

Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

RESOLUCIÓ de 30 d'agost de 2012, de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, per la qual es promou a la Comunitat Valenciana, a proposta de la Confederació Espanyola d'Empresaris de la Fusta (CONFEMADERA), l'avaluació i l'acreditació de determinades unitats de competència professional adquirides per mitjà de l'experiència laboral o de vies no formals de formació en el sector de la fusta i el moble. [2012/8224]

El procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals és un dels instruments i accions del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, tal com estableix l'article 4, apartat 1, lletra b), de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional.

Per mitjà del Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, s'estableix el procediment i els requisits per a l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides per les persones mitjançant l'experiència laboral o vies no formals de formació, així com els efectes d'eixa avaluació i acreditació de competències.

En l'article 10.5 disposa que les organitzacions sindicals i empresarials més representatives en cada àmbit territorial podran sol·licitar a l'Administració General de l'Estat o a l'administració competent en cada comunitat autònoma, la realització de convocatoris específiques per a donar resposta tant a les necessitats de determinades empreses, sectors professionals i productius, com les de col·lectius amb especials dificultats d'inserció i/o integració laborals.

Així mateix, en l'article 29 estableix que, quan siga necessari, l'administració competent podrà determinar altres seus per a la realització d'algunes de les fases, que cediran les seues instal·lacions i servicis. A estos efectes, podran utilitzar-se altres centres que impartisquen Formació Professional o altres espais ubicats fora dels centres docents quan es considere adequat. En estos casos, l'administració competent podrà subscriure convenis amb empreses o altres entitats públiques o privades.

Tenint en compte este marc jurídic, la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació ha subscrit un conveni de col·laboració amb la Confederació Espanyola d'Empresaris de la Fusta (d'ara endavant, CONFEMADERA) per a dur a terme un procediment d'acreditació de la competència professional adquirida per experiència laboral en el sector de la fusta i el moble, dins de l'acció subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació Estatal, de «Propostes de reconeixement i acreditació de competències professionals adquirides pels treballadors del sector de la fusta en el marc de la negociació col·lectiva».

L'Administració educativa, en el Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu, determina en l'article 40 que qui curse les ensenyances de Formació Professional regulades en el mencionat reial decret en un centre docent autoritzat, podrà sol·licitar la convalidació o l'exempció dels mòduls professionals establits en la norma que regule cada títol o curs d'especialització, a fi de completar o de finalitzar les mencionades ensenyances, considerant a estos efectes l'acreditació parcial d'unitats de competència obtinguda per mitjà del procediment establert en el Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

L'Administració laboral estableix en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en l'article 15.2, que les administracions públiques competents en matèria laboral garantiran a la població activa la possibilitat d'accedir per la via de l'experiència laboral i per vies no formals de formació a l'avaluació i al reconeixement de les seues competències professionals.

A la Comunitat Valenciana, el Decret 98/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, atribueix al Servei de Qualificacions i Acreditació de Centres de la Direcció General de Formació i

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

RESOLUCIÓN de 30 de agosto de 2012, de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, por la que se promueve en la Comunitat Valenciana a propuesta de la Confederación Española de Empresarios de la Madera (CONFEMADERA), la evaluación y acreditación de determinadas unidades de competencia profesional adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación en el sector de la madera y el mueble. [2012/8224]

El procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales es uno de los instrumentos y acciones del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, tal y como establece el artículo 4, apartado 1, letra b), de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

Mediante el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, se establece el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, así como los efectos de esa evaluación y acreditación de competencias.

En su artículo 10.5 dispone que las organizaciones sindicales y empresariales más representativas, en cada ámbito territorial, podrán solicitar, a la Administración General del Estado o a la administración competente en cada Comunidad Autónoma, la realización de convocatorias específicas para dar respuesta tanto a las necesidades de determinadas empresas, sectores profesionales y productivos, como las de colectivos con especiales dificultades de inserción y/o integración laboral.

Y en su artículo 29 establece que cuando sea necesario, la administración competente podrá determinar otras sedes para la realización de algunas de las fases, que cederán sus instalaciones y servicios. A estos efectos, podrán utilizarse otros centros que imparten formación profesional u otros espacios ubicados fuera de los centros docentes cuando se considere adecuado. En estos casos, la administración competente podrá suscribir convenios con empresas u otras entidades públicas o privadas.

En este sentido, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo ha suscrito un convenio de colaboración con la Confederación Española de Empresarios de la Madera, en adelante CONFEMADERA, para llevar a cabo un procedimiento de acreditación de la competencia profesional adquirida por experiencia laboral, en el sector de la madera y el mueble, dentro de la acción subvencionada por el Servicio Público de Empleo Estatal de «Propuestas de reconocimiento y acreditación de competencias profesionales adquiridas por los trabajadores del sector de la madera en el marco de la negociación colectiva».

La Administración educativa, en el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, determina en su artículo 40 que quienes cursen las enseñanzas de formación profesional reguladas en el citado Real Decreto en un centro docente autorizado podrán solicitar la convalidación o exención de los módulos profesionales establecidos en la norma que regule cada título o curso de especialización, a fin de completar o finalizar dichas enseñanzas. Considerando a estos efectos la acreditación parcial de unidades de competencia obtenida a través del procedimiento establecido en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

Y la Administración laboral en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, establece en su artículo 15.2, que las administraciones públicas competentes en materia laboral garantizarán a la población activa la posibilidad de acceder por la vía de la experiencia laboral y por vías no formales de formación a la evaluación y reconocimiento de sus competencias profesionales.

En la Comunitat Valenciana, el Decreto 98/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, atribuye al Servicio de Cualificaciones y Acreditación de Centres, de la Dirección

Qualificació Professional la funció de gestionar el procediment de reconeixement, avaluació i certificació de les competències professionals.

