

[RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2019](#), del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2019-2020. [2019/7114]

La [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació dedica el títol I, capítol VI, secció primera als ensenyaments elementals i professionals de música i de dansa. Així mateix, el [Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre](#), pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Música regulats per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, així com el [Reial decret 85/2007, de 26 de gener](#), pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Dansa regulats per la [Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació, constitueixen, junt amb el que disposa l'esmentada llei orgànica, la normativa bàsica d'aplicació en aquesta matèria.

A la Comunitat Valenciana, són d'aplicació els decrets que estipulen els currículums dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa, en concret, el [Decret 159/2007, de 21 de setembre](#), del Consell, el [Decret 148/2014, de 12 de setembre](#), del Consell, el [Decret 157/2007, de 21 de setembre](#), del Consell, el [Decret 158/2007, de 21 de setembre](#), del Consell, el [Decret 109/2011, de 2 de setembre](#), del Consell, el [Decret 90/2015, de 12 de juny](#), del Consell, així com el [Decret 156/2007, de 21 de setembre](#), del Consell. A les seues respectives disposicions finals, els esmentats decrets autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a dictar les disposicions necessàries per a la seua aplicació i el seu desplegament.

Els aspectes d'ordenació acadèmica en aquests ensenyaments es regulen en l'[Ordre 28/2011, de 10 de maig](#), de la Conselleria d'Educació (modificada per l'[Ordre 49/2015, de 14 de maig](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport) per la qual es regula l'admissió, l'accés i la matrícula, així com els aspectes d'ordenació general, per a l'alumnat que curse els ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana, així com en les distintes resolucions dels òrgans competents en matèria de centres i ordenació per les quals es regulen l'organització i el funcionament dels conservatoris de Música i Dansa pertanyents a la conselleria amb competències en educació.

El Reglament general de protecció de dades (RGPD) [Reglament \(UE\) 2016/679](#), del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.(BOE 294, 06.12.2018), introdueixen una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els actuals tractaments. El RGPD esmenta expressament la necessitat que s'apliquen mesures tècniques i organitzatives apropiades pel responsable, amb la finalitat de garantir que el tractament és conforme al que es disposa en el reglament.

Així mateix, els centres hauran d'atendre al que preveu el capítol III de la [Llei 23/2018, de 29 de novembre](#), de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI. (DOGV 8436, 03.12.2018), el capítol VII de la [Llei 26/2018, de 21 de desembre](#), de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència. (DOGV 8450, 24.12.2018), el [Decret 104/2018, de 27 de juliol](#), del Consell, pel qual es

desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. (DOGV 8356, 07.08.2018), i normativa de desplegament corresponent.

En aquest sentit, amb la finalitat de millorar la gestió d'aquests ensenyaments, aquesta resolució té per objecte desenvolupar la normativa esmentada i concretar, per al curs escolar 2019-2020, el règim general de funcionament, així com l'organització dels conservatoris elementals i professionals de música i de dansa dependents de la Generalitat. La resolució serà extensible, en tot allò que els resulte d'aplicació d'acord amb la normativa vigent, als conservatoris de música o de dansa de titularitat municipal i als centres privats autoritzats per a impartir els ensenyaments elementals i/o professionals de música i de dansa.

De conformitat amb el [Decret 5/2019, de 16 de juny](#), del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el [Decret 7/2019, de 20 de juny](#), del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, resolc:

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex únic, a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana per al curs 2019-2020.

València, 5 de juliol de 2019. El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX ÚNIC

Instruccions d'organització i funcionament als conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de música i de dansa, per al curs acadèmic 2019-2020

INDEX

1. Objecte i àmbit d'aplicació.....	3
2. Seguiment de l'assistència.....	3
3. Admissió d'alumnat a ensenyaments elementals i/o professionals amb edats menors de l'ordinària...	3
4. Admissió per sol·licitud de trasllat de centre.....	4
5. Proves d'avaluació ordinària a l'alumnat que cursa simultàniament el segon curs de batxillerat i ensenyaments professionals de música o de dansa.....	4
6. Drets de reclamacions.....	4
7. Programació general anual.....	5
8. Projecte educatiu de centre.....	7
9. Assignatures de disseny propi.....	9
10. Pianista acompanyant.....	10
11. Horaris del personal docent.....	10
12. Horari general dels conservatoris.....	12
13. Òrgans de coordinació docent.....	12

14. Altres coordinacions.....	13
15. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades	15
15.1. Normativa que haurà de ser contemplada en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades.....	15
15.2. ITACA.....	16
15.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat	16
Consideracions finals.....	18

1. Objecte i àmbit d'aplicació

S'aproven, per al curs 2019-2020, les instruccions a les quals haurà d'ajustar-se l'organització i el funcionament dels conservatoris elementals i professionals de música i de dansa de la Generalitat.

Els conservatoris municipals de música i de dansa i els centres autoritzats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, s'atindran al que disposa la present resolució en tot el que resulte d'aplicació conforme la normativa vigent.

