

## Conselleria d'Educació

*ORDE 77/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de Formació Professional, de les ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny i dels Programes de Qualificació Professional de la Comunitat Valenciana. [2010/9538]*

### Índex

- Preàmbul  
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació  
Article 2. Finalitat  
Article 3. El mòdul professional d'FCT  
Article 4. Definició de centre de treball  
Article 5. Definició de centre educatiu  
Article 6. Definició d'instructor/a  
Article 7. Concert de col·laboració centre educatiu-centre de treball  
Article 8. Duració i rescissió dels concerts de col·laboració  
Article 9. Associació de l'alumne/a als centres de treball per a la realització de pràctiques formatives  
Article 10. Programa formatiu individualitzat del mòdul professional d'FCT  
Article 11. Accés al mòdul professional d'FCT  
Article 12. Duració del mòdul professional d'FCT  
Article 13. Períodes de realització del mòdul professional d'FCT  
Article 14. Períodes extraordinaris de realització del mòdul professional d'FCT  
Article 15. Períodes de realització del mòdul professional d'FCT per a alumnat que cursa modalitat semipresencial o a distància o en horari especial nocturn  
Article 16. Períodes de realització del mòdul professional d'FCT per a alumnat que simultanieja el mòdul professional d'FCT amb treballs remunerats o altres ensenyances  
Article 17. Horaris de realització del mòdul professional d'FCT  
Article 18. Horaris extraordinaris de realització del mòdul professional d'FCT  
Article 19. Acords/Convenis marc amb Administracions Públiques, institucions, agrupacions o associacions d'empreses  
Article 20. Llocs formatius en empreses ubicades a la Comunitat Valenciana i la resta del territori espanyol  
Article 21. Llocs formatius fora del territori espanyol  
Article 22. Llocs formatius en embarcacions o aeronaus  
Article 23. Criteris per a la selecció dels centres de treball on realitzar el mòdul professional d'FCT  
Article 24. Nombre màxim de llocs formatius per centre de treball  
  
Article 25. Assignació de l'alumnat als llocs formatius  
Article 26. Realització de pràctiques en més d'un centre de treball  
  
Article 27. Relació de l'alumnat amb el centre de treball  
Article 28. Realització del mòdul professional d'FCT en el centre de treball on l'alumne o alumna manté una relació laboral  
Article 29. Realització del mòdul professional d'FCT en el mateix centre educatiu on l'alumnat ha cursat el cicle formatiu o PQPI  
  
Article 30. Realització del mòdul professional d'FCT en un centre educatiu diferent d'aquell en què s'hagen cursat les ensenyances  
  
Article 31. Realització de pràctiques formatives en centres dependents de les administracions públiques  
Article 32. Prevenció de riscos durant les pràctiques formatives, vigilància de la salut i adaptació dels llocs formativoproductius  
  
Article 33: Tutoria i seguiment del mòdul professional d'FCT  
Article 34. Avaluació del mòdul professional d'FCT  
Article 35. Memòria final del mòdul professional d'FCT  
Article 36. Memòria final del departament de pràctiques

## Conselleria de Educación

*ORDEN 77/2010 de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de Formación Profesional, de las Enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño y de los Programas de Cualificación Profesional Inicial en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. [2010/9538]*

### Índice

- Preámbulo  
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación  
Artículo 2. Finalidad  
Artículo 3. El módulo profesional de FCT  
Artículo 4. Definición de centro de trabajo  
Artículo 5. Definición de centro educativo  
Artículo 6. Definición de instructor/a  
Artículo 7. Concierto de colaboración centro educativo-centro de trabajo  
Artículo 8. Duración y rescisión de los conciertos de colaboración  
Artículo 9. Asociación del alumno/a a los centros de trabajo para la realización de prácticas formativas  
Artículo 10. Programa formativo individualizado del módulo profesional de FCT  
Artículo 11. Acceso al módulo profesional de FCT  
Artículo 12. Duración del módulo profesional de FCT  
Artículo 13. Periodos de realización del módulo profesional de FCT  
Artículo 14. Periodos extraordinarios de realización del módulo profesional de FCT  
Artículo 15. Periodos de realización del módulo profesional de FCT para alumnado que cursa modalidad semipresencial o a distancia u horario especial nocturno  
Artículo 16. Periodos de realización del módulo profesional de FCT para alumnado que simultanea el módulo profesional de FCT con trabajos remunerados u otras enseñanzas  
Artículo 17. Horarios de realización del módulo profesional de FCT  
Artículo 18. Horarios extraordinarios de realización del módulo profesional de FCT  
Artículo 19. Acuerdos/Convenios-marco con Administraciones Públicas, instituciones, agrupaciones o asociaciones de empresas  
Artículo 20. Puestos formativos en empresas ubicadas en la Comunitat Valenciana y resto del territorio español  
Artículo 21. Puestos formativos fuera del territorio español  
Artículo 22. Puestos formativos en embarcaciones o aeronaves.  
Artículo 23. Criterios para la selección de los centros de trabajo donde realizar el módulo profesional de FCT  
Artículo 24. Número máximo de puestos formativos por centro de trabajo  
Artículo 25. Asignación del alumnado a los puestos formativos  
Artículo 26. Realización de prácticas en más de un centro de trabajo  
Artículo 27. Relación del alumnado con el centro de trabajo  
Artículo 28. Realización del módulo profesional de FCT en el centro de trabajo donde el alumno o alumna mantiene una relación laboral  
Artículo 29. Realización del módulo profesional de FCT en el mismo centro educativo donde el alumnado ha cursado el ciclo formativo o PCPI  
Artículo 30. Realización del módulo profesional de FCT en un centro educativo distinto a aquél en que se hayan cursado las enseñanzas  
Artículo 31. Realización de prácticas formativas en centros dependientes de las Administraciones Públicas  
Artículo 32. Prevención de riesgos durante las prácticas formativas, vigilancia de la salud y adaptación de los puestos formativo-productivos  
Artículo 33: Tutoría y seguimiento del módulo profesional de FCT  
Artículo 34. Evaluación del módulo profesional de FCT  
Artículo 35. Memoria final del módulo profesional de FCT  
Artículo 36. Memoria final del departamento de prácticas

Article 37. Certificat de realització del mòdul professional d'FCT per part de l'alumnat

Article 38. Certificat dels centres de treball participants en la realització del mòdul professional d'FCT

Article 39. Programes de gestió

Article 40. La direcció general competent en matèria de Formació Professional

Article 41. Funcions de la Direcció Territorial d'Educació i de la Inspecció Educativa

Article 42. Funcions de la direcció dels centres educatius públics

Article 43. Funcions de la direcció dels centres educatius privats

Article 44. Funcions de la direcció d'estudis de Formació Professional

Article 45. Direcció del departament de pràctiques

Article 46. Funcions de la direcció de la família professional

Article 47. Funcions del coordinador/a de Cicles Formatius

Article 48. Funcions del tutor/a del mòdul professional d'FCT

Article 49. Funcions del professorat de FOL

Article 50. Funcions del departament d'orientació

Article 51. Funcions del departament d'idiomes/l·lengües estrangeres

Article 52. Funcions de l'instructor/a del centre de treball

Article 53. Funcions de l'equip docent

Article 54. Del professorat en comissió de servicis per al seguiment del mòdul professional d'FCT

Article 55. De l'alumnat en la realització del mòdul professional d'FCT

Article 56. De l'alumnat que realitza el mòdul professional d'FCT en altres països de la Unió Europea

Article 57. Informació

Article 58. Interrupció del mòdul professional d'FCT

Article 59. Interrupció per causes imputables a la voluntat de l'alumne i els seus efectes

Article 60. Altres supòsits que poden implicar la interrupció del mòdul professional d'FCT i els seus efectes

Article 61. Exempció del mòdul professional d'FCT

Article 62. Tipus d'exempció i efectes

Article 63. Adaptació curricular del programa formatiu i/o del lloc formativoproductiu per a alumnat que tinga reconeguda la condició de minusvàlida

Article 64. Catàleg de centres de treball i llocs formatius homologats

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

## PREÀMBUL

La Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional (BOE de 20 de juny), estableix en el títol preliminar, article 6, punt 2, que la formació afavorirà la realització de pràctiques professionals dels alumnes en empreses i altres entitats. Les dites pràctiques no tindran caràcter laboral.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE de 4 de maig), determina en l'article 39, punt 1, que la Formació Professional comprén el conjunt d'accions formatives que capaciten per a l'exercici qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica. Inclou les ensenyances pròpies de la Formació Professional inicial, les accions d'inserció i reinserció laboral dels treballadors, així com les orientades a la formació contínua en les empreses, que permeten l'adquisició i actualització permanent de les competències professionals. En el punt 2 estableix que la Formació Professional, en el sistema educatiu, té com a finalitat preparar els i les alumnes per a l'activitat en un camp professional i facilitar la seua adaptació a les modificacions laborals que poden produir-se al llarg de la seua vida, així com contribuir al seu desenrotllament personal i a l'exercici d'una ciutadania democràtica.

Artículo 37. Certificado de realización del módulo profesional de FCT por parte del alumnado

Artículo 38. Certificado de los centros de trabajo participantes en el desarrollo del módulo profesional de FCT

Artículo 39. Programas de gestión

Artículo 40. La dirección general competente en materia de Formación Profesional

Artículo 41. Funciones de la Dirección Territorial de Educación y de la Inspección Educativa

Artículo 42. Funciones de la dirección de los centros educativos públicos

Artículo 43. Funciones de la dirección de los centros educativos privados

Artículo 44. Funciones de la jefatura de estudios de Formación Profesional

Artículo 45. Jefatura del departamento de prácticas

Artículo 46. Funciones de la jefatura de la familia profesional

Artículo 47. Funciones del coordinador/a de Ciclos Formativos

Artículo 48. Funciones del tutor/a del Módulo Profesional de FCT

Artículo 49. Funciones del profesorado de FOL

Artículo 50. Funciones del departamento de orientación

Artículo 51. Funciones del departamento de idiomas/lenguas extranjeras

Artículo 52. Funciones del instructor/a del centro de trabajo

Artículo 53. Funciones del equipo docente

Artículo 54. Del profesorado en comisión de servicios para el seguimiento del módulo profesional de FCT

Artículo 55. Del alumnado en el desarrollo del módulo profesional de FCT

Artículo 56. Del alumnado que realiza el módulo profesional de FCT en otros países de la Unión Europea

Artículo 57. Información

Artículo 58. Interrupción del módulo profesional de FCT

Artículo 59. Interrupción por causas imputables a la voluntad del alumno y sus efectos

Artículo 60. Otros supuestos que pueden implicar la interrupción del módulo profesional de FCT y sus efectos

Artículo 61. Exención del módulo profesional de FCT

Artículo 62. Tipos de exención y efectos

Artículo 63. Adaptación curricular del programa formativo y/o del puesto formativo-productivo para alumnado que tenga reconocida la condición de minusvalía

Artículo 64. Catálogo de centros de trabajo y puestos formativos homologados

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

## PREÁMBULO

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional (BOE de 20 de junio), establece en el título preliminar, artículo 6, punto 2, que la formación favorecerá la realización de prácticas profesionales de los alumnos en empresas y otras entidades. Dichas prácticas no tendrán carácter laboral.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE de 4 de mayo), determina en su artículo 39, punto 1, que la Formación Profesional comprende el conjunto de acciones formativas que capacitan para el desempeño cualificado de las diversas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica. Incluye las enseñanzas propias de la Formación Profesional inicial, las acciones de inserción y reinserción laboral de los trabajadores así como las orientadas a la formación continua en las empresas, que permitan la adquisición y actualización permanente de las competencias profesionales. En el punto 2, establece que la Formación Profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar a los alumnos y las alumnas para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, así como contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática.

La mencionada Llei Orgànica en l'article 42, punt 2, determina que el currículum de les ensenyances de Formació Professional inclourà una fase de formació pràctica en els centres de treball, de la qual podran quedar exempts els que acrediten una experiència laboral que es corresponga amb els estudis professionals cursats. Les administracions educatives regularan esta fase i la mencionada exempció.

La mateixa Llei Orgànica en el capítol VI, secció II; ensenyances professionals d'Arts Plàstiques i Disseny; indica en l'article 51, punt 2, que els cicles formatius a què es referix este article inclouran fases de formació pràctica en empreses, estudis i tallers.

El Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre (BOE de 3 de gener de 2007), pel qual s'establix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu, en l'article 11 indica que en compliment del que disposa l'article 42, punt 2, de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el currículum dels cicles formatius inclourà un mòdul de Formació en Centres de Treball que no tindrà caràcter laboral i del qual podran quedar exempts els que acrediten una experiència laboral relacionada amb els estudis professionals respectius.

Els reials decrets que regulen les titulacions de Formació Professional i les seues corresponents ensenyances mínimes, així com els decrets pels quals s'establixen els currículums dels Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior, definixen per a cada una de les titulacions el mòdul de Formació en Centres de Treball.

L'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els Programes de Qualificació Professional Inicial, en l'article 13 regula el mòdul de Formació en Centres de Treball a realitzar en el primer nivell dels dits programes.

La present orde té com a objecte, d'acord amb la normativa indicada, facilitar la gestió docent de la Formació Professional en els aspectes referents a la realització de pràctiques formatives en els centres de treball.

En virtut del que s'ha exposat, vista la proposta de la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional de data 29 de juliol de 2010, amb l'informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional i en exercici de les competències que em conferixen l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació,

## ORDENE

### CAPÍTOL I

#### *Aspectes generals*

##### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. La present orde té com a objecte la regulació de tots els àmbits relacionats amb les pràctiques formatives en centres de treball que realitza l'alumnat que cursa cicles formatius de Grau Mitjà i Superior de Formació Professional, per mitjà del mòdul professional de Formació en Centre de Treball (d'ara en avant FCT); els Programes de Qualificació Professional Inicial, (d'ara en avant PQPI) per mitjà del mòdul professional d'FCT i els cicles formatius de les ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny per mitjà de la fase pràctica en empreses, estudis o tallers; sense perjudi de la restant normativa aplicable.

2. Serà aplicable en tots els centres docents, públics i privats, de la Comunitat Valenciana que estiguen autoritzats per a impartir les mencionades ensenyances, i serà necessària la seua avaluació positiva per a obtindre el títol corresponent o certificat acreditatiu de la superació del primer nivell de PQPI.

##### *Article 2. Finalitat*

El mòdul professional d'FCT té com a finalitat que l'alumnat adquireisca les capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE), que han de ser desenvolupats en un àmbit productiu real, on l'alumnat observe i exercisca les funcions pròpies de la professió, conega l'organització dels processos productius o de servicis i les relacions sociolaborals en el centre de treball.

La mencionada Ley Orgànica en su artículo 42, punto 2, determina que el currículo de las enseñanzas de Formación Profesional incluirá una fase de formación práctica en los centros de trabajo, de la que podrán quedar exentos quienes acrediten una experiencia laboral que se corresponda con los estudios profesionales cursados. Las Administraciones educativas regularán esta fase y la mencionada exención.

La misma Ley Orgànica en el capítulo VI, sección II; enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño; indica en el artículo 51, punto 2, que los ciclos formativos a que se refiere este artículo incluirán fases de formación práctica en empresas, estudios y talleres.

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre (BOE de 3 de enero de 2007) por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo, en su artículo 11 indica que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 42, punto 2, de la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación el currículo de los ciclos formativos incluirá un módulo de formación en centros de trabajo que no tendrá carácter laboral y del que podrán quedar exentos quienes acrediten una experiencia laboral relacionada con los estudios profesionales respectivos.

Los reales decretos que regulan las titulaciones de Formación Profesional y sus correspondientes enseñanzas mínimas, así como los Decretos por los que se establecen los currículos de los ciclos formativos de grado medio y superior, definen para cada una de las titulaciones el módulo de Formación en Centros de Trabajo.

La orden de 19 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los Programas de Cualificación Profesional Inicial, en su artículo 13 regula el módulo de Formación en Centros de Trabajo a realizar en el primer nivel de dichos programas.

La presente orden tiene por objeto, de acuerdo con la normativa indicada, facilitar la gestión docente de la Formación Profesional en los aspectos referentes a la realización de prácticas formativas en los Centros de Trabajo.

En virtud de lo anteriormente expuesto, vista la propuesta de la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional de fecha 29 de julio de 2010, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional y en ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e) de la ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgànic i Funcional de la Conselleria de Educación,

## ORDENO

### CAPÍTULO I

#### *Aspectos generales*

##### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. La presente orden tiene por objeto la regulación de todos los ámbitos relacionados con las prácticas formativas en centros de trabajo que realiza el alumnado que cursa ciclos formativos de Grado Medio y Superior de Formación Profesional, mediante el módulo profesional de Formación en Centro de Trabajo (en adelante FCT); los Programas de Cualificación Profesional Inicial, (en adelante PCPI) mediante el módulo profesional de FCT y los ciclos formativos de las Enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño mediante la fase práctica en empresas, estudios o talleres; sin perjuicio de la restante normativa aplicable.

