el plan de autoprotección, contendrán un plan de emergencia, así como los distintos procedimientos de control de acceso de personas ajenas al centro educativo, de salidas justificadas del alumnado durante el período lectivo y de actuación ante un accidente o incidente escolar.

5. El plan de emergencia deberá recoger los pasos que se deben seguir desde que se produce una situación de emergencia hasta que las personas que se encuentran en un centro escolar están protegidas. Todas las personas que forman la comunidad educativa deben conocer el contenido de este plan y los mecanismos de su puesta en marcha. El plan debe contemplar la realización de simulacros, por lo menos uno en cada curso escolar con resultado positivo, para garantizar que haya un procedimiento ordenado con el que hacer frente a este tipo de situaciones.

6. Cuando las autoridades competentes en materia de seguridad y emergencias decretan la suspensión de las actividades escolares, complementarias y extraescolares por declaración de emergencia por causa de fenómeno meteorológico adverso o por cualquier otra incidencia ocurrida en el exterior del centro educativo, se deberán aplicar los procedimientos de actuación y la organización de la actividad escolar establecidos frente a riesgos de esta naturaleza referidos en el plan de emergencia, de manera que se permita la salvaguarda de las personas y los bienes, atendiendo a las condiciones concretas de personas, de lugar y de tiempo, y teniendo en cuenta las instrucciones que se dictan a este efecto.

7. En caso de que la incidencia que da origen a una situación de emergencia no pueda ser controlada por los medios propios, se procederá a avisar inmediatamente al Centro Coordinador de Seguridad y Emergencias (112) y se pondrá en marcha la situación preventiva –evacuación o confinamiento– que corresponda. De manera inmediata, se comunicará también la mencionada incidencia a la dirección territorial de educación correspondiente y al comité de seguridad y salud laboral.

8. En caso de robos, hurtos o destrozos en el interior del recinto escolar, se pondrá la denuncia correspondiente, se dará parte a la entidad aseguradora y se enviarán copias a la dirección territorial de educación correspondiente y a la dirección general competente en materia de centros docentes.

9. Al finalizar la jornada escolar, el centro adoptará las medidas que estime necesarias para evitar posibles pérdidas o consumos innecesarios de varios suministros, como agua, electricidad o gas.

10. Las medidas de emergencia y, en su caso, el plan de autoprotección, deberán incluir los procedimientos de actuación necesarios para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y, especialmente, para el alumnado con movilidad reducida o trastornos generalizados del desarrollo.

11. Los centros educativos deberán efectuar en cada curso escolar, por lo menos una vez, un simulacro de emergencia. La participación en este es obligatoria para todo el personal que esté presente en el centro en el momento en que se efectúe y se deberá llevar a cabo, preferentemente, en el primer trimestre del curso escolar.

12. El formulario que deben rellenar los centros en relación al simulacro de evacuación está alojado en la página web de la oficina virtual de la GVA, donde hay un apartado específico llamado [“Medidas de emergencia: ficha núm. 4, informe valoración del simulacro”](#).

Se deberá tramitar también mediante la oficina virtual el plan de evacuación del centro, que se deberá efectuar utilizando los recursos propios del centro, personales o informáticos o utilizando los planes ya existentes, por lo que se deberá escanear y adjuntar mediante el trámite

del tràmit de l'oficina virtual anomenat «Mesures d'emergència: plans i documents», i custodiar-ne un exemplar al centre.

11. ITACA Tecnologies de la Informació i la Comunicació i Protecció de Dades

11.1. ITACA

1. El [Decret 51/2011, de 13 de maig](#), del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, per mitjà del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522 de 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació, com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

3. Tots els centres d'Educació Infantil i Educació Primària tenen l'obligació de comunicar a la Conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert en la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en l'esmentat [Decret 51/2011](#), amb una atenció especial a les dades que fan referència al dret d'assistència i estudi de l'alumnat. ([Decret 39/2008](#), art. 24).

4. Les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i les variacions que se'n produïsquen al llarg del curs, s'han de registrar en ITACA per part de l'orientador o orientadora que atén el centre, amb la supervisió de la direcció, que tindrà la responsabilitat de vetlar perquè les dades introduïdes estiguen actualitzades, siguen veraces i corresponguen amb la informació continguda en l'informe psicopedagògic. En el cas que el centre estiga atés per un gabinet psicopedagògic municipal, la introducció de dades es farà conjuntament entre l'orientador o orientadora adscrit a aquest i la direcció del centre.

5. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport posa a la disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els responsables familiars mitjançant les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0. És per això que l'ús d'altres plataformes educatives per part del centre es restringirà únicament per a les funcionalitats que no estiguen incloses en les plataformes esmentades. Aquest ús haurà de ser autoritzat per la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, com a òrgan responsable del tractament de dades, després d'un informe preceptiu previ de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions. La sol·licitud d'aquesta autorització haurà d'incloure: la finalitat; el mecanisme de recollida de dades; el proveïdor, si escau; les característiques de la plataforma; el sistema i lloc d'allotjament de les dades, amb indicació explícita sobre si resideixen, o no, dins de l'Espai Econòmic Europeu; la descripció i motivació de la funcionalitat no coberta per les plataformes que posa a la disposició dels centres docents la Conselleria; una declaració del compliment de l'[Ordre 19/2013, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública](#) sobre normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat (DOGV 7169, 10.12.2013), així com el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.

11.2. Tecnologies de la informació i de la comunicació. Protecció de dades

S'atendrà al que disposa la legislació en la matèria i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

1. [Reglament \(UE\) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016](#), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)

de la oficina virtual llamado "Medidas de emergencia: planes y documentos", y custodiar un ejemplar en el centro.

11. ITACA Tecnologías de la Información y la Comunicación y Protección de Datos

11.1. ITACA

1. El [Decreto 51/2011, de 13 de mayo](#), del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, mediante el sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOCV núm. 6522 de 17.05.2011), regula este sistema de información, como instrumento para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el funcionamiento adecuado del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

2. El sistema de información ITACA tiene como finalidad la consecución de una gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

3. Todos los centros de Educación Infantil y Educación Primaria tienen la obligación de comunicar a la Conselleria competente en materia de educación, en el plazo establecido en la normativa vigente y mediante el sistema ITACA, la información requerida en el mencionado [Decreto 51/2011](#), con una atención especial a los datos que hacen referencia al derecho de asistencia y estudio del alumnado. ([Decreto 39/2008](#), art. 24).

4. Los datos del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y las variaciones que se produzcan a lo largo del curso, se deben registrar en ITACA por parte del orientador u orientadora que atiende el centro, con la supervisión de la dirección, que tendrá la responsabilidad de velar porque los datos introducidos estén actualizados, sean veraces y correspondan con la información contenida en el informe psicopedagógico. En caso de que el centro esté atendido por un gabinete psicopedagógico municipal, la introducción de datos se hará conjuntamente entre el orientador u orientadora adscrito a este y la dirección del centro.

5. La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte pone a la disposición de los centros educativos un sistema de comunicación entre el centro y el equipo docente con el alumnado y los responsables familiares mediante las plataformas ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0. Es por eso que el uso de otras plataformas educativas por parte del centro se restringirá únicamente para las funcionalidades que no estén incluidas en las plataformas mencionadas. Este uso deberá ser autorizado por la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, como órgano responsable del tratamiento de datos, después de un informe preceptivo previo de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. La solicitud de esta autorización deberá incluir: la finalidad; el mecanismo de recogida de datos; el proveedor, en su caso; las características de la plataforma; el sistema y lugar de alojamiento de los datos, con indicación explícita sobre si residen, o no, dentro del Espacio Económico Europeo; la descripción y motivación de la funcionalidad no cubierta por las plataformas que pone a la disposición de los centros docentes la Conselleria; una declaración del cumplimiento de la [Orden 19/2013, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública](#) sobre normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat (DOCV núm. 7169 de 10.12.2013), así como el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos y seguridad de la información.

