

INSTRUCCIÓ 9/2018, DE 26 DE SETEMBRE, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ PER LA QUE ES DESENVOLUPA EL PLA GENERAL D'ACTUACIÓ ANUAL DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER AL PRIMER SEMESTRE DEL CURS 2018-2019.

La Resolució de 6 de setembre de 2018 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) de la Inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2018-2019, estableix en el punt 2.3 referit a les actuacions habituals de la Inspecció d'educació, que la Inspecció General d'Educació, per mitjà d'una instrucció de servici, determinarà estes actuacions habituals i la seua distribució temporal prevista, a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la mencionada resolució.

La Resolució de 6 de setembre de 2018 de la Secretaria autonòmica d'Educació i Investigació ha sigut publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del dia 12 de setembre de 2018.

Les actuacions habituals a desenvolupar per la Inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana en el període comprés entre l'1 de setembre de 2018 i el 28 de febrer de 2019 són les que s'indiquen a continuació.

Les actuacions habituals a desenvolupar per la Inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana en el període comprés entre l'1 de març de 2019 i el 31 d'agost de 2019 s'inclouran en una nova instrucció que es dictarà abans de la finalització del mes de febrer de 2019.

INSTRUCCIÓN 9/2018, DE 26 DE SEPTIEMBRE, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN POR LA QUE SE DESARROLLA EL PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN ANUAL DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA EL PRIMER SEMESTRE DEL CURSO 2018-2019.

La Resolución de 6 de septiembre de 2018 de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación por la que se aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana para el curso 2018-2019, establece en el punto 2.3 referido a las actuaciones habituales de la Inspección de Educación, que la Inspección General de Educación, mediante una instrucción de servicio, determinará estas actuaciones habituales y su distribución temporal prevista, a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la mencionada resolució.

La Resolución de 6 de septiembre de 2018 de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación ha sido publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del día 12 de septiembre de 2018.

Las actuaciones habituales a desarrollar por la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana en el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2018 y el 28 de febrero de 2019 son las que se indican a continuación.

Las actuaciones habituales a desarrollar por la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana en el período comprendido entre el 1 de marzo de 2019 y el 31 de agosto de 2019 se incluirán en una nueva instrucción que se dictará antes de la finalización del mes de febrero de 2019.

Abans de relacionar estes actuacions es realitzen les consideracions següents:

1. En la redacció s'ha evitat incloure actuacions relacionades amb l'elaboració d'informes de comprovació de dades que es troben a disposició dels òrgans competents de les diferents direccions generals, per estar incloses en ÍTACA o en qualsevol altra plataforma oficial de la conselleria.

2. La supervisió de la coordinació entre etapes dels centres d'educació infantil i primària i els instituts a què estan adscrits, així com la supervisió de la gestió econòmica dels centres públics es desenrotllarà al llarg del curs 2018-2019 en els termes establits en la Instrucció 13/2017 i 14/2017, respectivament. Sense perjudi d'això, convé concretar que la formalització de l'informe d'inspecció es realitzarà en el segon semestre del curs 2018-2019 a través de la plataforma electrònica que s'habilite a este efecte.

3. Respecte a la realització d'actuacions no previstes en esta instrucció caldrà ajustar-se al que disposa l'apartat 2.4 de la Resolució de 6 de setembre de 2018, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) de la Inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2018-2019.

4. En el desenrotllament de les actuacions explicitades en el Pla General d'Actuació Anual i en les instruccions que el desenvolupen es procurarà, sempre que siga possible, que les visites d'inspecció no es planifiquen en dies laborables consecutius.

A continuació s'exposen les actuacions que hauran de realitzar-se durant tot el curs acadèmic 2018-2019 i aquelles la temporalització de les quals correspon al període que comprén des d'entre l'1 de setembre de 2018 fins al 28 de febrer de 2019.

Antes de relacionar estas actuaciones se realizan las siguientes consideraciones:

1. En la redacción se ha evitado incluir actuaciones relacionadas con la elaboración de informes de comprobación de datos que se encuentran a disposición de los órganos competentes de las diferentes direcciones generales, por estar incluidas en ÍTACA o en cualquier otra plataforma oficial de la Conselleria.

