

**ANNEX I
Calendari d'actuacions**

EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA. CENTRES SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS

<p>a. Determinació d'unitats i vacants.</p> <p>a1. Supervisar i assessorar els equips directius perquè en tots els nivells educatius es consignen les dades referents a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumnat matriculat total • Alumnat que redueix ràtio • Reserva de llocs escolar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferta de llocs per a l'alumnat amb NEE (grau 3) a l'inici de l'escolarització ✓ Oferta de llocs per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats • Vacants generals 		
<p>a2. Sol·licitar al Servei de planificació educativa, si escau, la modificació de dades referents a la determinació d'unitats i vacants.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'augment de la reserva de llocs escolars d'acord amb el punt 5 de l'article 25 de l'Ordre 7/2016. • El manteniment de part o el total de la reserva de llocs oferits a alumnat amb NESE que necessite una plaça escolar al llarg del curs d'acord amb el punt 6 de l'article 26 de l'Ordre 7/2016. • La ràtio màxima consignada en qualsevol dels nivells educatius. • La falta o excés d'unitats assignades en qualsevol dels nivells educatius. <p>Aquesta petició es tramitarà a través de la secretaria de les inspeccions territorials i mitjançant l'annex II d'aquestes instruccions.</p>	Fins al 22 de maig	
<p>b. Baremació de sol·licituds</p> <p>Supervisió i assessorament als equips directius envers la imprescindible baremació de totes les sol·licituds d'admissió.</p>	Del 17 al 26 juny	
<p>c. Duplicitats</p> <p>Comprovació i resolució de les duplicitats detectades.</p>	Del 22 al 26 de juny	
<p>d. Reclamacions i recursos</p> <p>d.1. Assessorament als equips directius per a la correcta resolució de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats provisionals d'admesos i no admesos.</p> <p>d.2. Realitzar les propostes de resolució de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats definitius; sol·licitud de la documentació que permetia analitzar-les.</p>	<p>d.1. De l'1 al 3 de juliol</p> <p>d.2. Termini que establisca la resolució de la DG de centres</p>	
<p>e. Matrícula</p> <p>Seguiment i assessorament als equips directius per a la correcta matriculació de l'alumnat.</p>	Del 13 al 28 de juliol	
<p>f. Assignació de llocs escolars posterior al termini de matrícula</p> <p>La inspecció d'educació oferirà les vacants en el municipi o zona d'escolarització a l'alumnat que no ha obtingut cap lloc escolar en els centres sol·licitats, l'alumnat la sol·licitud dels quals haja incorregut en duplicitat i als que sol·liciten lloc escolar una vegada haja finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.</p>	29 i 30 de juliol	

