

**TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS
PER A
ESCOLES DE MÚSICA I
ESCOLES DE MÚSICA I DANSA
CONVOCATÒRIA 2018**

Guia de l'usuari

Contenido

A. Manual del tràmit telemàtic.....	3
1. Accés a l'assistent de tramitació.....	3
2. Passos del tràmit.....	5
3. Omplir els formularis (Pas 2).....	7
3.1. Formulari de sol·licitud.....	7
Apartat A. (dades del centre).....	7
Apartat B. (dades de l'entitat sol·licitant i la persona representant).....	8
Apartat C i D (Autoritzacions i Documentació a adjuntar).....	9
Declaració Responsable.....	10
3.2. Relació del personal docent	10
3.3. Oferta formativa de l'Escola de Música - Ingressos.....	10
4. Annexar la documentació (pas 3).....	11
5. Registrar (Pas 4).....	12
6. Firmar (Pas 5).....	13
B. Documentació a aportar.....	13
C. Consulta del codi de centre en la guia de Centres Docents.....	14

A. Manual del tràmit telemàtic

El present document té la finalitat d'oferir una guia per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud de subvenció per a escoles de música i escoles de música i dansa dependents de corporacions locals i entitats sense ànim de lucre de la C.V.

RECOMANACIONS

A) És imprescindible omplir tots els camps obligatoris per a poder validar cada pas del tràmit i seguir avant en la tramitació.

B) En l'apartat de *Relació nominal del personal docent contractat*, es recomana validar el formulari amb les dades introduïdes cada cert temps per a evitar la pèrdua de la informació introduïda. Cal completar almenys totes les dades de dos docents per a poder validar el formulari.

C) En cas de necessitar detindre el procés de tramitació per a fer una recés, sempre cal enviar el formulari que s'està omplint i es recomana eixir de l'aplicació i tornar a entrar quan es reprenga el tràmit. Quan passen uns minuts sense usar-se la plataforma, aquesta, sol quedar-se penjada amb la qual cosa es perden les dades introduïdes.

D) En cas de realitzar la tramitació en diverses sessions sempre s'entrarà al tràmit per mitjà de la "carpeta ciutadana".

E) La sol·licitud de subvenció no es podrà modificar una vegada quede registrada en la plataforma telemàtica i firmada.

F) Es recomana comprovar totes les dades consignades en la sol·licitud registrada a través del justificant en PDF descarregable al final del tràmit. En cas de detectar-se errors sempre podrà optar per tramitar una nova sol·licitud. Cal tindre en compte que a efectes de la tramitació només quedarà registrada en la plataforma l'última sol·licitud presentada de quantes s'hagen pogut realitzar.

1. Accés a l'assistent de tramitació

Per a poder accedir a la plataforma pot dirigir-se a l'adreça web: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=230 a l'apartat de *tramitar telemàticament*.

En aquest procediment solament es podrà accedir mitjançant certificat digital.



Sol·licitud de subvenciones per a escoles de música dependents de corporaciones locals i entitats sense ànim de lucre de la CV

Heu de saber

Per a realitzar la vostra sol·licitud disposeu d'este assistent que vos guiarà de manera senzilla pels passos necessaris per a la seua presentació.

1 HEU DE SABER

Vos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.

✓ Informació al Gestor Únic de Continguts (GUC)

- Organisme: **Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic**
- Termini Inici - Fi: -
- Més informació: **Detall del tràmit al GUC**
- Informació Específica

Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve)

2 OMLIR

Haureu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.

3 ANNEXAR

Se vos sol·licitarà que annexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.

Abans de començar la tramitació, convé que **descarregueu les plantilles** d'estos documents, les ompliu i les tingueu preparades.