2. Seguiment de l'assistència

L'alumnat matriculat té l'obligació d'assistir a classe i al centre d'acord amb l'article 24 del [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. Així mateix, també seran aplicables els articles 33 i 34 del [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, anteriorment esmentat, i la [Resolució de 14 de febrer de 2019](#), de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues. En conseqüència, cada centre, en el seu reglament de règim interior, haurà de contemplar, per a cada assignatura comuna o pròpia, optativa i d'especialitat instrumental o cant, el nombre màxim de faltes d'assistència, superat el qual l'alumne o alumna no podrà accedir a l'avaluació contínua.

3. Admissió d'alumnat a ensenyaments elementals i/o professionals amb edats menors de l'ordinària

D'acord amb els decrets [156/2007](#), [157/2007](#), [158/2007](#) i [159/2007](#), de 21 de setembre, del Consell, que estipulen, entre altres aspectes, l'ingrés i accés a aquests ensenyaments, i que marquen com a excepcional l'admissió d'alumnat amb edats menors de l'edat ordinària, l'Administració actuarà tractant com a tal l'esmentada admissió. Com a conseqüència, sols es contemplaran les sol·licituds que vagen acompanyades de tota la documentació estipulada a l'apartat cinc de l'annex únic de l'[Ordre 49/2015, de 14 de maig](#), sent el certificat d'estudis requerit acompanyat per un informe que pugui acreditar l'excepcionalitat.

D'altra banda, aquell alumnat que tinguera l'autorització per a l'ingrés o accés a ensenyaments elementals després del curs acadèmic 2013-2014, no caldrà que curse una nova sol·licitud per l'accés als ensenyaments professionals, entenent que l'autorització per als ensenyaments elementals és extensible als professionals i garanteix el seguiment dels estudis a l'alumnat. En aquest cas, en el moment de la matrícula a ensenyaments professionals caldrà presentar la resolució d'autorització als ensenyaments elementals.

4. Admissió per sol·licitud de trasllat de centre

D'acord amb la normativa vigent, l'alumnat podrà sol·licitar un trasllat del seu expedient acadèmic a un altre conservatori o centre autoritzat, en cas que hi haja plaça vacant en el centre de destí en el curs i en l'especialitat sol·licitada. Els trasllats estaran supeditats al fet que l'alumnat tinga l'edat per a cursar de forma ordinària els ensenyaments elementals i/o professionals i, en el cas que siguen majors, que tinguen l'aprovació del Consell Escolar del centre de destí o de qui tinga atribuïdes les seues funcions.

Atés que les sol·licituds de trasllat a un centre que tinga autoritzats aquests ensenyaments seran resoltes per la direcció del centre de destí, en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud i dins de l'autonomia de cada centre, la direcció podrà determinar les circumstàncies per les quals estiguen justificades les sol·licituds de trasllat de centre.

5. Proves d'avaluació ordinària a l'alumnat que cursa simultàniament el segon curs de batxillerat i ensenyaments professionals de música o de dansa.

Segons la normativa vigent en matèria d'ordenació acadèmica i en els aspectes sobre l'avaluació i titulació en segon curs de Batxillerat «Els centres docents programaran les seues activitats d'avaluació de l'alumnat, segons les necessitats derivades de la seua inscripció en les proves d'accés als estudis universitaris, respecte a l'alumnat de segon curs del Batxillerat, de segon curs de cicles formatius de grau superior de Formació Professional i de segon curs dels cicles formatius de grau superior d'Arts Plàstiques i Disseny».

Tenint en compte l'alumnat que cursa simultàniament segon curs de Batxillerat i els ensenyaments professionals de Música o de Dansa, i sabent que cap la possibilitat que es presente a les proves d'accés a la Universitat, així com a les proves d'accés als estudis superiors dels ensenyaments artístics de Música i de Dansa, s'han d'avançar les avaluacions, si escau, per a aquest alumnat esmentat anteriorment, per tal de facilitar-li la possibilitat d'examinar-se abans i poder tindre les qualificacions per poder presentar-se a les esmentades proves a ensenyaments superiors o universitaris.

6. Drets de reclamacions

Caldrà ajustar-se al que disposa el capítol V (articles 13-17) de l'[Ordre 32/2011, de 20 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i

de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

7. Programació general anual

7.1. La programació general anual arreplega el conjunt d'activitats i ensenyaments previstos per al període d'un curs escolar, i constitueix un instrument de planificació global de validesa anual per al centre docent.

7.2. L'elaboració de la programació general anual, que s'aprovarà per la direcció del centre docent, serà coordinada per l'equip directiu i tindrà en compte les deliberacions i els acords del claustre de professors i l'avaluació de la programació general anual corresponent al curs anterior, mitjançant la memòria final anual.

7.3. Una vegada elaborada la programació general anual, serà elevada al consell escolar perquè la conega i emeta un informe sobre aquesta. Després d'aprovala, es farà pública a la secretaria dels conservatoris, i quedarà a disposició de la Inspecció d'Educació i de qualsevol membre de la comunitat educativa que la sol·licite.

