

**INSTRUCCIÓ 11/2018 D'11 D'OCTUBRE DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ SOBRE L'AVALUACIÓ DE LA FUNCIO DOCENT DE LES PERSONES QUE HAN SIGUT NOMENADES FUNCIONÀRIES EN PRÀCTIQUES EN EL CURS 2018/2019.**

El Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents estableix en l'article 30 que les Administracions educatives regularan l'organització de la fase de pràctiques que inclourà un període de docència directa que formarà part del procediment selectiu i que tindran per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 3, entre les funcions de la inspecció d'educació la de participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que l'integren.

Mitjançant l'ordre 12/2018, de 17 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV núm. 8277, del 19.04.2018), es va convocar el procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres i procediment per a l'adquisició de noves especialitats per a l'adquisició de noves especialitats per funcionaris o funcionàries del mateix cos.

En les bases 11 i 12 de la mencionada Ordre s'estableix que el desenvolupament de la fase de pràctiques es regularà per resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent i que, d'acord amb el Reial decret 276/2007, les persones aspirants seleccionades hauran de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que

**INSTRUCCIÓN 11/2018 DE 11 DE OCTUBRE DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DOCENTE DE LAS PERSONAS QUE HAN SIDO NOMBRADAS FUNCIONARIAS EN PRÁCTICAS EN EL CURSO 2018/2019.**

El Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el cual se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes establece en el artículo 30 que las Administraciones educativas regularán la organización de la fase de prácticas que incluirá un periodo de docencia directa que formará parte del procedimiento selectivo y que tendrán por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los aspirantes seleccionados.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el cual se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana establece, en el artículo 3, entre las funciones de la inspección de educación la de participar en la evaluación del sistema educativo y de los elementos que lo integran.

Mediante la Orden 12/2018, de 17 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV núm. 8277, del 19.04.2018), se convocó el procedimiento selectivo para el ingreso en el cuerpo de maestros y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades para la adquisición de nuevas especialidades por funcionarios o funcionarias del mismo cuerpo.

En las bases 11 y 12 de la mencionada Orden se establece que el desarrollo de la fase de prácticas se regulará por resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente y que, de acuerdo con el Real decreto 276/2007, las personas aspirantes seleccionadas tendrán que realizar un periodo de prácticas que formará parte del proceso selectivo y

tindrà com a objecte comprovar-ne l'aptitud per a la docència.

La Resolució de 5 d'octubre de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent regula la fase de pràctiques de les persones aspirants seleccionades en el procediment selectiu per a l'ingrés al cos de mestres convocat per l'ordre 12/2018, de 17 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

La base sisena d'aquesta Resolució estableix que l'avaluació de les persones aspirants serà efectuada per comissions qualificadores, en els termes d'apte o no apte, tenint en compte, entre altres requisits i informes, l'informe emès per l'inspector o inspectora d'educació designada per l'Inspector en Cap Territorial, preferentment, l'inspector o inspectora responsable del centre en què estiga destinada la persona funcionària en pràctiques.

La Resolució de 6 de setembre de 2018, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació per la qual s'aprova el Pla General d'Actuació Anual (PGAA) de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al curs 2018-2019 estableix en l'article 2.1 les actuacions prioritàries per al curs 2018-2019. Entre elles, s'ha fixat: "Participar en l'avaluació de la funció docent de les persones que han sigut nomenades funcionàries en pràctiques com a resultat del procés selectiu."

Així doncs, a fi de facilitar la realització de l'esmentat informe d'avaluació de la funció docent de totes les persones aspirants participants per part de la Inspecció d'Educació, amb objecte d'homogeneïtzar les actuacions en les diferents Inspeccions Territorials, i d'acord amb allò que estableix l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicten les següents

que tendrá como objeto comprobar la aptitud para la docencia.

La Resolución de 5 de octubre de 2018, de la Dirección General de Centros y Personal Docente regula la fase de prácticas de las personas aspirantes seleccionadas en el procedimiento selectivo para el ingreso al cuerpo de maestros convocado por la orden 12/2018, de 17 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

La base sexta de esta Resolución establece que la evaluación de las personas aspirantes será efectuada por comisiones calificadoras, en los términos de apto o no apto, teniendo en cuenta, entre otros requisitos e informes, el informe emitido por el inspector o inspectora de educación designada por el Inspector Jefe Territorial, preferentemente, el inspector o inspectora responsable del centro en que esté destinada la persona funcionaria en prácticas.

La Resolución de 6 de septiembre de 2018, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación por la que se aprueba el Plan General de Actuación Anual (PGAA) de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana para el curso 2018-2019 establece en su artículo 2.1 las actuaciones prioritarias durante el curso escolar 2018-2019. Entre ellas, se ha fijado: "Participar en la evaluación de la función docente de las personas que han sido nombradas funcionarias en prácticas como resultado del proceso selectivo."

