

INSTRUCCIÓ 14/2018 DE 16 DE NOVEMBRE, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, SOBRE EL PROCEDIMENT PER A L'OMPLIMENT DEL MODEL D'INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ SOBRE EL PROJECTE ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR.

L'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, regula les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.

En l'esmentada ordre s'estableix que la Inspecció d'Educació haurà d'emetre un informe que es trametrà a la Direcció General de Política Educativa prèviament a l'autorització de la jornada escolar, informe que s'adjunta com a annex XIII a la dita ordre.

La Resolució de 8 d'octubre de 2018 del director general de Política Educativa, per la qual es dicten instruccions per al curs 2019-2020 sobre el procediment previst en l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, modificada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, citades anteriorment, estableix en el seu apartat 11 el calendari d'aquest procediment.

Així doncs, a fi de complir amb el que estableixen les disposicions anteriors i donar coherència a les actuacions en les diferents Inspeccions Territorials d'Educació, i, d'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicta la següent

Instrucció

1. L'objectiu de la instrucció és determinar el procediment per a l'elaboració de l'informe sobre la jornada escolar de la Inspecció d'Educació i facilitar un model d'informe normalitzat que desenvolupe l'establert a l'annex XIII de l'Ordre 25/2016.
2. Els centres que ja tenen autoritzat un pla específic d'organització de la jornada escolar no han de tornar a sol·licitar-ho. Així mateix, aquells centres que en el curs 2018-2019 finalitzen el període de tres cursos pel qual van ser autoritzats per a implantar un pla específic de la jornada escolar se'ls prorrogarà la vigència un any més sense iniciar novament el procediment de

INSTRUCCIÓN 14/2018 DE 16 DE NOVIEMBRE, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO DE INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN SOBRE EL PROYECTO ESPECÍFICO DE ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR.

La Orden 25/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificada por la Orden 2/2018, de 16 de enero, regula las condiciones, el procedimiento de solicitud y de autorización de un plan específico de organización de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial de la Comunitat Valenciana.

En la mencionada orden se establece que la Inspección de Educación deberá emitir un informe que se remitirá a la Dirección General de Política Educativa previamente a la autorización de la jornada escolar, informe que se adjunta como anexo XIII a dicha orden.

La Resolución de 8 de octubre de 2018 del director general de Política Educativa, por la que se dictan instrucciones para el curso 2019-2020, sobre el procedimiento previsto en la Orden 25/2016, de 13 de junio, modificada por la Orden 2/2018, de 16 de enero, citadas anteriormente, establece en su apartado 11 el calendario de este procedimiento.

Así pues, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones anteriores y de dar coherencia a las actuaciones en las diferentes Inspecciones Territoriales de Educación, y, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se dicta la siguiente

Instrucción

1. El objetivo de la instrucción es determinar el procedimiento para la elaboración del informe sobre la jornada escolar de la Inspección de Educación y facilitar un modelo de informe normalizado que desarrolle el establecido en el anexo XIII de la Orden 25/2016.
2. Los centros que ya tienen autorizado un plan específico de organización de la jornada escolar no deben volver a solicitarlo. Así mismo, aquellos centros que en el curso 2018-2019 finalizan el período de tres cursos por el que fueron autorizados para implantar un plan específico de la jornada escolar se les prorrogará la vigencia un año más sin iniciar nuevamente el

sol·licitud i autorització que estableix l'ordre 25/2016.

3. Així doncs, en relació amb els centres que es troben en la situació explicitada en l'apartat anterior i que presenten nova sol·licitud cal concretar que l'inspector o inspectora d'educació no realitzarà informe i es procedirà a l'arxiu de la documentació mitjançant nota de descàrrega motivada. Addicionalment, l'inspector o inspectora d'educació responsable del centre comunicarà a la direcció del centre que no és procedent tramitar aquesta sol·licitud.

4. D'acord amb el que estableix l'apartat desé de la Resolució de 8 d'octubre de 2018, els centres la pretensió dels quals siga sol·licitar un horari especial amb una única vesprada sense activitat lectiva per a l'alumnat i amb activitat formativa per al professorat, o que únicament vulguen modificar de forma no significativa l'horari d'inici i de finalització de la jornada escolar estipulada amb caràcter general hauran de sol·licitar-ho en el marc de l'establert en l'Ordre d'11 de juny de 1998 (DOGV 18-06-1998).

5. D'acord amb el que s'estableix en l'apartat 11 de la Resolució de 8 d'octubre de 2018 esmentada anteriorment, els centres enviaran la sol·licitud junt amb la documentació requerida, en paper i per via telemàtica, a l'adreça electrònica determinada en l'esmentat apartat per a cada inspecció territorial:

Alacant: inspeccion_dta@gva.es
Castelló: inspeccio-cst@gva.es
València: projectes_dtv@gva.es

A la recepció de la referida documentació, la Inspecció d'Educació procedirà a l'emplenament del model d'informe que s'adjunta com a annex a aquesta instrucció.