7.4. L'enregistrament de tots els elements que componen la PGA (administratius, estadístics, pedagògics) es farà en el sistema de gestió ITACA per als conservatoris titularitat de la GVA, o en tot cas fent ús de les aplicacions indicades per part de l'Administració als centres que no disposen de sistema telemàtic de gestió, i posades a disposició o remissió per la via que assenyalen l'esmentat procediment.

7.5. La data límit per a l'aprovació, enregistrament de la PGA i la seua posada a disposició per via electrònica davant la direcció territorial d'Educació corresponent serà **abans de la finalització del mes d'octubre de 2019**. Qualsevol variació o ampliació al llarg del curs de les dades recollides en la programació general anual serà comunicada a aquesta en els terminis previstos en el mateix procediment.

7.6. La programació general anual del centre inclourà, almenys:

- a) El projecte educatiu de centre.
- b) L'horari general i els criteris pedagògics per a la seua elaboració establits pel claustre de professors, d'acord amb la normativa vigent, amb especificació de l'horari dedicat a activitats lectives i complementàries.
- c) La programació didàctica de les assignatures amb inclusió, si és el cas, de les assignatures optatives que s'impartiran, d'acord amb la normativa vigent. En aquestes programacions didàctiques s'arreplegaran els aspectes següents:
 - 1) Els objectius, continguts, competències i criteris d'avaluació de cada una de les assignatures i especialitats pròpies de cada departament per cursos. En el cas de les assignatures optatives, tant d'oferta obligada com de disseny propi, s'oferiran seguint una proposta de creació de perfils formatius en l'alumnat de cinqué i sisé d'ensenyaments professionals, de manera que se'ls oriente

professionalment i acadèmicament per a poder continuar tant els estudis de Música i/o Dansa, com preparar-los per al món laboral. Cada centre disposarà d'autonomia per a poder dissenyar els perfils formatius, i respectarà sempre l'oferta obligatòria d'optatives i ràtios corresponents.

- 2) La distribució temporal de les programacions d'aula, dels continguts durant el curs.
 - 3) Les decisions de caràcter general sobre la metodologia didàctica que s'aplicarà, així com els materials i recursos que s'utilitzaran.
 - 4) Els criteris, procediments, instruments i criteris de qualificació que s'aplicaran per a l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, d'acord amb els criteris d'avaluació establits.
 - 5) Els criteris de promoció, amb especial referència als mínims exigibles i als criteris de qualificació.
 - 6) Les activitats de recuperació per a l'alumnat amb assignatures pendents de cursos anteriors, en els casos que corresponga.
 - 7) Les mesures d'atenció a la diversitat, si és el cas, per a l'alumnat que ho requerisca.
 - 8) S'incorporaran mesures per difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, així com mesures dirigides a la sensibilització, prevenció i eradicació de qualsevol tipus de violència i discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de discapacitat, gènere, orientació i identitat sexual, ètnia o creences religioses.
 - 9) La concreció dels acords i continguts per a promoure la convivència escolar adoptats en el pla de convivència.
 - 10) La programació de les activitats acadèmiques conjuntes amb altres departaments que afecten diverses especialitats o assignatures.
 - 11) Les activitats artístiques complementàries i extraescolars que es pretenguen realitzar des del mateix departament o en coordinació amb altres.
 - 12) En el cas de departaments d'especialitats o assignatures instrumentals, les audicions o recitals que el departament estime necessari que l'alumnat realitze durant el curs. Quant a les assignatures teòriques i teoricopràctiques, els treballs i altres activitats que el departament estime que l'alumnat ha de realitzar durant el curs.
 - 13) Les propostes dels departaments didàctics per a les proves d'aptituds i d'accés als ensenyaments elementals i professionals.
- d) Programa anual de les activitats complementàries i extraescolars del centre des de principi de curs per a l'alumnat, sense perjudi de posteriors variacions que puguin ser autoritzades pel consell escolar.
- e) Aspectes relacionats amb les competències professionals, enfocar-los al futur laboral de l'alumnat dels ensenyaments professionals, i garantir el que estipulen el [Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre](#), i el [Reial decret 85/2007](#), que assenyalen que aquests ensenyaments «tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs

professionals de la música».

f) Programació anual de les activitats de formació del professorat.

g) La planificació de reunions dels òrgans de govern i de coordinació docent del conservatori.

h) La memòria administrativa, que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs, la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

i) Els criteris per a la distribució de les aules, l'accés al material i el préstec o cessió d'instruments.

j) El Pla d'autoavaluació del centre i els resultats obtinguts, així com la pràctica docent. A aquest respecte, es podrà tindre en compte el que es proposa en el marc teòric d'avaluació per als ensenyaments de Música i Dansa a la Comunitat Valenciana (accessible des del lloc web <http://mestreacasa.gva.es/web/programamusica/>)

7.7. El personal d'administració i serveis, les associacions de pares i mares d'alumnes, així com el consell de delegats d'alumnes i Consell Escolar podran realitzar suggeriments i aportacions que, si és el cas, s'incorporaran a la programació general anual, amb l'aprovació del consell escolar.