El II Pla Valencià de Formació Professional 2011-2013 estableix dins de les seues línies estratègiques el reconeixement de les distintes formes d'adquisició de competències i el reforçament de la complementarietat de tota l'oferta formativa.

Per tot això, vista la proposta efectuada per CONFEMADERA, una vegada consultat el Consell Valencià de Formació Professional, i en virtut de les competències atorgades pel Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 21 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, esta direcció general resol:

Primer. Objecte

Esta resolució té com a objecte dur a terme, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, l'avaluació i l'acreditació d'unitats de competència professional adquirides per mitjà de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, de conformitat amb el que estableixen el Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, i les bases que es recullen en l'annex I, per als professionals del sector de la fusta i el moble de la Comunitat Valenciana proposats per CONFEMADERA.

Segon. Unitats de competència convocades

Les unitats de competència objecte d'avaluació i acreditació per esta resolució estan arreplegades en la base segona de l'annex I, amb indicació dels títols de Formació Professional i dels certificats de professionalitat en què estan incloses.

Tercer. Ordenació del procediment

Es faculta el Servei de Qualificacions i Acreditació de Centres de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional perquè duga a terme les accions pertinents a fi d'impulsar les diferents fases del procediment d'avaluació i acreditació objecte d'esta resolució, d'acord amb les bases de la convocatòria i amb plena subjecció a les disposicions i a la normativa vigents en esta matèria.

Quart. Designació d'assessors i d'avaluadors

El Servei de Qualificacions i Acreditació de Centres designarà, vista la proposta de CONFEMADERA, els assessors i els avaluadors, degudament habilitats, que actuaran en la seu única del procediment.

Quint. Retribucions

Els funcionaris designats i retribuïts per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per a participar en este procediment percebran, una vegada finalitzat este, les compensacions econòmiques previstes en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris del personal al servei de la Generalitat Valenciana.

Sext. Seguiment del procediment

Es donarà informació al Consell Valencià de Formació Professional del desenrotllament i de l'avaluació final del procediment.

Sèptim. Documentació del procés

L'expedient de tot el procés, en el qual s'arreplegaran tots els registres i els resultats produïts durant el procediment, serà custodiat pel Centre Nacional de Referència de Formació Professional de Paterna.

Octau. Permisos individuals de formació

Per a facilitar l'accés a este procediment de reconeixement de competències professionals, es podran utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que preveu l'article 21 de l'Orde TAS/2307/2007, de 27 de juliol.

General de Formació y Cualificación Profesional, la función de gestionar el procedimiento de reconocimiento, evaluación y certificación de las competencias profesionales.

El II Plan Valenciano de Formación Profesional 2011-2013, establece dentro de sus líneas estratégicas el reconocimiento de las distintas formas de adquisición de competencias, reforzando la complementariedad de toda la oferta formativa.

Por todo ello, vista la propuesta efectuada por CONFEMADERA, una vez consultado el Consejo Valenciano de Formación Profesional, y en virtud de las competencias otorgadas por el Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat y el artículo 21 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, esta Dirección General resuelve:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto llevar a cabo, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, la evaluación y acreditación de unidades de competencia profesional adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio y las bases que se recogen en el anexo I, para los profesionales del sector de la madera y el mueble de la Comunitat Valenciana propuestos por CONFEMADERA.

Segundo. Unidades de competencia convocadas

Las unidades de competencia objeto de evaluación y acreditación por la presente resolución, están recogidas en la base segunda del anexo I, con indicación de los Títulos de Formación Profesional y Certificados de Profesionalidad en los que están incluidas.

Tercero. Ejecución

Se faculta al Servicio de Cualificaciones y Acreditación de Centros, de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, para ejecutar o aplicar el procedimiento de evaluación y acreditación objeto de la presente resolución, acorde con las bases de la convocatoria y con plena sujeción a las disposiciones y normativa vigente en esta materia.

Cuarto. Designación de asesores y evaluadores

El Servicio de Cualificaciones y Acreditación de Centros designará, vista la propuesta de CONFEMADERA, a los asesores y evaluadores, debidamente habilitados, que actuarán en la sede única del procedimiento.

Quinto. Retribuciones

Los funcionarios designados y retribuidos por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo para participar en este procedimiento percibirán, una vez finalizado el mismo, las compensaciones económicas previstas en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios del personal al servicio de la Generalitat Valenciana.

Sexto. Seguimiento del procedimiento

Se dará información al Consejo Valenciano de Formación Profesional del desarrollo y evaluación final del procedimiento.

Séptimo. Documentación del proceso

El expediente del todo el proceso, en el que se recogerán todos los registros y resultados producidos a lo largo del procedimiento, será custodiado por el Centro Nacional de Referencia de Formación Profesional de Paterna.

Octavo. Permisos individuales de formación

Para facilitar el acceso a este procedimiento de reconocimiento de competencias profesionales se podrán utilizar los permisos individuales de formación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 de la Orden TAS/2307/2007, de 27 de julio.

Nové. Referències genèriques

Totes les referències en què s'utilitza la forma del masculí genèric en esta resolució han d'entendre's aplicades indistintament a dones i a hòmens.

Deu. Entrada en vigor i recursos

La resolució produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que disposen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra este acte, que esgota la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició, o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 30 d'agost de 2012.– El director general de Formació i Qualificació Professional: Felipe Codina Bellés.

ANNEX I

Bases del procediment

1. Requisits de participació

Els professionals del sector de la fusta i el moble, proposats per CONFEMADERA, que desitgen participar en el procediment hauran de complir els requisits següents:

1. Tindre la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió, o ser titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya, en vigor, en els termes establits en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.