Así pues, con objeto de facilitar la realización del mencionado informe de evaluación de la función docente de todas las personas aspirantes participantes por parte de la Inspección de Educación, con objeto de homogeneizar las actuaciones en las diferentes Inspecciones Territoriales, y de acuerdo lo establecido al artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se dictan las siguientes

## **INSTRUCCIONS:**

1. Els inspectors i les inspectores d'educació hauran de planificar i realitzar una sessió informativa amb les persones funcionàries en pràctiques, les persones tutors i els/les responsables de les direccions dels centres en la qual s'analitzarà el contingut de la Resolució que regula la fase de pràctiques, els procediments i les seues fases.

En aquells centres en els quals hagen d'intervenir dos o més inspectors o inspectores d'educació en l'avaluació dels funcionaris en pràctiques es procurarà, sempre que siga possible, que aquesta sessió informativa es realitze de forma coordinada o conjunta.

2. Els inspectors i les inspectores d'educació realitzaran les visites necessàries i podran concertar les entrevistes amb els membres de la comunitat educativa del centre que li conduïsquen a una millor avaluació de la pràctica docent de les persones funcionàries en pràctiques.

3. El model d'informe d'avaluació de les persones aspirants a realitzar per la Inspecció d'Educació serà l'establert en l'annex I d'estes instruccions.

4. Perquè el sentit de l'informe d'inspecció siga favorable serà necessària una valoració positiva tant de l'informe final presentat per la persona candidata com d'almenys dues de les tres dimensions objecte d'avaluació.

Així mateix, per a obtenir una avaluació positiva en cadascuna de les dimensions serà necessària la valoració positiva d'almenys la meitat dels seus subapartats.

5. L'inspector o la inspectora d'educació podrà utilitzar l'instrument d'avaluació que conté l'annex

## **INSTRUCCIONES:**

1. Los inspectores y las inspectoras de educación deberán planificar y realizar una sesión informativa con las personas funcionarias en prácticas, las personas tutoras y los/las responsables de las direcciones de los centros en la cual se analizará el contenido de la Resolución que regula la fase de prácticas, los procedimientos y sus fases.

En aquellos centros en los que deban intervenir dos o más inspectores o inspectoras de educación en la evaluación de los funcionarios en prácticas se procurará, siempre que sea posible, que dicha sesión informativa se realice de forma coordinada o conjunta.

2. Los inspectores y las inspectoras de educación realizarán las visitas necesarias y podrán concertar las entrevistas con los miembros de la comunidad educativa del centro que le conduzcan a una mejor evaluación de la práctica docente de las personas funcionarias en prácticas.

3. El modelo de informe de evaluación de las personas aspirantes, a realizar por la Inspección de Educación, será el establecido en el anexo I de estas instrucciones.

4. Para que el sentido del informe de inspección sea favorable será necesaria una valoración positiva tanto del informe final presentado por la persona candidata como de, al menos, dos de las tres dimensiones objeto de evaluación.

Así mismo, para obtener una evaluación positiva en cada una de las dimensiones será necesaria la valoración positiva de, al menos, la mitad de sus subapartados.

5. El inspector o la inspectora de educación podrá utilizar el instrumento de evaluación que contiene el

II d'aquestes instruccions, el qual integra indicadors per a l'observació i anàlisi de l'acompliment de la pràctica docent de les persones funcionaries en pràctiques.

6. Sense perjudici de l'establert en l'apartat anterior, la tramitació de l'annex II serà preceptiva en aquells casos en els quals el sentit de l'informe d'inspecció siga desfavorable. Així mateix, en l'apartat d'observacions del seu informe haurà de precisar i justificar els motius.

7. El model d'informe normalitzat d'avaluació de les persones funcionàries en pràctiques estarà integrat en la plataforma informàtica INSEDU - Gestió Tàctica i es tramitarà entre el 15 de març i el 17 d'abril de 2019 a l'efecte que estiguen a disposició de les comissions qualificadores que es constituïsquen en cada Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

8. Dins del pla de formació de cada Inspecció Territorial d'Educació es realitzarà una sessió informativa sobre el procediment d'avaluació de les persones funcionàries en pràctiques i la tramitació dels informes a través de la plataforma informàtica habilitada a tal efecte.

9. Les actuacions relacionades amb l'avaluació dels funcionaris en pràctiques es podran iniciar a partir de l'endemà de la signatura d'esta instrucció.

anexo II de estas instrucciones, el cual integra indicadores para la observación y análisis del desempeño de la práctica docente de las personas funcionarias en prácticas.

6. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, la tramitación del anexo II será preceptiva en aquellos casos en los que el sentido del informe de inspección sea desfavorable. Así mismo, en el apartado de observaciones de su informe deberá precisar y justificar los motivos.