2. Será de aplicación en todos los centros docentes, públicos y privados, de la Comunitat Valenciana que estén autorizados para impartir las mencionadas enseñanzas, siendo necesaria su evaluación positiva para obtener el título correspondiente o certificado acreditativo de la superación del primer nivel de PCPI.

##### *Artículo 2. Finalidad*

El módulo profesional de FCT tiene por finalidad que el alumnado adquiera las capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE), que deben ser desarrollados en un ámbito productivo real, donde el alumnado observe y desempeñe las funciones propias de la profesión, conozca la organización de los procesos productivos o de servicios y las relaciones sociolaborales en el centro de trabajo.

### *Article 3. El mòdul professional d'FCT*

1. Tots els cicles formatius de Formació Professional i d'ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny i PQPI inclouen un mòdul professional de Formació en Centres de Treball, FCT, que no tindrà caràcter laboral ni estarà retribuït, i del qual podrà declarar-se la seua exempció per als que acrediten experiència laboral, relacionada amb els estudis professionals respectius, en els termes indicats en la present orde.

2. Este mòdul té caràcter obligatori i presencial per a l'alumnat que cursa les mencionades ensenyances. Les activitats del mòdul professional d'FCT només podran realitzar-se dos vegades, preferentment la segona en distint centre de treball que la primera.

### *Article 4. Definició de centre de treball*

1. S'entén per centre de treball, als efectes de la present orde, tot establiment pertanyent a persona física o jurídica, empresa, administració pública i, si és el cas, centre docent per als casos específics que la present orde preveu per la seua estreta vinculació amb el perfil de les ensenyances cursades, que ofereix almenys un lloc formatiu perquè l'alumnat realitze pràctiques formatives.

2. Es podrà realitzar el mòdul professional d'FCT en un o més centres de treball.

### *Article 5. Definició de centre educatiu*

S'entén per centre educatiu als efectes de la present orde, els centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana, així com les entitats col·laboradores previstes en els articles 7, 8 i 21 de l'Orde de 19 de maig de 2008 de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana, que no tinguen la consideració de centres docents públics. Estos són: ajuntaments, mancomunitats, diputacions, centres docents i entitats o associacions sense ànim de lucre.

### *Article 6. Definició d'instructor/a*

S'entén per instructor/a la persona que designa el centre de treball per a tutorar i instruir l'alumnat durant el desenvolupament de les pràctiques formatives en els termes programats.

### *Article 7. Concert de col·laboració centre educatiu-centre de treball*

1. Per al desenvolupament de les pràctiques formatives és necessària la subscripció d'un concert de col·laboració entre el centre educatiu i el centre de treball d'acord amb el model normalitzat.

2. Els concerts de col·laboració han de ser firmats pel director/a del centre educatiu i el representant legal del centre de treball o en qui delegue.

3. Als concerts de col·laboració s'anirà associant, al llarg del període de vigència, l'alumnat que en cada període realitze pràctiques formatives en el centre de treball.

### *Article 8. Duració i rescissió dels concerts de col·laboració*

1. Els concerts de col·laboració tenen caràcter indefinit però poden, no obstant això, rescindir-se per mutu acord per qualsevol de les parts per mitjà de comunicació a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies i també amb caràcter immediat per alguna de les causes següents:

- a) Cessament d'activitats del centre educatiu o del centre de treball col·laborador.
- b) Força major que impossibilita el desenvolupament de les activitats programades.
- c) Incumpliment de les clàusules establides en el concert de col·laboració i/o inadequació pedagògica de les pràctiques formatives i/o incumpliment per part del centre de treball dels protocols en matèria de prevenció de riscos o de vigilància de la salut.
- d) A petició del centre de treball.

### *Article 9. Associació de l'alumne/a als centres de treball per a la realització de pràctiques formatives*

1. Amb l'objecte que quede documentada la realització de les pràctiques de l'alumne/a en un centre de treball, haurà d'omplir-se per a cada alumne/a i centre de treball un document d'associació o vin-

### *Artículo 3. El módulo profesional de FCT*

1. Todos los ciclos formativos de Formación Profesional y de Enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño y PCPI incluyen un módulo profesional de Formación en centros de trabajo, FCT, que no tendrá carácter laboral ni estará retribuido, y del que podrá declararse su exención para quienes acrediten experiencia laboral, relacionada con los estudios profesionales respectivos, en los términos indicados en la presente orden.

2. Este módulo tiene carácter obligatorio y presencial para el alumnado que cursa las mencionadas enseñanzas. Las actividades del módulo profesional de FCT sólo podrán realizarse dos veces, preferentemente la segunda en distinto centro de trabajo que la primera.

### *Artículo 4. Definición de centro de trabajo*

1. Se entiende por centro de trabajo, a efectos de la presente orden, a todo establecimiento perteneciente a persona física o jurídica, empresa, administración pública y, en su caso, centro docente para los casos específicos que la presente orden prevé por su estrecha vinculación con el perfil de las enseñanzas cursadas, que ofrece al menos un puesto formativo para que el alumnado realice prácticas formativas.

2. Se podrá realizar el módulo profesional de FCT en uno o varios centros de trabajo.

### *Artículo 5. Definición de centro educativo*

Se entiende por centro educativo a efectos de la presente orden, a los centros educativos públicos y privados de la Comunitat Valenciana, así como las entidades colaboradoras previstas en los artículos 7, 8 y 21 de la orden de 19 de mayo de 2008 de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana, que no tengan la consideración de centros docentes públicos. Éstas son, ayuntamientos, mancomunidades, diputaciones, centros docentes y entidades o asociaciones sin ánimo de lucro.

### *Artículo 6. Definición de instructor/a*

Se entiende por instructor/a a la persona que designa el centro de trabajo para tutorizar e instruir al alumnado durante el desarrollo de las prácticas formativas en los términos programados.

### *Artículo 7. Concierto de colaboración centro educativo-centro de trabajo*

1. Para el desarrollo de las prácticas formativas es necesaria la suscripción de un concierto de colaboración entre el centro educativo y el centro de trabajo de acuerdo con el modelo normalizado.

2. Los conciertos de colaboración han de ser firmados por el director/a del centro educativo y el representante legal del centro de trabajo o en quien delegue.

3. A los conciertos de colaboración se irá asociando, a lo largo del periodo de vigencia, el alumnado que en cada periodo realice prácticas formativas en el centro de trabajo.

### *Artículo 8. Duración y rescisión de los conciertos de colaboración*

1. Los conciertos de colaboración tienen carácter indefinido pudiendo, no obstante, rescindirse por mutuo acuerdo por cualquiera de las partes mediante comunicación a la otra parte con una antelación mínima de quince días y también con carácter inmediato por alguna de las siguientes causas:

- a) Cese de actividades del centro educativo o del centro de trabajo colaborador.
- b) Fuerza mayor que imposibilita el desarrollo de las actividades programadas.
- c) Incumplimiento de las cláusulas establecidas en el concierto de colaboración y/o inadecuación pedagógica de las prácticas formativas y/o incumplimiento por parte del centro de trabajo de los protocolos en materia de prevención de riesgos o de vigilancia de la salud.
- d) A petición del centro de trabajo.

### *Artículo 9. Asociación del alumno/a a los centros de trabajo para la realización de prácticas formativas*

1. Con el objeto de que quede documentada la realización de las prácticas del alumno/a en un centro de trabajo, deberá cumplimentarse para cada alumno/a y centro de trabajo un documento de asociación o



culació de l'alumne/a al centre de treball en el qual figuren les dades del centre educatiu, del centre de treball, de l'alumne/a, del tutor/a, de l'instructor/a, així com els períodes de pràctiques, els horaris i el nombre total d'hores que realitzarà cada alumne/a.

2. Hauran de firmar el dit document el director/a del centre educatiu, el representant legal del centre de treball o en qui delegue i el tutor/a.

3. Del document mencionat haurà de tindre constància la direcció general competent en matèria de Formació Professional i la Inspecció Educativa amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'inici previst de les pràctiques, excepte en els supòsits per als quals s'establisquen altres terminis en la present orde. Transcorregut el dit termini, si no hi ha una resolució expressa en contra, s'entendrà que l'alumne/a pot començar les pràctiques.

4. Quan per diferents circumstàncies es produïsquen variacions en els calendaris i horaris de realització de pràctiques en els centres de treball, s'haurà d'omplir un nou document i donar-li el tràmit anteriorment mencionat.

#### *Article 10. Programa formatiu individualitzat del mòdul professional d'FCT*

1. El mòdul professional d'FCT exigeix l'elaboració d'un programa formatiu individualitzat en el qual es prevegen les activitats formativo-productives que ha de realitzar l'alumne/a en el centre de treball durant les hores i períodes establits per a este fi. Les mencionades activitats són el complement final per a adquirir la competència professional del títol. Per tant, el programa ha de ser concertat, realitzable i avaluable, i en conseqüència útil a les seues finalitats.

2. El tutor/a i l'instructor/a dissenyaran el programa formatiu, que ha de ser individualitzat per a cada alumne/a i lloc formatiu i en este s'hauran de preveure com a mínim els elements següents: capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE) previstos per al mòdul professional d'FCT en la normativa vigent, i les activitats formativo-productives relacionades que durà a terme l'alumne/a en el centre de treball.

3. Es dissenyaran tants programes formatius per a un alumne/a com centres de treball on realitzarà les pràctiques formatives.

4. El programa formatiu de l'alumne/a o el conjunt d'estos haurà de permetre, almenys, l'adquisició del 85% de les capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE).

5. El programa formatiu es materialitzarà en un document que firmaran el tutor/a, l'instructor/a designat pel centre de treball i l'alumne/a o representant legal en el cas que este siga menor d'edat. En el dit document, a més del que s'ha indicat en els apartats 1 i 2, constaran com a mínim les dades de l'alumne/a, del centre educatiu, del centre de treball, del tutor/a, de l'instructor/a, el calendari, els horaris i el nombre total d'hores previstes per al seu desenvolupament, les jornades previstes pel tutor per al seguiment quinzenal en el centre d'acord amb el que preveu l'article 48.1.g de la present orde, així com la família professional i el cicle formatiu o PQPI o ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny.

6. La inspecció educativa corresponent autoritzarà l'inici del mòdul professional d'FCT, i amb este efecte caldrà remetre-li el document anteriorment descrit amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'inici previst de les pràctiques. Transcorregut el dit termini, si no hi ha una resolució expressa en contra, s'entendrà que l'alumne/a pot començar les pràctiques.

## CAPÍTOL II

### Accés, duració i períodes de realització

#### *Article 11. Accés al mòdul professional d'FCT*

1. Amb caràcter general, en cicles formatius de Formació Professional i d'Arts Plàstiques i Disseny, l'accés de l'alumnat al mòdul professional d'FCT, amb independència del règim en què curse les ensenyances, tindrà lloc sempre que haja aconseguit un determinat nivell de competències professionals en els altres mòduls professionals i podrà produir-se:

a) Quan l'alumnat haja aconseguit l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals, exceptuant el mòdul professional de Projecte corresponent als cicles formatius de Grau Superior.

vinculació del alumne/a al centro de trabajo en el cual queden relacionados los datos del centro educativo, del centro de trabajo, del alumno/a, del tutor/a, del instructor/a, así como los periodos de prácticas, los horarios y el número total de horas que realizará cada alumno/a.

2. Dicho documento deberán firmarlo el director/a del centro educativo, el representante legal del centro de trabajo o en quien delegue y el tutor/a.

3. Del documento mencionado deberá tener constancia la dirección general competente en materia de Formación Profesional y la Inspección Educativa con una antelación mínima de 10 días hábiles al inicio previsto de las prácticas, salvo en los supuestos para los que se establezcan otros plazos en la presente orden. Transcurrido dicho plazo, de no mediar resolución expresa en contra, se entenderá que el alumno/a puede comenzar las prácticas.

4. Cuando por diferentes circunstancias se produzcan variaciones en los calendarios y horarios de realización de prácticas en los centros de trabajo, se deberá cumplimentar un nuevo documento y darle el trámite anteriormente mencionado.

#### *Artículo 10. Programa formativo individualizado del módulo profesional de FCT*

1. El módulo profesional de FCT exige la elaboración de un programa formativo individualizado en el que se contemplen las actividades formativo/productivas que debe realizar el alumno/a en el centro de trabajo durante las horas y periodos establecidos para tal fin. Las mencionadas actividades son el complemento final para adquirir la competencia profesional del título. Por tanto el programa debe ser concertado, realizable y evaluable y en consecuencia útil a sus finalidades.

2. El tutor/a y el instructor/a diseñarán el programa formativo, que debe ser individualizado para cada alumno/a y puesto formativo y en él se deberá contemplar como mínimo los siguientes elementos: capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE) contemplados para el módulo profesional de FCT en la normativa vigente, y las actividades formativo/productivas relacionadas que llevará a cabo el alumno/a en el centro de trabajo.

3. Se diseñarán tantos programas formativos para un alumno/a como centros de trabajo donde desarrollará las prácticas formativas.

4. El programa formativo del alumno/a o el conjunto de los mismos, deberá permitir, al menos, la adquisición del 85% de las capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE).

5. El programa formativo se materializará en un documento que firmarán el tutor/a, el instructor/a designado por el centro de trabajo y el alumno/a o representante legal en caso de que éste sea menor de edad. En dicho documento, además de lo indicado en los apartados 1 y 2, constarán como mínimo los datos del alumno/a, del centro educativo, del centro de trabajo, del tutor/a, del instructor/a, el calendario, los horarios y el número total de horas previstas para su desarrollo, las jornadas previstas por el tutor para el seguimiento quincenal en el centro de acuerdo con lo previsto en el artículo 48.1.g de la presente orden, así como la familia profesional y ciclo formativo o PCPI o enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño.

6. La Inspección Educativa correspondiente autorizará el inicio del módulo profesional de FCT, a cuyo efecto el documento anteriormente descrito deberá serle remitido con una antelación mínima de 10 días hábiles al inicio previsto de las prácticas. Transcurrido dicho plazo, de no mediar resolución expresa en contra, se entenderá que el alumno/a puede comenzar las prácticas.

## CAPÍTULO II

### Acceso, duración y periodos de realización

#### *Artículo 11. Acceso al módulo profesional de FCT*

1. Con carácter general, en ciclos formativos de Formación Profesional y de Artes Plásticas y Diseño, el acceso del alumnado al módulo profesional de FCT, con independencia del régimen en que curse las enseñanzas, tendrá lugar siempre que haya alcanzado un determinado nivel de competencias profesionales en los demás módulos profesionales y podrá producirse:

a) Cuando el alumnado haya alcanzado la evaluación positiva en todos los módulos profesionales, exceptuando el módulo profesional de Proyecto correspondiente a los ciclos formativos de grado superior.

b) Quan l'alumnat tinga pendent de superació un o més mòduls la suma horària dels quals siga igual o inferior a 240 hores o el 20% de la duració del conjunt de mòduls en el corresponent bloc en horari especial, nocturn, i en este cas podrà accedir o no al mòdul professional d'FCT en funció de la decisió de l'equip docent adoptada de forma col·legiada i, o si no és possible, per majoria simple amb el vot de qualitat del tutor/a del cicle formatiu de Formació Professional o d'Arts Plàstiques i Disseny en cas d'empat.

2. El mòdul professional d'FCT en PQPI només es realitzarà en el primer nivell. Amb caràcter previ a la realització del mòdul professional d'FCT, l'equip docent, amb la participació del departament d'orientació o de qui exercisca les seues funcions, celebrarà una sessió d'avaluació en què valorarà el procés d'aprenentatge de l'alumnat i decidirà els que poden cursar-lo i, si és el cas, els que, excepcionalment, han de cursar-lo en el centre mateix. El tutor/a farà un informe individual de cada alumne/a on proposarà, o no, el seu accés al període d'FCT. En la sessió d'avaluació prèvia a la realització del mòdul professional d'FCT abans citada es tindrà especialment en compte, a banda d'altres criteris de caràcter acadèmic i actitudinal relacionats amb la resta de mòduls o àmbits constitutius del programa, l'assistència d'almenys el 85% de l'horari del període lectiu previ a la realització del mòdul professional d'FCT. En cas que es realitze este mòdul de manera fragmentada, fins a un màxim de tres períodes durant el curs, s'aplicarà este mateix percentatge d'assistència en els períodes lectius immediatament anteriors a cada període de pràctiques.

Aquell alumne/a que no supere el mòdul professional d'FCT del primer nivell de PQPI en la convocatòria ordinària podrà cursar el dit mòdul corresponent a la convocatòria extraordinària fins a la finalització del mes de juliol del mateix curs si l'equip docent ho acorda i, en tot cas, a partir del mes de setembre, podent adequar-se els períodes i horaris per a compatibilitzar la realització del mòdul professional d'FCT amb la realització del segon nivell, si és el cas.