2. La supervisión de la coordinación entre etapas de los centros de educación infantil y primaria y los institutos a los que están adscritos, así como la supervisión de la gestión económica de los centros públicos se desarrollará a lo largo del curso 2018-2019 en los términos establecidos en la Instrucción 13/2017 y 14/2017, respectivamente. Sin perjuicio de ello, conviene concretar que la formalización del informe de inspección se realizará en el segundo semestre del curso 2018-2019 a través de la plataforma electrónica que se habilite a tal efecto.

3. Respecto a la realización de actuaciones no previstas en esta instrucción se estará a lo dispuesto en el apartado 2.4 de la Resolución de 6 de septiembre de 2018, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana para el curso 2018-2019.

4. En el desarrollo de las actuaciones explicitadas en el Plan General de Actuación Anual y en las instrucciones que lo despliegan se procurará, siempre que sea posible, que las visitas de inspección no se planifiquen en días laborables consecutivos.

A continuación se exponen las actuaciones que deberán realizarse durante todo el curso académico 2018-2019 y aquellas cuya temporalización corresponde al periodo que abarca desde entre el 1 de septiembre de 2018 hasta el 28 de febrero de 2019.

1. ACTUACIONS PERMANENTS.

1.1. Elaboració d'informes amb proposta d'habilitació, o no funcionament, d'unitats en CEIPs i CEEs.

1.2. Elaboració d'informes sobre habilitacions de llocs docents no derivats de l'habilitació d'unitats.

1.3. Orientació i assessorament als centres en relació amb el control d'assistència i puntualitat del professorat.

1.4. Assessorament a professors, famílies i alumnat, amb especial dedicació als casos de conflictes de convivència i assetjament escolar.

1.5. Seguiment de les incidències registrades en el PREVI a través de la plataforma informàtica ITACA.

1.6. Elaboració d'informes d'autorització de nous ensenyaments.

1.7. Elaboració d'informes per a l'escolarització d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a partir dels corresponents informes sociopsicopedagògics.

1.8. Supervisió del funcionament dels programes experimentals desenvolupats pels centres.

1.9. Visat de les propostes d'expedició de certificats i títols acadèmics i professionals realitzades pels centres.

1.10. Elaboració d'informes sobre les sol·licituds d'atenció domiciliària i seguiment dels casos.

1.11. Elaboració d'informes per a la cobertura urgent de baixes de personal docent.

1.12. Supervisió del mòdul de Formació en Centres de Treball i elaboració d'informes d'autorització del dit mòdul d'acord amb la normativa vigent i a través de les aplicacions informàtiques ÍTACA - SAÓ.

1.13. Elaboració d'informes sobre la gestió del banc de llibres per part de determinats centres docents prèvia petició de l'òrgan competent en matèria de centres públics.

1.14. Avaluació de la funció directiva als efectes de la consolidació parcial del complement específic.

1.15. Assistència a les reunions dels diferents òrgans col·legiats de participació en representació de l'Administració educativa.

1. ACTUACIONES PERMANENTES.

1.1. Elaboración de informes de habilitación, o no funcionamiento, de unidades en CEIPs y CEEs.

1.2. Elaboración de informes sobre habilitaciones de puestos docentes no derivados de la habilitación de unidades.

1.3. Orientación y asesoramiento a los centros en relación con el control de asistencia y puntualidad del profesorado.

1.4. Asesoramiento a profesores, familias y alumnado, con especial dedicación a los casos de conflictos de convivencia y acoso escolar.

1.5. Seguimiento de las incidencias registradas en el PREVI a través de la plataforma informática ITACA.

1.6. Elaboración de informes de autorización de nuevas enseñanzas.

1.7. Elaboración de informes para la escolarización de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo a partir de los correspondientes informes sociopsicopedagógicos.

1.8. Supervisión del funcionamiento de los programas experimentales desarrollados por los centros.

1.9. Visado de las propuestas de expedición de certificados y títulos académicos y profesionales realizadas por los centros.

1.10. Elaboración de informes sobre las solicitudes de atención domiciliaria y seguimiento de los casos.

1.11. Elaboración de informes para la cobertura urgente de bajas de personal docente.

1.12. Supervisión del módulo de Formación en Centros de Trabajo y elaboración de informes de autorización de dicho módulo de acuerdo con la normativa vigente y a través de las aplicaciones informáticas ITACA - SAÓ.

1.13. Elaboración de informes sobre la gestión del banco de libros por parte de determinados centros docentes previa petición del órgano competente en materia de centros públicos

1.14. Evaluación de la función directiva a efectos de la consolidación parcial del complemento específico.

1.15. Asistencia a las reuniones de los diferentes órganos colegiados de participación en representación de la Administración educativa.

