

**INSTRUCCIÓ 7/2020, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ I EL MODEL D'INFORME NORMALITZAT DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT DE LES PERSONES ASPIRANTS EN EL PROCEDIMENT SELECTIU D'ACCÉS AL COS DE CATEDRÀTICS REGULAT PER LES ORDRES 14 I 15 DE 2018 (DOGV 8285 / 02.05.2018).**

La disposició addicional dotzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació determina que en els procediments d'accés als cossos de catedràtics es valoraran els mèrits relacionats amb l'actualització científica i didàctica, la participació en projectes educatius, l'avaluació positiva de l'activitat docent i, si escau, la trajectòria artística dels candidats.

El Decret 80/2017 de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana estableix en el seu article 3 les funcions de la Inspecció d'Educació, entre les que s'insereix la de participar en l'avaluació del sistema educatiu i dels elements que l'integren.

La Resolució de 5 de setembre de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla Plurianual de la Inspecció d'Educació de la Comunitat Valenciana per al període 2019-2023 estableix, com un dels objectius estratègics de la Inspecció d'Educació:

*“Fomentar la cultura de l'avaluació per a la millora del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.*

Objectiu estratègic que es concreta en l'actuació de *“Avaluar la funció docent de les persones aspirants en els procediments d'accés al cos de catedràtics convocats per les ordres 14/2018 i 15/2018”*.

Les ordres 14 i 15 de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, convoquen el procediment d'accés al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, escoles oficials d'idiomes i arts plàstiques i disseny (DOGV 8285 / 02.05.2018) i inclou com a mèrit l'avaluació positiva de l'activitat docent de les persones aspirants que, en l'apartat corresponent de la sol·licitud, l'hagen sol·licitat i es troben exercint tasques de docència directa amb l'alumnat en un centre educatiu de la Comunitat Valenciana.

En la base 6.4 d'ambdues ordres es concreten els indicadors que la Inspecció d'Educació ha de tindre en consideració per

**INSTRUCCIÓN 7/2020, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y EL MODELO DE INFORME NORMALIZADO DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DOCENTE DE LAS PERSONAS ASPIRANTES EN EL PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE ACCESO AL CUERPO DE CATEDRÁTICOS REGULADO POR LAS ÓRDENES 14 Y 15 DE 2018 (DOGV 8285 / 02.05.2018).**

La disposición adicional duodécima de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación determina que en los procedimientos de acceso a los cuerpos de catedráticos se valorarán los méritos relacionados con la actualización científica y didáctica, la participación en proyectos educativos, la evaluación positiva de la actividad docente y, en su caso, la trayectoria artística de los candidatos.

El Decreto 80/2017 de 23 de junio, del Consell, por el cual se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 3 las funciones de la Inspección de Educación, entre las que se incluye la de participar en la evaluación del sistema educativo y de los elementos que lo integran.

La Resolución de 5 de septiembre de 2019, de la Secretaría Autònoma de Educación y Formación Profesional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el Plan Plurianual de la Inspección de Educación de la Comunitat Valenciana para el periodo 2019-2023 establece, como uno de los objetivos estratégicos de la Inspección de Educación:

*“Fomentar la cultura de la evaluación para la mejora del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.*

Objetivo estratégico que se concreta en la actuación de *“Evaluar la función docente de las personas aspirantes en los procedimientos de acceso al cuerpo de catedráticos convocados por las órdenes 14/2018 y 15/2018”*.

Las órdenes 14 y 15 de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, convocan el procedimiento de acceso al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria, escuelas oficiales de idiomas y artes plásticas y diseño (DOGV 8285 / 02.05.2018) e incluye como mérito la evaluación positiva de la actividad docente de las personas aspirantes que, en el apartado correspondiente de la solicitud, lo hayan solicitado y se encuentren ejerciendo tareas de docencia directa con el alumnado en un centro educativo de la Comunitat Valenciana.

En la base 6.4 de ambas órdenes se concretan los indicadores que la Inspección de Educación debe tener en

a l'avaluació, tots ells vinculats a les capacitats i competències directament relacionades amb l'exercici de les funcions docents en els centres educatius. Aquests són:

- a) Planificació de l'activitat docent.
- b) Exercici de l'activitat docent.
- c) Seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i decisions adoptades per a afavorir la millora d'aquest.
- d) Gestió de l'aula.
- e) Participació en les activitats del centre i la implicació en el seu projecte educatiu.
- f) Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.