➤ **3 plantilles disponibles**

4 REGISTRAR

Haureu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

5 GUARDAR

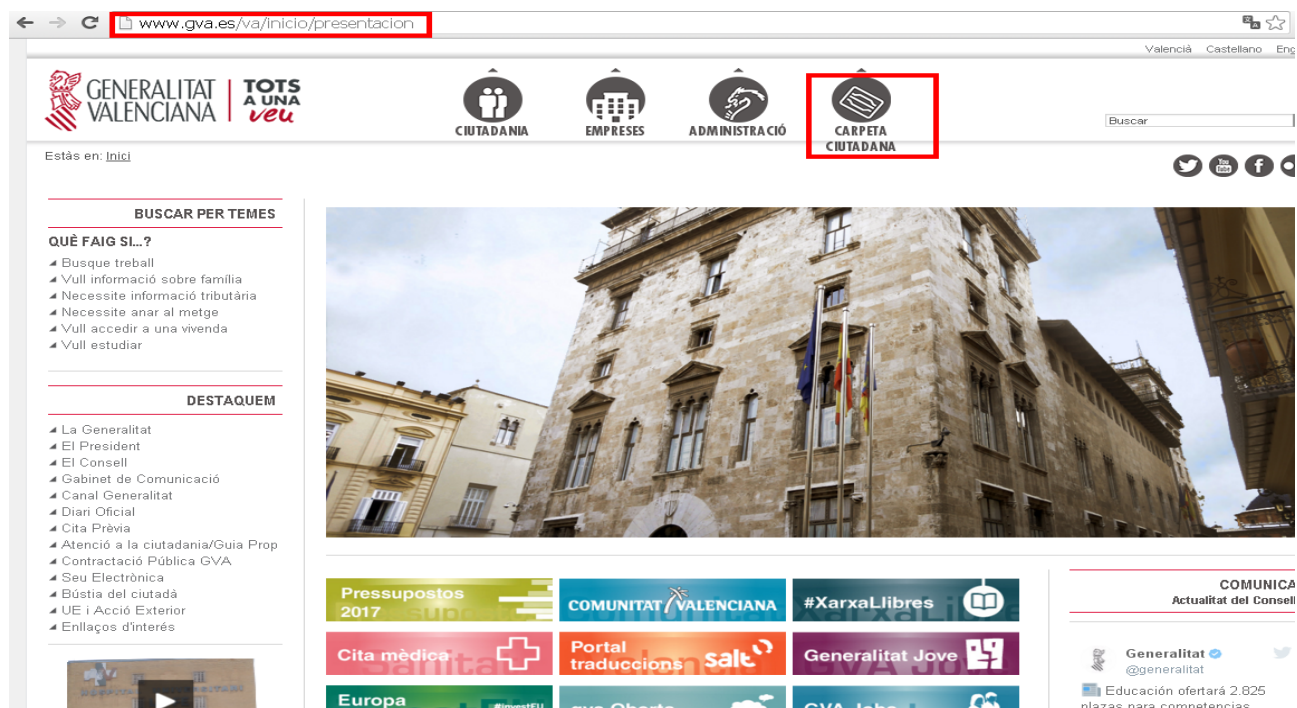
Se vos proporcionarà un justificant de registre firmat electrònicament que vos servirà com a resguard o justificant legal.

Començar ➤

Iconografia

- obligatori
- opcional
- dependent

Per a poder recuperar una sol·licitud començada s'ha d'accedir des de la “Carpeta Ciudadana”



2. Passos del tràmit

Una vegada validat amb el certificat, apareixeran els passos del tràmit que cal seguir. No podrà accedir al següent pas sense haver completat els camps obligatoris de l'anterior. Una vegada acabat cada pas o els formularis corresponents a cada pas, les dades es guardaran encara que podran modificar-se en qualsevol moment avançant o retrocedint a través del tràmit.

Assistent de tramitació

Sol·licitud de subvenciones per a escoles de música dependents de corporaciones locals i entitats sense ànim de lucre de la CV

1 ✓ 2 **Emplenar** 3 Documentar 4 Registrar 5 Guardar

Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

Icona	Descripció	Tipus
	FORMULARI DE SOL·LICITUD	Obligatori
	RELACIÓ DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT - GASTOS	Obligatori
	Relació de personal docent contractat - gastos (més de 20 docents)	Dependent
	Oferta formativa - Ingressos de l'escola de música	Obligatori

Torna

Iconografia

- Formulari obligatori
- Formulari opcional
- Formulari dependent
- Formulari no realitzat
- Formulari o pas completat

3. Omplir els formularis (Pas 2)

Este pas consta de tres formularis que s'han d'omplir de manera obligatòria:

- Formulari de sol·licitud.
- Formulari de personal docent contractat-despeses.
- Formulari d'oferta formativa-ingressos.