7.8. La Inspecció d'Educació supervisarà l'adequació de la programació general anual, i emetrà el pertinent informe i assessorarà la direcció del conservatori o centre autoritzat sobre les correccions que siguen procedents.

7.9. En finalitzar el termini lectiu establert en el calendari escolar, el claustre de professors avaluarà el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants seran arreglades en una memòria final que es remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació al llarg de la segona quinzena del mes de juliol, per al seu estudi per part de la Inspecció d'Educació.

8. Projecte educatiu de centre

8.1. El projecte educatiu de centre estarà constituït pel reglament de règim intern, el pla de convivència, la concreció curricular, el pla d'acció tutorial, el pla de normalització lingüística i el projecte lingüístic de centre.

8.2. El projecte educatiu constitueix els senyals d'identitat d'un conservatori o centre autoritzat, i expressa l'educació que desitja i que es desenvoluparà en unes condicions concretes, per la qual cosa haurà de contemplar els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, sense limitar-se als aspectes curriculars, i tindre en compte un punt de vista cultural, de manera que el conservatori o centre autoritzat es conforme com un element dinamitzador de la zona on s'ubica el centre.

8.3. El projecte educatiu serà referent en la redacció de la programació general anual i estarà a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.

8.4. El projecte educatiu de centre definirà els objectius particulars que el conservatori o centre autoritzat es proposa aconseguir, partint de la seua realitat i prenent com a referència la legislació

vigent. Així mateix, concretarà la coordinació entre els centres d'ensenyaments professionals de Música i Dansa i els centres que imparteixen estudis superiors.

8.5. El projecte educatiu del centre també inclourà un projecte curricular, en el qual es realitzarà la concreció del currículum establert per a cada ensenyament, i caldrà adequar-lo als objectius generals i específics dels ensenyaments, a les característiques de l'alumnat i a l'entorn del centre. Addicionalment, el projecte curricular haurà de distribuir per cursos els continguts i els objectius específics, adoptar criteris metodològics generals i unificar totes les decisions sobre avaluació.

8.6. La comissió de coordinació pedagògica s'encarregarà de coordinar l'elaboració i responsabilitzar-se de la redacció del projecte curricular dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa, d'acord amb el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i amb les propostes realitzades pels departaments didàctics i les directrius establides pel claustre.

8.7. En el procés de reflexió i debat, la comissió de coordinació pedagògica promourà i garantirà la participació de tot el professorat de forma coherent i coordinada, estimulants l'activitat investigadora i el treball en equip dels professors.

8.8. Els projectes curriculars dels ensenyaments elementals i professionals de Música i Dansa concretaran i complementaran el currículum oficial de la Comunitat Valenciana i inclouran:

a) L'adequació dels objectius generals dels ensenyaments elementals i professionals al context sociocultural, socioeconòmic i artístic del conservatori o centre autoritzat i a les característiques dels diferents sectors de la comunitat educativa.

b) Criteris i orientacions metodològiques de caràcter general.

c) Decisions sobre el procés d'avaluació, que comprendran procediments i instruments generals d'avaluació, organització de les sessions d'avaluació, criteris generals d'avaluació i criteris d'ampliació, promoció i recuperació.

d) Les matèries optatives del cinquè i sisé curs dels ensenyaments professionals.

e) Continguts, criteris d'avaluació i criteris organitzatius que regiran la prova d'aptituds per a l'accés als ensenyaments elementals i a les proves d'accés a ensenyaments professionals, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

8.9. El projecte educatiu de centre abordarà, almenys, els aspectes següents:

a) Objectius propis per a la millora del rendiment escolar i la continuïtat de l'alumnat en el sistema educatiu.

b) Línies generals d'actuació pedagògica.

c) Coordinació i concreció dels continguts curriculars.

d) Els procediments i criteris d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat.

- e) L'organització de les activitats de recuperació per a l'alumnat amb matèries o assignatures pendents.
- f) La forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- g) El pla d'orientació i acció tutorial.
- h) El procediment per a subscriure compromisos educatius i de convivència amb les famílies, d'acord amb el que s'establisca per ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.
- i) El pla de convivència per a previndre l'aparició de conductes contràries a les normes de convivència i facilitar un adequat clima escolar a què es refereix la instrucció setena.
- j) El pla de formació del professorat.
- k) Els criteris per a organitzar i distribuir el temps escolar, així com els objectius i programes d'intervenció en el temps extraescolar.
- l) Els procediments d'avaluació interna.
- m) Els criteris per a determinar l'oferta d'assignatures optatives de disseny propi.
- n) Els criteris generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels ensenyaments.
- o) Altres criteris que li siguen atribuïts per ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

8.10. El reglament de règim intern és la norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència i aquelles concrecions particulars referides al funcionament intern del centre, en el marc de la legislació vigent, de tots els membres de la comunitat educativa.