2. Tindre complits vint anys en el moment de realitzar la inscripció.

3. Tindre experiència laboral o formació relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar:

a) En el cas d'experiència laboral, justificar almenys tres anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en total, en els últims 10 anys transcorreguts abans de realitzar-se la convocatòria.

b) En el cas de formació, justificar almenys 300 hores en els últims 10 anys transcorreguts abans de realitzar-se la convocatòria. En els casos en què els mòduls formatius associats a la unitat de competència que es pretén acreditar arrebpleguen una duració inferior, s'hauran d'acreditar les hores establides en els esmentats mòduls.

Els candidats majors de vint-i-cinc anys que reuneixen els requisits d'experiència laboral o formativa indicats en l'apartat anterior i que no puguin justificar-los per mitjà dels documents assenyalats en la base setèima, podran sol·licitar la inscripció provisional en el procediment. Presentaran la justificació per mitjà d'alguna prova admesa en dret de la seua experiència laboral o aprenentatges no formals, amb suport dels orientadors, la qual cosa podran fer-la per mitjà de l'aplicació informàtica creada a este efecte.

2. Centre avaluador. Unitats de competència objecte d'avaluació i acreditació

2.1. Centre que durà a terme el procediment

a) Este procediment es durà a terme en la seua única situada al Centre de Referència Nacional de Formació Professional de Paterna.

b) La fase prèvia d'Orientació serà duta a terme per CONFEMADERA, d'acord amb el conveni subscrit amb la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

Noveno. Referencias genéricas

Todas las referencias en las que se utiliza la forma del masculino genérico en la presente resolución deben entenderse aplicables indistintamente a mujeres y hombres.

Décimo. Entrada en vigor y recursos

La resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, el presente acto, que agota la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente, en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante el órgano que se indica a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Formación y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 30 de agosto de 2012.– El director general de Formación y Cualificación Profesional: Felipe Codina Bellés.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

1. Requisitos de participación

Los profesionales del sector de la madera, mueble y corcho propuestos por CONFEMADERA, que deseen participar en procedimiento deberán cumplir los requisitos siguientes:

1. Poseer la nacionalidad española, haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión, o ser titular de una autorización de residencia o, de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración.

2. Tener 20 años cumplidos en el momento de realizar la inscripción

3. Tener experiencia laboral y/o formación relacionada con las competencias profesionales que se quieren acreditar:

a) En el caso de experiencia laboral: Justificar al menos 3 años, con un mínimo de 2000 horas trabajadas en total, en los últimos 10 años transcurridos antes de realizarse la convocatoria.

b) En el caso de formación: Justificar, al menos 300 horas, en los últimos 10 años transcurridos antes de realizarse la convocatoria. En los casos en los que los módulos formativos asociados a la unidad de competencia que se pretende acreditar contemplen una duración inferior, se deberán acreditar las horas establecidas en dichos módulos.

Los candidatos mayores de 25 años que reúnan los requisitos de experiencia laboral o formativa indicados en el apartado anterior y que no puedan justificarlos mediante los documentos señalados en la base séptima, podrán solicitar su inscripción provisional en el procedimiento. Presentarán la justificación mediante alguna prueba admitida en derecho de su experiencia laboral o aprendizajes no formales, con apoyo de los orientadores, pudiendo hacerlo a través de la aplicación informática creada al efecto.

2. Centro evaluador. Unidades de competencia convocadas

2.1. Centro que llevará a cabo el procedimiento

a) Este procedimiento se llevará a cabo en sede única situada en el Centro Nacional de Referencia de Formación Profesional de Paterna.

b) La fase previa de orientación será llevada a cabo por CONFEMADERA conforme al convenio suscrito con la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

2.2. Llista d'unitats de competència objecte d'avaluació i acreditació

2.2. Relación de unidades de competencia objeto de evaluación y acreditación.

Família professional

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitats de competència</i>	<i>Títol</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>
INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA MAM277_2	UC0883_2: prendre dades i efectuar càlculs per a la instal·lació d'elements de fusteria UC0884_2: efectuar instal·lacions de portes i finestres de fusta UC0885_2: efectuar instal·lacions de revestiments de fusta i semblants UC0886_2: efectuar instal·lacions d'estructures de fusta	Tècnic en Instal·lació i Moblament. Reial Decret 880/2011, de 24 de juny	Instal·lació d'elements de fusteria (RD 1378/2008, d'1 d'agost)
INSTAL·LACIÓ DE MOBLES MAM059_2	UC0163_2: planificar la instal·lació i l'aplec de materials, màquines i ferramentes UC0164_2: compondre i fixar el mobiliari i realitzar les instal·lacions complementàries UC0165_2: comprovar el funcionament i realitzar les operacions d'ajust i acabament		Instal·lació de mobles (RD 1968/2008, de 28 de novembre)

* * * * *

Família Profesional

<i>Cualificación profesional</i>	<i>Unidades de competencia</i>	<i>Título</i>	<i>Certificado de profesionalidad</i>
INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERIA MAM277_2	UC0883_2: Tomar datos y efectuar cálculos para la instalación de elementos de carpintería UC0884_2: Efectuar instalaciones de puertas y ventanas de madera UC0885_2: Efectuar instalaciones de revestimientos de madera y similares UC0886_2: Efectuar instalaciones de estructuras de madera	Técnico en Instalación y Amueblamiento Real Decreto 880/2011, de 24 de junio	Instalación de elementos de carpintería. (RD 1378/2008, de 1 de agosto)
INSTALACIÓN DE MUEBLES MAM059_2	UC0163_2: Planificar la instalación, acopio de materiales, máquinas y herramientas. UC0164_2: Componer y fijar el mobiliario y realizar las instalaciones complementarias. UC0165_2: Comprobar el funcionamiento y realizar las operaciones de ajuste y acabado.		Instalación de muebles (RD 1968/08, de 28 de noviembre)

2.3. Nombre d'unitats de competència objecte d'avaluació i acreditació

El nombre màxim d'unitats de competència per a avaluar i acreditar es fixa en 455.