Per a finalitzar cada pas fer clic en el botó validar.

ATENCIÓ: Per a poder passar d'un formulari a un altre s'han d'omplir almenys tots els camps amb les dades que són obligatòries, en cas contrari, no podrà avançar en el tràmit.

3.1. Formulari de sol·licitud

Completa el formulari



GENERALITAT
VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ESCOLES DE MÚSICA DEPENDENTS DE
CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE LA CV

DADES CERTIFICAT

NIF

NOM I COGNOMS

[Redacted fields for NIF and NOM I COGNOMS]

A DADES DE L'ESCOLA DE MÚSICA

CODI *

DENOMINACIÓ

[Redacted fields for CODI and DENOMINACIÓ]

ADREÇA (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA)

CP

PROVINCIA

[Redacted fields for ADREÇA, CP, and PROVINCIA]

MUNICIPI

LOCALITAT

[Redacted fields for MUNICIPI and LOCALITAT]

TELÈFON *

FAX

ADREÇA ELECTRÒNICA *

ÀMBIT SUPRAMUNICIPAL

[Redacted fields for TELÈFON, FAX, and ADREÇA ELECTRÒNICA]

☒ Sí
☐ No

B ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT I REPRESENTANT

TIPUS D'ENTITAT *

CIF *

NOM DE L'ENTITAT *

[Redacted fields for TIPUS D'ENTITAT, CIF, and NOM DE L'ENTITAT]

REPRESENTANT

NIF *

COGNOMS *

NOM *

[Redacted fields for NIF, COGNOMS, and NOM]

Adreça electrònica *

Telèfon *

[Redacted fields for Adreça electrònica and Telèfon]

Apartat A. (dades del centre)

En introduir el codi del centre, apareix per defecte les dades que consten en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana, podent-se modificar en la sol·licitud aquelles dades que apareixen en blanc (no ombrejades). Les dades que, per defecte, no es poden modificar i es troben desactualitzades, de manera obligatòria, s'haurà de sol·licitar una modificació en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana per a la seua actualització.

Per a més informació pot consultar la següent adreça electrònica:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=223

Apartat B. (dades de l'entitat sol·licitant i la persona representant)

En este apartat es recomana introduir un número de telèfon amb la major disponibilitat possible.

En la sol·licitud es visualitza també la informació de les dades bancàries disponibles de la convocatòria anterior. Esta informació és únicament i exclusivament de visualització i no és possible modificar-la. Servix perquè el sol·licitant comprove les dades bancàries i si desitja canviar-los per altres haurà d'adjuntar el model de domiciliació bancària al final del tràmit telemàtic.

ATENCIÓ: En cas de no saber el codi del centre consultar la pàgina 15 i 16 d'este document.

Apartat C i D (Autoritzacions i Documentació a adjuntar)

Les *Autoritzacions* fan referència a la possibilitat d'autoritzar a la unitat administrativa encarregada de gestionar les subvencions la comprovació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per part de l'entitat sol·licitant. En cas de no autoritzar-se esta comprovació, en el pas 3 del tràmit se li requerirà pujar els certificats corresponents en format PDF.

Per poder marcar una nova casella, primerament s'haurà de desmarcar la que ja estava assenyalada.

Sobre la *Documentació que s'adjunta*, esta apareixerà marcada per defecte segons la tipologia del sol·licitant. Posteriorment, en el pas 3, es pujaran els documents requerits corresponents en format PDF.

Solicitud de subvenciones para las escuelas de música dependientes de corporaciones locales o entidades sin ánimo de lucro de la CV

Cancelar solicitud

Completa el formulario

✓ Envía

C. AUTORIZACIONES

Autorizo recibir notificaciones telemáticas en la dirección electrónica antes indicada.

☒ Autoriza

☐ No autoriza

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación de los datos de la entidad y de la persona solicitante en el sistema de verificación de datos.

☒ Autoriza

☐ No autoriza

En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

D. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

☒ Relación nominal del alumnado matriculado en el curso motivo de la subvención, según el modelo facilitado en el trámite.