Ara bé, continua l'esmentada base 6.4, si abans que es porte a terme l'avaluació de la labor docent alguna de les persones candidates desitja renunciar a ella, ha de presentar escrit manifestant-ho davant la Inspecció Territorial de la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

D'igual manera, la base 6.4 disposa que, una vegada realitzada l'avaluació de l'activitat docent, la Inspecció d'Educació emetrà un informe raonat que inclourà la puntuació aconseguida per la persona aspirant i que s'enviarà als tribunals corresponents.

Així doncs, a fi d'homogeneïtzar el protocol d'actuació de les inspectores i inspectors d'educació i desenvolupar el model d'informe normalitzat per a l'avaluació de la funció docent de les persones funcionàries aspirants en el procediment d'accés al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, escoles oficials d'idiomes i arts plàstiques i disseny, i, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicten les següents

## **INSTRUCCIONS:**

1. L'objecte de la present instrucció és determinar el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació en l'avaluació de la funció docent de les persones funcionàries aspirants a l'accés al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, escoles oficials d'idiomes i arts plàstiques i disseny, així com establir el model d'informe normalitzat que desenvolupe el que estableix la base 6.4 de les ordres 14 i 15 de 2018 (DOGV 8285 / 02.05.2018).

2. Finalitzat el termini a què fa referència l'apartat cinqué d'aquestes instruccions per a la presentació de renúncia voluntària a l'avaluació de la pràctica docent i actualitzada la relació de persones aspirants objecte de l'esmentada avaluació, l'inspector cap territorial fixarà la relació de persones aspirants en el procediment d'accés al cos de

consideración para la evaluación, todos ellos vinculados a las capacidades y competencias directamente relacionadas con el ejercicio de las funciones docentes en los centros educativos. Estos son:

- a) Planificación de la actividad docente.
- b) Ejercicio de la actividad docente.
- c) Seguimiento de los aprendizajes del alumnado y decisiones adoptadas para favorecer la mejora de este.
- d) Gestión del aula.
- e) Participación en las actividades del centro y la implicación en su proyecto educativo.
- f) Relación y comunicación con la comunidad educativa de acuerdo con los criterios adoptados por el centro.

Ahora bien, continúa la mencionada base 6.4, si antes de llevarse a cabo la evaluación de la labor docente alguna de las personas candidatas desea renunciar a ella, ha de presentar escrito manifestándolo ante la Inspección Territorial de la Dirección Territorial de Educación correspondiente.

De igual modo, la base 6.4 dispone que, una vez realizada la evaluación de la actividad docente, la Inspección de Educación emitirá un informe razonado que incluirá la puntuación alcanzada por la persona aspirante y que se enviará a los tribunales correspondientes.

Así pues, con objeto de homogeneizar el protocolo de actuación de las inspectoras e inspectores de educación y desarrollar el modelo de informe normalizado para la evaluación de la función docente de las personas funcionarias aspirantes en el procedimiento de acceso al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria, escuelas oficiales de idiomas y artes plásticas y diseño, y, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se dictan las siguientes

## **INSTRUCCIONES:**

1. El objeto de la presente instrucción es determinar el protocolo de actuación de la Inspección de Educación en la evaluación de la función docente de las personas funcionarias aspirantes al acceso al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria, escuelas oficiales de idiomas y artes plásticas y diseño, así como establecer el modelo de informe normalizado que desarrolle lo establecido la base 6.4 de las órdenes 14 y 15 de 2018 (DOGV 8285 / 02.05.2018).

2. Finalizado el plazo a que hace referencia el apartado quinto de estas instrucciones para la presentación de renuncia voluntaria a la evaluación de la práctica docente y actualizada la relación de personas aspirantes objeto de la mencionada evaluación, el inspector jefe territorial fijará la relación de personas aspirantes en el procedimiento de

catedràtics que ha d'avaluar cada inspectora i inspector d'educació.

En la distribució de persones aspirants objecte d'avaluació es procurarà aplicar el criteri de pertinença al cos i especialitat docent de procedència de les inspectores i inspectors d'educació, sense menyscapte del criteri d'afinitat de la seua especialitat docent o la seua titulació superior.

Sense perjudici d'això, l'inspector cap territorial podrà aplicar els següents criteris de distribució:

a) La designació de l'avaluació a la inspectora o inspector responsable del centre educatiu en el qual es troben destinades les persones aspirants durant el curs 2020/2021.

b) La distribució equilibrada d'aspirants objecte d'avaluació entre els membres de la Inspecció Territorial.

c) La concurrència d'altres actuacions reflectides en els plans d'actuació de la Inspecció d'Educació.