3. Fases i actuacions del procediment

Este procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals consta de les següents actuacions i fases:

1. Informació i orientació: esta actuació ha de proporcionar informació bàsica sobre com obtindre l'acreditació d'unitats de competència, incloses en el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, i sobre el procediment regulat per esta resolució.

2.3. Número de unidades de competencia objeto de evaluación y acreditación

El número máximo de unidades de competencia a evaluar y acreditar se fija en 455.

3. Fases y actuaciones del procedimiento

Este procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales consta de las siguientes actuaciones y fases:

1. Información y orientación: esta actuación debe proporcionar información básica de cómo obtener la acreditación de unidades de competencia, incluidas en el Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, y sobre el procedimiento regulado por esta resolución.

2. Proposta de candidats, admissió i inscripció.

3. Fase d'assessorament: de suport als candidats en la recopilació de les evidències necessàries que demostren el domini professional relatiu a les unitats de competència que desitja que li siguen acreditades, i d'orientació sobre les possibles accions formatives que han d'efectuar a fi de millorar la seua qualificació professional.

4. Sol·licitud d'avaluació de la competència professional.

5. Fase d'avaluació: de comprovació, en cada una de les unitats de competència en què s'haja inscrit l'interessat, de la competència professional requerida en les realitzacions professionals.

6. Fase d'acreditació i registre: es reconeixeran, s'acreditaran i es registraran les unitats de competència posseïdes i demostrades pels participants durant el procediment d'avaluació. El document d'acreditació serà emès per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

7. Assessorament final i individual sobre itineraris formatius que puguen completar un perfil professional.

4. Informació i orientació generals

Abans de l'inici del procediment de reconeixement de la competència professional, CONFEMADERA facilitarà informació i orientació generals als possibles candidats sobre el desenvolupament del procediment, de manera que les persones interessades puguen prendre una decisió sobre la seua participació.

5. Procediment d'admissió

Una vegada publicada la present resolució, CONFEMADERA remetrà a la comissió d'admissió descrita en l'apartat següent la llista de participants proposats i les unitats de competència a què opten, d'acord amb el que preveu el punt 2.3 d'este annex, junt amb la documentació que acredite els requisits de participació, així com l'experiència laboral i la formació no formal.

6. Comissió d'admissió

Una comissió d'admissió, formada pel cap del Servei de Qualificacions i Acreditació de Centres o la persona en qui delegue, el director del Centre de Referència Nacional de Formació Professional de Paterna o la persona en qui delegue, i dos membres proposats per la CONFEMADERA, supervisaran la proposta de candidats i comprovaran que complixen els requisits previstos en la normativa vigent per a participar-hi. En cas que algun candidat fóra exclòs per no complir algun dels requisits, CONFEMADERA podrà proposar un substitut a la comissió, la inclusió del qual no significarà en cap cas la superació del nombre total d'unitats de competència convocades.

7. Documentació

7.1. Documents justificatius de l'experiència laboral

a) Per als treballadors assalariats

Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguen afiliats, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació; i

Contracte de treball o certificat de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral, en el qual conste específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat l'esmentada activitat.

b) Per a treballadors autònoms o per compte propi

Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha realitzat la mateixa.

7.2. Documents justificatius de la formació no formal

Per a les competències professionals adquirides mitjançant vies no formals de formació, la justificació es realitzarà per mitjà d'un document que acredite que l'aspirant posseïx formació relacionada amb les unitats de competència que es pretenguen acreditar, en el qual consten els continguts i les hores de formació.

8. Assessorament

1. L'assessorament és obligatori i tindrà caràcter individualitzat o col·lectiu, en funció de les necessitats dels candidats. Per a accedir a esta fase cal acreditar el pagament de la taxa corresponent.

2. Propuesta de candidatos, admisión e inscripción.

3. Fase de asesoramiento: de apoyo a los candidatos en la recopilación de las evidencias necesarias que demuestren el dominio profesional relativo a las unidades de competencia que desea le sean acreditadas y de orientación sobre las posibles acciones formativas que deben efectuar a fin de mejorar su cualificación profesional.

4. Solicitud de evaluación de la competencia profesional.

5. Fase de evaluación: de comprobación, en cada una de las unidades de competencia en que se haya inscrito el candidato, de la competencia requerida en las realizaciones profesionales.

6. Fase de acreditación y registro: se reconocerán, acreditarán y registrarán las unidades de competencia poseídas y demostradas por los candidatos a lo largo del procedimiento de evaluación. El documento de acreditación será emitido por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

7. Asesoramiento final e individual sobre itinerarios formativos que puedan completar un perfil profesional.

4. Información y orientación general

Con carácter previo al inicio del procedimiento de reconocimiento de la competencia profesional, CONFEMADERA facilitará información y orientación general a los posibles candidatos sobre el desarrollo del procedimiento, de manera que las personas interesadas puedan tomar una decisión sobre su participación en el mismo.

5. Procedimiento de admisión

Una vez publicada la presente resolución, CONFEMADERA remitirá a la comisión de admisión descrita en el apartado siguiente, la relación de candidatos propuestos y las unidades de competencia a las que optan, que no podrá superar lo previsto en el punto 2.3 de este anexo, junto con la documentación que acredite los requisitos de participación, así como la experiencia laboral y la formación no formal.