☒ Documento acreditativo emitido por el ayuntamiento de la localidad en la que se ubica la escuela de música, indicando la cuantía de subvención concedida a la titular que se destina específicamente a la escuela de música (este documento se tendrá que presentar aún en el caso que la subvención específica a la escuela de música sea de 0 €).

☐ Acreditación que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

☐ Modelo de domiciliación bancaria en caso de nueva perceptora o cambio de número de cuenta, de conformidad con el modelo disponible en la página web que deberá ir sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular.

Els documents que s'omplir per mitjà d'un model específic associat al tràmit es podran descarregar des del mateix tràmit o en el següent enllaç (*Impresos associats*):

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=230

Una vegada completat aquest pas, s'haurà de clicar a envia

Declaració Responsable

Completa el formulari



GENERALITAT
VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ESCOLES DE MÚSICA DEPENDENTS DE
CORPORACIONS LOCALS O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE LA CV

E DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☒ Corporació local

☐ Privats/concessionaris

- Que la titular declara no estar incursa en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària assenyalada en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).
- Que l'òrgan competent de la titular de l'escola ha adoptat l'acord per a formular la sol·licitud de la subvenció i que es faculta com a representant legal d'aquesta la persona que subscriu la sol·licitud de subvenció per a realitzar tots els tràmits relacionats amb la mencionada sol·licitud.
- El compromís de la titular de l'escola de complir les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció en cas de resultar beneficiària.
- El compromís de la titular de l'escola d'incloure una partida pressupostària destinada a mantindre l'escola en funcionament.
- Que adquireix el compromís de notificar qualsevol modificació de les circumstàncies que s'han tingut en compte a l'hora de sol·licitar la subvenció.
- Que compleix els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'aquestes ajudes.
- Que són certs les dades contingudes en la sol·licitud i documentació que s'hi adjunta.
- Que la titular de l'escola disposa de tota la documentació acreditativa del que declara.
- Que, en cas de ser beneficiària d'aquestes mateixes subvencions en l'exercici anterior, l'entitat titular de l'escola va justificar correctament la quantitat concedida.

Per defecte, este apartat apareixerà amb el *check* ja marcat segons la tipologia (corporació local o entitat privada/concessionària) de l'escola.

3.2. Relació del personal docent contractat

Apartat A (Relació de personal)

Introduir les dades del professorat contractat per l'escola: (A l'introduir el DNI, per defecte apareixeran les dades del professor. En el cas d'aportar nou títol, s'hauria d'adjuntar al tràmit)

-NIF, cognoms i nom, NSS i data d'inici del contracte (este no podrà ser posterior al primer dia hàbil del mes de novembre de 2016).

-Titulació/és i especialitat/és de titulació.

-Assignatura/es impartides.

-Hores de contractació mensual, amb fraccions setmanals (0,25 per cada setmana), cursos de formació realitzats i cost mensual del professor/a.

Completa el formulari



GENERALITAT
VALENCIANA

RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL DOCENT CONTRACTAT DE L'ESCOLA DE MÚSICA

A RELACIÓ DE PERSONAL

El/La secretari/ària de la corporació local o el/la representant legal de l'entitat privada assenyalada Certifica/Declara que els membres del personal docent adscrit durant el curs actual a l'escola de música, són els que consten a continuació i que es troben d'alta del en el règim de la Seguretat Social que els correspon

DOCENT 1

NIF

COGNOMS I NOM

NSS

INICI CONTRACTE

☐ Adjuntar nova titulació

Titulació 1

GRAU

ESPECIALITAT

Titulació 2

GRAU

ESPECIALITAT

Docència

ASSIGNATURA 1

ASSIGNATURA 2

ASSIGNATURA 3

MESOS DE CONTRACTE

HORES FORMACIÓ

HORES DE CONTRACTACIÓ MENSUALS

COST TOTAL MENSUAL (Sueldo+SS)

3.3. Oferta formativa de l'Escola de Música - Ingressos

En primer lloc s'haurà d'introduir l'import en concepte de matrícula junt amb el nombre total d'alumnats matriculats en el centre. La plataforma calcula automàticament els ingressos totals en concepte de matrícula. Aquesta dada dels alumnes serà el referent per a calcular les despeses de funcionament.