#### *Article 12. Duració del mòdul professional d'FCT*

La duració del mòdul professional d'FCT serà la que determine la normativa reguladora vigent dels currículums dels distints cicles formatius de Formació Professional o d'Arts Plàstiques i Disseny i la normativa reguladora dels PQPI.

#### *Article 13. Períodes de realització del mòdul professional d'FCT*

1. Els períodes de realització del mòdul professional d'FCT seran amb caràcter general en el calendari escolar lectiu, i es desenvoluparan preferentment, encara que no en exclusiva, en dos períodes anuals distints:

- a) Primer període anual: Es desenvoluparà en el tercer trimestre del segon curs acadèmic dels cicles formatius.
- b) Segon període anual: Es desenvoluparà en el primer trimestre del curs acadèmic següent al que s'haja realitzat el primer període anual.

#### *Article 14. Períodes extraordinaris de realització del mòdul professional d'FCT*

1. Les direccions dels centres educatius, amb el consentiment previ del tutor i l'alumnat afectat, podran sol·licitar la realització o la finalització del mòdul professional d'FCT en períodes de caràcter extraordinari quan concórreguen causes objectives com ara la falta de llocs formatius, l'estacionalitat del sector, la suspensió del període de pràctiques o qualsevol altra que faça impossible la completa realització de les pràctiques en el període ordinari.

2. S'entén per període extraordinari la realització de pràctiques:

- a) Amb anterioritat a la finalització i l'avaluació de la resta de mòduls formatius a excepció del mòdul professional de Projecte en els cicles formatius de Grau Superior.
- b) Durant el mes d'agost.
- c) En períodes escolars no lectius.
- d) Durant els caps de setmana o festes laborals a excepció de les famílies professionals d'Hostaleria i Turisme, Activitats Físiques i Esportives, Indústries Alimentàries, Sanitat, Servicis Socioculturals

b) Cuando el alumnado tenga pendiente de superación uno o más módulos cuya suma horaria sea igual o inferior a 240 horas o el 20% de la duración del conjunto de módulos en el correspondiente bloque en horario especial, nocturno, en cuyo caso podrá acceder o no al módulo profesional de FCT en función de la decisión del equipo docente adoptada de forma colegiada y, en su defecto, por mayoría simple con voto de calidad del tutor/a del ciclo formativo de Formación Profesional o de Artes Plásticas y Diseño en caso de empate.

2. El módulo profesional de FCT en PCPI sólo se realizará en el primer nivel. Con carácter previo a la realización del módulo profesional de FCT, el equipo docente, con la participación del departamento de orientación o de quien ejerza sus funciones celebrará una sesión de evaluación en la que valorará el proceso de aprendizaje del alumnado decidiendo quienes pueden cursarlo y, en su caso, quienes, excepcionalmente, deben cursarlo en el propio centro. El tutor/a hará un informe individual de cada alumno/a proponiendo o no su acceso al período de FCT. En la sesión de evaluación previa a la realización del módulo profesional de FCT antes citada se tendrá especialmente en cuenta, aparte de otros criterios de carácter académico y actitudinal relacionados con el resto de módulos o ámbitos constitutivos del programa, la asistencia de, al menos, el 85% del horario del período lectivo previo a la realización del módulo profesional de FCT. En el caso de realizar este módulo de modo fragmentado, hasta un máximo de tres períodos durante el curso se aplicará este mismo porcentaje de asistencia en los períodos lectivos inmediatamente anteriores a cada período de prácticas.

Aquel alumno/a que no supere el módulo profesional de FCT del primer nivel de PCPI en la convocatoria ordinaria podrá cursar dicho módulo correspondiente a la convocatoria extraordinaria hasta la finalización del mes de julio del mismo curso si el equipo docente lo acordara y, en todo caso, a partir del mes de septiembre, pudiendo adecuarse los períodos y horarios para compatibilizar la realización del módulo profesional de FCT con la realización del segundo nivel en su caso.

#### *Artículo 12. Duración del módulo profesional de FCT*

La duración del módulo profesional de FCT será la que determine la normativa reguladora vigente de los currículos de los distintos ciclos formativos de Formación Profesional o de Artes Plásticas y Diseño y la normativa reguladora de los PCPI.

#### *Artículo 13. Períodos de realización del módulo profesional de FCT*

1. Los períodos de realización del módulo profesional de FCT serán con carácter general en calendario escolar lectivo, y se desarrollarán preferentemente, aunque no en exclusiva, en dos períodos anuales distintos:

- a) Primer período anual: Se desarrollará en el tercer trimestre del segundo curso académico de los ciclos formativos.
- b) Segundo período anual: Se desarrollará en el primer trimestre del curso académico siguiente al que se hubiera realizado el primer período anual.

#### *Artículo 14. Períodos extraordinarios de realización del módulo profesional de FCT*

1. Las direcciones de los centros educativos, previo consentimiento del tutor y el alumnado afectado, podrán solicitar la realización o finalización del módulo profesional de FCT en períodos de carácter extraordinario cuando concurren causas objetivas como pueden ser la falta de puestos formativos, la estacionalidad del sector, la suspensión del período de prácticas o cualquier otra que haga imposible la completa realización de las prácticas en el período ordinario.

2. Se entiende por período extraordinario la realización de prácticas:

- a) Con anterioridad a la finalización y evaluación del resto de módulos formativos con excepción del módulo profesional de proyecto en los ciclos formativos de grado superior.
- b) Durante el mes de agosto.
- c) En períodos escolares no lectivos.
- d) Durante los fines de semana o fiestas laborales con excepción de las Familias Profesionales de Hostelería y Turismo, Actividades Físicas y Deportivas, Industrias Alimentarias, Sanidad, Servicios Soci-

i a la Comunitat, Imatge Personal, Comerç i Màrqueting i Activitats Marítimopesqueres per a l'alumnat embarcat.

3. Per a la realització del mòdul professional d'FCT en períodes extraordinaris es requerirà l'autorització de la Inspecció Educativa, a petició de la direcció del centre a instància de l'equip educatiu, i amb este efecte haurà d'incloure justificació raonada, el programa formatiu, el calendari i els horaris proposats, i els mecanismes per al seguiment i el control tutorial. No obstant això, en el cas de realitzar el mòdul professional d'FCT en les vacances de Pasqua o Nadal no serà necessària una autorització prèvia i n'hi haurà prou amb la comunicació prèvia a la Inspecció Educativa.

La sol·licitud del període extraordinari haurà de formular-se, almenys, 30 dies hàbils abans de la data per a la qual se sol·licita l'autorització.

En cap cas es podrà començar sense l'autorització expressa de la corresponent inspecció educativa, que resoldrà la dita autorització i ho notificarà al centre educatiu i a la Direcció General competent en matèria de Formació Professional.

La sol·licitud extemporània determinarà la no-autorització de la realització del mòdul professional d'FCT en període extraordinari.

*Article 15. Períodes de realització del mòdul professional d'FCT per a alumnat que cursa modalitat semipresencial o a distància o en horari especial nocturn*

1. L'alumnat que curse ensenyances semipresencials o a distància s'atindrà al que disposa la normativa que regula amb caràcter general el mòdul professional d'FCT. En conseqüència haurà de cursar el mòdul professional d'FCT en la modalitat presencial.

2. L'alumnat matriculat en horari especial nocturn que haja de realitzar el mòdul professional d'FCT podrà completar-lo durant dos cursos acadèmics consecutius.

*Article 16. Períodes de realització del mòdul professional d'FCT per a alumnat que simultanieja el mòdul professional d'FCT amb treballs remunerats o altres ensenyances*

1. L'alumnat que haja de simultaniejar la realització del mòdul professional d'FCT amb treballs remunerats o amb altres ensenyances, podrà sol·licitar la realització del mòdul professional d'FCT durant dos cursos escolars consecutius, sempre que estos es realitzen en el mateix centre educatiu. En estos casos la realització del mòdul professional d'FCT comptarà com una única convocatòria.

2. La sol·licitud haurà de cursar-se davant de la direcció del centre educatiu en el moment de formalitzar la matrícula i inclourà en els casos de simultaniejar la seua realització amb un treball remunerat, certificat d'alta expedid per la Seguretat Social. En cas de cursar altres ensenyances s'exigirà un certificat de la secretaria del centre educatiu on conste la seua matriculació.

La direcció del centre educatiu resoldrà la petició en el termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució a l'expedient acadèmic de l'alumne/a. Contra la resolució desestimatòria o en el cas de silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatòria, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'educació corresponent en el termini d'un mes, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

*Article 17. Horaris de realització del mòdul professional d'FCT*

1. El nombre màxim d'hores per jornada de pràctiques s'ajustarà al que marque la normativa vigent general i sectorial, atenent en particular la normativa aplicable a menors d'edat, si és el cas.

2. Durant el període de realització del mòdul professional d'FCT l'horari de l'alumnat haurà d'adaptar-se a l'horari laboral del centre de treball i amb caràcter general dins del període comprés entre les 6.00 i 22.00 hores.

3. L'alumnat podrà simultaniejar un treball remunerat amb la realització del mòdul professional d'FCT sempre que no se solapen els horaris.

*Article 18. Horaris extraordinaris de realització del mòdul professional d'FCT*

1. Els horaris nocturns, a excepció de les famílies professionals d'Hostaleria i Turisme, Indústries Alimentàries, Sanitat, Servicis Socioculturals i a la Comunitat i Activitats Marítimopesqueres, tindran el

oculturals y a la Comunidad, Imagen Personal, Comercio y Marketing y Actividades Marítimo Pesqueras para el alumnado embarcado.

3. Para la realización del módulo profesional de FCT en periodos extraordinarios se requerirá autorización de la Inspección Educativa, a petición de la dirección del centro a instancia del equipo educativo, a cuyo efecto deberá incluir justificación razonada, el programa formativo, el calendario y horarios propuestos, y los mecanismos para el seguimiento y control tutorial. No obstante lo anterior, en el caso de realizar el módulo profesional de FCT en las vacaciones de Pascua o Navidad no será necesaria autorización previa bastando la comunicación previa a la Inspección Educativa.

La solicitud del periodo extraordinario deberá formularse, al menos, 30 días hábiles antes de la fecha para la que se solicita autorización.

En ningún caso se podrá comenzar sin la autorización expresa de la correspondiente Inspección Educativa, que resolverá y notificará al centro educativo y a la dirección general competente en materia de Formación Profesional la resolución de autorización.

La solicitud extemporánea determinará la no autorización de la realización del módulo profesional de FCT en periodo extraordinario.

*Artículo 15. Periodos de realización del módulo profesional de FCT para alumnado que cursa modalidad semipresencial o a distancia u horario especial nocturno*

1. El alumnado que curse enseñanzas semipresenciales o a distancia estará a lo dispuesto en la normativa que regula con carácter general el módulo profesional de FCT. En consecuencia deberá cursar el módulo profesional de FCT en la modalidad presencial.

2. El alumnado matriculado en horario especial nocturno que deba realizar el módulo profesional de FCT podrá completar el mismo durante dos cursos académicos consecutivos.

*Artículo 16. Periodos de realización del módulo profesional de FCT para alumnado que simultanea el módulo profesional de FCT con trabajos remunerados u otras enseñanzas*

1. El alumnado que deba simultanejar la realización del módulo profesional de FCT con trabajos remunerados o con otras enseñanzas, podrá solicitar la realización del módulo profesional de FCT durante dos cursos escolares consecutivos, siempre que éstos se realicen en el mismo centro educativo. En estos casos la realización del módulo profesional de FCT contará como una única convocatoria.

2. La solicitud deberá cursarse ante la dirección del centro educativo en el momento de formalizar la matrícula e incluirá en los casos de simultanejar su realización con un trabajo remunerado, certificado de alta expedido por la Seguridad Social. En caso de cursar otras enseñanzas se exigirá certificado de la secretaria del centro educativo donde conste su matriculación.

La dirección del centro educativo resolverá la petición en el plazo de cinco días hábiles e incorporará una copia de la resolución al expediente académico del alumno/a. Contra la resolución desestimatòria o en el caso de silencio administrativo, que tendrá carácter desestimatòria, se podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente en el plazo de un mes, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

*Artículo 17. Horarios de realización del módulo profesional de FCT*

1. El número máximo de horas por jornada de prácticas se ajustará al que marque la normativa vigente general y sectorial, atendiendo en particular a la normativa aplicable a menores de edad, en su caso.

2. Durante el periodo de realización del módulo profesional de FCT el horario del alumnado deberá adaptarse al horario laboral del centro de trabajo y con carácter general dentro del periodo comprendido entre las 6:00 y 22:00 horas.

3. El alumnado podrá simultanejar un trabajo remunerado con la realización del módulo profesional de FCT siempre que no se solapen los horarios.

*Artículo 18. Horarios extraordinarios de realización del módulo profesional de FCT*

1. Los horarios nocturnos, con excepción de las Familias Profesionales de Hostelería y Turismo, Industrias Alimentarias, Sanidad, Servicios Socioculturales y a la Comunidad y Actividades Marítimo

caràcter d'extraordinaris i requeriran el consentiment de l'alumne/a o representant legal si és menor d'edat, i l'autorització de la corresponent inspecció educativa.

2. La sol·licitud d'autorització d'horaris extraordinaris serà realitzada per la direcció del centre i es remetrà a la corresponent inspecció educativa amb una antelació d'almenys 30 dies hàbils a la data per a la qual se sol·licita l'autorització, i inclourà la justificació raonada, el calendari i horaris proposats, el programa formatiu, així com els mecanismes per al seguiment i control tutorial.

La Inspecció Educativa resoldrà i notificarà al centre educatiu i a la direcció general competent en matèria de Formació Professional l'autorització, sense que puga començar-se la realització del mòdul professional d'FCT sense autorització expressa.

La sol·licitud formulada amb caràcter extemporani determinarà la no-autorització de la realització del mòdul professional en horari extraordinari.

3. Als efectes del còmput d'hores, quan el desenvolupament de les seues pràctiques requereixca que l'alumnat haja de pernoctar en el lloc on fa les pràctiques, en cas d'alumnat embarcat o que exercix activitats en el medi natural o altres, cada dia de pràctiques en estes circumstàncies podrà computar fins a 14 hores.

### CAPÍTOL III *Llocs formatius*

*Article 19. Acords/Convenis marc amb Administracions Públiques, institucions, agrupacions o associacions d'empreses*

La conselleria competent en matèria d'educació podrà subscriure convenis marc amb institucions, agrupacions o associacions d'empreses, a fi que hi haja oferta suficient de llocs formatius perquè l'alumnat faça pràctiques formatives.

*Article 20. Llocs formatius en empreses ubicades a la Comunitat Valenciana i la resta del territori espanyol*

1. El mòdul professional d'FCT es realitzarà amb caràcter general en centres de treball ubicats a la Comunitat Valenciana que disten, preferentment, menys de 30 quilòmetres del centre educatiu.

2. Per a la realització del mòdul professional d'FCT en centres de treball situats en el territori espanyol però no ubicats a la Comunitat Valenciana, la direcció del centre educatiu formularà una sol·licitud d'autorització a la corresponent inspecció educativa amb una antelació d'almenys 30 dies hàbils a la data per a la qual se sol·licita autorització, en què es detallaran, a més del centre de treball i la localitat prevista per al desenvolupament de les pràctiques, una justificació raonada, el calendari i els horaris proposats, així com els mecanismes per al seguiment i control tutorial, llevat que disten menys de 30 quilòmetres del centre docent.

La Inspecció Educativa resoldrà i notificarà l'autorització al centre educatiu i a la direcció general competent en matèria de Formació Professional, i no es podrà començar la realització del mòdul professional d'FCT sense autorització expressa.

3. Els centres educatius públics i privats podran subscriure convenis amb centres de la seua mateixa naturalesa d'altres comunitats autònomes a fi de realitzar o col·laborar en el seguiment tutorial de l'alumnat que realitza pràctiques fora de la Comunitat Valenciana.

*Article 21. Llocs formatius fora del territori espanyol*

1. La conselleria competent en matèria d'Educació podrà promoure la busca de llocs formatius per a la realització total o parcial per part de l'alumnat del mòdul professional d'FCT en altres països de la Unió Europea en el marc de programes de mobilitat promoguts per esta mateixa o la Unió Europea.

2. Quan la realització total o parcial del mòdul professional d'FCT en altres països de la Unió Europea siga en el marc de projectes patrocinats per la conselleria competent en matèria d'educació, la direcció general competent en matèria de Formació Professional determinarà el nombre de llocs formatius i la seua distribució per països, els criteris de selecció de l'alumnat participant, la selecció dels centres de treball col·laboradors, els períodes de realització, el règim d'estades i el sistema per al seguiment i control tutorial.

Pesqueras, tendrán el carácter de extraordinarios y requerirán el consentimiento del alumno/a o representante legal si fuese menor de edad, y la autorización de la correspondiente Inspección Educativa.