ESO I BATXILLERAT

<p>a. Determinació d'unitats i vacants.</p> <p>a1. Supervisar i assessorar els equips directius perquè en tots els nivells educatius es consignen les dades referents a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumnat matriculat total • Alumnat que redueix ràtio • Comprovació de la reserva de llocs escolar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferta de llocs per a l'alumnat amb NEE (grau 3) a l'inici de l'educació secundària obligatòria ✓ Oferta de llocs per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats • Proposar, si escau, la distribució de vacants en centres privats concertats quan el nombre de llocs escolars siga superior al nombre de llocs autoritzats. En aquests casos, caldrà traslladar la proposta al Servei de Planificació mitjançant l'annex III*. 	
<p>a2. Sol·licitar al Servei de planificació educativa, si escau, la modificació de les dades referents a unitats i vacants.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'augment de la reserva de llocs escolars d'acord amb el punt 5 de l'article 25 de l'Ordre 7/2016. • El manteniment de part o el total de la reserva de llocs oferits a alumnat amb NESE que necessite una plaça escolar al llarg del curs d'acord amb el punt 6 de l'article 26 de l'Ordre 7/2016. • La ràtio màxima consignada en qualsevol dels nivells educatius. • La falta o excés d'unitats assignades en qualsevol dels nivells educatius. <p>Aquesta petició es tramitarà a través de la secretaria de les inspeccions territorials i mitjançant els annexos IV-A, V-A i VI-A d'aquestes instruccions.</p>	<p>Fins al 29 de maig</p>
<p>b. Baremació de sol·licituds</p> <p>Supervisió i assessorament als equips directius envers la imprescindible baremació de totes les sol·licituds d'admissió.</p>	<p>Del 26 de juny a l'1 de juliol</p>
<p>c. Duplicitats</p> <p>Comprovació i resolució de les duplicitats detectades per part de la inspecció d'educació.</p>	<p>Del 26 de juny a l'1 de juliol</p>
<p>d. Actualització de dades en ITACA per part dels equips directius per a la determinació d'unitats i vacants com a conseqüència dels resultats de l'avaluació final.</p> <p>Supervisar i assessorar els equips directius perquè actualitzen el nombre de vacants en els diferents nivells com a conseqüència dels resultats de l'avaluació final.</p>	<p>Del 2 al 6 de juliol</p>
<p>e. Proposta extraordinària de modificació d'unitats <u>després de la determinació de plantilles.</u></p> <p>Aquesta petició es tramitarà a través de la secretaria de les inspeccions territorials i mitjançant els annexos IV-B, V-B i VI-B d'aquestes instruccions.</p> <p>Finalitzada aquesta segona fase de determinació d'unitats qualsevol possible modificació serà proposada al Servei de Planificació Educativa perquè, una vegada valorada, introduïska el canvi.</p>	<p>Del 3 al 8 de juliol</p>
<p>f. Comunicació d'incidències en les unitats extraordinàries després de la publicació dels llistats provisionals.</p> <p>Aquesta comunicació i proposta de modificació es tramitarà a través de la secretaria de les inspeccions territorials i mitjançant els annexos IV-B, V-B i VI-B d'aquestes instruccions.</p>	<p>Del 16 al 20 de juliol</p>

<p>g. Reclamacions i recursos</p> <p>g.1. Assessorament als equips directius per a la correcta resolució de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats provisionals d'admesos i no admesos.</p> <p>g.2. Realitzar les propostes de resolució de les reclamacions presentades davant la publicació dels llistats definitius; sol·licitud de la documentació que permetia analitzar-les.</p>	<p>g.1. Del 15 al 17 de juliol</p>
<p>h. Matrícula</p> <p>Seguiment i si es cau assessorament als equips directius per a la correcta matriculació de l'alumnat.</p> <p>✓ h.1. Formalització de matrícula per a l'alumnat que procedeix dels centres d'adscripció</p> <p>✓ h.2. Formalització de matrícula per a l'alumnat que participa en el procediment d'admissió</p>	<p>h.1. Del 23 de juny al 10 de juliol</p> <p>h.2. Del 28 al 31 de juliol i el 2 de setembre</p>
<p>i. Assignació de llocs escolars posterior al termini de matrícula</p> <p>La inspecció d'educació oferirà les vacants en el municipi o zona d'escolarització a l'alumnat que no ha obtingut cap lloc escolar en els centres sol·licitats, l'alumnat la sol·licitud dels quals haja incorregut en duplicitat i als que sol·liciten lloc escolar una vegada haja finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.</p>	<p>3 de setembre</p>

** En el cas que el centre concertat configure unitats de Batxillerat asimètriques (aquells centres que tenen autoritzades unitats pures però volen una distribució de vacants diferent de la que li correspondria per les unitats pures) s'haurà d'emplenar l'Annex III, distribució de vacants per curs, atenent la seua configuració. En cada nivell, la suma de les places totals de la proposta, no podrà superar les places corresponents a les unitats per curs. A més, en el total de l'etapa, no es podrà superar les places autoritzades que figura al Registre de centres.*

FORMACIÓ PROFESSIONAL

Les inspectores i inspectors d'educació supervisaran i assessoraran els equips directius dels centres públics i privats concertats per a la correcta introducció de dades en ITACA i, a més, realitzaran les actuacions definides en la present instrucció dins dels terminis establerts en la resolució d'admissió per als ensenyaments de formació professional.

En cas de detectar qualsevol incidència, es podran traslladar propostes de modificació de les dades consignades en ITACA mitjançant els annexos que s'estableixen en aquestes instruccions.