

**INSTRUCCIÓ 8/2020, DE LA INSPECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROTOCOL D'ACTUACIÓ I ES DESENVOLUPA EL MODEL D'INFORME DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT I DIRECTIVA DE LES PERSONES CANDIDATES EN EL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ DE DIRECTORES I DIRECTORS DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS.**

La Resolució de 17 de febrer de 2020, de la directora general de Personal Docent (DOGV 8744, 20.02.2020 – correcció d'errades DOGV 8755), convocà concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors i directors de centres docents públics de la Generalitat.

La situació sanitària ocasionada per la Covid-19 va motivar la publicació de la Resolució de 27 de maig de 2020, de la directora general de Personal Docent, per la qual es va modificar la base novena de la resolució de 17 de febrer de 2020, fixant que les persones seleccionades en aquest procediment tindran com a data de presa de possessió com a directora o directora l'1 de juliol de 2021.

les actuacions inspectores relacionades amb aquest procediment de selecció van quedar ajornades fins al moment actual en el qual es reprèn d'acord amb la publicació de les instruccions de 13 de novembre de 2020, de la directora general de personal docent, per les quals s'estableix el calendari dels processos que tenen realitzar-se per a la resolució del concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors i directores.

La base setena de la resolució de 17 de febrer de 2020, apartat 7.2.1, estableix que la inspectora o inspector responsable del centre educatiu en el qual es trobe destinada la persona aspirant aportarà a la comissió de selecció l'informe d'avaluació de la funció docent i, en el seu cas, l'informe d'avaluació de l'exercici de càrrecs directius exercits durant el curs 2019/2020, d'acord amb el model que s'insereix com annex VI de la mencionada resolució.

També s'indica que la inspectora o inspector d'educació recaptarà de la persona candidata el model d'autoavaluació de l'acompliment de la funció docent que estableix l'annex V de la resolució i podrà utilitzar la resta de qüestionaris del mateix annex amb la finalitat de realitzar la seua avaluació sobre la pràctica docent.

Així doncs, a l'efecte d'establir el protocol d'actuació i el model normalitzat d'informe per a l'avaluació de la pràctica docent i, en el seu cas, directiva de les persones aspirants per part de la Inspecció d'Educació, d'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, es dicten les següents

**INSTRUCCIÓN 8/2020, DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y SE DESARROLLA EL MODELO DE INFORME DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DOCENTE Y DIRECTIVA DE LAS PERSONAS CANDIDATAS EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA SELECCIÓN DE DIRECTORAS Y DIRECTORES DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS.**

La Resolución de 17 de febrero de 2020, de la directora general de Personal Docente (DOGV 8744, 20.02.2020 – corrección de errores DOGV 8755), convocó concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos de la Generalitat.

La situación sanitaria ocasionada por la Covid-19 motivó la publicación de la Resolución de 27 de mayo de 2020, de la directora general de Personal Docente, por la cual se modificó la base novena de la resolución de 17 de febrero de 2020, fijando que las personas seleccionadas en este procedimiento tendrán como fecha de toma de posesión como directora o directora el 1 de julio de 2021.

Las actuaciones inspectoras relacionadas con este procedimiento de selección quedaron aplazadas hasta el momento actual en el cual se reanudan de acuerdo con la publicación de las instrucciones de 13 de noviembre de 2020, de la directora general de personal docente, por las que se establece el calendario de los procesos que tienen realizarse para la resolución del concurso de méritos para la selección y nombramiento de directoras y directoras.

La base séptima de la resolución de 17 de febrer de 2020, apartado 7.2.1, establece que la inspectora o inspector responsable del centro educativo en el cual se encuentre destinada la persona aspirante aportará a la comisión de selección el informe de evaluación de la función docente y, en su caso, el informe de evaluación del ejercicio de cargos directivos ejercidos durante el curso 2019/2020, de acuerdo con el modelo que se inserta como anexo VI de la mencionada resolución.

También se indica que la inspectora o inspector de educación recabará de la persona candidata el modelo de autoevaluación del desempeño de la función docente que establece el anexo V de la resolución y podrá utilizar el resto de los cuestionarios del mismo anexo con la finalidad de realizar su evaluación sobre la práctica docente.