8.11. Els conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i Dansa elaboraran, a través de l'equip directiu, i amb les aportacions de la comunitat educativa, el seu reglament de règim intern. Haurà d'incloure, entre altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència.

8.12. El reglament de règim intern concretarà i adaptarà, en el context de cada conservatori o centre autoritzat d'ensenyaments artístics elementals i professionals de Música i de Dansa, el contingut del [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

9. Assignatures de disseny propi

9.1. Tenint present la normativa actual d'autorització d'assignatures de disseny propi, que contribueixen a crear perfils formatius en l'alumnat que milloren els seus estudis de música o de dansa, l'Administració educativa eliminarà d'ofici en el catàleg d'assignatures optatives de disseny

propri autoritzades en els centres aquelles que no hagen tingut alumnat matriculat durant els dos últims cursos escolars.

9.2. Totes les assignatures de disseny propi que impartisquen els diferents conservatoris professionals i centres autoritzats de Música o de Dansa, hauran de tindre la mateixa nomenclatura que figura en la pertinent publicació de la seua Resolució d'aprovació.

10. Pianista acompanyant

Als conservatoris de Música, en compliment de la normativa vigent, aquest professorat s'integrarà al departament o departaments didàctics corresponents a les especialitats en què exercisquen la seua labor de suport principal. Així mateix, participarà activament en les reunions i decisions que l'equip docent convoque com a conseqüència del seguiment i l'avaluació de l'alumnat, així com en les activitats establides en la programació general anual del centre. En tot cas, l'atenció a l'alumnat per part d'aquest professorat s'efectuarà segons el que disposa la normativa vigent en matèria d'organització i funcionament dels conservatoris i centres autoritzats.

11. Horaris del personal docent

11.1. La distribució i adequació de l'horari general del professorat atindrà al que dispose la normativa vigent per al curs 2019-2020.

11.2. El professorat de les diferents especialitats haurà d'exercir, amb caràcter general, un mínim de docència directa de l'especialitat per la qual té el destí o plaça al centre, que serà establert en les instruccions per a definir les plantilles d'aquests centres.

11.3. Durant els períodes laborals no lectius, la jornada laboral del professorat estarà dedicada a les activitats que es determinen, entre altres:

- a) La realització d'activitats de formació permanent del professorat.
- b) L'avaluació de les activitats del curs escolar finalitzat, contingudes en la programació general anual i en les programacions didàctiques.
- c) La programació i planificació del curs escolar següent.
- d) L'elaboració i el desenvolupament de materials didàctics.
- e) La coordinació didàctica dels equips docents del mateix centre, i la coordinació amb els equips docents d'altres centres derivada dels plans de coordinació entre conservatoris o centres autoritzats i instituts d'ensenyament secundari.
- f) L'exercici d'activitats i programes d'investigació i innovació educativa.
- g) La posada en funcionament de programes de reforç o aprofundiment amb l'alumnat que ho requerisca.

h) Altres activitats complementàries, de caràcter pedagògic o de col·laboració en l'organització i el funcionament del centre o amb l'Administració educativa.

i) L'aplicació de les proves extraordinàries d'avaluació segons dispose la normativa vigent, la seua correcció, la seua avaluació, i l'atenció a l'alumnat i els seus representants legals en aquells casos en què sol·liciten aclariments i revisions, o bé haja de resoldre's un procediment de reclamació de les qualificacions obtingudes o de les decisions de promoció o obtenció del títol que corresponga.

11.4. La part lectiva de la jornada setmanal del personal docent dels conservatoris titularitat de la GVA serà de 19 hores, sense perjudici de les situacions de reducció de jornada previstes en la normativa vigent. En conseqüència, els horaris lectius del professorat seran, amb caràcter general, de 19 hores lectives setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres amb un mínim de dues hores lectives diàries i un màxim de sis. El règim de compensació amb hores complementàries serà com a màxim de dues hores complementàries per cada període lectiu, i únicament podrà computar-se a partir dels mínims establits per la normativa vigent.

11.5. Les hores lectives setmanals són les següents:

- a) Les corresponents als respectius currículums d'ensenyaments elementals i professionals de Música o Dansa
- b) Hores de tutoria d'atenció grupal (en cas de tindre-les autoritzades).
- c) Hores de coordinació.
- d) Hores dedicades a les funcions directives o direcció de departament.
- e) Hores per desplaçament del professorat itinerant, si és el cas.

11.6. Les hores complementàries setmanals, són les següents:

- a) Hores de guàrdia: fins a tres períodes horaris.
- b) Reunions del departament didàctic: una hora setmanal que pot agrupar-se quinzenalment per a reunions de major durada.
- c) Hores de tutoria individual.
- d) Organització d'activitats culturals, manteniment d'aules específiques, arxiu i preparació de materials didàctics.
- e) Atenció a la biblioteca.
- f) Hores per desplaçament del professorat itinerant.