6. Comisión de admisión

Una comisión de admisión, formada por el jefe del Servicio de Cualificaciones y Acreditación de Centres o persona en quien delegue, el director del CNRFP de Paterna o persona en quien delegue, y dos miembros propuestos por la CONFEMADERA, supervisarán la propuesta de candidatos y comprobarán que cumplen los requisitos previstos en la normativa vigente para su participación. En el caso de que algún candidato fuese excluido por algún motivo, CONFEMADERA podrá proponer un sustituto a la comisión, cuya inclusión no podrá significar la superación del número total de unidades de competencia convocadas.

7. Documentación

7. 1. Documentos justificativos de la experiencia laboral:

a) Para los trabajadores asalariados

Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el periodo de contratación; y

Contrato de Trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

b) Para trabajadores autónomos o por cuenta propia

Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente, y descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.

7. 2. Documentos justificativos de la formación no formal:

Para las competencias profesionales adquiridas a través de vías no formales de formación, la justificación se realizará mediante documento que acredite que el aspirante posee formación relacionada con las unidades de competencia que se pretendan acreditar, en el que consten los contenidos y las horas de formación.

8. Asesoramiento

1. El asesoramiento será obligatorio y tendrá carácter individualizado o colectivo, en función de las necesidades de los candidatos. Para acceder a esta fase hay que acreditar el pago de la tasa correspondiente.

2. L'assessor, quan es considere necessari, citarà l'aspirant a participar en el procediment per a ajudar-lo, si és el cas, a autoavaluar la seua competència, completar el seu historial personal i/o formatiu o presentar evidències que el justifiquen, amb la finalitat d'identificar la correspondència dels seus aprenentatges amb les unitats de competència que serien més idònies als efectes del reconeixement.

3. L'assessor, atenent la documentació aportada, redactarà un informe orientatiu sobre la conveniència que l'aspirant accedisca a la fase d'avaluació i sobre les competències professionals que considera prou justificades.

4. Si l'informe citat en l'apartat anterior és positiu, es traslladarà a la corresponent comissió d'avaluació en el dossier de competències, que contindrà tota la documentació aportada i l'informe elaborat degudament firmat.

5. Si l'informe és negatiu, s'indicarà a l'aspirant la formació complementària que hauria de realitzar i els centres on podria rebre-la. No obstant això, atés que el contingut de l'informe de l'assessor no és vinculant, l'interessat podrà decidir passar a la fase d'avaluació. En este cas, també es traslladarà a la comissió d'avaluació, junt amb l'informe, la documentació indicada en l'apartat 4 d'este article.

6. En funció del nombre de candidats finalment admesos, el Servei d'Accreditació designarà els assessors adscrits a este procediment.

9. Avaluació

1. Per a prendre part en la fase d'avaluació, l'interessat haurà de presentar una sol·licitud al centre mateix al final de la fase d'assessorament i pagar les taxes corresponents segons les unitats de competència en què s'haja inscrit per al reconeixement.

2. L'avaluació consta de dos parts:

a) Preparació de l'avaluació. En esta part, cada aspirant serà informat pels avaluadors sobre les característiques d'esta fase. Així mateix, es fixaran els moments, els llocs i, en la mesura que siga possible, els procediments d'avaluació; tot això serà arreglat en un pla d'avaluació que serà comunicat a cada candidat per part de la comissió avaluadora. El pla serà elaborat tenint en compte tota la documentació aportada i generada pel candidat en la fase d'assessorament.

b) Desenrotllament de l'avaluació. En primer lloc, es realitzarà sobre la base de les evidències indirectes i, posteriorment, de les evidències directes; per a això, s'utilitzaran diversos elements que faciliten al candidat poder demostrar la seua competència professional, com ara: el dossier individual de competències, l'entrevista personal, l'observació o la simulació d'una pràctica o altres proves complementàries.

3. L'avaluació, en cada una de les unitats de competència en què s'haja inscrit l'aspirant, tindrà com a objecte comprovar si demostra la competència professional requerida en les realitzacions professionals, en els nivells establits en els criteris de realització i en una situació de treball, real o simulada, fixada a partir del context professional.

4. L'avaluació es realitzarà analitzant l'informe de l'assessor i tota la documentació aportada pel candidat i, si és el cas, demanant noves evidències necessàries per a avaluar la competència professional requerida en les unitats de competència en què s'haja inscrit.

5. S'utilitzaran els mètodes que es consideren necessaris per a comprovar allò explicat per la persona que presente la seua candidatura en la documentació aportada. Estos mètodes poden ser, entre d'altres, l'observació del candidat en el lloc de treball, simulacions, proves estandaritzades de competència professional o entrevista professional.

6. La selecció dels mètodes i la seua concreció en activitats d'avaluació es realitzaran d'acord amb la naturalesa de la unitat de competència, les característiques de l'aspirant i els criteris per a l'avaluació arreglats en les guies d'evidències.

7. L'avaluació es realitzarà seguint una planificació prèvia, en la qual constaran, almenys, les activitats i els mètodes d'avaluació, les dates i els llocs previstos. De cada activitat en quedarà un registre firmat per l'aspirant i per l'avaluador.

8. Cada avaluador realitzarà un informe per a la comissió d'avaluació amb la seua proposta de juí de competència.

2. El asesor, cuando se considere necesario, citará al aspirante a participar en el procedimiento para ayudarlo, en su caso, a autoevaluar su competencia, completar su historial personal y/o formativo o a presentar evidencias que lo justifiquen, con la finalidad de identificar la correspondencia de sus aprendizajes con las unidades de competencia que serían más idóneas a efectos de reconocimiento.

3. El asesor, atendiendo a la documentación aportada, realizará un informe orientativo sobre la conveniencia de que el aspirante acceda a la fase de evaluación y sobre las competencias profesionales que considera suficientemente justificadas.