**3.** En aquells casos en els quals el cos o especialitat docent de procedència de la inspectora o inspector avaluador no coincidisca amb el de la persona aspirant, la inspectora o inspector d'educació podrà fer-se acompanyar, prèvia acceptació de l'inspector cap territorial, per una altra persona docent de la mateixa especialitat i igual o superior nivell que la persona aspirant, sempre que aquesta no incórrega en cap de les situacions d'abstenció que determina l'article 23 de la Llei 40/2015 RJSP.

**4.** El protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació per al desenvolupament d'aquesta actuació integrarà les fases que es detallen a continuació:

- a) Notificació a les persones aspirants i inici del procés d'avaluació.
- b) Emplenament de qüestionaris i anàlisi de la informació documental.
- c) Observació de la pràctica docent.
- d) Celebració d'entrevistes.
- e) Realització de l'informe d'avaluació.

**5.** Notificació a les persones aspirants i inici del procés d'avaluació.

La Inspecció General d'Educació establirà un procediment, a través de l'aplicació informàtica LimeSurvey, als efectes que les persones candidates ratifiquen o renunciïn, fins al 2 d'octubre de 2020, a l'avaluació de la pràctica docent. A més, en cas de ratificar-la, les persones aspirants hauran de realitzar dins del mateix termini el qüestionari d'autoavaluació a través de la mateixa aplicació.

acceso al cuerpo de catedráticos que debe evaluar cada inspectora e inspector de educación.

En la distribución de personas aspirantes objeto de evaluación se procurará aplicar el criterio de pertenencia al cuerpo y especialidad docente de procedencia de las inspectoras e inspectores de educación, sin menoscabo del criterio de afinidad de su especialidad docente o su titulación superior.

Sin perjuicio de ello, el inspector jefe territorial podrá aplicar los siguientes criterios de distribución:

a) La designación de la evaluación a la inspectora o inspector responsable del centro educativo en el cual se encuentren destinadas las personas aspirantes durante el curso 2020/2021.

b) La distribución equilibrada de aspirantes objeto de evaluación entre los miembros de la Inspección Territorial.

c) La concurrencia de otras actuaciones reflejadas en los planes de actuación de la Inspección de Educación.

**3.** En aquellos casos en los cuales el cuerpo o especialidad docente de procedencia de la inspectora o inspector evaluador no coincida con el de la persona aspirante, la inspectora o inspector de educación podrá hacerse acompañar, previa aceptación del inspector jefe territorial, por otra persona docente de la misma especialidad e igual o superior nivel que la persona aspirante, siempre que esta no incurra en ninguna de las situaciones de abstención que determina el artículo 23 de la Ley 40/2015 RJSP.

**4.** El protocolo de actuación de la Inspección de Educación para el desarrollo de esta actuación integrará las fases que se detallan a continuación:

- a) Notificación a las personas aspirantes e inicio del proceso de evaluación.
- b) Cumplimentación de cuestionarios y análisis de la información documental.
- c) Observación de la práctica docente.
- d) Celebración de entrevistas.
- e) Realización del informe de evaluación.

**5.** Notificación a las personas aspirantes e inicio del proceso de evaluación.

La Inspección General de Educación establecerá un procedimiento, a través de la aplicación informática LimeSurvey, a los efectos que las personas candidatas ratifiquen o renuncien, hasta el 2 de octubre de 2020, a la evaluación de la práctica docente. Además, en caso de ratificarla, las personas aspirantes deberán realizar dentro del mismo plazo el cuestionario de autoevaluación a través de la misma aplicación.

Seguidament, una vegada haja sigut actualitzada la relació de persones aspirants objecte d'avaluació i amb posterioritat a la seua distribució per part de l'inspector cap territorial, les inspectores i inspectors d'educació realitzaran una sessió informativa, a través de mitjans telemàtics, dirigida a les persones aspirants en la qual els informaran i assessoraran sobre el procediment d'avaluació, terminis, indicadors objecte de valoració i els criteris d'avaluació aplicables.

## 6. Emplenament de qüestionaris i anàlisi de la informació documental.

Les inspectores i inspectors d'educació realitzaran les actuacions necessàries que asseguren una adequada avaluació de la funció docent de les persones funcionàries aspirants candidates a l'accés als cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, escoles oficials d'idiomes i arts plàstiques i disseny.