11.7. Les hores complementàries de còmput mensual, són les següents:

- a) Assistència a reunions de claustre.
- b) Assistència a reunions de consell escolar dels professors i professores que siguen membres d'aquest.

- c) Assistència a les sessions d'avaluació.
- d) Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes lingüístics i/o la impartició de cursos per a la millora de la competència lingüística i professional en valencià i en llengües estrangeres al professorat.
- e) Organització, sota la coordinació de la direcció d'estudis de les activitats d'orientació general de l'alumnat de sisé d'ensenyaments professionals amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis de l'educació superior. Aquestes activitats s'exerciran preferentment en l'últim trimestre del curs.
- f) Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.
- g) Qualsevol altra activitat amb alumnat que redunde en benefici del centre, autoritzada per la direcció del centre i no inclosa en les anteriorment citades.

11.8. Les hores restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

11.9. Als conservatoris de Música i de Dansa, els responsables de les direccions d'estudis, en coordinació amb els caps de departament, seran els encarregats de supervisar el compliment dels horaris, tant lectius com de permanència al centre, dels docents dels respectius departaments. Per a complir aquest objectiu, les direccions de cada centre implantaran els sistemes de control que consideren necessaris. D'una altra banda, seran les direccions dels centres les responsables de la correcta justificació, dins del termini establert i en la forma escaient, de les absències del personal adscrit al centre educatiu.

12. Horari general dels conservatoris

Amb caràcter general, els conservatoris són centres educatius amb horari diürn i torn vespertí. Les corresponents direccions territorials amb competències en educació podran autoritzar, cada curs escolar i a proposta de la direcció del centre, una ampliació d'aquest horari general, sempre que quede justificada i acreditada documentalment aquesta necessitat.

13. Òrgans de coordinació docent

Als conservatoris i centres autoritzats es consideraran òrgans de coordinació docent:

13.1. Comissió de coordinació pedagògica

D'acord amb el que s'establisca en la normativa específica que determine la seua creació, es constituirà la comissió de coordinació pedagògica, que estarà integrada pel director o directora, que exercirà la presidència, la o les direccions d'estudis, les direccions de departament i la persona coordinadora d'igualtat i convivència. Actuarà com a secretari el cap o la cap de departament de menor edat. Així

mateix, podrà intervindre en les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, amb veu i sense vot, el coordinador o coordinadora del programa de coordinació horària.

13.2. Departaments didàctics

1. Als conservatoris titularitat de la Generalitat es constituïran els departaments didàctics que establisca la normativa vigent.

2. Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyament propi de les matèries o assignatures assignades al departament. Estarà adscrit funcionalment a un departament el professorat que, inclús pertanyent a un altre, impartisca alguna matèria o assignatura del primer. Aquesta adscripció funcional habilita aquest professorat a participar en les reunions dels departaments; així i tot, no tindrà efectes respecte al còmput del nombre de membres del departament al qual està funcionalment adscrit.

Aquells professors i professores que posseïsquen més d'una especialitat pertanyeran al departament a què corresponga el lloc de treball que ocupen, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt anterior.

13.3 Per a facilitar la coordinació entre el departament didàctic i la comissió de coordinació pedagògica en el desenvolupament de la funció que li atribueix a la direcció del departament la normativa vigent, aquesta traslladarà els acords que el departament adopte a la comissió de coordinació pedagògica i informarà els membres del departament de quantes qüestions acordades per l'esmentada comissió afecten el departament, especialment en assumptes relacionats amb la distribució horària.

14. Altres coordinacions

Als conservatoris titularitat de la Generalitat es nomenaran, almenys, responsables de les coordinacions establertes a aquest apartat, amb les funcions que estableix la normativa vigent per a cada coordinació.

14.1. Coordinador o coordinadora de les Tecnologies de la Informació i Comunicació.

La direcció del centre designarà el coordinador o coordinadora de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), preferentment entre els membres del claustre amb plaça definitiva al centre educatiu i amb formació i experiència en l'ús de les TIC.

14.2. Coordinador o coordinadora de formació.

La direcció del centre designarà un professor o professora responsable de la coordinació de formació del professorat del centre entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu.

14.3. Coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència.

La direcció del centre designarà un professor o professora responsable d'aquesta coordinació d'igualtat

i convivència entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu i amb coneixements, experiència o formació en el foment de la convivència positiva, la resolució de conflictes i la mediació, en el foment de la igualtat de gènere, la prevenció de la violència masclista, la igualtat en la diversitat, la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere i en coordinació d'equips i/o en acció tutorial.

14.4. Coordinació de l'aula d'informàtica

Si el centre compta amb aula d'informàtica, la persona responsable de la coordinació de l'aula d'informàtica serà designada per la direcció del centre entre els professors o professores que impartisquen docència a aquesta l'aula d'informàtica.