Aquest informe serà remès, per la secretaria de la Inspecció territorial d'educació corresponent, a la Direcció general de Política Educativa a través de l'adreça de correu electrònic jornadaescolar@gva.es, en format pdf, juntament amb la documentació presentada pel centre.

A fi de facilitar el treball a realitzar per la Direcció General de Política Educativa, la tramitació de la documentació mencionada en aquest apartat per part de les inspeccions territorials d'educació es realitzarà setmanalment a mesura que es vagen realitzant els informes d'inspecció.

6. Per a l'ompliment de l'informe d'inspecció caldrà ajustar-se al següent:

procedimiento de sol·licitud y autorizació que establece la orden 25/2016.

3. Así pues, en relación con los centros que se encuentren en la situación explicitada en el apartado anterior y que presenten nueva solicitud cabe concretar que el inspector o inspectora de educación no realizará informe y se procederá al archivo de la documentación mediante nota de descarga motivada. Adicionalmente, el inspector o inspectora de educación responsable del centro comunicará a la dirección del centro que no procede tramitar dicha solicitud.

4. De acuerdo con lo establecido en el apartado décimo de la Resolución de 8 de octubre de 2018, los centros cuya pretensión sea solicitar un horario especial con una única tarde sin actividad lectiva para el alumnado y con actividad formativa para el profesorado, o que únicamente quieran modificar de forma no significativa el horario de inicio y de finalización de la jornada escolar estipulada con carácter general deberán solicitarlo en el marco de lo establecido en la Orden de 11 de junio de 1998 (DOGV 18-06-1998).

5. De acuerdo con lo establecido en el apartado 11 de la Resolución de 8 de octubre de 2018 mencionada anteriormente, los centros enviarán la solicitud junto con la documentación requerida, en papel y por vía telemática, a la dirección electrónica determinada en el mencionado apartado para cada inspección territorial:

Alicante: inspeccion_dta@gva.es
Castellón: inspeccio-cst@gva.es
València: projectes_dtv@gva.es

A la recepción de la referida documentación, la Inspección de Educación procederá a la cumplimentación del modelo de informe que se adjunta como anexo a esta instrucción.

Dicho informe será remitido, por la secretaria de la Inspección territorial de educación correspondiente, a la Dirección General de Política Educativa a través de la dirección de correo electrónico jornadaescolar@gva.es, en formato pdf, junto con la documentación presentada por el centro.

Con el fin de facilitar el trabajo a realizar por la Dirección General de Política Educativa, la tramitación de la documentación mencionada en este apartado por parte de las inspecciones territoriales de educación se realizará semanalmente a medida que se vayan realizando los informes de inspección.

6. Para la cumplimentación del informe de inspección se atenderá a lo siguiente:

En l'apartat A, corresponent a la documentació administrativa, es farà constar si els documents s'adjunten i s'ajusten al contingut establert en l'Ordre 25/2016.

En el cas d'absència d'algun dels documents als quals fa referència el model d'informe d'inspecció o en el cas que algun dels subapartats no s'ajuste al contingut de l'Ordre 25/2016, l'inspector o inspectora d'educació indicarà al centre, a través de correu electrònic, els documents o subapartats que requereixen esmena i instarà a la direcció del centre a remetre-li, en el termini de cinc dies hàbils i a través del mateix canal, la modificació del projecte específic d'organització de la jornada.

7. Rebut el projecte específic d'organització de la jornada escolar i, si escau, una vegada rebudes les modificacions realitzades pels centres, la Inspecció d'Educació realitzarà, fins al 7 de gener de 2019, l'informe annex a aquesta instrucció.

8. El sentit d'aquest informe serà favorable quan tots els seus apartats siguin informats de forma afirmativa.

9. En cap cas es realitzarà informe favorable quan el projecte específic d'organització de la jornada escolar programe la finalització d'aquesta jornada amb anterioritat a les 17:00 hores.

10. En cas que l'informe es realitze en sentit desfavorable, l'inspector i inspectora d'educació haurà de precisar, en l'apartat d'observacions, la relació d'esmenes sol·licitades al centre de forma prèvia a la finalització del seu informe.

En el apartado A, correspondiente a la documentación administrativa, se hará constar si los documentos se adjuntan y se ajustan al contenido establecido en la Orden 25/2016.

En el caso de ausencia de alguno de los documentos a los que hace referencia el modelo de informe de inspección o en el caso que alguno de los subapartados no se ajuste al contenido de la Orden 25/2016, el inspector o inspectora de educación indicará al centro, a través de correo electrónico, los documentos o subapartados que requieren subsanación e instará a la dirección del centro a remitirle, en el plazo de cinco días hábiles y a través del mismo canal, la modificación del proyecto específico de organización de la jornada escolar.