7. El modelo de informe normalizado de evaluación de las personas funcionarias en prácticas estará integrado en la plataforma informática INSEDU - Gestión Táctica. Estos informes se tramitarán entre el 15 de marzo y el 17 de abril de 2019 al efecto que estén a disposición de las comisiones calificadoras que se constituyan en cada Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.


8. Dentro del plan de formación de cada Inspección Territorial de Educación se realizará una sesión informativa sobre el procedimiento de evaluación de las personas funcionarias en prácticas y la tramitación de los informes a través de la plataforma informática habilitada a tal efecto.

9. Las actuaciones relacionadas con la evaluación de los funcionarios en prácticas se podrán iniciar a partir del día siguiente de la firma de esta instrucción.

València, a 11 d'octubre de 2018

L'Inspector General d'Educació

José Blasco Alagarda



Firmat per Jose Teofilo Blasco Alagarda  
1'11/10/2018 13:03:35

## ANNEX I

### INFORME NORMALITZAT SOBRE L'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT DE LES PERSONES FUNCIONÀRIES EN PRÀCTIQUES SELECCIONADES PER A L'INGRÉS AL COS DE MESTRES.

Tenint en compte els informes d'avaluació emesos per la persona tutora i la direcció del centre envers l'acompliment de la persona candidata així com l'anàlisi de la resta d'informació obtinguda l'inspector o inspectora que subscriu emet el següent informe:

Dimensions objecte de valoració	Positiu	No positiu
<b>1. Intervenció docent</b>		
1.1 Programació, preparació i planificació de les sessions.		
1.2 Metodologia		
1.3 Activitats, materials i recursos		
1.4 Atenció a la diversitat		
1.5 Foment de la lectura		
1.6 Avaluació de l'alumnat		
1.7 Clima de l'aula		
<b>2. Desenvolupament de la tutoria o funcions específiques relacionades amb la seua especialitat.</b>		
<b>3. Dedicació al centre</b>		
3.1 Participació i treball en equip		
3.2 Atenció a l'alumnat i les seues famílies		
3.3 Participació en les activitats complementàries		
3.4 Compliment de l'horari		
<b>4. Valoració de l'informe final presentat per la persona candidata</b>		

Avaluació	Favorable	Desfavorable
L'inspector o inspectora que subscriu emet informe		

**Observacions:**

## Annex II

Indicadors per a l'observació i anàlisi de l'acompliment del funcionari en pràctiques

Escala de valoració

1	No / mai / totalment en desacord
2	Generalment no / poques vegades / en desacord
3	Normalment sí / quasi sempre / d'acord
4	Sempre / totalment d'acord

<b>Dimensió 1. Intervenció docent</b>				
Indicadors	Valoració			
	1	2	3	4
<b>Programació, preparació i planificació de les sessions.</b>				
1.1 Està contextualitzada a les característiques del centre i preveu l'atenció adequada a les característiques de l'alumnat del grup.				
1.2 La programació realitzada pel professor consta de tots els elements (objectius generals d'etapa, competències clau, continguts, metodologia, estàndards d'aprenentatge/indicadors d'assoliment i criteris d'avaluació).				
1.3 Han sigut inclosos els ajustos necessaris en funció de l'avaluació inicial i el desenvolupament del curs.				
1.4 És coherent amb el Projecte Educatiu del Centre i/o amb la programació de l'equip de cycle o equip docent.				
1.5 La labor docent es desenvolupa, durant la visita, segons allò que preveu la programació.				
Observacions:				
<b>Metodologia:</b>				
1. Utilitza tècniques d'individualització i de treball col·laboratiu.				
2. Adequació dels temps d'aprenentatge, equilibri i alternança entre distints tipus d'activitats, respecte dels diferents ritmes d'aprenentatge.				
Observacions:				

<b>Activitats, materials i recursos:</b>				
1. Recursos que s'utilitzen per a la motivació de l'alumnat i connexió amb els seus interessos. Varietat de mètodes. Cerca d'informació pel propi alumne/a.				
2. Adequació d'espais i agrupaments a les activitats desenvolupades. Ús de diferents agrupaments en funció dels requeriments de les situacions d'ensenyament- aprenentatge (treball individual, en equip...)				
3. Recursos materials i didàctics: orde i disposició dels mateixos, adequació, varietat, adaptació a l'àrea o matèria, elaboració pròpia de materials segons les necessitats de l'alumnat del grup				
4. Anàlisi de les realitzacions de l'alumnat:				
4.1 Quadern de treball: orde i neteja, correcció per part del mestre/a-professor/a.				
4.2 Altres treballs individuals o grupals.				
5. Ús de les TIC:				
5.1. Està previst el seu ús en la programació.				
5.2. Horaris i espais del centre que són utilitzats per l'alumnat del grup.				
5.3. Integració en el currículum: són tractades com objecte de coneixement, com recurs per a un aprenentatge autònom, com a font de recursos de suport a àrees concretes.				
Observacions:				
<b>Atenció a la Diversitat:</b>				
1. Previsions en la Programació d'Aula per a l'alumnat del grup amb necessitat específica de suport educatiu. Coherència de la tasca docent amb estes.				
2. <u>Mesures posades en pràctica (alumnat atès, horari):</u>				
2.1 Mesures de caràcter general.				
2.2 Programes d'Atenció a la Diversitat.				
3. Espais i recursos humans i materials utilitzats. Coordinació amb el professorat de suport.				
4. Informació a les famílies.				
5. Existeix una planificació diària per als alumnes amb ACIS.				
Observacions:				
<b>Foment de la Lectura:</b>				