14.5. Coordinador o coordinadora d'ensenyaments elementals.

La Coordinació d'Ensenyaments Elementals existirà en aquells conservatoris que oferisquen ensenyaments elementals i professionals. La persona responsable d'aquesta coordinació serà designada per la direcció del conservatori, preferentment entre els funcionaris amb destinació definitiva al conservatori i docència als ensenyaments elementals.

14.6. Coordinador o coordinadora del programa de coordinació horària.

14.6.1. La coordinació del programa de coordinació horària existirà en aquells conservatoris que s'haja autoritzat un programa de coordinació horària, entre el propi conservatori i un o diversos centres d'ensenyaments de règim general. La persona responsable d'aquesta coordinació serà designada per la direcció del conservatori, preferentment entre els funcionaris amb destinació definitiva al conservatori.

14.6.2. Les funcions del coordinador o coordinadora del programa de coordinació horària seran:

- a) Proposar a l'equip directiu el disseny horari per a garantir l'optimització del temps lectiu en ambdós ensenyaments.
- b) Fer un seguiment de l'alumnat que està integrat en el programa
- c) Coordinar la redacció de la memòria anual del Programa coordinació horària, i remetre-la, durant el mes de juliol, a la corresponent direcció territorial competent en matèria d'educació.
- d) Qualsevol altra tasca encomanada per la direcció del conservatori, i relacionada amb el programa de coordinació horària.

15. Tecnologies de la informació i de la comunicació, sistema de gestió ITACA i protecció de dades

15.1. Normativa que haurà de ser contemplada en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades

S'atendrà al que disposa la legislació en la matèria, consultable a la fitxa del recurs en el portal web

Gestor Educatiu (<http://www.gestoreducatiu.gva.es/va/eremus>, Secció «Gestió administrativa Alumnat»), i en les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

1. [Reglament \(UE\) 2016/679](#), del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (conegut per Reglament General de Protecció de Dades, RGPD) (DOUE L119/1, de 04.05.2016)
2. La [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre](#), de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. El [Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre](#), pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la [Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre](#), de protecció de dades de caràcter personal (BOE 17, 19.01.2008).
4. [Ordre 19/2013, de 3 de desembre](#), de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.
5. La [Instrucció 4/2011](#), de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a l'LOPD dels centres educatius públics.
6. La [Instrucció 6/2012](#), de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents, per a la implantació de la telefonia IP als centres educatius.
7. La [Instrucció 7/2012](#), sobre la implantació i l'ús del programari lliure en el lloc de treball.
8. La [Instrucció de servei núm. 2/2009](#), de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la petició i explotació de l'espai web i subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la modificació d'aquesta mitjançant la [Instrucció 1/2010](#).
9. La [Instrucció de servei número 5/2009](#), de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat als centres docents de la Generalitat.
10. La [Resolució de 26 de juny de 2013](#), de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de règim especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic que hi ha als centres educatius dependents de la Generalitat (DOGV 7056, 28.06.2013).
11. La [Resolució de 28 de juny de 2018](#), de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat. (DOGV 8436, 03.12.2018)

15.2. ITACA

1. El [Decret 51/2011, de 13 de maig](#), del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522, 17.05.2011), regula aquest sistema d'informació com a instrument per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.
2. El sistema d'informació ITACA té com a finalitat la consecució d'una gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.
3. Tots els centres d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat tenen l'obligació de comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació, en el termini establert per la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA, la informació requerida en l'esmentat [Decret 51/2011, de 13 de maig](#), amb especial atenció a les dades que fan referència al dret d'assistència i estudi de l'alumnat, segons l'article 24 del [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#) (DOGV 5738, 09.04.2008).
4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport posa a la disposició dels centres educatius un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb l'alumnat i els responsables familiars a través de les plataformes ÍTACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0.

15.3. Ús de plataformes informàtiques en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat

1. L'[Ordre 19/2013](#), sobre normes per a la utilització segura de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat, estableix que queda prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs (com és el cas dels serveis en el núvol «on cloud»), excepte autorització expressa de la conselleria competent en matèria d'educació, verificant el corresponent acord de confidencialitat i sempre amb l'anàlisi prèvia dels riscos associats a tal externalització. Per tant, com a norma general, s'han d'emprar les eines que la conselleria competent en matèria d'educació pose a la disposició dels centres. A més, l'article 5.4 de l'esmentada [Ordre 19/2013](#) estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte exprés entre la conselleria competent en matèria d'educació, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada del tractament, que, en aquest cas, serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes. L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les condicions que recull, es troben especialment especificades en l'article 28 del recent Reglament general de protecció de dades (RGPD).
2. En relació amb l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, l'esmentada [Resolució de 28 de juny de 2018](#) indica que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix comptar amb el consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals caldrà informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat, qui pot accedir a les dades, així com de la possibilitat d'exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

3. No requerirà autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències en matèria d'educació, sempre que no tracten ni difonguen dades personals del tractament de les quals siguem responsables els titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la Conselleria. Té la condició de dades personal tota informació que es pugua relacionar amb una persona física identificada o identificable. Aquesta definició inclou, entre altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

a) Està expressament no autoritzat l'ús de xarxes socials que incloguen qualsevol tipus de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

b) Quan s'utilitzen aquests mitjans, els centres educatius informaran les famílies i a l'alumnat major de 14 anys, sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i obligacions dels intervinents, així com de l'exempció de responsabilitat de la Conselleria en aquestes aplicacions.

c) Quan les dades personals de l'alumnat, incloent-hi fotografies o vídeos, siguem proporcionats per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació del titular de les dades (l'alumnat major de 14 anys, o qui ostente la representació legal del menor) es garantirà que es disposa de l'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat pel cedent.