11.2. Tecnologías de la información y de la comunicación. Protección de datos

Se atenderá a lo dispuesto en la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

1. [Reglamento \(UE\) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consell, de 27 de abril de 2016](#), relativo a la protección de las personas físicas por lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)

2. La [Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre](#), de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14.12.1999), fins que no siga modificada per un nou reglament de protecció de dades personals.
3. El [Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre](#), pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la [Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre](#), de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008).
4. La [Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació](#), sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.
5. La [Instrucció 6/2012, de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents](#), per a la implantació de la telefonia IP als centres educatius.
6. La [Instrucció 7/2012](#), sobre la implantació i l'ús del programari lliure en el lloc de treball.
7. La [Instrucció de servei núm. 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa](#), per a la petició i explotació de l'espai web i subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la modificació d'aquesta mitjançant la Instrucció 1/2010.
8. La [Instrucció de servei número 5/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa](#), per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat als centres docents de la Generalitat.
9. La [Resolució de 26 de juny de 2013](#), de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic que hi ha als centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).

Consideracions finals

1. L'annex d'aquesta resolució es podrà aplicar, per al curs acadèmic 2018-2019, als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que, autoritzats degudament, impartisquen ensenyaments d'Educació Infantil de segon cycle i d'Educació Primària. Als centres privats concertats, no se'ls podrà aplicar el contingut dels subapartats 2.d.3 i 2.d.4., i els apartats 4, 5 i 9. La resta d'apartats sí que es considera que es poden aplicar als centres privats concertats, perquè es tracta d'aspectes generals que, si bé no són prescriptius, sí que es poden considerar com a orientatius per a l'organització d'aquests centres, però sempre que no s'oposen a allò establert en la normativa específica de rang superior que se'ls puga aplicar.
2. Els centres d'Educació Primària que transitòriament impartisquen primer o primer i segon curs de l'Educació Secundària Obligatoria durant el curs 2018-2019, es regeixen segons el que estableix aquesta resolució, que es completarà pel que fa als ensenyaments amb la normativa vigent.
3. La direcció de cada centre complirà i farà complir el que estableix aquesta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè contingut d'aquesta siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.
4. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que estableix aquesta resolució.
5. Les direccions territorials competents en matèria d'educació resoldran, en l'àmbit de les seues competències, els problemes que sorgisquen de l'aplicació d'aquesta resolució.

2. La [Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre](#), de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298 de 14.12.1999), hasta que no sea modificada por un nuevo reglamento de protección de datos personales.
3. El [Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre](#), por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la [Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre](#), de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 17 de 19.01.2008.).
4. La [Instrucción 4/2011, de la Dirección General de Tecnologías de la Información](#), sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.
5. La [Instrucción 6/2012, de las direcciones generales de Tecnologías de la Información y de Centros Docentes](#), para la implantación de la telefonía IP en los centros educativos.
6. La [Instrucción 7/2012](#), sobre la implantación y el uso del software libre en el puesto de trabajo.
7. La [Instrucción de servicio núm. 2/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa](#), para la petición y explotación del espacio web y subdominio proporcionado por la Conselleria de Educación a los centros docentes, y la modificación de esta mediante la Instrucción 1/2010.
8. La [Instrucción de servicio número 5/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa](#), para la utilización y custodia de las licencias del software instalado en los centros docentes de la Generalitat.
9. La [Resolución de 26 de junio de 2013](#), de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la que se establece el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipamiento informático que hay en los centros educativos dependientes de la Generalitat (DOCV núm. 7056 de 28.06.2013).

CONSIDERACIONES FINALES

1. El anexo de la presente resolución será de aplicación, para el curso académico 2018-2019, en los centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que, debidamente autorizados, impartan enseñanzas de Educación Infantil de segundo ciclo y de Educación Primaria. En los centros privados concertados, no les será de aplicación el contenido de los subapartados 2.d.3 y 2.d.4., y los apartados 4, 5 y 9. El resto de apartados sí que se consideran de aplicación para los centros privados concertados, por tratarse de aspectos generales que, si bien no son prescriptivos, sí que pueden considerarse como orientativos para la organización de estos centros, pero siempre que no se opongan a lo establecido en la normativa específica de rango superior que les sea aplicable.
2. Los centros de Educación Primaria que transitóriamente impartan primero o primero y segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria durante el curso 2018-2019 se rigen según lo que establece la presente resolución, que se completará en cuanto a las enseñanzas con la normativa vigente.
3. La dirección de cada centro cumplirá y hará cumplir lo que establece esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.
4. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo que establece esta resolución.
5. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación resolverán, en el ámbito de sus competencias, los problemas que surjan de la aplicación de la presente resolución.