1. Ús de la Biblioteca Escolar i/o Biblioteca d'Aula:				
1.1 Existeix un horari d'ús de la Biblioteca Escolar o biblioteca d'aula.				
1.2 Existeix control de préstecs.				
1.3 S'utilitza diversitat de recursos lectors.				
1.4 Es realitzen activitats relacionades amb els textos llegits.				
Observacions:				
<b>Avaluació de l'alumnat:</b>				
1. Full de Registre per al seguiment de l'alumnat:				
1.1 Tipus (individual , grupal). Individual				
1.2 Aspectes recollits al mateix (personals, familiars, historial, quadern i realitzacions en classe, participació, assistència, convivència, proves escrites, utilització de les TICs, etc.)				
1.3 Periodicitat dels registres.				
2. Avaluació inicial: procediment utilitzat, aspectes registrats, resultats obtinguts i conseqüències posteriors en la programació i tasca docent.				
3. Estratègies i tècniques utilitzades per a l'avaluació contínua: elaboració, aplicació, correcció.				
4. En el seu cas, canvis introduïts en la programació en funció dels resultats de l'avaluació contínua de l'aprenentatge de l'alumnat.				
5. Utilitza diferents instruments d'avaluació				
6. Segueix els criteris d'avaluació i qualificació fixats pel equip de cicle, equip docent o centre.				
7. Resultats Escolars:				
7.1. Realitza l'anàlisi del resultat de l'avaluació de l'alumnat en l'activitat i en la programació?				
7.2. Utilitza els recursos i potencialitats del centre per a millorar el procés d'ensenyament?				
Observacions:				
<b>Clima de l'Aula:</b>				
1. Existència de normes de convivència explicades i debatudes en el grup. Estratègies preventives.				



2. Clima i dinàmica de la classe. Relacions entre l'alumnat i el docent. Control de l'aula. Participació, interrupcions, alumnat inhibit.				
3. Utilitza estratègies de tractament de conflictes.				
4. Treballa l'educació en valors i coeducació.				
5. La relació personal amb l'alumnat permet un adequat clima basat en el respecte i l'afectivitat.				
6. Aspecte extern i organització de la classe:				
6.1. Orde material (cadires, taules, material didàctic).				
6.2. Aspecte de l'aula (parets, sòl, taulers d'anuncis):				
6.3. Existència d'elements decoratius motivadors relacionats amb les àrees, matèries....				
Observacions:				

**Dimensió 2. Desenvolupament de la tutoria o funcions específiques relacionades amb la seua especialitat.**

Indicadors	Valoració			
	1	2	3	4
1. Programació anual de la Tutoria: planifica en consonància amb el Pla d'Acció Tutorial i seguiment de les activitats previstes.				
2. Concreta actuacions (didàctiques, d'integració i de control) portades a terme amb l'alumnat absentista o amb retards injustificats.				
Observacions:				

<b>Dimensió 3: Dedicació al centre.</b>				
Indicadors	Valoració			
	1	2	3	4
<b>Participació i treball en equip.</b>				
1. Participa en les activitats comunes del centre				
2. Participa regular i activament en les reunions d'equips de cicle, equips docents, CCP (si correspon) i claustre.				
3. Valoració de la seua capacitat de treballar en equip de cicle, equip docent i altres òrgans de coordinació didàctica.				
Observacions:				
<b>Atenció a l'alumnat i les seues famílies.</b>				
1. Informa l'alumnat sobre el seu procés d'aprenentatge				
2. Utilitza sistemes d'informació a les famílies/alumnat respecte del procés d'aprenentatge.				
3. Realitza el control d'assistència de l'alumnat.				
Observacions:				
<b>Participació en activitats complementàries</b>				
1. Participa regular i activament en la planificació i desenvolupament de les activitats complementàries aprovades en la PGA.				
Observacions:				
<b>Compliment de l'horari</b>				
1. Compleix l'horari lectiu i complementari aprovat en la PGA				
Observacions:				



**INSPECCIÓ GENERAL  
D'EDUCACIÓ**

**Av. de Campanar, 32  
46015 – València  
ige@gva.es**