En aquest sentit, la inspectora o inspector d'educació utilitzarà els documents establits en els annexos d'aquesta instrucció i que s'indiquen a continuació:

- Annex I. Qüestionari d'autoavaluació.
- Annex II. Qüestionari per a la direcció del centre.
- Annex III. Qüestionari per a la caporalia del departament.
- Annex IV. Qüestionari per a l'anàlisi de la programació didàctica i observació en l'aula.

Aquests qüestionaris es posaran a la disposició de les persones aspirants a través de l'espai web [www.ceice.gva.es/va/web/inspeccion-educativa/inicio](http://www.ceice.gva.es/va/web/inspeccion-educativa/inicio). Així mateix, també es posarà a la disposició de les inspectores i inspectors d'educació a través de l'aplicació informàtica INSEDU.

La inspectora o inspector d'educació recaptarà el resultat de l'autoavaluació realitzada per cadascuna de les persones aspirants a través de l'aplicació informàtica LimeSurvey. A més, recaptarà de la direcció del centre i de la caporalia del departament, preferentment a través de correu electrònic, els qüestionaris corresponents als annexos II i III.

## 7. Observació de la pràctica docent i, en el seu cas, orientadora.

Una vegada realitzades les actuacions explicitades anteriorment, es realitzarà l'observació a l'aula en, almenys, un període lectiu prèviament concertat amb la persona aspirant. Com a complement d'aquesta observació a l'aula, la inspectora o inspector d'educació podrà sol·licitar la documentació addicional que considere oportú per a

Seguidamente, una vez haya sido actualizada la relación de personas aspirantes objeto de evaluación y con posterioridad a su distribución por parte del inspector jefe territorial, las inspectoras e inspectores de educación realizarán una sesión informativa, a través de medios telemáticos, dirigida a las personas aspirantes en la cual les informarán y asesorarán sobre el procedimiento de evaluación, plazos, indicadores objeto de valoración y los criterios de evaluación aplicables.

## 6. Cumplimentación de cuestionarios y análisis de la información documental.

Las inspectoras e inspectores de educación realizarán las actuaciones necesarias que aseguren una evaluación adecuada de la función docente de las personas funcionarias aspirantes candidatas al acceso a los cuerpos de catedráticos de enseñanza secundaria, escuelas oficiales de idiomas y artes plásticas y diseño.

En este sentido, la inspectora o inspector de educación utilizará los documentos establecidos en los anexos de esta instrucción y que se indican a continuación:

- Anexo I. Cuestionario de autoevaluación.
- Anexo II. Cuestionario para la dirección del centro.
- Anexo III. Cuestionario para la jefatura del departamento.
- Anexo IV. Cuestionario para el análisis de la programación didáctica y la observación en el aula.

Estos cuestionarios se pondrán a disposición de las personas aspirantes a través del espacio web [www.ceice.gva.es/es/web/inspeccion-educativa](http://www.ceice.gva.es/es/web/inspeccion-educativa). Así mismo, también se pondrá a disposición de las inspectoras e inspectores de educación a través de la aplicación informática INSEDU.

La inspectora o inspector de educación recabará el resultado de la autoevaluación realizada por cada una de las personas aspirantes a través de la aplicación informática LimeSurvey. Además, recabará de la dirección del centro y de la jefatura del departamento, preferentemente a través de correo electrónico, los cuestionarios correspondientes a los anexos II y III.

## 7. Observación de la práctica docente y, en su caso, orientadora.

Una vez realizadas las actuaciones explicitadas anteriormente, se realizará la observación en el aula en, al menos, un periodo lectivo previamente concertado con la persona aspirante. Como complemento de esta observación en el aula, la inspectora o inspector de educación podrá solicitar la documentación adicional que considere oportuna

realitzar la seua valoració amb major fonamentació, especialment la documentació referida a la planificació educativa.

Per dur a terme l'anàlisi de la programació didàctica i observació a l'aula, la inspectora o inspector d'educació utilitzarà el qüestionari que s'estableix com annex IV d'aquesta instrucció.

Així mateix, en el desenvolupament d'aquesta actuació la Inspecció d'Educació actuarà de conformitat amb el que es disposa en el Protocol de protecció i prevenció enfront de la transmissió i contagi del Sars-Cov-2 per a centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 i amb el que s'estableix en el pla de contingència del centre educatiu corresponent.