En segon lloc s'introduiran les assignatures impartides junt amb la quantitat d'alumnes matriculats en cada una d'elles i el pagament mensual que realitzen. Es calculen automàticament els ingressos totals en concepte de mensualitats. **NO ES PODRÀ**

DUPLICAR LES ASSIGNATURES, ES SUMARÀ TOT EN LA MATEIXA ASSIGNATURA. En el cas que tot l'alumnat no pague la mateixa quantitat, s'haurà de traure un mitjana ponderada de manera que l'import total es corresponga en els ingressos reals per aquest concepte.

En tercer lloc indicar l'aportació de l'ajuntament a l'escola. S'ha d'introduir 0 € en cas de no percebre cap quantitat.

EN AQUEST APARTAT, ELS INGRESSOS HAURAN DE REPRESENTAR ALMENYS UN 33% DE LES DESPESES DE L'ESCOLA DE MÚSICA

Sol·licitud de subvencions per a escoles de música dependents de corporacions locals i entitats sense ànim de lucre de la CV

Completa el formulari



GENERALITAT
VALENCIANA

OFERTA FORMATIVA - INGRESSOS DE L'ESCOLA DE MÚSICA

1.- APORTACIÓ DE L'ALUMNAT PER L'ENSENYAMENT

1.1.- Matrícula:

IMPORT *	NRE. ALUMNES	IMPORT

1.2.- Mensualitats per assignatura / instrument / activitat

ASSIGNATURA / INSTRUMENT

IMPORT MENSUAL

NRE. ALUMNES NRE. MESOS
FUNCIONAMENT

IMPORT

4. Annexar la documentació (pas 3)

En este pas es pujarà a la plataforma tota aquella documentació requerida en la resolució de convocatòria tal com apareixia marcat en el pas 1 del tràmit *documents que s'han d'adjuntar*.

Arribat a este pas, qualsevol error de la informació continguda podrà ser modificada podent tornar en qualsevol moment als passos anteriors.

Sol·licitud de subvencions per a escoles de música dependents de corporacions locals i entitats sense ànim de lucre de la CV  Cancel·la sol·licitud

1 ✓ 2 ✓ 3 **Documentar** 4 5
Heu de saber > Emplenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitació
En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.

		Relació nominal de l'alumnat matriculat en el curs motiu de la subvenció, segons el model facilitat en el tràmit.
		Document acreditatiu emès per l'ajuntament de la localitat en què s'ubica l'escola de música, indicant la quantia de subvenció concedida a la titular que es destina específicament a l'escola de música
		Informe d'autoavaluació amb indicadors, segons el model facilitat en el tràmit.
		Programació General Anual (PGA)
		Acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes
		DOC_21425910F.zip (ZIP)-Documentación de MIRELLA MOLLA
		DOC_21431612M.zip (ZIP)-Documentación de MONICA OLTRA COSA
		DOC_21624338Z.zip (ZIP)-Documentación de JUANITO ROCIO DURCAL
		DOC_28987434M.zip (ZIP)-Documentación de JAIMITO
		DOC_28991604N.zip (ZIP)-Documentación de PACO GRILLO

Iconografia

-  Document obligatori
-  Document opcional
-  Document dependent
-  Document no annexat
-  Document annexat o pas completat

ATENCIÓ: Han d'annexar-se tots els documents per a poder finalitzar el tràmit, en cas contrari, no li deixarà registrar. Tots els documents s'han de pujar en format PDF, a excepció dels documents del professorat, que serà en arxius comprimits, .rar o .zip.

5. Registrar (Pas 4)

En este apartat mostra el resum de la informació proporcionada. Ha de revisar que és correcta. En aquest moment, la plataforma li proporcionarà una còpia provisional i li deixarà esmenar les dades introduïdes.

En acabar Registra i accepta. Després d'uns minuts accedirà a l'últim pas.