Así pues, a los efectos de establecer el protocolo de actuación y el modelo normalizado de informe para la evaluación de la práctica docente y, en su caso, directiva de las personas aspirantes por parte de la Inspección de Educación, de acuerdo con el que establece el artículo 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, se dictan las siguientes

## INSTRUCCIONS:

1. L'objecte de la present instrucció és determinar el protocol d'actuació de la Inspecció d'Educació i el model d'informe normalitzat per a l'avaluació de la funció docent i, en el seu cas, directiva de les persones candidates en el concurs de mèrits per a la selecció de directores i directors de centres públics de la Generalitat Valenciana.

2. Les inspectores i inspectors d'Educació realitzaran les actuacions necessàries que asseguren una avaluació adequada de la pràctica docent i, en el seu cas, directiva de les persones candidates. Per a això utilitzaran, preferentment, els mitjans telemàtics i la documentació disponible en la plataforma de gestió dels centres educatius.

3. En el desenvolupament d'aquesta actuació la Inspecció d'Educació actuarà de conformitat amb el que es disposa en el Protocol de protecció i prevenció enfront de la transmissió i contagi del Sars-Cov-2 per a centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 i amb el que s'estableix en el Pla de contingència del centre educatiu corresponent.

4. El model d'informe a realitzar per la Inspecció d'Educació és l'establert en l'annex I d'aquestes instruccions. Aquest informe integra dues parts:

- a) Avaluació de la funció docent.
- b) Avaluació de la funció directiva.

5. Totes les persones aspirants seran avaluades de la pràctica docent. A més, les persones candidates que durant el curs 2019/2020 hagueren exercit la funció directiva seran avaluades dels àmbits que li siguen d'aplicació en funció del càrrec exercit. En aquest sentit ha d'indicar-se que:

- En el cas que el candidat o candidata hagués exercit les funcions de director/a, vicedirector/a o cap d'estudis s'hauran d'avaluar els 9 àmbits.

- En el cas que el candidat o candidata hagués exercit les funcions de secretari/a s'hauran d'avaluar 5 dels 9 àmbits explicitats en el model d'informe.

6. El model d'informe normalitzat estarà disponible en l'aplicació informàtica INSEDU com a document en format pdf editable. Una vegada emplenat i signat electrònicament es guardarà en la mateixa aplicació fins al 18 de desembre de 2020.

7. Cadascun dels indicadors es valorarà com a positiu o no positiu. Per a obtenir una avaluació positiva en cadascun dels àmbits serà necessària la valoració positiva de la majoria dels seus indicadors.

## INSTRUCCIONES:

1. El objeto de la presente instrucción es determinar el protocolo de actuación de la Inspección de Educación y el modelo de informe normalizado para la evaluación de la función docente y, en su caso, directiva de las personas candidatas en el concurso de méritos para la selección de directoras y directores de centros públicos de la Generalitat Valenciana.

2. Las inspectoras e inspectores de Educación realizarán las actuaciones necesarias que aseguren una evaluación adecuada de la práctica docente y, en su caso, directiva de las personas candidatas. Para ello utilizarán, preferentemente, los medios telemáticos y la documentación disponible en la plataforma de gestión de los centros educativos.

3. En el desarrollo de esta actuación la Inspección de Educación actuará en conformidad con lo dispuesto en el Protocolo de protección y prevención frente a la transmisión y contagio del Sars-Cov-2 para centros educativos que imparten enseñanzas no universitarias en el curso 2020-21 y con lo establecido en el Plan de contingencia del centro educativo correspondiente.

4. El modelo de informe a realizar por la Inspección de Educación es el establecido en el anexo I de estas instrucciones. Este informe integra dos partes:

- a) Evaluación de la función docente.
- b) Evaluación de la función directiva.

5. Todas las personas aspirantes serán evaluadas de la práctica docente. Además, las personas candidatas que durante el curso 2019/2020 hubieran ejercido la función directiva serán evaluadas de los ámbitos que le sean de aplicación en función del cargo desempeñado. En este sentido debe indicarse que:

- En el supuesto de que el candidato o candidata hubiera ejercido las funciones de director/a, vicedirector/a o jefe/a de estudios se tendrán que evaluar los 9 ámbitos.

- En el supuesto de que el candidato o candidata hubiera ejerciendo las funciones de secretario/a se tendrán que evaluar 5 de los 9 ámbitos explicitados en el modelo de informe.