7. Recibido el proyecto específico de organización de la jornada escolar y, si procede, una vez recibidas las modificaciones realizadas por los centros, la Inspección de Educación realizará, hasta el 7 de enero de 2019, el informe anexo a esta instrucción.

8. El sentido de dicho informe será favorable cuando todos sus apartados sean informados de forma afirmativa.

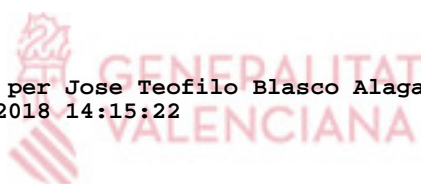
9. En ningún caso se realizará informe favorable cuando el proyecto específico de organización de la jornada escolar programe la finalización de dicha jornada con anterioridad a las 17:00 horas.

10. En caso que el informe se realice en sentido desfavorable, el inspector o inspectora de educación deberá precisar, en el apartado de observaciones, la relación de subsanaciones solicitadas al centro de forma previa a la finalización de su informe.

L' Inspector General d'Educació

José Blasco Alagarda

Firmat per Jose Teofilo Blasco Alagarda el
16/11/2018 14:15:22



ANNEX.
INFORME D'INSPECCIÓ SOBRE LA JORNADA ESCOLAR

Dades de l'inspector/a:

Cognoms:

Nom:

Data informe:

Dades del centre:

Codi:

centre:

Localitat:

A) Documentació administrativa que ha d'adjuntar el centre

Comprovació i adequació de la documentació aportada	Sí	No
1. Sol·licitud d'autorització de la modificació de la jornada escolar (Annex I).		
2. Certificació de l'acord del consell escolar de centre o del titular del centre concertat en què es resol iniciar el procés de sol·licitud de modificació de la jornada escolar (Annex II A o Annex II B).		
3. Informe de l'Ajuntament de la localitat, prèvia consulta al consell escolar Municipal (Annex IV).		
4. Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar d'acord amb allò que disposa l'Ordre (Annex V).		
a) Justificació i objectius. Millores que es pretenen aconseguir a través d'aquest pla.		
b) Horari general del centre. 1r Horari d'obertura del centre (annex II). 2n Horari de tancament. 3r Horari lectiu. 4t Horari no lectiu: 4.1. Horari de menjador. 4.2. Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari. 4.3. Altres (si s'escau: obertura anticipada...).		
c) Planificació de l'activitat dels docents fins a les 17.00 h 1r Docència. 2n Altres hores de dedicació al centre: 2.1. Activitats de coordinació docent. 2.2. Atenció a les famílies. 2.3. Altres		
d) Implicació del professorat del centre en la supervisió de les activitats extraescolars.		
e) Planificació de les activitats extraescolars de caràcter voluntari. Per a cadascuna d'aquestes caldrà detallar els apartats següents: descripció; etapa o nivell a la qual va dirigida l'activitat; ràtio; personal necessari per a l'atenció de l'alumnat d'acord amb el que està establert en l'article 4 de l'Ordre; grau d'implicació de l'ajuntament, entitats, institucions col·laboradores; i finançament.		
f) Planificació dels serveis complementaris de menjador i transport, amb les mesures de coordinació, si convé, entre els centres docents que puguem compartir aquests dos serveis, especialment pel que fa a les hores d'entrada i eixida de l'alumnat.		
g) Mesures per a garantir l'atenció a l'alumnat amb necessitats de suport en les activitats extraescolars.		
h) Previsió d'actuacions formatives per a la comunitat educativa (famílies i professorat), associades a l'aplicació d'aquest pla específic que s'inclouran en la PGA.		

i) Previsió del seguiment i avaluació del Pla específic d'organització de la jornada escolar amb la participació de tota la comunitat escolar (annex XII).		
j) Distribució setmanal de les activitats (annex XIV).		
k) Certificació de l'entitat i compromís com a responsable de les activitats (annex XV).		
5. Certificació acta de votació del Claustre sobre la proposta d'adopció del Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar (Annex VI).		
6. Certificació acta de votació del consell escolar de centre sobre la proposta d'adopció del Pla Específic d'Organització de la Jornada Escolar (Annex VII).		
7. Certificació del Consell Escolar on s'aprove la realització d'activitats extraescolars amb cost econòmic per a l'alumnat. (Apartat 4.1.g de la resolució de 8 d'octubre de 2018).		

Observacions i/o documents o subapartats sobre els quals s'ha sol·licitat esmenes al centre:

Proposta	Favorable	Desfavorable
L'inspector o inspectora que subscriu emet informe:		

_____, __ de _____ de 20____

L'inspector d'Educació/La inspectora d'Educació

Signat: (nom i cognoms)