2. La solicitud de autorización de horarios extraordinarios la realizará la dirección del centro y se remitirá a la correspondiente Inspección Educativa con una antelación de al menos 30 días hábiles a la fecha para la que se solicita la autorización, e incluirá la justificación razonada, el calendario y horarios propuestos, el programa formativo, así como los mecanismos para el seguimiento y control tutorial.

La Inspección Educativa resolverá y notificará al centro educativo y a la dirección general competente en materia de Formación Profesional la autorización, sin que pueda comenzarse la realización del módulo profesional de FCT sin autorización expresa.

La solicitud formulada con carácter extemporáneo determinará la no autorización de la realización del módulo profesional en horario extraordinario.

3. A efectos del cómputo de horas, cuando el desarrollo de sus prácticas requiera que el alumnado haya de pernoctar en el lugar donde desarrolla las prácticas, caso de alumnado embarcado o desarrollando actividades en el medio natural u otros, cada día de prácticas en estas circunstancias podrá computar hasta 14 horas.

### CAPÍTULO III *Puestos formativos*

*Artículo 19. Acuerdos/Convenios-marco con Administraciones Públicas, instituciones, agrupaciones o asociaciones de empresas*

La Conselleria competente en materia de Educación podrá suscribir acuerdos/convenios-marco con Administraciones Públicas, instituciones, agrupaciones o asociaciones de empresas, con el fin de que exista oferta suficiente de puestos formativos para que el alumnado desarrolle prácticas formativas.

*Artículo 20. Puestos formativos en empresas ubicadas en la Comunitat Valenciana y resto del territorio español*

1. El módulo profesional de FCT se realizará con carácter general en centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana que disten, preferentemente, menos de 30 kilómetros del centro educativo.

2. Para la realización del módulo profesional de FCT en centros de trabajo sitios en el territorio español pero no ubicados en la Comunitat Valenciana, la dirección del centro educativo formulará solicitud de autorización a la correspondiente Inspección Educativa con una antelación de al menos 30 días hábiles a la fecha para la que se solicita autorización, en la que se detallarán, además del centro de trabajo y localidad prevista para el desarrollo de las prácticas, una justificación razonada, el calendario y horarios propuestos, así como los mecanismos para el seguimiento y control tutorial, salvo que disten menos de 30 kilómetros del centro docente.

La Inspección Educativa resolverá y notificará al centro educativo y a la dirección general competente en materia de Formación Profesional la autorización, sin que pueda comenzarse la realización del módulo profesional de FCT sin autorización expresa.

3. Los centros educativos públicos y privados podrán suscribir convenios con centros de su misma naturaleza de otras comunidades autónomas con el fin de realizar o colaborar en el seguimiento tutorial del alumnado que realiza prácticas fuera de la Comunitat Valenciana.

*Artículo 21. Puestos formativos fuera del territorio español*

1. La Conselleria competente en materia de Educación podrá promover la búsqueda de puestos formativos para la realización total o parcial por parte del alumnado del módulo profesional de FCT en otros países de la Unió Europea en el marco de programas de movilidad promovidos por ella misma o la Unió Europea.

2. Cuando la realización total o parcial del módulo profesional de FCT en otros países de la Unió Europea sea en el marco de proyectos auspiciados por la Conselleria competente en materia de Educación, la dirección general competente en materia de Formación Profesional determinará el número de puestos formativos y su distribución por países, los criterios de selección del alumnado participante, la selección de los centros de trabajo colaboradores, los periodos de realización, el régimen de estancias y el sistema para el seguimiento y control tutorial.



3. Els centres educatius, fora del marc de programes patrocinats per la conselleria competent en matèria d'educació, podran sol·licitar la realització total o parcial del mòdul professional d'FCT per part del seu alumnat fora del territori espanyol, tant si és en el marc de programes de la Unió Europea com si no ho és.

4. L'alumnat que realitze el mòdul professional d'FCT de manera parcial en la Unió Europea o en altres països, dins d'un projecte europeu, un projecte patrocinat per la conselleria competent en matèria d'educació o altres, completarà el nombre d'hores corresponents al mòdul professional d'FCT en centres de treball situats a la Comunitat Valenciana o a la resta del territori espanyol. Perquè siguen computables les hores realitzades en empreses o institucions de la Unió Europea o d'altres països, estes hauran de sumar un mínim de 100 hores.

5. La realització del mòdul professional d'FCT fora del territori espanyol i fora del marc de programes de la conselleria competent en matèria d'Educació o de la Unió Europea, requerirà l'autorització de la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

La direcció del centre educatiu formularà una sol·licitud d'autorització a la direcció territorial d'Educació corresponent, on s'inclourà una justificació raonada, i els mecanismes per al seguiment i control tutorial, amb una antelació mínima de 40 dies hàbils a la data per a la qual se sol·licite l'autorització.

La Direcció Territorial d'Educació remetrà la proposta, junt amb un informe de la Inspecció Educativa, a la direcció general competent en matèria de Formació Professional, que resoldrà i notificarà allò que corresponga al centre educatiu, sense que en cap cas puga realitzar-se sense la corresponent autorització expressa.

Perquè siguen computables les hores realitzades en empreses o institucions fora del territori espanyol i fora del marc de programes de la conselleria competent en matèria d'Educació o de la Unió Europea, estes hauran de sumar un mínim de 100 hores.

#### *Article 22. Llocs formatius en embarcacions o aeronaus*

1. L'alumnat, amb caràcter general, només podrà realitzar el mòdul professional d'FCT en embarcacions i aeronaus de pavelló espanyol.

2. La realització del mòdul professional d'FCT en embarcacions i aeronaus de pavelló no espanyol tindrà el caràcter de pràctiques fora del territori espanyol, i caldrà ajustar-se al que determina l'article anterior.

3. Quan l'alumnat en el desenvolupament de les seues pràctiques haja de romandre embarcat o en trànsit per períodes superiors a 15 dies, el tutor/a haurà d'articular mecanismes per al seguiment i el control tutorial.

#### *Article 23. Criteris per a la selecció dels centres de treball on realitzar el mòdul professional d'FCT*

1. La selecció dels centres de treball on l'alumnat realitzarà pràctiques formatives atindrà amb caràcter preferent als següents criteris.

1) Que el centre de treball permeta desenvolupar el programa formatiu.

2) Que el centre de treball estiga ubicat preferentment a la Comunitat Valenciana, a una distància no superior als 30 quilòmetres del centre educatiu.

3) Que el centre de treball siga susceptible de proporcionar la inserció laboral posterior de l'alumnat.

4) Que el centre de treball figure en el catàleg de centres de treball homologats.

5) Que el centre de treball siga socialment responsable en els termes indicats per la normativa vigent.

#### *Article 24. Nombre màxim de llocs formatius per centre de treball*

Tot centre de treball podrà oferir almenys un lloc formatiu amb independència del nombre de treballadors/es amb què compte. Per a oferir més llocs formatius de manera simultània serà necessari mantenir la relació d'un lloc formatiu per cada tres treballadors, sense que el nombre de llocs formatius oferits de manera simultània d'una determinada categoria, funcions o perfil siga superior al dels treballadors del centre de treball de la mateixa categoria, funcions o perfil.

3. Los centros educativos, fuera del marco de programas auspiciados por la Conselleria competente en materia de Educación, podrán solicitar la realización total o parcial del módulo profesional de FCT por parte de su alumnado fuera del territorio español, tanto si es en el marco de programas de la Unión Europea como si no.

4. El alumnado que realice el módulo profesional de FCT de manera parcial en la Unión Europea o en otros países, dentro de un proyecto europeo, un proyecto auspiciado por la Conselleria competente en materia de Educación u otros, completará el número de horas correspondientes al módulo profesional de FCT en centros de trabajo sitos en la Comunitat Valenciana o en el resto del territorio español. Para que sean computables las horas realizadas en empresas o instituciones de la Unión Europea o de otros países, éstas deberán de sumar un mínimo de 100 horas.

5. La realización del módulo profesional de FCT fuera del territorio español y fuera del marco de programas de la Conselleria competente en materia de Educación o de la Unión Europea, requerirá la autorización de la dirección general competente en materia de Formación Profesional.

La dirección del centro educativo formulará solicitud de autorización a la Dirección Territorial de Educación correspondiente, donde se incluirá una justificación razonada, y los mecanismos para el seguimiento y control tutorial, con una antelación mínima de 40 días hábiles a la fecha para la que se solicite la autorización.

La Dirección Territorial de Educación remitirá la propuesta, junto con un informe de la Inspección Educativa, a la dirección general competente en materia de Formación Profesional, que resolverá y notificará lo procedente al centro educativo, sin que en ningún caso pueda realizarse sin la correspondiente autorización expresa.

Para que sean computables las horas realizadas en empresas o instituciones fuera del territorio español y fuera del marco de programas de la Conselleria competente en materia de Educación o de la Unión Europea, éstas deberán de sumar un mínimo de 100 horas.

#### *Artículo 22. Puestos formativos en embarcaciones o aeronaves*

1. El alumnado, con carácter general, sólo podrá realizar el módulo profesional de FCT en embarcaciones y aeronaves de pabellón español.

2. La realización del módulo profesional de FCT en embarcaciones y aeronaves de pabellón no español tendrá el carácter de prácticas fuera del territorio español, y se estará a lo que determina el artículo anterior.

3. Cuando el alumnado en el desarrollo de sus prácticas deba permanecer embarcado o en tránsito por periodos superiores a 15 días, el tutor/a deberá articular mecanismos para el seguimiento y control tutorial.

#### *Artículo 23. Criterios para la selección de los centros de trabajo donde realizar el módulo profesional de FCT*

1. La selección de los centros de trabajo donde el alumnado realizará prácticas formativas atenderá con carácter preferente a los siguientes criterios.

1) Que el centro de trabajo permita desarrollar el programa formativo.

2) Que el centro de trabajo esté ubicado preferentemente en la Comunitat Valenciana a una distancia no superior a los 30 kilómetros del centro educativo.

3) Que el centro de trabajo sea susceptible de proporcionar la inserción laboral posterior del alumnado.

4) Que el centro de trabajo figure en el Catálogo de centros de trabajo homologados.

5) Que el centro de trabajo sea socialmente responsable en los términos indicados por la normativa vigente.

#### *Artículo 24. Número máximo de puestos formativos por centro de trabajo*

Todo centro de trabajo podrá ofertar al menos un puesto formativo con independencia del número de trabajadores/as con que cuente. Para ofertar más puestos formativos de manera simultánea será necesario mantener la relación de un puesto formativo por cada tres trabajadores, sin que el número de puestos formativos ofertados de manera simultánea de una determinada categoría, funciones o perfil sea superior al de los trabajadores del centro de trabajo de la misma categoría, funciones o perfil.

*Article 25. Assignació de l'alumnat als llocs formatius*

L'assignació de l'alumnat als llocs formatius la realitzarà el tutor/a de pràctiques atenent a:

1) Els criteris que determine l'equip educatiu del cicle formatiu de Formació Professional, PQPI o del cicle formatiu d'ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny.

2) Las característiques dels centres de treball, les possibilitats de llocs formatius existents en els centres de treball i les capacitats, habilitats i condicionants personals de l'alumnat.

*Article 26. Realització de pràctiques en més d'un centre de treball*

El tutor/a podrà seqüenciar les estades formatives en més d'un centre de treball amb l'objecte de millorar els resultats de l'aprenentatge.

*Article 27. Relació de l'alumnat amb el centre de treball*

1. La relació entre l'alumnat i el centre de treball no tindrà en cap cas naturalesa jurídica laboral o funcional i per tant l'alumnat no podrà percebre cap retribució per la seua activitat formativa, ni pels resultats que puguen derivar-se'n.

2. L'alumne/a i/o l'instructor/a, hauran de comunicar al tutor/a si s'estableix contracte laboral entre l'alumne/a i el centre de treball on realitza el mòdul professional d'FCT si este es produïx amb anterioritat a la finalització del dit mòdul. En este cas, es reordenarà el programa formatiu, en el mateix o un altre centre de treball, compaginant els períodes i horaris de relació laboral amb els de formació, i hauran de quedar perfectament delimitats.

*Article 28. Realització del mòdul professional d'FCT en el centre de treball on l'alumne o alumna manté una relació laboral*

L'alumne/a podrà realitzar el mòdul professional d'FCT en el mateix centre de treball on exercix treball remunerat si el lloc formatiu de pràctiques, els períodes i els horaris relatius a este estan clarament diferenciats dels corresponents al lloc de treball remunerat.

*Article 29. Realització del mòdul professional d'FCT en el mateix centre educatiu on l'alumnat ha cursat el cicle formatiu o PQPI*

1. De manera extraordinària i com a conseqüència de les circumstàncies personals de l'alumnat, la falta de llocs formatius, el perfil del cicle formatiu o les necessitats dels centres educatius, l'alumnat podrà realitzar el mòdul professional d'FCT de manera total o parcial en el propi centre educatiu.

2. Perquè un alumne/a realitze el mòdul professional d'FCT en el mateix centre educatiu la direcció d'este sol·licitarà autorització a la corresponent inspecció educativa almenys 30 dies hàbils abans de la data per a la qual sol·licita autorització, en la qual s'inclourà justificació raonada, relació d'alumnes afectats, el programa i l'horari corresponent. El dit programa inclourà un entrenament en aquelles habilitats socials la carència de les quals puga impedir que l'alumnat curse el mòdul professional d'FCT de manera ordinària.

La corresponent inspecció educativa resoldrà i notificarà el que corresponga al centre educatiu i a la direcció general competent en matèria de Formació Professional, i no es podrà començar la realització del mòdul professional d'FCT sense l'autorització expressa.

3. Per a realitzar el mòdul professional d'FCT en el centre no és necessària la firma del concert de col·laboració.

*Article 30. Realització del mòdul professional d'FCT en un centre educatiu diferent d'aquell en què s'hagen cursat les ensenyances*

1. Podrà autoritzar-se la realització del mòdul professional d'FCT totalment o parcialment en un centre públic o privat diferent d'aquell en què s'hagen cursat les ensenyances quan reunisca el perfil professional adequat en les famílies professionals d'Administració i Gestió, i Servicis Socioculturals i a la Comunitat.

2. La direcció del centre educatiu formularà una sol·licitud raonada d'autorització a la corresponent inspecció educativa almenys 30 dies hàbils abans de la data per a la qual sol·licita l'autorització.

*Artículo 25. Asignación del alumnado a los puestos formativos*

La asignación del alumnado a los puestos formativos la realizará el tutor/a de prácticas atendiendo a:

1) Los criterios que determine el equipo educativo del ciclo formativo de Formación Profesional, PCPI o del ciclo formativo de Enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño.

2) Las características de los centros de trabajo, las posibilidades de puestos formativos existentes en los centros de trabajo y las capacidades, habilidades y condicionantes personales del alumnado.

*Artículo 26. Realización de prácticas en más de un centro de trabajo*

El tutor/a podrá secuenciar las estancias formativas en más de un centro de trabajo con el objeto de mejorar los resultados del aprendizaje.

*Artículo 27. Relación del alumnado con el centro de trabajo*

1. La relación entre el alumnado y el centro de trabajo no tendrá en ningún caso naturaleza jurídica laboral o funcional y por tanto el alumnado no podrá percibir retribución alguna por su actividad formativa, ni por los resultados que de ella puedan derivarse.

2. El alumno/a y/o el instructor/a, deberán comunicar al tutor/a si se establece contrato laboral entre el alumno/a y el centro de trabajo donde realiza el módulo profesional de FCT si éste se produce con anterioridad a la finalización de dicho módulo. En este caso, se reordenará el programa formativo, en el mismo u otro centro de trabajo, compaginando los periodos y horarios de relación laboral con los de formación, debiendo quedar perfectamente delimitados.

*Artículo 28. Realización del módulo profesional de FCT en el centro de trabajo donde el alumno o alumna mantiene una relación laboral*

El alumno/a podrá realizar el módulo profesional de FCT en el mismo centro de trabajo donde desempeña trabajo remunerado si el puesto formativo de prácticas, los periodos y los horarios relativos al mismo están claramente diferenciados de los correspondientes al puesto de trabajo remunerado.

*Artículo 29. Realización del módulo profesional de FCT en el mismo centro educativo donde el alumnado ha cursado el ciclo formativo o PCPI*

1. De manera extraordinaria y como consecuencia de las circunstancias personales del alumnado, la falta de puestos formativos, el perfil del ciclo formativo o las necesidades de los centros educativos, el alumnado podrá realizar el módulo profesional de FCT de manera total o parcial en el propio centro educativo.

2. Para que un alumno/a realice el módulo profesional de FCT en el propio centro educativo la dirección del mismo solicitará autorización a la correspondiente Inspección Educativa al menos 30 días hábiles antes de la fecha para la que solicita autorización, en la que se incluirá justificación razonada, relación de alumnos afectados, el programa y el horario correspondiente. Dicho programa incluirá un entrenamiento en aquellas habilidades sociales cuya carencia hubiera podido impedir que el alumnado cursara el módulo profesional de FCT de modo ordinario.

