

INSTRUCCIÓ 5/2019, DE 2 DE MAIG DE 2019, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, SOBRE LA SUPERVISIÓ DE LES AVALUACIONS FINALS AMB CARÀCTER DIAGNÒSTIC PER PART DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ.

Les Instruccions de 13 de febrer de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, regulen les avaluacions finals amb caràcter diagnòstic, el qüestionari de context i els hàbits de lectura en sisé d'Educació Primària per al curs 2018-2019.

Les Instruccions de 7 de març de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, regulen les avaluacions finals amb caràcter diagnòstic, el qüestionari de context i els hàbits de lectura en quart d'Educació Secundària Obligatoria per al curs 2018-2019.

En la instrucció huitena de totes dues instruccions s'estableix el paper de la Inspecció d'Educació.

En la instrucció catorzena de totes dues instruccions s'estableix el calendari d'aplicació de les proves de l'avaluació final d'etapa, dels qüestionaris de context i d'hàbits de lectura.

Així doncs, a fi de complir el què s'estableix en les disposicions anteriors i de donar coherència a les actuacions en les diferents Inspeccions Territorials d'Educació, i, d'acord amb el què s'estableix a l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicta la instrucció següent:

1. L'objectiu d'aquesta instrucció és, d'una banda, determinar el procediment i model d'informe per a la tramitació de les sol·licituds de modificació del calendari de realització d'aquestes avaluacions finals amb caràcter de diagnòstic i, d'altra banda, determinar el procediment i model d'informe sobre la supervisió de l'aplicació de les proves d'avaluació final amb caràcter diagnòstic.

2. La Inspecció d'Educació haurà d'informar favorablement o desfavorablement, amb la motivació adequada, el canvi de dates per a l'avaluació final amb caràcter diagnòstic i remetre l'informe, que s'adjunta com a annex I a aquesta instrucció. Aquest informe serà enviat, signat digitalment per la inspectora o inspector, a la secretaria d'inspecció i aquesta el remetrà al correu electrònic avaluacio@gva.es

INSTRUCCIÓN 5/2019, DE 2 DE MAYO DE 2019, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, SOBRE LA SUPERVISIÓN DE LAS EVALUACIONES FINALES CON CARÁCTER DIAGNÓSTICO POR PARTE DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN.

Las Instrucciones de 13 de febrero de 2019, del secretario autonómico de Educación e Investigación, regulan las evaluaciones finales con carácter diagnóstico, el cuestionario de contexto y los hábitos de lectura en sexto de Educación Primaria para el curso 2018-2019.

Las Instrucciones de 7 de marzo de 2019, del secretario autonómico de Educación e Investigación, regulan las evaluaciones finales con carácter diagnóstico, el cuestionario de contexto y los hábitos de lectura en cuarto de Educación Secundaria Obligatoria para el curso 2018-2019.

En la instrucción octava de ambas instrucciones se establece el papel de la Inspección de Educación.

En la instrucción decimocuarta de ambas instrucciones se establece el calendario de aplicación de las pruebas de la evaluación final de etapa, de los cuestionarios de contexto y de hábitos de lectura.

Así pues, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones anteriores y de dar coherencia a las actuaciones en las diferentes Inspecciones Territoriales de Educación, y, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se dicta la siguiente instrucción:

1. El objetivo de esta instrucción es, por una parte, determinar el procedimiento y modelo de informe para la tramitación de las solicitudes de modificación del calendario de realización de dichas evaluaciones finales con carácter de diagnóstico y, por otra parte, determinar el procedimiento y modelo de informe sobre la supervisión de la aplicación de las pruebas de evaluación final con carácter diagnóstico.

2. La Inspección de Educación deberá informar favorablemente o desfavorablemente, con la motivación adecuada, el cambio de fechas para la evaluación final con carácter diagnóstico y remitir el informe, que se adjunta como anexo I a esta instrucción. Dicho informe será enviado, firmado digitalmente por la inspectora o inspector, a la secretaria de inspección y ésta lo remitirá al correo electrónico avaluacio@gva.es

3. La Inspecció d'Educació haurà de visitar, almenys una vegada, un centre educatiu del seu àmbit d'intervenció en què s'apliquen les dites proves, durant el seu desenvolupament.

4. Una vegada realitzada la visita procedirà a l'ompliment del model d'informe de supervisió que s'adjunta com a annex II a aquesta instrucció.

5. Els informes corresponents a l'annex II seran emplenats dintre de la plataforma moodle habilitada a l'efecte, on quedaran arxivats.

6. Des del Servei d'Avaluació i Estudis de la Direcció General de Política Educativa es tramitaran als centres implicats i a la inspecció unes instruccions tècniques per a l'aplicació de la prova en què s'especificarà el procediment per a l'arreglada, custòdia i lliurament de la documentació generada en el procés d'avaluació, així com la generada en la visita de la inspecció.

7. La documentació generada en el procés d'avaluació serà arreglada i custodiada per la direcció del centre aplicador, fins al seu lliurament, abans del 14 de juny de 2019, en la secretaria de la Inspecció Territorial corresponent.

8. En data 15 de juny de 2019, des de la Inspecció Territorial d'Educació, es procedirà a la tramitació dels informes de supervisió de la Inspecció d'Educació, junt amb la resta de documentació indicada en l'apartat anterior, al Servei d'Avaluació i Estudis de la Direcció General de Política Educativa.

3. La Inspección de Educación deberá visitar, al menos una vez, un centro educativo de su ámbito de intervención en el que se apliquen dichas pruebas, durante su desarrollo.

4. Una vez realizada la visita procederá a la cumplimentación del modelo de informe de supervisión que se adjunta como anexo II a esta instrucción.

5. Los informes correspondientes al anexo II serán cumplimentados dentro de la plataforma moodle habilitada al efecto, donde quedarán archivados.

6. Desde el Servicio de Evaluación y Estudios de la Dirección General de Política Educativa se tramitarán a los centros implicados y a la inspección unas instrucciones técnicas para la aplicación de la prueba en las que se especificará el procedimiento para la recogida, custodia y entrega de la documentación generada en el proceso de evaluación, así como la generada en la visita de la inspección.

7. La documentación generada en el proceso de evaluación será recogida y custodiada por la dirección del centro aplicador, hasta su entrega, antes del 14 de junio de 2019, en la secretaria de la Inspección Territorial correspondiente.

8. En fecha 15 de junio de 2019, desde la Inspección Territorial de Educación, se procederá a la tramitación de los informes de supervisión de la Inspección de Educación, junto con el resto de documentación indicada en el apartado anterior al Servicio de Evaluación y Estudios de la Dirección General de Política Educativa.

València, a 2 de maig de 2019

L'inspector general d'Educació

José Blasco Alagarda