

INSTRUCCIÓ 10/2019, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROCEDIMENT I ES DESENVOLUPA EL MODEL D'INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA DE LES PERSONES CANDIDATES A LA RENOVACIÓ DEL CÀRREC COM A DIRECTORES O DIRECTORS DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS.

El Decret 80/2017 de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 3, entre les funcions de la Inspecció d'Educació la de participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que l'integren.

Mitjançant la Resolució de 8 de novembre de 2019, de la directora general de Personal Docent (DOGV 8678, 15.11.19. Correcció d'errades DOGV 8684, 25.11.19), es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director o directora de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat.

La base cinquena, apartat 5.1, estableix que la proposta de renovació serà formulada per la comissió d'avaluació que es constituïska en cada Direcció Territorial i tindrà en compte, junt al document d'autoavaluació i actualització del projecte de direcció aportat per la persona aspirant a la renovació en la sol·licitud, la valoració del consell escolar del centre junt a l'acta del claustre de professors i l'informe preceptiu d'avaluació de l'exercici de la funció directiva realitzat per la Inspecció d'Educació.

A aquest efecte, l'apartat seté de la mateixa Resolució estableix que la comissió d'avaluació recaptarà, en el seu nom, informe d'avaluació de l'inspector o inspectora responsable del centre on exercisca el càrrec de director o directora, de conformitat amb els àmbits que s'expliciten en l'annex III de l'esmentada resolució.

Així doncs, a fi de desenvolupar el model d'informe per a l'avaluació de la funció directiva de les persones candidates i homogeneïtzar l'actuació de les inspectores i inspectors d'educació, i, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicten les següents

INSTRUCCIONS:

1. L'objectiu de la present instrucció és determinar el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació en l'avaluació de la funció directiva de les persones candidates a la renovació del càrrec de directora o director de centres

INSTRUCCIÓN 10/2019, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO Y SE DESARROLLA EL MODELO DE INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA DE LAS PERSONAS CANDIDATAS A LA RENOVACIÓN DEL CARGO COMO DIRECTORAS O DIRECTORES DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS.

El Decreto 80/2017 de 23 de junio, del Consell, por el cual se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana establece, en el artículo 3, entre las funciones de la Inspección de Educación la de participar en la evaluación del sistema educativo y de los elementos que lo integran.

Mediante la Resolución de 8 de noviembre de 2019, de la directora general de Personal Docente (DOGV 8678, 15.11.19. Corrección de errores DOGV 8684, 25.11.19), se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director o directora de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat.

La base quinta, apartado 5.1, establece que la propuesta de renovación será formulada por la comisión de evaluación que se constituya en cada Dirección Territorial y tendrá en cuenta, junto con el documento de autoevaluación y actualización del proyecto de dirección aportado por la persona aspirante a la renovación en la solicitud, la valoración del consejo escolar del centro junto con el acta del claustro de profesores y el informe preceptivo de evaluación del ejercicio de la función directiva realizado por la Inspección de Educación.

A este efecto, el apartado séptimo de la misma Resolución establece que la comisión de evaluación recabará, en su nombre, informe de evaluación del inspector o inspectora responsable del centro donde desempeñe el cargo de director o directora, de conformidad con los ámbitos que se explicitan en el anexo III de la mencionada resolución.

Así pues, con objeto de desarrollar el modelo de informe para la evaluación de la función directiva de las personas candidates y homogeneizar la actuación de las inspectoras e inspectores de educación, y, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se dictan las siguientes

INSTRUCCIONES:

1. El objetivo de la presente instrucción es determinar el protocolo de actuación de la Inspección de Educación en la evaluación de la función directiva de las personas candidates a la renovación del cargo de directora o director

docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i establir el model d'informe normalitzat que desenvolupe l'establert en l'annex III de la Resolució de 8 de novembre de 2019, de la directora general de Personal Docent (DOGV 8678, 15.11.19).

2. Les inspectores i inspectors d'educació realitzaran les actuacions necessàries i podran concertar les entrevistes amb els membres de la comunitat educativa del centre que li conduïsquen a una millor avaluació de la funció directiva de les persones candidates a la renovació del càrrec de directora o director del centre.

3. D'acord amb l'apartat seté de la Resolució de 8 de novembre de 2019, la inspectora o inspector d'educació responsable del centre educatiu de la persona candidata a la renovació del càrrec aportarà a la comissió d'avaluació l'informe amb la valoració de l'acompliment de la funció directiva.

4. El model d'informe normalitzat per a l'avaluació de la funció directiva a realitzar per la Inspecció d'Educació i que desenvolupa l'establert en l'annex III de la Resolució de 8 de novembre de 2019 és el disposat en l'annex I d'aquestes instruccions.

5. El model d'informe normalitzat d'avaluació de la funció directiva estarà integrat en la plataforma informàtica INSEDU – Gestió Tàctica. Aquests informes es tramitaran en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà a la finalització del termini establert perquè les persones aspirants traslladen les actes del claustre i consell escolar a les comissions avaluadores que es constituïsquen en cada Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport.

Una vegada emplenat l'informe, la plataforma Gestió Tàctica el remetrà automàticament a l'aplicació «*portafirmes*» per a la seua signatura per part la inspectora o inspector d'educació. Seguidament, l'aplicació «*portafirmes*» el reintegrarà en la plataforma Gestió Tàctica amb objecte que quede a la disposició de la comissió avaluadora.