4. Si el informe citado en el apartado anterior es positivo, se trasladará a la correspondiente comisión de evaluación en el dossier de competencias, que contendrá toda la documentación aportada así como el informe elaborado debidamente firmado.

5. Si el informe es negativo, se le indicará al candidato o candidata la formación complementaria que debería realizar y los centros donde podría recibirla. No obstante, dado que el contenido del informe del asesor o asesora no es vinculante, el candidato podrá decidir pasar a la fase de evaluación. En este caso, también se trasladará a la comisión de evaluación, junto con el informe, la documentación referida en el apartado 4 de este artículo.

6. En función del número de candidatos finalmente admitidos, el Servicio de Acreditación designará los asesores adscritos al presente procedimiento.

9. Evaluación

1. Para tomar parte en la fase de evaluación la persona aspirante deberá presentar una solicitud en el propio centro al final de la fase de asesoramiento, y proceder al abono de las tasas correspondientes según las unidades de competencia en que se ha inscrito para su reconocimiento.

2. La evaluación constará de dos partes:

a) Preparación de la evaluación. En esta parte cada aspirante será informado por los evaluadores sobre las características de esta fase. Así mismo, se fijarán los momentos, lugares y, en la medida de lo posible, los procedimientos de evaluación; todo ello será recogido en un Plan de Evaluación, que será comunicado a cada candidato por parte de la comisión evaluadora. Dicho Plan será elaborado teniendo en cuenta toda la documentación aportada y generada por el candidato en la fase de asesoramiento.

b) Desarrollo de la evaluación. En primer lugar, de evidencias indirectas y posteriormente de las evidencias directas, para ello se utilizarán diversos elementos para facilitar que el candidato pueda demostrar su competencia, tales como: el dossier individual de competencias, la entrevista personal, la observación o simulación de una práctica u otras pruebas complementarias.

3. La evaluación, en cada una de las unidades de competencia en las que se haya inscrito el candidato, tendrá por objeto comprobar si demuestra la competencia profesional requerida en las realizaciones profesionales, en los niveles establecidos en los criterios de realización y en una situación de trabajo, real o simulada, fijada a partir del contexto profesional.

4. La evaluación se realizará analizando el informe del asesor y toda la documentación aportada por el candidato y, en su caso, recabando nuevas evidencias necesarias para evaluar la competencia profesional requerida en las unidades de competencia en las que se haya inscrito.

5. Se utilizarán los métodos que se consideren necesarios para comprobar lo explicado por la persona que presente su candidatura en la documentación aportada. Estos métodos pueden ser, entre otros, la observación del candidato en el puesto de trabajo, simulaciones, pruebas estandarizadas de competencia profesional o entrevista profesional.

6. La selección de los métodos y su concreción en actividades de evaluación se realizará de acuerdo con la naturaleza de la unidad de competencia, las características de la persona aspirante a participar en el procedimiento y los criterios para la evaluación recogidos en las guías de evidencias.

7. La evaluación se desarrollará siguiendo una planificación previa, en la que constarán, al menos, las actividades y métodos de evaluación, así como los lugares y fechas previstos. De cada actividad quedará un registro firmado por el aspirante y el evaluador.

8. Cada evaluador realizará un informe para la comisión de evaluación con su propuesta de juicio de competencia.

9. El resultat de l'avaluació de la competència professional en una determinada unitat de competència s'expressarà en termes de demostrada o no demostrada.

10. El candidat avaluat serà informat dels resultats de l'avaluació i tindrà dret a reclamar davant de la comissió d'avaluació.

10. Comissió avaluadora

1. La comissió avaluadora estarà integrada per un mínim de cinc persones habilitades com a avaluadors, dos de les quals, com a mínim, han de ser funcionaris designats pel Servei de Qualificacions i Acreditació de Centres. Entre estos, un actuarà de president i l'altre de secretari, els quals han de complir el requisit de ser funcionaris. Es garantirà la presència d'avaluadors tant del sector formatiu com del productiu. El seu funcionament estarà subjecte als preceptes continguts en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992.

D'altra banda, segons el que preveu l'article 27.5 del Reial Decret 1224/2009, els avaluadors no hauran d'incórrer en els motius d'abstenció previstos en l'article 28.2 de la Llei 30/1992 i no hauran d'haver realitzat tasques de preparació d'aspirants a procediments d'avaluació i acreditació de l'experiència laboral o formació no formal en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta resolució.

2. La comissió avaluadora podrà demanar la col·laboració puntual d'experts, la participació dels quals ha de ser autoritzada pel Servei de Qualificacions i Acreditació de Centres.

3. En el procés d'avaluació d'un candidat no hi podran intervenir persones que hagen participat en l'assessorament.

4. Funcions de la comissió avaluadora

a) Organitzar el procés d'avaluació mitjançant un pla que incloga les activitats o les proves necessàries i la gestió derivada de la seua actuació.

b) Valorar la documentació aportada pels aspirants i per l'informe de l'assessor. Es podrà requerir a l'interessat, si fóra necessari, l'aportació d'altra documentació complementària que evidencie l'adquisició de la competència professional que sol·licita que li siga reconeguda.

c) Determinar el mètode i els instruments d'avaluació de la competència professional.

d) Avaluar la competència professional a partir de la informació recopilada i les evidències generades i registrades durant tot el procediment, prenent com a referent les realitzacions professionals i els criteris de realització de cada una de les unitats de competència.

e) Arreplegar els resultats en una acta d'avaluació que, junt amb tot l'expedient, s'arxivarà al centre que actue de seu.

f) Resoldre les reclamacions que puguem presentar els candidats durant el procés d'avaluació.

g) Documentar el procés d'avaluació per al seguiment, el control i la garantia de la qualitat.

h) Informar l'interessat dels resultats de l'avaluació i sobre les oportunitats per a completar la seua formació i obtenir l'acreditació completa de títols de Formació Professional o de certificats de professionalitat.

i) Totes les vinculades a les seues funcions assignades pel Servei de Qualificacions i Acreditació de Centres.