4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir amb el que es preveu en la normativa vigent en la matèria i en particular amb les obligacions d'informació als afectats pels tractaments i transparència sobre aquests. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i que han d'haver sigut publicats en els corresponents registres d'activitats.

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és el Delegat de Protecció de Dades (dpd@gva.es) a qui es poden dirigir els interessats pel que respecta a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament General de Protecció de Dades.

5. Sobre la utilització d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb l'alumnat, el punt 3.2.7 de l'esmentada [Resolució de 28 de juny de 2018](#) indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i l'alumnat han de tindre lloc dins de l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme a través d'aplicacions de missatgeria instantània. Si calguera establir canals específics de comunicació, s'han d'emprar els mitjans i eines establits per la conselleria competent en matèria d'educació i posades a la disposició d'alumnat i professorat, o per mitjà del correu electrònic. Així mateix, quan la comunicació fora entre el professorat i qui represente legalment l'alumnat, el punt 3.2.8 assenyala que les comunicacions han de dur-se a terme a través dels mitjans posats a la disposició dels dos pel centre educatiu o la conselleria competent en matèria d'educació.

6. Els tractaments de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a apps', han d'incloure's en la política de seguretat del centre, com a mínim, amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'Informe sobre la utilització per part de professors i alumnes d'aplicacions que emmagatzemen dades en el núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

(<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Tal com indica aquest informe, les aplicacions que contenen més dades personals de l'alumnat són els quaderns de notes dels docents, que mantenen el seu progrés i les seues qualificacions. Pel que qualsevol aplicació que incloga la identificació de l'alumne pot portar a l'elaboració de perfils segons les funcionalitats i la tipologia de les dades recopilades. Amb els hàbits de navegació, juntament amb les dades d'altres usuaris amb els quals contacta i el seu comportament educatiu, es poden crear perfils de l'usuari susceptibles de ser tractats sense el consentiment de l'usuari, sota l'excusa de la millora del funcionament del servei. Els usuaris es poden classificar fàcilment segons la seua activitat, en funció de les accions que realitzen, o fins i tot el temps que tarden a realitzar-les. Cal tindre en compte que les aplicacions d'instal·lació no assistida en dispositius mòbils intel·ligents són capaços d'accedir a gran quantitat de dades de caràcter personal emmagatzemades en el propi dispositiu, tals com el número d'identificació del terminal, agenda de contactes, imatges o vídeos. A més, aquestes aplicacions poden accedir als sensors del dispositiu, i obtindre la ubicació geogràfica, capturar fotos, vídeo o so a través d'ells.

Per tot això, no es podran utilitzar aquelles plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils (conegudes com a apps'), diferents de les disposades o autoritzades per la Conselleria competent en matèria d'educació, que tinguen com a finalitat:

- a) Tant la comunicació amb les famílies, com amb l'alumnat.
- b) El seguiment de l'alumnat a través de quaderns de notes de progrés i la seua qualificació.

Consideracions finals

1. Aquest annex és aplicable per al curs acadèmic 2019-2020 en els centres docents titularitat de la GVA que imparteixen els ensenyaments estipulats a l'apartat 1 del present annex.

Pel que fa als centres de titularitat municipal, centres privats de persones físiques o jurídiques i als centres privats que tenen com a titular una entitat o associació sense ànim de lucre, aquest annex és aplicable en els apartats relatius als centres i ensenyaments impartits, a l'avaluació i a la matriculació.

2. La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que s'estableix en la resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa. En aquest sentit, es prestarà especial atenció a les proves d'ingrés i accés, programacions didàctiques, compliment de l'horari per al professorat i alumnat, així com el desenvolupament, en les millors condicions possibles, de les activitats grupals, tant dins com fora del centre.

La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que s'estableix en aquesta resolució.

3. Pel que fa a l'organització i funcionament dels centres objecte de la present resolució i no previst en la present norma, serà aplicable, de manera subsidiària, el que es disposa per als ensenyaments de Formació Professional. Si no es preveu en aquests, s'aplicarà el que es disposa per als ensenyaments

d'Educació Secundària.

4. En tot el que és relatiu a aquests ensenyaments no regulat en la present resolució, serà aplicable la normativa bàsica estatal i l'autonòmica corresponent.
5. Les direccions territorials competents en matèria d'Educació tenen la facultat per a resoldre, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquesta resolució.