1.16. Supervisió de la gestió i justificació de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu.

1.17. Participació en el procediment de reclamacions relacionades amb l'avaluació de l'alumnat.

1.18. Atenció als membres de la comunitat educativa en les seus de les Inspeccions Territorials.

1.19. Seguiment i supervisió de la coordinació entre etapes dels centres d'Educació Infantil i Primària i els Instituts d'Educació Secundària a què estan adscrits.

1.20. Seguiment i supervisió de la gestió econòmica dels centres públics de la Generalitat Valenciana.

2. ACTUACIONS A REALITZAR ENTRE ELS MESOS DE SETEMBRE I FEBRER.

2.1. Elaboració del Pla específic de zona de segons els acords assolits en el Consell General de la Inspecció d'educació.

2.2. Seguiment de les incidències d'inici de curs corresponents a les distintes ensenyances.

2.3. Supervisió de la memòria anual dels centres docents.

2.4. Supervisió de la Programació General Anual prestant especial atenció als aspectes següents:

- Supervisió dels horaris curriculars de les diferents ensenyances.
- Supervisió del perfil lingüístic del personal docent i la seua adequació per a vehicular les diferents àrees o matèries.
- Supervisió de la matrícula de l'alumnat en educació infantil, primària, ESO, PFQB, ensenyances postobligatoris, FPA, Ensenyances de règim especial i elaboració d'informes en els casos que procedisca.
- Supervisió dels horaris individuals del professorat de les distintes ensenyances, supervisió de la correcta organització i justificació dels horaris dels docents itinerants i, si és procedent, elaboració

1.16. Supervisión de la gestión y justificación de las actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo.

1.17. Participación en el procedimiento de reclamaciones relacionadas con la evaluación del alumnado.

1.18. Atención a los miembros de la comunidad educativa en las sedes de las Inspecciones Territoriales.

1.19. Seguimiento y supervisión de la coordinación entre etapas de los centros de Educación Infantil y Primaria y los Institutos de Educación Secundaria a los que están adscritos.

1.20. Seguimiento y supervisión de la gestión económica de los centros públicos de la Generalitat Valenciana.

2. ACTUACIONES A REALIZAR ENTRE LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y FEBRERO.

2.1. Elaboración del Plan específico de zona de según los acuerdos alcanzados en el Consejo General de la Inspección de Educación.

2.2. Seguimiento de las incidencias de inicio de curso correspondientes a las distintas enseñanzas.

2.3. Supervisión de la memoria anual de los centros docentes.

2.4. Supervisión de la Programación General Anual prestando especial atención a los siguientes aspectos:

- Supervisión de los horarios curriculares de las diferentes enseñanzas.
- Supervisión del perfil lingüístico del personal docente y su adecuación para vehicular las diferentes áreas o materias.
- Supervisión de la matrícula del alumnado en educación infantil, primaria y ESO, PFCB, enseñanzas postobligatorias, FPA, enseñanzas de régimen especial y emisión de informes en los casos que proceda.
- Supervisión de los horarios individuales del profesorado de las distintas enseñanzas, supervisión de la correcta organización y justificación de los horarios de los docentes itinerantes y, si procede, elaboración de los informes correspondientes.

dels informes corresponents.

- Supervisió del Pla Anual d'Actuació i Projecte Funcional dels CIPFP.
- Comprovació de la incorporació a la plataforma informàtica ÍTACA de tota la documentació organitzativa i pedagògica del centre, així com dels plans específics.

2.5. Supervisió dels Plans lingüístics de Centre sobre els quals es formule sol·licitud expressa per part de la Direcció General competent en matèria de plurilingüisme i supervisió d'aquells sobre els quals s'observe, d'ofici, un incompliment de la normativa que els regula.

2.6. Participació en la tramitació dels informes sobre beques i ajudes per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu d'acord amb la convocatòria del Ministeri competent en matèria d'educació.

2.7. Elaboració d'informes de supervisió de l'alumnat matriculat en Batxillerat i Cicles Formatius d'FP en centres concertats, prèvia petició de l'òrgan competent en matèria de centres concertats.

2.8. Supervisió de la planificació i l'organització del treball del personal educador d'educació infantil, educador d'educació especial i fisioterapeuta d'aquells centres sobre els quals es formule sol·licitud expressa de la Direcció General competent.