5. Funcions del president de la comissió

a) Representar i mantindre la interlocució amb el Servei de Qualificacions i Acreditació de Centres.

b) Convocar i presidir les reunions de la comissió.

c) Dirigir i coordinar les actuacions de la comissió.

d) Supervisar i coordinar l'elaboració i la realització de les proves i les actuacions dels equips d'avaluació.

e) Vetlar pel compliment de les normes establides en esta resolució.

6. Funcions del secretari de la comissió

a) Redactar les actes i, si és el cas, donar fe dels acords adoptats en les reunions de la comissió.

b) Rebre les propostes de juí de competència per a traslladar-les a la comissió.

c) Expedir els certificats de caràcter no acadèmic que siguen sol·licitats pels candidats o per l'Administració.

9. El resultado de la evaluación de la competencia profesional en una determinada unidad de competencia se expresará en términos de demostrada o no demostrada.

10. El candidato evaluado será informado de los resultados de la evaluación y tendrá derecho a reclamación ante la comisión de evaluación.

10. Comisión evaluadora

1. La comisión evaluadora estará integrada por un mínimo de cinco personas habilitadas como evaluadoras, al menos dos de ellas funcionarios, designadas por el Servicio de Cualificaciones y Acreditación de Centros. Una de las cuales actuará de presidente y otra de secretario, siendo requisito que sean funcionarios. Se garantizará la presencia de evaluadores tanto del sector formativo como del productivo. Su funcionamiento estará sujeto a los preceptos contenidos en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992.

Por otro lado, según lo previsto en el artículo 27.5 del Real Decreto 1224/2009, para poder participar como evaluador es necesario no hallarse incurso en las circunstancias de abstención previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 y no haber realizado tareas de preparación de aspirantes a procedimientos de evaluación y acreditación de la experiencia laboral o formación no formal en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

2. La comisión evaluadora podrá recabar la colaboración puntual de expertos, cuya participación deberá ser autorizada por el Servicio de Cualificaciones y Acreditación de Centros.

3. En el proceso de evaluación de un candidato no podrán intervenir personas que hayan participado en su asesoramiento.

4. Funciones de la comisión evaluadora:

a) Organizar el proceso de evaluación a través de un plan que incluya las actividades o pruebas necesarias y la gestión derivada de su actuación.

b) Valorar la documentación aportada por los candidatos y por el informe del asesor. Se podrá requerir al candidato, si ello fuera necesario, la aportación de otra documentación complementaria que evidencie la adquisición de la competencia profesional que solicita le sea reconocida.

c) Determinar el método e instrumentos de evaluación de la competencia profesional.

d) Evaluar la competencia profesional a partir de la información recopilada y las evidencias generadas y registradas a lo largo de todo el procedimiento, tomando como referente las realizaciones profesionales y los criterios de realización de cada una de las unidades de competencia.

e) Recoger los resultados en un acta de evaluación que junto con todo el expediente se archivará en el propio centro que actúe de sede.

f) Resolver las reclamaciones que puedan presentar los candidatos durante el proceso de evaluación.

g) Documentar el proceso de evaluación para el seguimiento, control y garantía de calidad.

h) Informar al candidato de los resultados de la evaluación; así como sobre las oportunidades para completar su formación y obtener la acreditación completa de títulos de Formación Profesional o Certificados de Profesionalidad.

i) Cuantas otras vinculadas a sus funciones le sean asignadas por el Servicio de Cualificaciones y Acreditación de Centros.

5. Funciones del presidente de la comisión:

a) Representar y mantener la interlocución con el Servicio de Cualificaciones y Acreditación de Centros.

b) Convocar y presidir las reuniones de la comisión.

c) Dirigir y coordinar las actuaciones de la comisión.

d) Supervisar y coordinar la elaboración y el desarrollo de las pruebas y las actuaciones de los equipos de evaluación.

e) Velar por el cumplimiento de las normas establecidas en la presente resolución.

6. Funciones del secretario de la comisión:

a) Redactar las actas y, en su caso, dar fe de los acuerdos adoptados en las reuniones de la comisión.

b) Recibir las propuestas de juicio de competencia para su traslado a la comisión.

c) Expedir las certificaciones de carácter no académico que sean solicitadas por los candidatos o por la administración.

d) Remetre les actes d'avaluació al Servei de Qualificacions i Acreditació de Centres i arxivar-ne una còpia, junt amb la resta de l'expedient del procediment, al Centre de Referència Nacional de Formació Professional de Paterna.

e) Emplenar la documentació requerida als efectes de la corresponent indemnització econòmica que puga correspondre per les actuacions de la comissió.

7. Funcions del conjunt d'avaluadors

a) Elaborar els plans d'avaluació.

b) Assistir a la realització de les proves i controlar-ne la realització.

c) Registrar totes les activitats d'avaluació, que seran firmades pels avaluadors i pel candidat.

d) Proposar els juís de competència.

e) Redactar els informes d'avaluació.

11. Resultats de l'avaluació

1. La comissió, a partir dels informes d'avaluació i de les actuacions efectuades, emetrà un juí de competència en relació amb les evidències directes o indirectes aportades per cada aspirant. El juí de competència s'expressarà de forma dicotòmica, en termes de competència demostrada o competència no demostrada.

2. Els referents d'avaluació per al procés descrit en el punt anterior són les unitats de competència, amb les seues corresponents realitzacions professionals i criteris de realització.

3. El document en què s'expressa el juí de competència s'entregarà personalment al candidat a fi de garantir la necessària confidencialitat.