La correspondiente Inspección Educativa resolverá y notificará lo procedente al centro educativo y a la dirección general competente en materia de Formación Profesional, sin que pueda comenzarse la realización del módulo profesional de FCT sin autorización expresa.

3. Para realizar el módulo profesional de FCT en el propio centro no es necesaria la firma del concierto de colaboración.

*Artículo 30. Realización del módulo profesional de FCT en un centro educativo distinto a aquél en que se hayan cursado las enseñanzas*

1. Podrá autorizarse la realización del módulo profesional de FCT total o parcialmente en un centro público o privado distinto a aquél en que se hayan cursado las enseñanzas cuando reúna el perfil profesional adecuado en las familias profesionales de Administración y Gestió, y Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

2. La dirección del centro educativo formulará solicitud razonada de autorización a la correspondiente Inspección Educativa al menos 30 días hábiles antes de la fecha para la que solicita autorización.

La Inspecció Educativa, resoldrà i notificarà el que corresponga al centre educatiu i a la direcció general competent en matèria de Formació Professional, sense que en cap cas puga realitzar-se el mòdul professional d'FCT sense la corresponent autorització expressa.

*Article 31. Realització de pràctiques formatives en centres dependents de les administracions públiques*

L'alumnat podrà realitzar el mòdul professional d'FCT en centres dependents de les administracions públiques. Per a això serà necessària la firma del corresponent concert de col·laboració.

*Article 32. Prevenció de riscos durant les pràctiques formatives, vigilància de la salut i adaptació dels llocs formativoproductius*

1. L'alumnat haurà de realitzar el mòdul professional d'FCT en condicions d'acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut establits per al lloc formatiu i el treball de menors, si és el cas.

2. L'alumnat haurà de complir tots els protocols en matèria de prevenció de riscos laborals que determine la legislació vigent, a més dels que establisca el centre de treball per al lloc formatiu.

3. Quan el lloc formatiu requerisca la utilització d'equip de treball, este haurà d'estar en bones condicions d'ús i haver superat els controls de qualitat pertinents.

4. Quan el lloc formatiu requerisca equip de protecció individual, entenen per això, qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat per l'alumnat perquè el protegisca dels riscos que puguen amenaçar la seua seguretat o la seua salut en el lloc formatiu, així com qualsevol complement o accessori destinat amb este fi, serà proporcionat pel centre de treball.

5. Quan no siga possible proporcionar l'equip de protecció individual procedent, s'haurà de modificar el programa formatiu per a adequar-lo a les realitzacions en un entorn d'acord amb l'equip de protecció individual possible.

6. En cap cas l'alumnat estarà obligat ni haurà de realitzar activitats formativoproductives sense l'equip de protecció individual corresponent i sense complir els protocols en matèria de prevenció de riscos i de vigilància de la salut.

7. Els llocs formativoproductius hauran d'estar adaptats a les característiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

#### CAPÍTOL IV

##### *Tutoria, seguiment, avaluació i memòria*

*Article 33: Tutoria i seguiment del mòdul professional d'FCT*

1. Hi haurà un tutor/a per cada grup d'alumnat que realitze el mòdul professional d'FCT.

2. En el cas de cicles formatius de Formació Professional i d'ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny el tutor/a serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis després d'escoltar la direcció de la família professional, i haurà de recaure preferentment en un professor de la família professional que impartisca classe a l'alumnat, a excepció dels cicles curts LOGSE, i en este cas recaurà preferentment en un professor de la família professional que haja impartit classe al grup en el primer curs.

3. Per al supòsit dels PQPI la designació del tutor/a es regirà pel que disposa la normativa específica i en particular caldrà ajustar-se a al que indica l'article 13.6 de l'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana.

4. El tutor/a del centre docent i l'instructor/a del centre de treball establiran els canals de comunicació oportuns, incloent-hi els de caràcter telemàtic, així com un règim de visites per part del tutor/a al centre de treball a fi de garantir un seguiment i una avaluació òptima de l'alumnat.

5. El tutor/a realitzarà un mínim de dos visites mensuals al centre de treball, una per quinzena, i podrà substituir-ne una per un control telemàtic, sense perjudi de tot això les visites seran com a mínim cada 30 dies.

La Inspección Educativa, resolverá y notificará lo procedente al centro educativo y a la dirección general competente en materia de Formación Profesional, sin que en ningún caso pueda realizarse el módulo profesional de FCT sin la correspondiente autorización expresa.

*Artículo 31. Realización de prácticas formativas en centros dependientes de las Administraciones Públicas*

El alumnado podrá realizar el módulo profesional de FCT en centros dependientes de las Administraciones Públicas. Para ello será necesaria la firma del correspondiente concierto de colaboración.

*Artículo 32. Prevención de riesgos durante las prácticas formativas, vigilancia de la salud y adaptación de los puestos formativo-productivos*

1. El alumnado deberá desarrollar el módulo profesional de FCT en condiciones acordes a la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud establecidos para el puesto formativo y el trabajo de menores, en su caso.

2. El alumnado deberá cumplir todos los protocolos en materia de prevención de riesgos laborales que determine la legislación vigente, además de los que establezca el centro de trabajo para el puesto formativo.

3. Cuando el puesto formativo requiera la utilización de equipo de trabajo, éste deberá estar en buenas condiciones de uso y haber superado los controles de calidad pertinentes.

4. Cuando el puesto formativo requiera equipo de protección individual, entendiéndose por tal, cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el alumnado para que le proteja de los riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el puesto formativo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin, será proporcionado por el centro de trabajo.

5. Cuando no sea posible proporcionar el equipo de protección individual procedente, se deberá modificar el programa formativo para adecuarlo a las realizaciones en un entorno acorde al equipo de protección individual posible.

6. En ningún caso el alumnado estará obligado ni deberá realizar actividades formativo-productivas sin el equipo de protección individual correspondiente y sin cumplir los protocolos en materia de prevención de riesgos y de vigilancia de la salud.

7. Los puestos formativo-productivos deberán estar adaptados a las características del alumnado con necesidades educativas especiales.

#### CAPÍTULO IV

##### *Tutoría seguimiento evaluación y memoria*

*Artículo 33: Tutoría y seguimiento del módulo profesional de FCT*

1. Habrá un tutor/a por cada grupo de alumnado que realice el módulo profesional de FCT.

2. En el caso de ciclos formativos de Formación Profesional y de enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño el tutor/a será designado por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios oída la jefatura de la familia profesional, debiendo recaer preferentemente en un profesor de la familia profesional que imparta clase al alumnado, con excepción de los ciclos cortos LOGSE, en cuyo caso recaerá preferentemente en un profesor de la familia profesional que hubiera impartido clase al grupo en el primer curso.

3. Para el supuesto de los PCPI la designación del tutor/a se regirà por lo dispuesto en la normativa específica y en particular se estará a lo indicado en el artículo 13.6 de la orden de 19 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana.

4. El tutor/a del centro docente y el instructor/a del centro de trabajo establecerán los canales de comunicación oportunos, incluyendo los de carácter telemático, así como un régimen de visitas por parte del tutor/a al centro de trabajo con el fin de garantizar un seguimiento y evaluación óptima del alumnado.

5. El tutor/a realitzarà un mínim de dos visitas mensuales al centro de trabajo, una por quinzena, pudiendo sustituirse una de ellas por un control telemático, sin perjuicio de lo cual las visitas serán como mínimo cada 30 días.

6. Amb caràcter extraordinari i amb l'autorització prèvia de la corresponent inspecció educativa, o de la direcció general competent en matèria de Formació Professional en el cas de projectes patrocinats per la conselleria competent en matèria d'Educació, es podrà establir altres règims de visites i/o seguiment.

7. Quinzenalment o amb la periodicitat que estableisca, el tutor/a realitzarà una jornada en el centre educatiu amb l'alumnat que estiga realitzant el mòdul professional d'FCT per a realitzar activitats de seguiment, assessorament i suport. Les dites jornades hauran d'estar incloses en el programa formatiu i l'assistència a estes serà causa justificada d'inassistència al centre de treball eixe dia.

8. El tutor/a podrà estipular tants contactes telemàtics com considere oportuns amb l'alumnat i l'instructor/a per a dur a terme el seguiment de les pràctiques.

9. Per al seguiment i la comunicació s'utilitzaran els suports documentals i telemàtics que proporcione la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

10. La direcció del centre educatiu consignarà en els pressupostos de gasto, aprovats pel consell escolar o el consell social, les quantitats necessàries per a atendre la planificació i el seguiment del mòdul professional d'FCT per part de professors i tutors, a l'efecte de les quals caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris, modificat pel Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell.

#### *Article 34. Avaluació del mòdul professional d'FCT*

En relació amb l'avaluació del mòdul professional d'FCT caldrà ajustar-se al que determine la normativa reguladora vigent de cada una de les ensenyances.

#### *Article 35. Memòria final del mòdul professional d'FCT*

Al finalitzar el curs acadèmic, el tutor/a elaborarà una memòria de les activitats dutes a terme per l'alumnat en el desenvolupament de les pràctiques formatives, d'acord amb el model que s'estableisca.

#### *Article 36. Memòria final del departament de pràctiques*

Al finalitzar el curs acadèmic, la direcció del departament de pràctiques i si no n'hi ha el coordinador/a de cicles elaborarà una memòria de les activitats dutes a terme per l'alumnat en la realització de les pràctiques formatives, d'acord amb el model que s'estableisca.

#### *Article 37. Certificat de realització del mòdul professional d'FCT per part de l'alumnat*

1. Els centres educatius, quan la totalitat del seu alumnat haja finalitzat el mòdul professional d'FCT i haja sigut avaluat, elaboraran una relació en què constarà tot l'alumnat del centre educatiu que ha realitzat pràctiques, la qualificació obtinguda i si és el cas si l'alumne/a va obtenir l'exempció parcial o total, el nombre de jornades desenvolupades i el nombre total d'hores realitzades per cada un dels alumnes.

2. La direcció del centre educatiu remetrà a la direcció general competent en matèria de Formació Professional la dita relació en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització d'este.

3. Així mateix, els centres educatius expediran a cada alumne/a que haja superat el mòdul professional d'FCT un certificat acreditatiu de l'empresa o empreses on va realitzar el dit mòdul, les tasques i les hores realitzades, d'acord amb el model que s'estableisca.

#### *Article 38. Certificat dels centres de treball participants en la realització del mòdul professional d'FCT*

1. Els centres educatius, quan la totalitat del seu alumnat haja finalitzat el període de pràctiques i haja sigut avaluat, elaboraran una relació dels centres de treball participants, el nombre d'alumnes que hagen tutorat així com la totalitat d'hores autoritzades per a cada un d'estos.

2. La direcció del centre educatiu remetrà a la direcció general competent en matèria de Formació Professional la dita relació en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització d'este.

6. Con carácter extraordinario y previa autorización de la correspondiente Inspección Educativa, o de la dirección general competente en materia de Formación Profesional en el caso de proyectos auspiciados por la Conselleria competente en materia de Educación, se podrá establecer otros regímenes de visitas y/o seguimiento.

7. Quincenalmente o con la periodicidad que establezca, el tutor/a realizará una jornada en el centro educativo con el alumnado que esté desarrollando el módulo profesional de FCT para realizar actividades de seguimiento, asesoramiento y apoyo. Dichas jornadas habrán de estar incluidas en el programa formativo y la asistencia a las mismas será causa justificada de inasistencia al centro de trabajo ese día.

8. El tutor/a podrá estipular tantos contactos telemáticos como considere oportunos con el alumnado y el instructor/a para llevar a cabo el seguimiento de las prácticas.

9. Para el seguimiento y comunicación se utilizarán los soportes documentales y telemáticos que proporcione la dirección general competente en materia de Formación Profesional.

10. La dirección del centro educativo consignará en los presupuestos de gasto, aprobados por el Consejo Escolar o el Consejo Social, las cantidades necesarias para atender la planificación y seguimiento del módulo profesional de FCT por parte de profesores y tutores, a cuyo efecto se estará a lo dispuesto por el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por Decreto 88/2008, de 20 de junio, del Consell.

#### *Artículo 34. Evaluación del módulo profesional de FCT*

En relación con la evaluación del módulo profesional de FCT se estará a lo que determine la normativa reguladora vigente de cada una de las enseñanzas.

#### *Artículo 35. Memoria final del módulo profesional de FCT*

Al finalizar el curso académico, el tutor/a elaborará una memoria de las actividades llevadas a cabo por el alumnado en el desarrollo de las prácticas formativas, de acuerdo con el modelo que se establezca.

#### *Artículo 36. Memoria final del departamento de prácticas*

Al finalizar el curso académico, la jefatura del departamento de prácticas y en su defecto el coordinador/a de ciclos elaborará una memoria de las actividades llevadas a cabo por el alumnado en el desarrollo de las prácticas formativas, de acuerdo con el modelo que se establezca.

#### *Artículo 37. Certificado de realización del módulo profesional de FCT por parte del alumnado*

1. Los centros educativos, cuando la totalidad de su alumnado haya finalizado el módulo profesional de FCT y haya sido evaluado, elaborarán una relación en la que constará todo el alumnado del centro educativo que ha realizado prácticas, la calificación obtenida y en su caso si el alumno/a obtuvo la exención parcial o total, el número de jornadas desarrolladas y el número total de horas realizadas por cada uno de los alumnos/as.

2. La dirección del centro educativo remitirá a la dirección general competente en materia de Formación Profesional dicha relación en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la finalización del mismo.

3. Asimismo, los centros educativos expedirán a cada alumno/a que haya superado el módulo profesional de FCT un certificado acreditativo de la/s empresa/s donde realizó dicho módulo, las tareas y horas realizadas, de acuerdo con el modelo que se establezca.

#### *Artículo 38. Certificado de los centros de trabajo participantes en el desarrollo del módulo profesional de FCT*

1. Los centros educativos, cuando la totalidad de su alumnado haya finalizado el periodo de prácticas y haya sido evaluado, elaborarán una relación de los centros de trabajo participantes, el número de alumnos/as que hayan tutorizado así como la totalidad de horas autorizadas para cada uno de ellos.

2. La dirección del centro educativo remitirá a la dirección general competente en materia de Formación Profesional dicha relación en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la finalización del mismo.



*Article 39. Programes de gestió*

La direcció general competent en matèria de Formació Professional determinarà mitjançant una resolució els programes i documents necessaris per a la gestió del mòdul professional d'FCT.

**CAPÍTOL V**

*Agents que intervien en la gestió del mòdul professional d'FCT i les seues funcions*

*Article 40. La direcció general competent en matèria de Formació Professional*

1. La direcció general competent en matèria de Formació Professional és el màxim òrgan competent en matèria de Formació Professional. Col·labora amb tots els òrgans, departaments i servicis que participen en la programació, la realització i el seguiment del mòdul professional d'FCT.

2. Funcions i tasques en la gestió:

1) Promoure la firma de convenis marc amb empreses, institucions o entitats disposades a col·laborar tècnicament en la gestió de les pràctiques formatives: cambres de comerç, organitzacions empresarials, altres conselleries o administracions, entre d'altres.

2) Desenvolupar i actualitzar, amb l'assistència de les entitats de col·laboració tècnica, un pla d'informació i explicació a les empreses, institucions o entitats sobre la importància i l'interès de la seua col·laboració en la participació i bon desenvolupament de les pràctiques formatives, que inclourà informació i conscienciació en matèria de responsabilitat social de les empreses (RSE) d'acord amb les recomanacions dels òrgans consultius europeus, estatals i autonòmics competents en la matèria.

3) Assessorar i donar suport als centres educatius en la seua relació amb els centres de treball.

4) Proporcionar els programes informàtics necessaris per a la gestió del procés de programació, seguiment, avaluació i memòria del mòdul professional d'FCT.

5) Conformar, desenvolupar i actualitzar i difondre un catàleg de centres de treball i llocs formatius homologats.

6) Promoure i possibilitar la realització de part o la totalitat del mòdul professional d'FCT a l'estranger, preferentment a la Unió Europea.

7) Aprovar els règims de visites i/o seguiment en els supòsits previstos en l'article 33.6 de la present orde.

8) Resoldre les sol·licituds d'autorització que li atribueix la present orde, així com resoldre els recursos d'alçada interposats contra les resolucions de les direccions territorials quan estes no esgoten la via administrativa.

9) Publicar els documents i models necessaris per a la gestió administrativa del mòdul professional d'FCT.

10) Totes aquelles accions que fomenten la Formació Professional i la inserció laboral de l'alumnat.

*Article 41. Funcions de la Direcció Territorial d'Educació i de la Inspecció Educativa*

1. Correspon a la Direcció Territorial d'Educació resoldre les sol·licituds d'autorització que se li atribueixen en la present orde, i les reclamacions interposades contra les decisions adoptades per la Inspecció Educativa, en temps útil per a realitzar les activitats a què es referixen si és el cas.