6. El modelo de informe normalizado estará disponible en la aplicación informática INSEDU como documento en formato pdf editable. Una vez cumplimentado y firmado electrónicamente se guardará en la misma aplicación hasta el 18 de diciembre de 2020.

7. Cada uno de los indicadores se valorará como positivo o no positivo. Para obtener una evaluación positiva en cada uno de los ámbitos será necesaria la valoración positiva de la mayoría de sus indicadores.

**8.** L'informe serà favorable quan la persona candidata haja obtingut una avaluació positiva en la majoria dels àmbits corresponents a l'avaluació de la pràctica docent i, en el seu cas, una avaluació positiva en la majoria dels àmbits que li siguen d'aplicació en l'avaluació de la funció directiva.

**9.** Per a realitzar l'avaluació de la funció docent, les inspectores i inspectors d'educació recaptaran de la persona candidata el model d'autoavaluació que estableix l'annex II d'aquesta instrucció, el qual és coincident amb l'annex V de la resolució de 17 de febrer de 2020.

Adicionalment, les inspectores i inspectors podran utilitzar la resta de formularis que s'insereixen en el mateix annex en els quals s'han previst especificacions per a les candidates i candidats de l'especialitat d'Orientació Educativa.

**10.** Per a realitzar l'avaluació de la funció directiva de les persones candidates, les inspectores i inspectors d'educació podran utilitzar el formulari que s'estableix com a annex III d'aquestes instruccions, el qual integra indicadors per a l'observació i anàlisi de l'acompliment de la funció directiva.

**11.** Les comissions de selecció de cada àmbit provincial hauran de realitzar fins al 29 de gener de 2021 les funcions establides en l'apartat 6.3 de la resolució per la qual es convoca el concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament de directores i directors.

En el desenvolupament de les seues funcions, les comissions de selecció hauran d'utilitzar, sempre que siga possible, els Mitjans telemàtics proveïts a la Inspecció d'Educació.

La Inspecció General d'Educació facilitarà la relació de persones aspirants que fins al 20 de juny de 2020 ha registrat en el seu compte de formació l'acreditació de la formació per a l'exercici de la funció directiva.

**12.** Dins del Pla de formació de cada Inspecció Territorial d'Educació es podrà realitzar una sessió informativa sobre el procediment d'avaluació de la funció docent i directiva i la tramitació dels informes a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte.

**8.** El informe será favorable cuando la persona candidata haya obtenido una evaluación positiva en la mayoría de los ámbitos correspondientes a la evaluación de la práctica docente y, en su caso, una evaluación positiva en la mayoría de los ámbitos que le sean de aplicación en la evaluación de la función directiva.

**9.** Para realizar la evaluación de la función docente, las inspectoras e inspectores de educación recabarán de la persona candidata el modelo de autoevaluación que establece el anexo II de esta instrucción, el cual es coincidente con el anexo V de la resolución de 17 de febrero de 2020.

Adicionalmente, las inspectoras e inspectores podrán utilizar el resto de formularios que se insertan en el mismo anexo, en los cuales se han previsto especificaciones para las candidatas y candidatos de la especialidad de Orientación Educativa.

**10.** Para realizar la evaluación de la función directiva, las inspectoras e inspectores de educación podrán utilizar el formulario que se establece como anexo III de estas instrucciones, el cual integra indicadores para la observación y análisis del desempeño de la función directiva.

**11.** Las comisiones de selección de cada ámbito provincial deberán realizar hasta el 29 de enero de 2021 las funciones establecidas en el apartado 6.3 de la resolución por la que se convoca el concurso de méritos para la selección y el nombramiento de directoras y directores.

En el desarrollo de sus funciones, las comisiones de selección deberán utilizar, siempre que sea posible, los medios telemáticos provistos a la Inspección de Educación.

La Inspección General de Educación facilitará la relación de personas aspirantes que hasta el 20 de junio de 2020 tiene registrada en su cuenta de formación la acreditación de la formación para el ejercicio de la función directiva.

**12.** Dentro del Plan de formación de cada Inspección Territorial de Educación se podrá realizar una sesión informativa sobre el procedimiento de evaluación de la función docente y directiva y la tramitación de los informes a través de la plataforma informática habilitada a tal efecto.

La inspectora general d'Educació

Mercé Cerver Dasí