12. Reclamacions

Els interessats, contra les resolucions i els actes de tràmit de la comissió avaluadora, podran interposar una reclamació davant del president en els cinc dies hàbils següents a la comunicació. La comissió resoldrà en el termini de cinc dies hàbils.

Contra este acte, que no esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del director general de Formació i Qualificació Professional, en el termini d'un mes.

13. Acreditació de les unitats de competència

a) A les persones que siguen avaluades positivament els serà entregat un document oficial de l'administració competent, d'acreditació de la unitat o les unitats de competència corresponents.

b) Les unitats de competència acreditades tenen valor en tot l'Estat i seran reconegudes als efectes d'acreditació parcial acumulable per a l'obtenció del títol de Formació Professional o del certificat de professionalitat corresponent.

14. Assessorament final

Una vegada finalitzat el procés d'avaluació, el candidat rebrà de la comissió avaluadora un escrit en el qual es farà constar, segons per-toque:

1. Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, perquè puga acreditar en convocatòries posteriors les unitats de competència per a les quals havia sol·licitat l'acreditació.

2. Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, per a completar un títol de formació professional o un certificat de professionalitat.

D'altra banda, quan l'aspirant complete els requisits per a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o un títol de formació professional, la comissió avaluadora li indicarà els tràmits necessaris per a obtenir-lo.

L'obtenció del títol de tècnic o de tècnic superior requerirà complir els requisits d'accés previstos en les ensenyances corresponents, segons el que preveu la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, de 3 de maig.

15. Registre

Les comissions d'avaluació traslladaran una còpia de l'acta final d'avaluació al Servei de Qualificacions i Acreditació de Centres per a realitzar les acreditacions i incorporar-les al corresponent registre oficial.

d) Remitir las actas de evaluación al Servicio de Cualificaciones y Acreditación de Centros y archivar copia de las mismas, junto con el resto del expediente del procedimiento, en el centro de referencia.

e) Cumplimentar la documentació requerida a los efectos de la correspondiente indemnización económica que pudiera corresponder por las actuaciones de la comisión.

7. Funciones del conjunto de evaluadores:

a) Elaborar los planes de evaluación.

b) Asistir a la realización de las pruebas y controlar su desarrollo.

c) Registrar todas las actividades de evaluación, que serán firmadas por los evaluadores y por el candidato.

d) Proponer los juicios de competencia.

e) Redactar los informes de evaluación.

11. Resultados de la evaluación

1. La comisión, a partir de los informes de evaluación y de las actuaciones desarrolladas, emitirá un juicio de competencia en relación con las evidencias directas o indirectas aportadas por cada aspirante. El juicio de competencia se expresará de forma dicotómica, en términos de competencia demostrada o competencia no demostrada.

2. Los referentes de evaluación para el proceso descrito en el punto anterior serán las unidades de competencia, con sus correspondientes realizaciones profesionales y criterios de realización.

3. El documento en el que se expresa el juicio de competencia será entregado personalmente al candidato con objeto de garantizar la necesaria confidencialidad.

12. Reclamaciones

Los interesados, contra las resoluciones y los actos de trámite de la comisión evaluadora, podrán interponer reclamación ante el presidente de la misma en los cinco días hábiles siguientes a la comunicación. La comisión resolverá en el plazo de cinco días hábiles.

Contra este acto, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Formación y Cualificación Profesional, en el plazo de un mes.

13. Acreditación de las unidades de competencia

A las personas que sean evaluadas positivamente les será entregado un documento oficial de la administración competente, de acreditación de la unidad o unidades de competencia correspondientes.

Las unidades de competencia acreditadas tienen valor en todo el Estado y serán reconocidas a efectos de acreditación parcial acumulable para la obtención del título de formación profesional o certificado de profesionalidad correspondiente.

14. Asesoramiento final

Una vez finalizado el proceso de evaluación el candidato recibirá de la comisión evaluadora un escrito en el que se hará constar, según proceda:

1. Posibilidades de formación, con las orientaciones pertinentes, para que pueda acreditar en convocatorias posteriores las unidades de competencia para las que había solicitado acreditación.

2. Posibilidades de formación, con las orientaciones pertinentes, para completar un título de Formación Profesional o Certificado de Profesionalidad.

Por otro lado, cuando el candidato complete los requisitos para la obtención de un Certificado de Profesionalidad o un Título de Formación Profesional, la comisión evaluadora le indicará los trámites necesarios para su obtención.

La obtención del título de técnico o de técnico superior requerirá cumplir los requisitos de acceso previstos en las enseñanzas correspondientes, según lo previsto en la Ley orgánica 2/2006, de educación, de 3 de mayo.

15. Registro

Las comisiones de evaluación trasladarán una copia del acta final de evaluación al Servicio de Cualificaciones y Acreditación de Centros para proceder a las acreditaciones e incorporar éstas al correspondiente registro oficial.

16. Drets d'inscripció. Taxes

Esta taxa es fixa a l'empara del que disposa l'article 133 del Decret Legislatiu 1/2005, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

1. Per a accedir a la fase d'assessorament, el candidat haurà de pagar 25 euros.
2. Per cada unitat de competència que calga avaluar, el candidat haurà de pagar 12 euros.

Les exempcions o les minoracions en l'import de les taxes seran les establides legalment.

16. Derechos de inscripción. Tasas

La presente tasa se fija al amparo de lo dispuesto en el artículo 133 del Decreto Legislativo 1/2005, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

1. Para acceder a la fase de asesoramiento el candidato deberá abonar 25€.
2. Por cada unidad de competencia a evaluar el candidato deberá abonar 12€.

Las exenciones o minoraciones en el importe de las tasas serán las establecidas legalmente.