Així mateix, els correspon elevar una proposta de resolució a la direcció general competent en matèria de Formació Professional en els casos previstos en la present orde.

2. Correspon a la Inspecció Educativa pel que fa a la realització de l'FCT:

1) Emitir informes respecte a totes les sol·licituds que formulen els centres amb caràcter previ a la seua resolució per la corresponent direcció territorial.

2) Resoldre totes les sol·licituds d'autorització que preveu la present orde en temps útil per a realitzar les activitats a què es referixen si és el cas.

3) Assessorar i supervisar la realització del mòdul professional d'FCT i proposar l'adopció de les mesures que contribuïsquen a millorar-lo.

*Artículo 39. Programas de gestión*

La dirección general competente en materia de Formación Profesional determinará por Resolución los programas y documentos necesarios para la gestión del módulo profesional de FCT.

**CAPÍTULO V**

*Agentes que intervien en la gestión del módulo profesional de FCT y sus funciones*

*Artículo 40. La dirección general competente en materia de Formación Profesional*

1. La dirección general competente en materia de Formación Profesional es el máximo órgano competente en materia de Formación Profesional. Colabora con todos los órganos, departamentos y servicios que participan en la programación, desarrollo y seguimiento del módulo profesional de FCT.

2. Funciones y tareas en la gestión:

1) Promover la firma de convenios marco con empresas, instituciones o entidades dispuestas a colaborar técnicamente en la gestión de las prácticas formativas: Cámaras de Comercio, organizaciones empresariales, otras Consellerias o Administraciones, entre otras.

2) Desarrollar y actualizar, con la asistencia de las entidades de colaboración técnica, un plan de información y explicación a las empresas, instituciones o entidades sobre la importancia y el interés de su colaboración en la participación y buen desarrollo de las prácticas formativas, que incluirá información y concienciación en materia de Responsabilidad Social de las Empresas (RSE) de acuerdo con las recomendaciones de los órganos consultivos europeos, estatales y autonómicos competentes en la materia.

3) Asesorar y apoyar a los centros educativos en su relación con los centros de trabajo.

4) Proporcionar los programas informáticos necesarios para la gestión del proceso de programación, seguimiento, evaluación y memoria del módulo profesional de FCT.

5) Conformar, desarrollar y actualizar y difundir un catálogo de centros de trabajo y puestos formativos homologados.

6) Promover y posibilitar la realización de parte o la totalidad del módulo profesional de FCT en el extranjero, preferentemente en la Unión Europea.

7) Aprobar los regímenes de visitas y/o seguimiento en los supuestos contemplados en el artículo 33.6 de la presente orden.

8) Resolver las solicitudes de autorización que le atribuye la presente orden, así como resolver los recursos de alzada interpuestos contra las resoluciones de las Direcciones Territoriales cuando éstas no agoten la vía administrativa.

9) Publicar los documentos y modelos necesarios para la gestión administrativa del módulo profesional de FCT.

10) Todas aquellas acciones que fomenten la Formación Profesional y la inserción laboral del alumnado.

*Artículo 41. Funciones de la Dirección Territorial de Educación y de la Inspección Educativa*

1. Corresponde a la Dirección Territorial de Educación resolver las solicitudes de autorización que se le atribuyen en la presente orden, y las reclamaciones interpuestas contra las decisiones adoptadas por la Inspección Educativa, en tiempo útil para desarrollar las actividades a que se refieren en su caso.

Asimismo, le corresponde elevar propuesta de resolución a la dirección general competente en materia de Formación Profesional en los casos previstos en la presente orden.

2. Corresponde a la Inspección Educativa en cuanto a la realización de la FCT:

1) Emitir informes respecto de cuantas solicitudes formulen los centros con carácter previo a su resolución por la correspondiente Dirección Territorial.

2) Resolver cuantas solicitudes de autorización prevé la presente orden en tiempo útil para desarrollar las actividades a que se refieren en su caso.

3) Asesorar y supervisar el desarrollo del módulo profesional de FCT y proponer la adopción de las medidas que contribuyan a mejorarlo.

4) Aprovar els canvis d'horaris previstos en l'article 44 de la present orde.

5) Comunicar a la direcció general competent en matèria de Formació Professional les autoritzacions realitzades en els casos previstos en la present orde.

6) Aprovar els règims de visites i/o seguiment en els supòsits previstos en l'article 33.6 de la present orde.

#### *Article 42. Funcions de la direcció dels centres educatius públics*

1. Correspon a la direcció dels centres educatius públics pel que fa a la realització del mòdul professional d'FCT:

1) Promoure les relacions amb els centres de treball de l'entorn per a facilitar la creació de llocs formatius, així com la inserció laboral de l'alumnat.

2) Firmar els concerts de col·laboració amb els centres de treball i assumir la responsabilitat de la seua execució i custòdia.

3) Certificar els documents acreditatius de realització del mòdul professional d'FCT.

4) Certificar la participació dels centres de treball i/o dels seus instructors/es en el mòdul professional d'FCT, quan li siga sol·licitat.

5) Resoldre les sol·licituds d'exempció total o parcial del mòdul d'FCT de cicles formatius o PQPI sol·licitades per alumnes del mateix centre o de centres privats adscrits.

6) Sol·licitar a la inspecció les autoritzacions extraordinàries corresponents segons la present orde.

7) Autoritzar el programa de seguiment i visites dels professors i tutors que participen en el seguiment de l'alumnat en pràctiques.

8) Expedir diplomes als centres de treball homologats que col·laboren amb el centre educatiu en el desenvolupament del mòdul professional d'FCT, d'acord amb el model que s'establisca.

9) Promoure la realització de jornades formatives per a instructors/es col·laboradors amb el centre educatiu.

#### *Article 43. Funcions de la direcció dels centres educatius privats*

1. Correspon a la direcció dels centres educatius privats, concertats o no, pel que fa a la realització del mòdul professional d'FCT:

1) Promoure les relacions amb els centres de treball de l'entorn per a facilitar la creació de llocs formatius, així com la inserció laboral de l'alumnat.

2) Firmar els concerts de col·laboració amb els centres de treball i assumir la responsabilitat de la seua execució i custòdia.

3) Firmar els documents acreditatius de realització del mòdul professional d'FCT.

4) Acreditar la participació dels centres de treball i/o dels seus instructors/es en el mòdul professional d'FCT, quan li siga sol·licitat.

5) Sol·licitar a la inspecció educativa les autoritzacions extraordinàries corresponents segons la present orde.

6) Autoritzar el programa de seguiment i visites dels professors i tutors que participen en el seguiment de l'alumnat en pràctiques.

7) Expedir diplomes als centres de treball homologats que col·laboren amb el centre educatiu en el desenvolupament del mòdul professional d'FCT, d'acord amb el model que s'establisca.

8) Promoure la realització de jornades formatives per a instructors/es col·laboradors amb el centre educatiu.

#### *Article 44. Funcions de la direcció d'estudis de Formació Professional*

1. Correspon a la direcció d'estudis de Formació Professional, i si no n'hi ha a la direcció d'estudis, pel que fa a la realització del mòdul professional d'FCT:

1) Mantindre relacions fluides amb els centres de treball per a facilitar la inserció laboral de l'alumnat.

2) Quan siga procedent, i d'acord amb les activitats programades i aprovades en la programació general anual, PGA, reestructurar els horaris del professorat de l'equip educatiu afectat per la realització per part de l'alumnat del mòdul professional d'FCT. El nou horari haurà

4) Aprobar los cambios de horarios previstos en el artículo 44 de la presente orden.

5) Comunicar a la dirección general competente en materia de Formación Profesional las autorizaciones realizadas en los casos previstos en la presente orden.

6) Aprobar los regímenes de visitas y/o seguimiento en los supuestos contemplados en el artículo 33.6 de la presente orden.

#### *Artículo 42. Funciones de la Dirección de los centros educativos públicos*

1. Corresponde a la dirección de los centros educativos públicos en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT:

1) Promover las relaciones con los centros de trabajo del entorno para facilitar la creación de puestos formativos, así como la inserción laboral del alumnado.

2) Firmar los conciertos de colaboración con los centros de trabajo y asumir la responsabilidad de su ejecución y custodia.

3) Certificar los documentos acreditativos de realización del módulo profesional de FCT.

4) Certificar la participación de los centros de trabajo y/o de sus instructores/as en el módulo profesional de FCT, cuando le sea solicitado.

5) Resolver las solicitudes de exención total o parcial del módulo de FCT de ciclos formativos o PCPI solicitadas por alumnos/as del propio centro o de centros privados adscritos.

6) Solicitar a la Inspección las autorizaciones extraordinarias correspondientes según la presente orden.

7) Autorizar el programa de seguimiento y visitas de los profesores y tutores que participan en el seguimiento del alumnado en prácticas.

8) Expedir diplomas a los centros de trabajo homologados que colaboran con el centro educativo en el desarrollo del módulo profesional de FCT, de acuerdo con el modelo que se establezca.

9) Promover la realización de jornadas formativas para instructores/as colaboradores con el centro educativo.

#### *Artículo 43. Funciones de la Dirección de los centros educativos privados*

1. Corresponde a la dirección de los centros educativos privados, concertados o no, en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT:

1) Promover las relaciones con los centros de trabajo del entorno para facilitar la creación de puestos formativos, así como la inserción laboral del alumnado.

2) Firmar los conciertos de colaboración con los centros de trabajo y asumir la responsabilidad de su ejecución y custodia.

3) Firmar los documentos acreditativos de realización del módulo profesional de FCT.

4) Acreditar la participación de los centros de trabajo y/o de sus instructores/as en el módulo profesional de FCT, cuando le sea solicitado.

5) Solicitar a la Inspección Educativa las autorizaciones extraordinarias correspondientes según la presente orden.

6) Autorizar el programa de seguimiento y visitas de los profesores y tutores que participan en el seguimiento del alumnado en prácticas.

7) Expedir diplomas a los centros de trabajo homologados que colaboran con el centro educativo en el desarrollo del módulo profesional de FCT, de acuerdo con el modelo que se establezca.

8) Promover la realización de jornadas formativas para instructores/as colaboradores con el centro educativo.

#### *Artículo 44. Funciones de la jefatura de estudios de Formación Profesional*

1. Corresponde a la jefatura de estudios de Formación Profesional, y en su defecto a la jefatura de estudios, en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT:

1) Mantener relaciones fluidas con los centros de trabajo para facilitar la inserción laboral del alumnado.

2) Cuando proceda, y de acuerdo con las actividades programadas y aprobadas en la Programación General Anual, PGA, reestructurar los horarios del profesorado del equipo educativo afectado por la realización por parte del alumnado del módulo profesional de FCT. El nuevo

de ser subscrit pel professorat afectat pels canvis i aprovat per la Inspecció Educativa.

3) Vetlar perquè els tutors/es compten amb els recursos tecnològics suficients per a un efectiu seguiment de les pràctiques formatives i la seua posterior avaluació.

#### *Article 45. Direcció del departament de pràctiques*

1. En els centres que compten amb direcció del departament de pràctiques li correspon pel que fa a la realització del mòdul professional d'FCT:

1) Col·laborar en tot el procés de programació, desenrotllament, gestió, avaluació i memòries del mòdul professional d'FCT.

2) Establir contactes amb les empreses o entitats de l'entorn per a promoure nous concerts de col·laboració, així com mantindre relacions fluides que faciliten la inserció laboral de l'alumnat.

3) Garantir la posada en funcionament i el manteniment de les aplicacions informàtiques per a la gestió del mòdul professional d'FCT.

4) Proporcionar la informació i la documentació necessàries als tutors del mòdul professional d'FCT per a la seua gestió.

5) Supervisar, ordenar i tramitar dins del termini i la forma escaient la documentació generada en la gestió del mòdul professional d'FCT.

6) Elaborar la documentació necessària per a la sol·licitud de les autoritzacions extraordinàries previstes en la present orde.

7) Elaborar la memòria final del departament de pràctiques formatives.

8) Planificar activitats conduents a la formació dels instructors/es amb anterioritat a l'inici de les pràctiques.

#### *Article 46. Funcions de la direcció de la família professional*

1. Correspon a la direcció de la família professional pel que fa a la realització del mòdul professional d'FCT:

1) Col·laborar en l'establiment de contactes amb els centres de treball de l'entorn per a promoure nous concerts de col·laboració, així com mantindre relacions fluides que faciliten la inserció laboral de l'alumnat.

2) Col·laborar en tot el procés de programació, desenrotllament, gestió i avaluació del mòdul professional d'FCT.

3) Proposar a la direcció d'estudis de Formació Professional, o a la direcció d'estudis en cas de no existir aquella, la realització d'activitats per al professorat de l'equip docent, que queda afectat en el seu horari per la realització del mòdul professional d'FCT.

#### *Article 47. Funcions del coordinador/a de Cicles Formatius*

Correspon al coordinador/a de cicles formatius, pel que fa a la realització del mòdul professional d'FCT, col·laborar amb la direcció d'estudis de Formació Professional, o la direcció d'estudis quan no existisca aquella, i amb la direcció del departament de pràctiques en el desenrotllament de les pràctiques formatives, assumint les competències de la direcció del departament de pràctiques quan no existisca.

#### *Article 48. Funcions del tutor/a del mòdul professional d'FCT*

1. Al tutor/a li correspon pel que fa a la realització del mòdul professional d'FCT:

1) Presidir les juntes d'avaluació del mòdul professional d'FCT.

2) Assignar l'alumnat als llocs formatius atenent els criteris que prèviament determine l'equip educatiu del cicle formatiu.

3) Omplir la documentació corresponent a l'alumnat del seu grup.

4) Elaborar el programa formatiu del mòdul professional d'FCT en col·laboració amb l'instructor/a del centre de treball.

5) Decidir, la seqüenciació de les pràctiques formatives en unes quantes empreses en el cas que siga necessari.

6) Portar a terme el seguiment del mòdul professional d'FCT en col·laboració amb l'instructor/a.

7) Atendre l'alumnat quinzenalment o amb la periodicitat que s'establisca en el centre educatiu, i telemàticament amb caràcter permanent, durant el període de realització de pràctiques formatives, amb

horario deberá ser suscrito por el profesorado afectado por los cambios y aprobado por la Inspección Educativa.

3) Velar porque los tutores/as cuenten con los recursos tecnológicos suficientes para un efectivo seguimiento de las prácticas formativas y su posterior evaluación.

#### *Artículo 45. Jefatura del departamento de prácticas*

1. En los centros que cuenten con jefatura del departamento de prácticas le corresponde en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT:

1) Colaborar en todo el proceso de programación, desarrollo, gestión, evaluación y memorias del módulo profesional de FCT.

2) Establecer contactos con las empresas o entidades del entorno para promover nuevos concertos de colaboración, así como mantener relaciones fluidas que faciliten la inserción laboral del alumnado.

3) Garantizar la puesta en funcionamiento y mantenimiento de las aplicaciones informáticas para la gestión del módulo profesional de FCT.

4) Proporcionar la información y documentación necesaria a los tutores del módulo profesional de FCT para su gestión.

5) Supervisar, ordenar y tramitar en tiempo y forma la documentación generada en la gestión del módulo profesional de FCT.

6) Elaborar la documentación necesaria para la solicitud de las autorizaciones extraordinarias contempladas en la presente orden.

7) Elaborar la memoria final del departamento de prácticas formativas.

8) Planificar actividades conducentes a la formación de los instructores/as con anterioridad al inicio de las prácticas.

#### *Artículo 46. Funciones de la jefatura de la familia profesional*

1. Corresponde a la jefatura de la Familia Profesional en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT:

1) Colaborar en el establecimiento de contactos con los centros de trabajo del entorno para promover nuevos concertos de colaboración, así como mantener relaciones fluidas que faciliten la inserción laboral del alumnado.

2) Colaborar en todo el proceso de programación, desarrollo, gestión y evaluación del módulo profesional de FCT.

3) Proponer a la jefatura de estudios de Formación Profesional, o a la jefatura de Estudios en caso de no existir aquella, la realización de actividades para el profesorado del equipo docente, que queda afectado en su horario por el desarrollo del módulo profesional de FCT.

#### *Artículo 47. Funciones del coordinador/a de Ciclos Formativos*

Corresponde al coordinador/a de ciclos formativos, en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT, colaborar con la jefatura de estudios de formación profesional, o la jefatura de estudios cuando no exista aquella, y con la jefatura del departamento de prácticas en el desarrollo de las prácticas formativas, asumiendo las competencias de la jefatura del departamento de prácticas cuando no exista.

#### *Artículo 48. Funciones del tutor/a del Módulo Profesional de FCT*

1. Al tutor/a le corresponde en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT:

1) Presidir las juntas de evaluación del módulo profesional de FCT.

2) Asignar el alumnado a los puestos formativos atendiendo a los criterios que previamente determine el equipo educativo del ciclo formativo.

3) Cumplimentar la documentación correspondiente al alumnado de su grupo.