Sol·licitud de subvenciones per a escoles de música dependents de corporaciones locals i entitats sense ànim de lucre de la CV

1 Heu de saber > 2 Emplenar > 3 Documentar > **4 Registrar** > 5 Guardar >

Registrar la sol·licitud

Abans de registrar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada registrada no podreu modificar-la.

Formularis omplerts

- Formulari de sol·licitud
- Declaració responsable
- Relació de personal docent contractat - gastos
- Oferta formativa - Ingressos de l'escola de música

Annexos aportats

- Relació nominal de l'alumnat matriculat en el curs motiu de la subvenció, segons el model facilitat en el tràmit.
- Document acreditatiu emès per l'ajuntament de la localitat en què s'ubica l'escola de música, indicant la quantia de subvenció concedida a la titular que es destina específicament a l'escola de música
- Informe d'autoavaluació amb indicadors, segons el model facilitat en el tràmit.
- Programació General Anual (PGA)
- Acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes
- DOC_21425910F.zip (ZIP)-Documentació de MIRELLA MOLLA
- DOC_21431612M.zip (ZIP)-Documentació de MONICA OLTRA COSA

6. Firmar (Pas 5)

Important, guardar el justificant del tràmit en el seu equip.

B. Documentació a aportar

1.- En un arxiu comprimit, de forma individual per a cada professor, s'adjuntarà:

- a) Còpia del Títol del professorat en cas de no estar validat.
- b) Còpia del contracte amb l'entitat per al curs de convocatòria.
- c) Nòmina corresponent al primer mes complet treballat.
- d) Certificats dels cursos de formació individuals

2.- Relació nominal de l'alumnat matriculat en el curs de convocatòria (annex V), segons model PDF associat. **Per a consultar què és el NIA:**
http://www.ceice.gva.es/webitaca/es/centres_nia.htm

3.- Programació General Anual.

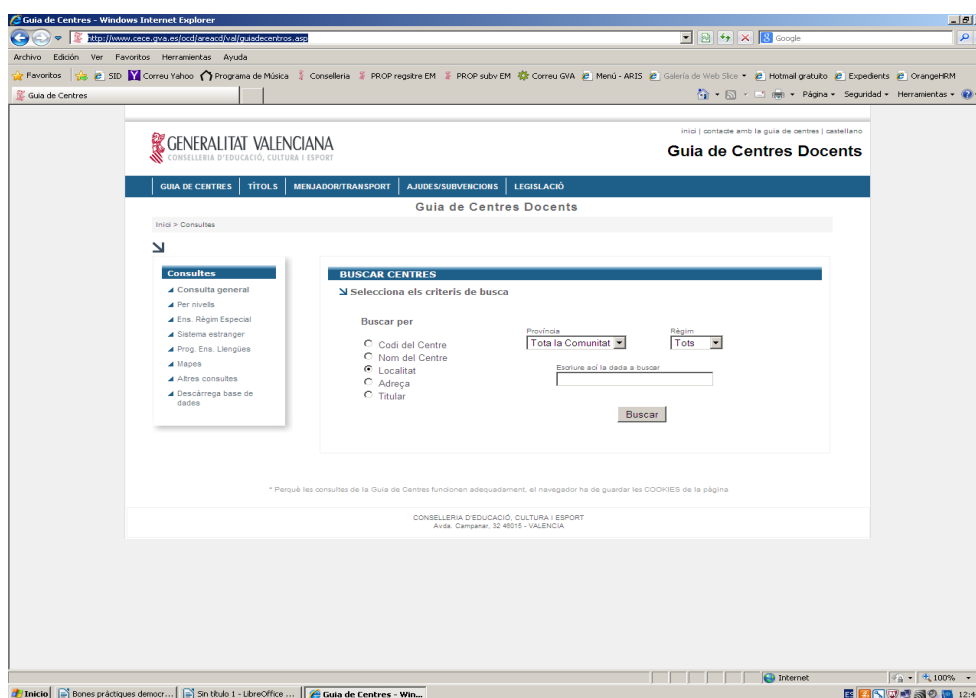
4.- Document acreditatiu emès per l'Ajuntament de la subvenció concedida específicament a l'escola.

5.- Indicadors d'avaluació (annex VI), segons model PDF associat.