6. De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat seté de la Resolució de 8 de novembre de 2019, perquè el sentit de l'informe d'inspecció sobre l'avaluació de la funció directiva exercida durant els últims quatre cursos siga favorable serà necessària una avaluació positiva de, almenys, la meitat dels àmbits objecte d'avaluació.

Així mateix, per a obtindre una avaluació positiva en cadascun dels àmbits serà necessària la valoració positiva de, almenys, la meitat dels seus indicadors.

7. A fi de facilitar i homogeneïtzar l'avaluació de la funció directiva, la inspectora o inspector d'educació podrà utilitzar "l'instrument per a l'observació i anàlisi de l'exercici de la

de centros docentes públicos de titularidad de la Generalitat Valenciana y establecer el modelo de informe normalizado que desarrolle el establecido en el anexo III de la Resolució de 8 de noviembre de 2019, de la directora general de Personal Docente (DOGV 8678, 15.11.19).

2. Las inspectoras e inspectores de educación realizarán las actuaciones necesarias y podrán concertar las entrevistas con los miembros de la comunidad educativa del centro que le conduzcan a una mejor evaluación de la función directiva de las personas candidatas a la renovación del cargo de directora o director del centro.

3. De acuerdo con el apartado séptimo de la Resolució de 8 de noviembre de 2019, la inspectora o inspector de educación responsable del centro educativo de la persona candidata a la renovación del cargo aportará a la comisión de evaluación el informe con la valoración del desempeño de la función directiva.

4. El modelo de informe normalizado para la evaluación de la función directiva a realizar por la Inspección de Educación y que desarrolla lo establecido en el anexo III de la Resolució de 8 de noviembre de 2019 es el dispuesto en el anexo I de estas instrucciones.

5. El mencionado modelo de informe estará integrado en la plataforma informàtica INSEDU – Gestión Tàctica. Estos informes se tramitarán en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo establecido para que las personas aspirantes trasladen las actas del claustro y consejo escolar a las comisiones evaluadoras que se constituyan en cada Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte.

Una vez cumplimentado el informe, la plataforma Gestió Tàctica lo remitirà automàticament a la aplicació «*portafirmes*» para su signatura por parte la inspectora o inspector de educación. Seguidamente, la aplicació «*portafirmes*» lo reintegrarà en la plataforma Gestió Tàctica con objeto que quede a disposición de la comisión avaluadora.

6. De conformidad con lo establecido en el apartado séptimo de la resolución de 8 de noviembre de 2019, para que el sentido del informe de inspección sobre la evaluación de la función directiva ejercida durante los últimos cuatro cursos sea favorable será necesaria una evaluación positiva de, al menos, la mitad de los ámbitos objeto de evaluación.

Así mismo, para obtener una evaluación positiva en cada uno de los ámbitos será necesaria la valoración positiva de, al menos, la mitad de sus indicadores.

7. Con objeto de facilitar y homogeneizar la evaluación de la función directiva, la inspectora o inspector de educación podrá utilizar el "instrumento para la observación y análisis

funció directiva” que s'insereix com a annex II d'aquestes instruccions, en el qual es concreten els diferents nivells d'acompliment de cadascun dels indicadors fixats en l'informe de la Inspecció d'Educació.

8. De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat seté de la Resolució de 8 de novembre de 2019, a l'efecte de presentar alegacions per part de les persones candidates a la renovació del càrrec que hagen sigut objecte d'una avaluació desfavorable, la comissió d'avaluació els remetrà l'informe emés per la inspectora o inspector d'educació.

Sense perjudi d'això, amb objecte d'impulsar la millora continua de l'exercici de funció directiva, la inspectora o inspector d'educació comunicarà els indicadors valorats de forma no positiva a les persones candidates que hagen sigut objecte d'una avaluació favorable. Així mateix, dins del marc de les actuacions habituals desenvolupades en el centre educatiu, els informarà i assessorarà per a orientar la millora en l'acompliment de les seues funcions.

9. Dins del Pla de formació territorial de la inspecció d'educació es podrà realitzar una sessió informativa sobre el procediment d'avaluació de la funció directiva i la tramitació dels informes a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte.

10. Les actuacions relacionades amb el contingut d'aquesta instrucció es podran iniciar a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones candidates a la renovació del càrrec de director o directora.

del ejercicio de la función directiva” que se inserta como anexo II de estas instrucciones, en el cual se concretan los diferentes niveles de desempeño de cada uno de los indicadores fijados en el informe de la Inspección de Educación.

8. De conformidad con lo establecido en el apartado séptimo de la Resolución de 8 de noviembre de 2019, a efecto de presentar alegaciones por parte de las personas candidatas a la renovación del cargo que hayan sido objeto de una evaluación desfavorable, la comisión de evaluación les remitirá el informe emitido por la inspectora o inspector de educación.

Sin perjuicio de ello, con objeto de impulsar la mejora continúa del ejercicio de función directiva, la inspectora o inspector de educación comunicará los indicadores valorados de forma no positiva a las personas candidatas que hayan sido objeto de una evaluación favorable. Así mismo, dentro del marco de las actuaciones habituales desarrolladas en el centro educativo, les informará y asesorará para orientar la mejora en el desempeño de sus funciones.

9. Dentro del Plan de formación territorial de la inspección de educación se podrá realizar una sesión informativa sobre el procedimiento de evaluación de la función directiva y la tramitación de los informes a través de la plataforma informática habilitada a tal efecto.

10. Las actuaciones relacionadas con el contenido de esta instrucción se podrán iniciar a partir del día siguiente de la publicación de la lista definitiva de personas candidatas a la renovación del cargo de director o directora.

La inspectora general d'educació

Mercé Cerver Dasí