4) Elaborar el programa formativo del módulo profesional de FCT en colaboración con el instructor/a del centro de trabajo.

5) Decidir, la secuenciación de las prácticas formativas en varias empresas en caso de que sea necesario.

6) Llevar a cabo el seguimiento del módulo profesional de FCT en colaboración con el instructor/a.

7) Atender al alumnado quincenalmente o con la periodicidad que se establezca en el centro educativo, y telemáticamente con carácter permanente, durante el periodo de realización de prácticas formativas,

l'objecte de valorar la realització del programa formatiu i establir els suports educatius necessaris.

8) Avaluar, junt amb l'equip educatiu, i després d'escoltar l'instructor/a del centre de treball, el mòdul professional d'FCT.

9) Establir contactes amb els centres de treball de l'entorn per a promoure nous concerts de col·laboració, així com mantindre relacions fluides que faciliten la inserció laboral de l'alumnat.

10) Orientar l'alumnat, en col·laboració amb el professor de FOL i el departament d'orientació, a l'inici de les pràctiques formatives, sobre els aspectes conduents a una òptima realització del mòdul professional d'FCT.

11) Informar sobre la tramitació de renunciacions, suspensions, exempcions i vetlar perquè estes es realitzen dins del termini i en la forma escaient.

12) Informar al principi del curs, l'alumnat i els pares i mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, de tot allò que els concierne en relació amb el desenvolupament del mòdul professional d'FCT.

13) Elaborar el programa de seguiment i visites de l'alumnat en pràctiques per a la seua autorització per part de la direcció del centre educatiu.

14) Elaborar les adaptacions curriculars en els casos que corresponga en col·laboració amb el departament d'orientació, després d'escoltar l'equip educatiu.

15) Proposar a la direcció de pràctiques formatives, si no n'hi ha al coordinador/a de cicles, o a la direcció d'estudis quan no existisca cap dels anteriors, les sol·licituds de permisos extraordinaris per a la seua tramitació.

16) Proporcionar a l'alumnat en pràctiques formatives, amb la col·laboració del professor de FOL i de l'equip educatiu, la informació i l'assessorament necessari pel que fa a seguretat i prevenció de riscos laborals associats als diferents llocs formatius, així com vetlar perquè l'alumnat complisca els corresponents protocols.

17) Elaborar la memòria final de pràctiques del grup de què ha sigut tutor/a.

18) Donar difusió entre l'alumnat de tots aquells programes institucionals que tinguen com a objecte millorar el procés de pràctiques formatives o la seua inserció laboral.

19) Detectar necessitats d'informació i/o formació dels instructors/es i proposar a la direcció del departament de pràctiques la realització d'activitats conduents a la formació d'estos prèviament a l'inici de les pràctiques.

#### *Article 49. Funcions del professorat de FOL*

1. Són funcions del professorat de FOL pel que fa a la realització del mòdul professional d'FCT:

1) Orientar l'alumnat, en col·laboració amb el tutor/a i el departament d'orientació, a l'inici de les pràctiques formatives, sobre els aspectes conduents a una òptima realització del mòdul professional d'FCT.

2) Col·laborar amb el tutor/a en les reunions periòdiques que estableisca amb l'alumnat en pràctiques formatives, en el seguiment i assessorament necessari pel que fa a seguretat i prevenció de riscos laborals associats als diferents llocs formatius, així com vetlar perquè l'alumnat complisca els protocols corresponents.

#### *Article 50. Funcions del departament d'orientació*

1. Són funcions del departament d'orientació pel que fa a la realització del mòdul professional d'FCT en aquells centres en què existisca:

1) Orientar l'alumnat, en col·laboració amb el tutor/a i el professor/a de FOL, a l'inici de les pràctiques formatives, sobre els aspectes conduents a una òptima realització del mòdul professional d'FCT.

2) En col·laboració amb el tutor/a i després d'escoltar l'equip educatiu, elaborar les adaptacions curriculars en els casos que corresponga, inclòs el programa d'habilitats socials previst en l'article 29 d'esta orde.

#### *Article 51. Funcions del departament d'idiomes/lengües estrangeres*

En aquells centres en què existisca és funció del departament d'idiomes/lengües estrangeres pel que fa a la realització del mòdul

con el objeto de valorar el desarrollo del programa formativo y establecer los apoyos educativos necesarios.

8) Evaluar, junto con el equipo educativo y oído instructor/a del centro de trabajo el módulo profesional de FCT.

9) Establecer contactos con los centros de trabajo del entorno para promover nuevos concertos de colaboración, así como mantener relaciones fluidas que faciliten la inserción laboral del alumnado.

10) Orientar al alumnado, en colaboración con el profesor de FOL y el departamento de orientación, al inicio de las prácticas formativas, acerca de los aspectos conducentes a una óptima realización del módulo profesional de FCT.

11) Informar sobre la tramitación de renunciaciones, suspensiones, exenciones y velar porque éstas se realicen en tiempo y forma.

12) Informar al principio del curso, al alumnado y a los padres y madres o representantes legales del alumnado menor de edad, de todo aquello que les concierna en relación con el desarrollo del módulo profesional de FCT.

13) Elaborar el programa de seguimiento y visitas del alumnado en prácticas para su autorización por parte de la dirección del centro educativo.

14) Elaborar las adaptaciones curriculares en los casos que corresponda en colaboración con el departamento de orientación, oído el equipo educativo.

15) Proponer a la jefatura de prácticas formativas, en su defecto al coordinador/a de ciclos, o a la jefatura de estudios cuando no exista ninguno de los anteriores, las solicitudes de permisos extraordinarios para su tramitación.

16) Proporcionar al alumnado en prácticas formativas, con la colaboración del profesor de FOL y del equipo educativo, la información y asesoramiento necesario en cuanto a seguridad y prevención de riesgos laborales asociados a los diferentes puestos formativos, así como velar porque el alumnado cumpla los correspondientes protocolos.

17) Elaborar la memoria final de prácticas del grupo del que ha sido tutor/a.

18) Dar difusión entre el alumnado de todos aquellos programas institucionales que tengan como objeto mejorar el proceso de prácticas formativas o su inserción laboral.

19) Detectar necesidades de información y/o formación de los instructores/as y proponer a la jefatura del departamento de prácticas la realización de actividades conducentes a la formación de éstos previo al inicio de las prácticas.

#### *Artículo 49. Funciones del profesorado de FOL*

1. Son funciones del profesorado de FOL en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT:

1) Orientar al alumnado, en colaboración con el tutor/a y el departamento de orientación, al inicio de las prácticas formativas, acerca de los aspectos conducentes a una óptima realización del módulo profesional de FCT.

2) Colaborar con el tutor/a en las reuniones periódicas que establezca con el alumnado en prácticas formativas, en el seguimiento y asesoramiento necesario en cuanto a seguridad y prevención de riesgos laborales asociados a los diferentes puestos formativos, así como velar porque el alumnado cumpla los protocolos correspondientes.

#### *Artículo 50. Funciones del departamento de orientación*

1. Son funciones del departamento de orientación en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT en aquellos centros en los que exista:

1) Orientar al alumnado, en colaboración con el tutor/a y el profesor/a de FOL, al inicio de las prácticas formativas, acerca de los aspectos conducentes a una óptima realización del módulo profesional de FCT.

2) En colaboración con el tutor/a y oído el equipo educativo, elaborar las adaptaciones curriculares en los casos que corresponda, incluido el programa de habilidades sociales previsto en el artículo 29 de esta orden.

#### *Artículo 51. Funciones del departamento de idiomas/lenguas extranjeras*

En aquellos centros en los que exista es función del departamento de idiomas/lenguas extranjeras en cuanto a la realización del módulo



professional d'FCT col·laborar en els processos necessaris per a la realització, per part de l'alumnat, de les pràctiques formatives en altres països.

*Article 52. Funcions de l'instructor/a del centre de treball*

1. Són funcions de l'instructor/a del centre de treball pel que fa a la realització del mòdul professional d'FCT:

1) Tutorar l'alumnat a càrrec seu durant la seua estada en el centre de treball.

2) Mantindre comunicació amb el tutor/a:

a) Amb caràcter permanent, per a informar el tutor/a de la realització de les pràctiques formatives per part de l'alumnat, en els termes que preveu l'article 33 de la present orde.

b) De manera extraordinària, quan l'alumnat incórrega en comportaments inapropiats, faltes d'assistència i/o retards no justificats o baix rendiment injustificat.

c) De manera extraordinària, si es produirà la contractació laboral de l'alumnat.

d) De manera extraordinària i amb una antelació de 15 dies hàbils abans de la data per a la qual es pretenga que siga efectiu, quan es produïsquen canvis en els calendaris o horaris de l'alumnat en pràctiques formatives que impliquen una ampliació, així com qualsevol desplaçament fora de la localització habitual del centre de treball.

e) Per a sol·licitar informació o formació respecte del mòdul professional d'FCT.

3) Emetre un informe final individualitzat per a cada alumne/a del mòdul professional d'FCT del qual haja sigut instructor/a. El dit informe, emés en termes d'apte/a o no apte/a, serà orientador i no vinculant per a la junta d'avaluació.

*Article 53. Funcions de l'equip docent*

1. Són funcions de l'equip docent pel que fa a la realització del mòdul professional d'FCT:

1) Avaluar, junt amb el tutor/a i després d'escoltar l'instructor/a del centre de treball, el mòdul professional d'FCT.

2) Determinar els criteris per a l'assignació dels llocs formatius a l'alumnat que realitzarà pràctiques formatives.

3) Participar en l'anàlisi de la documentació aportada pels alumnes, així com en l'elaboració dels informes conduents a les exempcions totals o parcials del mòdul professional d'FCT.

4) Emetre un informe previ sobre les sol·licituds d'exempció total o parcial del mòdul d'FCT.

**CAPÍTOL VI**  
*Assegurances*

*Article 54. Del professorat en comissió de servicis per al seguiment del mòdul professional d'FCT*

1. La Conselleria competent en matèria d'Educació subscriurà una pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents, que complementarà la cobertura genèrica per responsabilitat civil subscripta per a tot el professorat per aquella, amb l'objecte de garantir una cobertura adequada al professorat encarregat del seguiment del mòdul professional d'FCT en comissió de servicis.

*Article 55. De l'alumnat en la realització del mòdul professional d'FCT*

1. El règim de cobertura per accidents de l'alumnat en els centres de treball serà l'establert per la normativa vigent en matèria d'assegurança escolar i pels estatuts de la mutualitat de la dita assegurança, tot això sense perjudi de les pòlisses que la conselleria competent en matèria d'Educació subscriu com assegurances addicionals.

2. L'atenció sanitària estarà coberta per l'assegurança escolar si l'alumnat és menor de 28 anys. Els majors de 28 anys, al no estar coberts per l'assegurança escolar, hauran d'acreditar documentalment la seua cobertura d'assistència sanitària en la Seguretat Social o en una entitat privada.

3. La conselleria competent en matèria d'Educació contractarà una pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents, i una altra de responsabilitat civil, per a cobrir els danys propis i els ocasionats a tercers en

lo profesional de FCT la de colaborar en los procesos necesarios para la realización, por parte del alumnado, de las prácticas formativas en otros países.

*Artículo 52. Funciones del instructor/a del centro de trabajo*

1. Son funciones del instructor/a del centro de trabajo en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT:

1) Tutorizar al alumnado a su cargo durante su estancia en el centro de trabajo.

2) Mantener comunicación con el tutor/a:

a) Con carácter permanente, para informar al tutor/a del desarrollo de las prácticas formativas por parte del alumnado, en los términos previstos en el artículo 33 de la presente orden.

b) De manera extraordinaria, cuando el alumnado incurra en comportamientos inapropiados, faltas de asistencia y/o retrasos no justificados o bajo rendimiento injustificado.

c) De manera extraordinaria, si se va a producir la contratación laboral del alumnado.

d) De manera extraordinaria y con una antelación de 15 días hábiles antes de la fecha para la que se pretenda que sea efectivo, cuando se produzcan cambios en los calendarios u horarios del alumnado en prácticas formativas que impliquen una ampliación, así como cualquier desplazamiento fuera de la localización habitual del centro de trabajo.

e) Para solicitar información o formación respecto del módulo profesional de FCT.

3) Emitir informe final individualizado para cada alumno/a del módulo profesional de FCT del que haya sido instructor/a. Dicho informe, emitido en términos de apto/a o no apto/a, será orientador y no vinculante para la junta de evaluación.

*Artículo 53. Funciones del equipo docente*

1. Son funciones del equipo docente en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT:

1) Evaluar, junto al tutor/a y oído el instructor/a del centro de trabajo el módulo profesional de FCT.

2) Determinar los criterios para la asignación de los puestos formativos al alumnado que desarrollará prácticas formativas.

3) Participar en el análisis de la documentación aportada por los alumnos/as, así como en la elaboración de los informes conducentes a las exenciones totales o parciales del módulo profesional de FCT.

4) Emitir informe previo sobre las solicitudes de exención total o parcial del módulo de FCT.

**CAPÍTULO VI**  
*Seguros*

*Artículo 54. Del profesorado en comisión de servicios para el seguimiento del módulo profesional de FCT*

1. La Conselleria competente en materia de Educación suscribirá una póliza de seguro colectivo de accidentes, que complementarà la cobertura genèrica por responsabilidad civil suscrita para todo el profesorado por la misma, con el objeto de garantizar una cobertura adecuada al profesorado encargado del seguimiento del módulo profesional de FCT en comisión de servicios.

*Artículo 55. Del alumnado en el desarrollo del módulo profesional de FCT*

1. El régimen de cobertura por accidentes del alumnado en los centros de trabajo será el establecido por la normativa vigente en materia de seguro escolar y por los estatutos de la mutualidad de dicho seguro, todo ello sin perjuicio de las pólizas que la Conselleria competente en materia de Educación suscriba como seguros adicionales.

2. La atención sanitaria estará cubierta por el seguro escolar si el alumnado es menor de 28 años. Los mayores de 28 años, al no estar cubiertos por el seguro escolar, deberán acreditar documentalment su cobertura de asistencia sanitaria en la Seguridad Social o en una entidad privada.

3. La Conselleria competente en materia de Educación contractarà una póliza de seguro colectivo de accidentes, y otro de responsabilidad civil, para cubrir los daños propios y los ocasionados a terceros

la realització del mòdul professional d'FCT pels alumnes dels centres docents sostinguts amb fons públics.

4. Els centres privats no concertats hauran de contractar pòlisses d'assegurances d'accidents així com de responsabilitat civil per a tot l'alumnat que realitza el mòdul professional d'FCT.

*Article 56. De l'alumnat que realitza el mòdul professional d'FCT en altres països de la Unió Europea*

1. La conselleria competent en matèria d'Educació contractarà una assegurança col·lectiva d'accidents i responsabilitat civil per a l'alumnat que realitza el mòdul professional d'FCT en altres països de la Unió Europea en programes o projectes patrocinats per la mateixa conselleria competent en matèria d'Educació.

2. Quan l'alumnat realitze pràctiques formatives en altres països de la Unió Europea en el marc de programes o projectes europeus, el centre haurà d'atindre's a la normativa específica dels dits programes o projectes pel que fa referència a les assegurances i la seua contractació, amb l'assessorament de la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

3. El centre educatiu l'alumnat del qual, fora dels programes o projectes patrocinats per la conselleria competent en matèria d'Educació o fora del marc de programes o projectes europeus, realitza part o la totalitat de les pràctiques formatives fora del territori espanyol, haurà d'acreditar davant de la direcció general competent en matèria de Formació Professional la contractació de les corresponents pòlisses d'assegurances.

*Article 57. Informació*

1. Les direccions dels centres educatius seran informades de la cobertura de les assegurances contractades per la conselleria competent en matèria d'Educació, així com dels protocols d'actuació davant de qualsevol incidència o accident durant la realització de les pràctiques formatives.

## CAPÍTOL VII

### *Interrupció i exempció del mòdul professional d'FCT*

*Article 58. Interrupció del mòdul professional d'FCT*

1. S'entén per interrupció total o temporal del mòdul professional d'FCT l'abandonament del dit mòdul una vegada iniciat este.

2. La interrupció total es produïx quan l'alumnat, una vegada iniciat el mòdul professional d'FCT, l'abandona i no és possible la seua reincorporació durant el mateix curs acadèmic.

3. Es produïx interrupció temporal quan una vegada iniciat el mòdul professional d'FCT l'alumnat l'abandona temporalment.

*Article 59. Interrupció per causes imputables a la voluntat de l'alumne i els seus efectes*

1. La direcció del centre educatiu, d'ofici o a instància del centre de treball, pot interrompre la continuïtat del mòdul professional d'FCT d'un determinat alumne/a en els casos següents:

1) Faltes d'assistència repetides i/o impuntualitat repetida no justificada d'acord amb el reglament de règim intern del centre educatiu.

2) Actitud incorrecta o falta d'aprofitament o rendiment.