6.- Projecte d'Innovació (si es el cas)

C. Consulta del codi de centre en la guia de Centres Docents

1. Entrar en l'enllaç següent: <http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/va/guiadecentros.asp>



2. Seleccionar els criteris de la busca.

- S'introdueix una paraula clau referent a dades com el nom del centre, localitat, direcció o titular.
- Es pot restringir la busca per província i/o règim del centres (públics o privats).

Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

Guia de Centres - Windows Internet Explorer

http://www.cecs.gva.es/ocd/areact/val/guadecentros.asp

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos SID Correu Yahoo Programa de Música Conselleria PROP registre EM PROP subv EM Correu GVA Menú - ARIS Galeria de Web Slice Hotmail gratuito Expedients OrangeHRM

Guia de Centres

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Inici | contate amb la guia de centres | castellano

Guia de Centres Docents

GUIA DE CENTRES TÍTOLS MENJADOR/TRANSPORT AJUDES/SUBVENCIONS LEGISLACIÓ

Guia de Centres Docents

Inici > Consultes

Consultes

- Consulta general
- Per nivells
- Ens. Règim Especial
- Sistema estranger
- Prog. Ens. Llengües
- Mapes
- Altres consultes
- Descàrrega base de dades

BUSCAR CENTRES

Selecciona els criteris de busca

Buscar per

- ☐ Codi del Centre
- ☐ Nom del Centre
- ☐ Localitat
- ☐ Adreça
- ☐ Titular

Profunditat: Pàgina:

Escriu-ne ad la dada a buscar:

* Perquè les consultes de la Guia de Centres funcionen adequadament, el navegador ha de guardar les COOKIES de la pàgina

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
Avinguda Campanar, 32 46015 - VALÈNCIA

Guia de Centres - Windows Internet Explorer

http://www.cecs.gva.es/ocd/areact/val/consultad01.asp

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos SID Correu Yahoo Programa de Música Conselleria PROP registre EM PROP subv EM Correu GVA Menú - ARIS Galeria de Web Slice Hotmail gratuito Expedients OrangeHRM

Guia de Centres

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Inici | contate amb la guia de centres | castellano

Guia de Centres Docents

GUIA DE CENTRES TÍTOLS MENJADOR/TRANSPORT AJUDES/SUBVENCIONS LEGISLACIÓ

Pulse sobre el codi per a consultar les dades disponibles

Inici > Guia de Centres Docents

Codi	Centre	Rég.	Adreça	Localitat	Telèfon
40001047	CEIP SAN JUAN DE RIBERA	PUB.	C. DE LA NÒRIA, 19	46115 - ALFARA DEL PATRIARCA	961205555
40028703	CENTRE FPA MUNICIPAL D'ALFARA DEL PATRIARCA	PUB.	C. SAN JUAN DE RIBERA, 6	46115 - ALFARA DEL PATRIARCA	000407734
40034326	CENTRE PRIV. ED. INF. 1er CICLE TUS PASITOS	PRIV.	C. BONIFACIO FERRER, 22	46115 - ALFARA DEL PATRIARCA	686087482
40035262	CENTRE PRIVAT FP CEU SAN PABLO VALENCIA	PRIV.	C. LLUIS VIVES (EDIF. LUIS CAMPOS GORRAIZ), 1	46115 - ALFARA DEL PATRIARCA	961389000
40001036	CENTRE PRIVAT RAMÓN Y CAJAL	PRIV.	C. 1 DE MAIGS, 30	46115 - ALFARA DEL PATRIARCA	961389029
40028648	El 1er CICLE MUNICIPAL L'ESCOLETA	PUB.	C. DE LA NÒRIA, S/N	46115 - ALFARA DEL PATRIARCA	961393346
40020871	ESCOLA PRIVADA DE MÚSICA AGRUPACIÓ MUSICAL	PRIV.	Pl. SAN JUAN DE RIBERA, 4	46115 - ALFARA DEL PATRIARCA	961392642

Número total de Centres de la consulta: 7

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
Avinguda Campanar, 32 46015 - VALÈNCIA

Contacte:



sere@gva.es



<http://www.ceice.gva.es/va/web/enseanzas-regimen-especial/escuelas-de-musica>