2.9. Elaboració d'informes sobre sol·licituds d'exempció de matèries de Batxillerat.

2.10. Elaboració d'informes d'autorització per a impartir cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles d'FP.

2.11. Supervisió de les titulacions del professorat dels centres privats, dels centres privats concertats i dels centres dependents de les corporacions locals.

2.12. Supervisió de les rutes de transport i, si és el cas, elaboració dels informes corresponents.

2.13. Elaboració d'informes sobre les justificacions d'altres despeses dels centres privats concertats.

2.14. Seguiment i supervisió dels plans d'actuació de SPEs i gabinets psicopedagògics autoritzats i homologats.

2.15. Supervisió dels centres estrangers

- Supervisión del Plan Anual de Actuación y Proyecto Funcional de los CIPFP.
- Comprobación de la incorporación a la plataforma informática ITACA de toda la documentación organizativa y pedagógica del centro, así como de los planes específicos.

2.5. Supervisión de los Planes lingüísticos de Centro sobre los que se formule solicitud expresa por parte de la Dirección General competente en materia de plurilingüismo y supervisión de aquellos sobre los que se observe, de oficio, un incumplimiento de la normativa que los regula.

2.6. Participación en la tramitación de los informes sobre becas y ayudas para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo de acuerdo con la convocatoria del Ministerio competente en materia de educación

2.7. Elaboración de informes de supervisión del alumnado matriculado en Bachillerato y Ciclos Formativos de FP en centros concertados, previa petición del órgano competente en materia de centros concertados.

2.8. Supervisión de la planificación y la organización del trabajo del personal educador de educación infantil, educador de educación especial y fisioterapeuta de aquellos centros sobre los que se formule solicitud expresa por parte de la Dirección General competente.

2.9. Elaboración de informes sobre solicitudes de exención de materias de Bachillerato.

2.10. Elaboración de informes de autorización para impartir cursos de preparación para las pruebas de acceso a ciclos de FP.

2.11. Supervisión de las titulaciones del profesorado de los centros privados, de los centros privados concertados y de los centros dependientes de las corporaciones locales.

2.12. Supervisión de las rutas de transporte y, en su caso, elaboración de los informes correspondientes.

2.13. Elaboración de informes sobre las justificaciones de otros gastos de los centros privados concertados.

2.14. Seguimiento y supervisión de los planes de actuación de SPEs y gabinets psicopedagógicos autorizados y homologados.

2.15. Supervisión de los centros extranjeros

autoritzats pel que fa a titulacions i horaris del professorat que imparteix llengua i cultura espanyola i valenciana.

2.16. Supervisió dels centres autoritzats d'ensenyances esportives.

2.17. Elaboració d'informes sobre sol·licituds d'avaluació de directors que sol·liciten la renovació del seu càrrec.

2.18. Elaboració d'informes d'ofici o a petició del Servei de Planificació Educativa sobre l'arranjament escolar i sobre noves autoritzacions en altres ensenyances per al curs següent.

2.19. Elaboració d'informes sobre activitats extraescolars i complementàries dels centres privats concertats.

2.20. Elaboració d'informes sobre proposta d'adscripció entre centres docents als efectes de l'escolarització de l'alumnat.

2.21. Elaboració d'informes sobre les sol·licituds per a obtenir el distintiu de qualitat de centres «Sello de Vida Saludable»

2.22. Participació com a membre de les comissions de selecció del procés de selecció de directors i directores de centres docents públics.

2.23. Elaboració d'informes sobre els centres que sol·liciten modificació, accés o pròrroga dels concerts educatius.

2.24. Supervisió de l'inici del procés d'elaboració dels informes relacionats amb l'escolarització d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu en el marc del procés d'admissió per al següent curs.

2.25. Supervisió de desdoblaments en mòduls d'FP en aquells centres sobre els quals es formule sol·licitud expressa amb indicació, almenys, de la matrícula en el mòdul.

2.26. Presidir i supervisar el funcionament general de les proves específiques d'accés a les ensenyances d'esportives de règim especial.

2.27. Presidir i supervisar les proves específiques d'accés a les ensenyances professionals d'arts plàstiques i disseny de règim especial.

2.28. Presidir els tribunals dels premis professionals autonòmics de música i dansa.

2.29. Assessorament als centres en el procés de resolució de convalidacions i elaboració de

autorizados por lo que respecta a titulaciones y horarios del profesorado que imparte lengua y cultura española y valenciana.