#### **8. Celebració de vídeo reunions.**

La inspectora o inspector d'educació podrà concertar les vídeo reunions amb els membres de l'equip directiu i/o cap de departament que li conduïsquen a una avaluació adequada, sempre que aquests no participen en el mateix procediment d'accés a places del mateix cos i especialitat.

#### **9. Realització de l'informe d'avaluació.**

El model d'informe d'avaluació de la funció docent a realitzar per la Inspecció d'Educació i que desenvolupa el que s'estableix la base 6.4 de les esmentades ordres de convocatòria és el disposat en l'annex V d'aquestes instruccions.

Les inspectores i inspectors d'educació realitzaran aquest informe fins al 27 de novembre de 2020 a través de la plataforma informàtica LimeSurvey, a la qual s'accedirà mitjançant l'enllaç que serà remès al correu electrònic de cada inspectora o inspector d'educació.

**10.** L'informe d'inspecció serà favorable quan es complisquen simultàniament els següents criteris:

a) Que l'àmbit b; destinat a l'avaluació de la pràctica docent i, en el seu cas, orientadora; siga valorat de manera positiva.

b) Que almenys quatre dels sis àmbits objecte d'avaluació siguen valorats de manera positiva.

Per a obtenir una valoració òptima en cadascun dels àmbits serà necessari obtenir una avaluació positiva en la majoria dels seus indicadors.

**11.** Dins del Pla de formació de cada Inspecció Territorial d'Educació es podrà realitzar una sessió informativa sobre el protocol d'avaluació de la funció docent de les persones

para realizar su valoración con mayor fundamentación, especialmente la documentación referida a la planificación educativa.

Para llevar a cabo el análisis de la programación didáctica y la observación en el aula, la inspectora o inspector de educación utilizará el cuestionario que se establece como anexo IV de esta instrucción.

Así mismo, en el desarrollo de esta actuación la Inspección de Educación actuará de conformidad con lo dispuesto en el Protocolo de protección y prevención frente a la transmisión y contagio del Sars-Cov-2 para centros educativos que imparten enseñanzas no universitarias en el curso 2020-21 y con lo establecido en el plan de contingencia del centro educativo correspondiente.

#### **8. Celebración de video reuniones.**

La inspectora o inspector de educación podrá concertar las video reuniones con los miembros del equipo directivo y/o jefe de departamento que le conduzcan a una evaluación adecuada, siempre que estos no participen en el mismo procedimiento de acceso a plazas del mismo cuerpo y especialidad.

#### **9. Realización del informe de evaluación.**

El modelo de informe de evaluación de la función docente a realizar por la Inspección de Educación y que desarrolla lo establecido la base 6.4 de las mencionadas órdenes de convocatoria es el dispuesto en el anexo V de estas instrucciones.

Las inspectoras e inspectores de educación realizarán este informe hasta el 27 de noviembre de 2020 a través de la plataforma informática LimeSurvey, a la cual se accederá mediante el enlace que será remitido al correo electrónico de cada inspectora o inspector de educación.

**10.** El informe de inspección será favorable cuando se cumplan simultáneamente los siguientes criterios:

a) Que el ámbito b; destinado a la evaluación de la práctica docente y, en su caso, orientadora; sea valorado de forma positiva.

b) Que al menos cuatro de los seis ámbitos objeto de evaluación sean valorados de forma positiva.

Para obtener una valoración óptima en cada uno de los ámbitos será necesario obtener una evaluación positiva en la mayoría de sus indicadores.

**11.** Dentro del Plan de formación de cada Inspección Territorial de Educación se podrá realizar una sesión informativa sobre el protocolo de evaluación de la función

aspirants en el procediment d'accés al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, escola oficial d'idiomes i arts plàstiques i disseny.

**12.** Les actuacions relacionades amb el contingut d'aquesta instrucció es podran iniciar a partir de l'endemà a la remissió de la llista definitiva de persones aspirants que concorren a l'avaluació de la pràctica docent.

docente de las personas aspirantes en el procedimiento de acceso al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria, escuela oficial de idiomas y artes plásticas y diseño.

**12.** Las actuaciones relacionadas con el contenido de esta instrucción se podrán iniciar a partir del día siguiente a la remisión de la lista definitiva de personas aspirantes que concurren a la evaluación de la práctica docente.

La inspectora general d'educació

Mercé Cerver Dasi