2.16. Supervisión de los centros autorizados de enseñanzas deportivas.

2.17. Elaboración de informes sobre solicitudes de evaluación de directores que solicitan la renovación de su cargo.

2.18. Elaboración de informes de oficio o a petición del Servicio de Planificación Educativa sobre el arreglo escolar y sobre nuevas autorizaciones en otras enseñanzas para el curso siguiente.

2.19. Elaboración de informes sobre actividades extraescolares y complementarias de los centros privados concertados.

2.20. Elaboración de informes sobre propuestas de adscripción entre centros docentes a efectos de la escolarización del alumnado.

2.21. Elaboración de informes sobre las solicitudes para obtener el distintivo de calidad de centros «Sello de Vida Saludable»

2.22. Participación como miembro de las Comisiones de selección del proceso de selección de directores y directoras de centros docentes públicos.

2.23. Elaboración de informes sobre los centros que solicitan modificación, acceso o prórroga de los conciertos educativos.

2.24. Supervisión del inicio del proceso de elaboración de los informes relacionados con la escolarización de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo en el marco del proceso de admisión para el siguiente curso.

2.25. Supervisión de desdobles en módulos de FP en aquellos centros sobre los que se formule solicitud expresa con indicación, al menos, de la matrícula en el módulo.

2.26. Presidir y supervisar el funcionamiento general de las pruebas específicas de acceso a las enseñanzas de deportivas de régimen especial.

2.27. Presidir y supervisar las pruebas específicas de acceso a las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño de régimen especial.

2.28. Presidir los tribunales de los premios profesionales autonómicos de música y danza.

2.29. Asesoramiento a los centros en el proceso de resolución de convalidaciones y elaboración de

d'informes en el cas que es produïsquen recursos.

2.30. Supervisió de les escoles de música i dansa que hagen participat en la corresponent convocatòria de subvencions.

2.31. Orientació, supervisió i assessorament als centres avaluadors de les proves lliures d'FP i de les proves d'accés a cicles formatius. Elaboració d'informes d'estadístiques sobre els resultats de les proves d'accés a cicles formatius d'FP.

2.32. Elaboració d'informes sobre els centres que sol·liciten autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar.

2.33. Participació en la gestió i organització de les proves lliures d'obtenció del títol de Graduat en ESO.

2.34. Participació de l'adscripció de Programes Formatius de Qualificació Bàsica (PFQB) d'Entitats subvencionades i no subvencionades a Instituts d'Educació Secundària.

2.35. Emissió de visats respecte als certificats acadèmics i d'acreditació d'unitats de competència dels PFQB.

2.36. Emissió de visats respecte als certificats de llocs d'especial dificultat d'ESO, FPB i PFQB.

2.37. Supervisió i revisió dels centres autoritzats d'Ensenyances Esportives.

2.38. Coordinació de la convocatòria de centres avaluadors de les proves lliures a cicles formatius

2.39. Comprovació del contingut i desenvolupament dels projectes d'innovació autoritzats.

informes en el caso que se produzcan recursos.

2.30. Supervisión de las escuelas de música y danza que hayan participado en la correspondiente convocatoria de subvenciones.

2.31. Orientación, supervisión y asesoramiento a los centros evaluadores de las pruebas libres de FP y de las pruebas de acceso a ciclos formativos. Elaboración de informes de estadísticas sobre los resultados de las pruebas de acceso a ciclos formativos de FP.

2.32. Elaboración de informes sobre los centros que soliciten autorización de un plan específico de organización de la jornada escolar.

2.33 Participación en la gestión y organización de las pruebas libres de obtención del título de Graduado en ESO.

2.34. Participación de la adscripción de Programas Formativos de Cualificación Básica (PFCB) de Entidades subvencionadas y no subvencionadas a Institutos de Educación Secundaria.

2.35. Emisión de visados respecto a los certificados académicos y de acreditación de unidades de competencia de los PFQB.

2.36. Emisión de visados respecto a los certificados de puestos de especial dificultad de ESO, FPB y PFCB.

2.37. Supervisión y revisión de los centros autorizados de Enseñanzas Deportivas

2.38. Coordinación de la convocatoria de centros evaluadores de las pruebas libres a ciclos formativos

2.39. Comprobación del contenido y desarrollo de los proyectos de innovación autorizados.

València, a 26 de setembre de 2018 / València, a 26 de septiembre de 2018

L'Inspector General d'Educació / El Inspector General de Educación

José Blasco Alagarda