3) Altres causes i/o faltes imputables a l'alumne/a que no permeten el normal desenvolupament del mòdul professional d'FCT.

2. Quan es demostre algun dels casos descrits anteriorment i després d'escoltar l'alumne/a implicat/a, si es determina la no-continuïtat del mòdul professional d'FCT, l'alumne/a serà qualificat com no apte/a i consumirà la convocatòria.

*Article 60. Altres supòsits que poden implicar la interrupció del mòdul professional d'FCT i els seus efectes*

1. Altres supòsits que poden implicar la interrupció del mòdul professional d'FCT seran:

1) Malaltia prolongada o accident de l'alumne/a o familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat en línia recta o col·lateral;

2) Obligacions de tipus personal o familiar degudament justificades apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi;

en el desenvolupament del mòdul professional de FCT per los alumnos de los centros docentes sostenidos con fondos públicos.

4. Los centros privados no concertados deberán contratar pólizas de seguros de accidentes así como de responsabilidad civil para todo el alumnado que desarrolla el módulo profesional de FCT.

*Artículo 56. Del alumnado que realiza el módulo profesional de FCT en otros países de la Unión Europea*

1. La Conselleria competente en materia de Educación contratará un seguro colectivo de accidentes y responsabilidad civil para el alumnado que realice el módulo profesional de FCT en otros países de la Unión Europea en programas o proyectos auspiciados por la propia Conselleria competente en materia de Educación.

2. Cuando el alumnado realice prácticas formativas en otros países de la Unión Europea en el marco de programas o proyectos europeos, el centro deberá atenerse a la normativa específica de dichos programas o proyectos en lo que haga referencia a los seguros y su contratación, con el asesoramiento de la dirección general competente en materia de Formación Profesional.

3. El centro educativo cuyo alumnado, fuera de los programas o proyectos auspiciados por la Conselleria competente en materia de Educación o fuera del marco de programas o proyectos europeos, vaya a desarrollar parte o la totalidad de las prácticas formativas fuera del territorio español, deberá acreditar ante la dirección general competente en materia de Formación Profesional la contratación de las correspondientes pólizas de seguros.

*Artículo 57. Información*

1. Las direcciones de los centros educativos serán informadas de la cobertura de los seguros contratados por la Conselleria competente en materia de Educación, así como de los protocolos de actuación ante cualquier incidencia o accidente durante el desarrollo de las prácticas formativas.

## CAPÍTULO VII

### *Interrupción y exención del módulo profesional de FCT*

*Artículo 58. Interrupción del módulo profesional de FCT*

1. Se entiende por interrupción total o temporal del módulo profesional de FCT el abandono de dicho módulo una vez iniciado éste.

2. La interrupción total se produce cuando el alumnado, una vez iniciado el módulo profesional de FCT, lo abandona y no es posible su reincorporación durante el curso académico.

3. Se produce interrupción temporal cuando una vez iniciado el módulo profesional de FCT el alumnado lo abandona temporalmente.

*Artículo 59. Interrupción por causas imputables a la voluntad del alumno y sus efectos*

1. La dirección del centro educativo, de oficio o a instancia del centro de trabajo, puede interrumpir la continuidad del módulo profesional de FCT de un determinado alumno/a en los casos siguientes:

1) Faltas de asistencia repetidas y/o impuntualidad repetida no justificada de acuerdo con el reglamento de régimen interno del centro educativo.

2) Actitud incorrecta o falta de aprovechamiento o rendimiento.

3) Otras causas y/o faltas imputables al alumno/a que no permitan el normal desarrollo del módulo profesional de FCT.

2. Cuando se demuestre alguno de los casos descritos anteriormente y tras oír al alumno/a implicado/a, si se determina la no continuidad del módulo profesional de FCT, el alumno/a será calificado como no apto/a y consumirà la convocatòria.

*Artículo 60. Otros supuestos que pueden implicar la interrupción del módulo profesional de FCT y sus efectos*

1. Otros supuestos que pueden implicar la interrupción del módulo profesional de FCT serán:

1) Enfermedad prolongada o accidente del alumno/a o familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad en línea recta o colateral;

2) Obligaciones de tipo personal o familiar debidamente justificadas apreciadas por el equipo directivo del centro que condicionen o impidan la normal dedicación al estudio;

3) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment;  
4) Incorporació a un lloc de treball incompatible amb les pràctiques;

5) Altres circumstàncies de caràcter personal com poden ser les associades a la violència de gènere, assetjament o altres;

6) Causes imputables al centre de treball.

2. En els casos mencionats anteriorment, si l'alumne/a ha realitzat un mínim del 85% de les hores totals del mòdul professional d'FCT, i després d'aportar documentació que justifique fehacientment les circumstàncies al·legades, el tutor/a junt amb l'equip educatiu i després d'escollir l'instructor/a del centre de treball podran dur a terme l'avaluació.

3. En cas de cicles formatius de Formació Professional i d'ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny si l'alumne/a no ha realitzat el mínim del 85% de les hores, o les ha realitzat però l'equip educatiu i el tutor/a han decidit no procedir a l'avaluació, l'alumne/a podrà sol·licitar la renúncia a l'avaluació i qualificació d'este mòdul:

1) La sol·licitud perquè s'admeta la dita renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul professional d'FCT. La direcció del centre on conste l'expedient acadèmic de l'alumne/a resoldrà la petició en el termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució al dit expedient. Contra la resolució desestimatoria o en el cas de silenci administratiu, que tindrà caràcter desestimatori, podrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'Educació corresponent en el termini d'un mes, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

2) Quan la resolució adoptada siga favorable, si l'alumne/a disposa d'una nova convocatòria per al mòdul professional d'FCT en el mateix curs acadèmic, l'equip docent podrà decidir si les hores efectuades fins al moment de la concessió de la renúncia a la convocatòria, amb un mínim de 100, li són comptabilitzades com a realitzades i, en conseqüència, només ha de dur a terme les hores que falten fins a completar les assignades al dit mòdul professional. També podrà prendre esta decisió l'equip docent si la següent convocatòria que disposa l'alumne/a correspon a un curs acadèmic posterior i es matricula en el mateix centre educatiu; si continua els estudis en un altre centre, haurà de realitzar novament el total d'hores atribuït al mòdul professional d'FCT.

3) En els cicles formatius de Grau Superior, la renúncia a l'avaluació i qualificació en alguna convocatòria del mòdul professional d'FCT implica, al seu torn, la renúncia en la mateixa convocatòria a l'avaluació i qualificació del mòdul professional de projecte.

#### *Article 61. Exempció del mòdul professional d'FCT*

1. Podrà determinar-se l'exempció total o parcial del mòdul professional d'FCT per la seua correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acredite, almenys, un any a temps complet en cicles formatius de Formació Professional i d'ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny o tres mesos en el cas de PQPI, o el seu equivalent a temps parcial, d'experiència relacionada amb els estudis professionals que permeten demostrar l'adquisició de les capacitats corresponents al mòdul professional d'FCT.

2. En el cas de cicles formatius de Formació Professional o d'ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny, l'alumnat que per la seua experiència laboral, considere que té superats els objectius, expressats en termes de capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE), del mòdul professional d'FCT, podrà sol·licitar la seua exempció després de formalitzar la matrícula d'este o fora del període de matrícula, sempre amb una antelació mínima de 30 dies hàbils a l'inici previst de les pràctiques.

3. Qui sol·licite l'exempció haurà de presentar en la secretaria del centre docent la documentació següent:

1) Una sol·licitud dirigida al titular o a la titular de la direcció del centre docent, degudament emplenada. Si es tractara d'un alumne/a amb matrícula en un centre docent de titularitat privada haurà de dirigir la sol·licitud al titular o a la titular de la direcció del centre públic a què estiga adscrit prèvia comunicació a la direcció del centre en què es trobe matriculat/ada.

2) Acreditació de tindre experiència laboral d'almenys un any a temps complet o de tres mesos en el cas de PQPI, o el seu equivalent a temps parcial, relacionada amb el cicle formatiu o ensenyança que es

3) Maternidad o paternidad, adopción o acogimiento;

4) Incorporación a un puesto de trabajo incompatible con las prácticas;

5) Otras circunstancias de carácter personal como puedan ser las asociadas a la violencia de género, acoso u otros;

6) Causas imputables al centro de trabajo.

2. En los casos mencionados anteriormente, si el alumno/a ha realizado un mínimo del 85% de las horas totales del módulo profesional de FCT, y tras aportar documentación que justifique fehacientemente las circunstancias alegadas, el tutor/a junto al equipo educativo y oído el instructor/a del centro de trabajo podrán llevar a cabo la evaluación.

3. En caso de ciclos formativos de Formación Profesional y de enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño si el alumno/a no hubiera realizado el mínimo del 85% de las horas, o habiéndolas realizado, el equipo educativo y el tutor/a hubieran decidido no proceder a la evaluación, el alumno/a podrá solicitar renuncia a la evaluación y calificación de este módulo:

1) La solicitud para que se admita dicha renuncia se podrá efectuar durante todo el periodo previsto para la realización del módulo profesional de FCT. La dirección del centro donde conste el expediente académico del alumno/a resolverá la petición en el plazo de cinco días hábiles e incorporará una copia de la resolución a dicho expediente. Contra la resolución desestimatoria o en el caso de silencio administrativo, que tendrá carácter desestimatorio, podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente en el plazo de un mes, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

2) Cuando la resolución adoptada sea favorable, si el alumno/a dispusiera de una nueva convocatoria para el módulo profesional de FCT en el mismo curso académico, el equipo docente podrá decidir si las horas efectuadas hasta el momento de la concesión de la renuncia a la convocatoria, con un mínimo de 100, le sean contabilizadas como realizadas y, en consecuencia, sólo deba llevar a cabo las horas que falten hasta completar las asignadas a dicho módulo profesional. También podrá tomarse esta decisión por el equipo docente si la siguiente convocatoria de que disponga el alumno/a correspondiera a un curso académico posterior y se matriculara en el mismo centro educativo; de continuar los estudios en otro centro, deberá realizar de nuevo el total de horas atribuido al módulo profesional de FCT.

3) En los ciclos formativos de grado superior, la renuncia a la evaluación y calificación en alguna convocatoria del módulo profesional de FCT implica, a su vez, la renuncia en la misma convocatoria a la evaluación y calificación del módulo profesional de proyecto.

#### *Artículo 61. Exención del módulo profesional de FCT*

1. Podrá determinarse la exención total o parcial del módulo profesional de FCT por su correspondencia con la práctica laboral, siempre que se acredite, al menos, un año a tiempo completo en ciclos formativos de Formación Profesional y de enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño o tres meses en el caso de PCPI, o su equivalente a tiempo parcial, de experiencia relacionada con los estudios profesionales que permitan demostrar la adquisición de las capacidades correspondientes al módulo profesional de FCT.

2. En el caso de ciclos formativos de Formación Profesional o de enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño, el alumnado que por su experiencia laboral, considere que tiene superados los objetivos, expresados en términos de capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE), del módulo profesional de FCT, podrá solicitar su exención tras formalizar la matrícula del mismo o fuera del periodo de matrícula, siempre con una antelación mínima de 30 días hábiles al inicio previsto de las prácticas.

3. Quien solicite la exención deberá presentar en la Secretaría del centro docente la siguiente documentación:

1) Solicitud dirigida al titular o a la titular de la dirección del centro docente, debidamente cumplimentada. Si se tratase de un alumno/a con matrícula en un centro docente de titularidad privada deberá dirigir la solicitud al titular o a la titular de la dirección del centro público al que esté adscrito previa comunicación a la dirección del centro en que se encuentre matriculado/a.

2) Acreditación de tener experiencia laboral de al menos un año a tiempo completo o de tres meses en el caso de PCPI, o su equivalente a tiempo parcial, relacionada con el ciclo formativo o enseñanza que

cursa, que es justificarà aportant de manera acumulativa els documents següents:

a) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a què estiguera afiliat/ada, on conste l'empresa, la categoria laboral, el grup de cotització i el període de contractació, o si és el cas, el període de cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms, o si no n'hi ha, de qualsevol altre mitjà de prova admès en dret.

b) Certificació de les empreses on haja adquirit l'experiència laboral, en què conste específicament la duració del contracte, les activitats exercides i el període de temps en què s'ha realitzat l'activitat. En el cas de treballadors/es per compte propi, certificació d'alta en el cens d'obligats tributaris, amb una antiguitat mínima d'un any a temps complet o de tres mesos en el cas de PQPI, així com la declaració de l'interessat/ada de les activitats més representatives.

c) Quan les empreses o entitats a què fa referència el paràgraf anterior hagen cessat en la seua activitat i siga impossible obtindre les certificacions mencionades anteriorment, l'alumne/a aportarà la documentació que acredite el cessament de l'activitat de l'empresa o entitat, junt amb una declaració jurada on es descriuen les activitats exercides en la dita empresa o entitat.

4. La direcció del centre docent públic que corresponga, resoldrà en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud sobre la concessió o no de l'exempció total o parcial, amb un informe previ de l'equip educatiu del centre públic o del centre privat o concertat adscrit, emés després de l'anàlisi de la documentació aportada i a la vista dels criteris establits a este efecte en la concreció curricular corresponent, tenint el silenci administratiu caràcter desestimatori.

Contra la resolució desestimatoria es podrà interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'Educació corresponent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

5. L'acord de concessió, o no, de l'exempció total o parcial es comunicarà fefaentment per escrit a la persona sol·licitant.

6. Una vegada concedida l'exempció es procedirà a registrar esta en l'expedient acadèmic de l'alumne/a a l'efecte de certificació acadèmica i una còpia de l'acord de concessió de l'exempció total o parcial s'adjuntarà a l'esmentat expedient acadèmic.

#### *Article 62. Tipus d'exempció i efectes*

1. Les exempcions podran ser totals o parcials.

2. L'exempció total és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitat suficient d'almenys el 85% de les competències professionals establides en el programa formatiu. L'alumnat no cursarà el mòdul professional d'FCT i en el seu expedient acadèmic i les actes d'avaluació constarà com a exempt del mòdul professional d'FCT.

3. L'exempció parcial és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitat suficient de part de les competències professionals establides en el programa formatiu que no arribe al llindar del 85% d'estes. L'alumnat només realitzarà les activitats conduents a l'adquisició de les capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE) no adquirides.

### CAPÍTOL VIII

#### *Adaptacions curriculars del programa formatiu*

*Article 63. Adaptació curricular del programa formatiu i/o del lloc formativoproductiu per a alumnat que tinga reconeguda la condició de minusvalidesa*

1. L'alumnat que estiga en possessió del certificat de condició de minusvalidesa expedit per la conselleria competent en matèria de Benestar Social o l'organisme competent, podrà sol·licitar la corresponent adaptació curricular i/o del lloc formativoproductiu per a la realització del mòdul professional d'FCT.

2. L'alumnat haurà de presentar una sol·licitud i adjuntar un certificat de la condició de minusvalidesa en què es detalle el grau d'esta i tots els informes mèdics o documentació que siguen necessaris per a concretar l'adaptació curricular corresponent.

se cursa, que se justificarà aportando de manera acumulativa los siguientes documentos:

a) Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad Laboral a la que estuviera afiliado/a, donde conste la empresa, la categoría laboral, el grupo de cotización y el período de contratación, o en su caso, el período de cotización en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, o en su defecto, de cualquier otro medio de prueba admitido en derecho.

b) Certificación de las empresas donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración del contrato, las actividades desarrolladas y el período de tiempo en el que se ha realizado la actividad. En el caso de trabajadores/as por cuenta propia, certificación de alta en el censo de obligados tributarios, con una antigüedad mínima de un año a tiempo completo o de tres meses en el caso de PCPI, así como la declaración del interesado/a de las actividades más representativas.

c) Cuando las empresas o entidades a las que se hace referencia en el párrafo anterior hayan cesado en su actividad y sea imposible obtener las certificaciones mencionadas anteriormente, el alumno/a aportará la documentación que acredite el cese de la actividad de la empresa o entidad, junto a una declaración jurada donde se describan las actividades desarrolladas en dicha empresa o entidad.

4. La dirección del centro docente público que corresponda, resolverá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud sobre la concesión o no de la exención total o parcial, previo informe del equipo educativo del centro público o del centro privado o concertado adscrito, emitido tras el análisis de la documentación aportada y a la vista de los criterios establecidos al efecto en la concreción curricular correspondiente, teniendo el silencio administrativo carácter desestimatorio.

Contra la resolución desestimatoria cabrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

5. El acuerdo de concesión o no de la exención total o parcial se comunicará fehacientemente por escrito a la persona solicitante.

6. Una vez concedida la exención se procederá a registrar ésta en el expediente académico del alumno/a a efectos de certificación académica y una copia del acuerdo de concesión de la exención total o parcial se adjuntará al citado expediente académico.

#### *Artículo 62. Tipos de exención y efectos*

1. Las exenciones podrán ser totales o parciales.

2. La exención total es aquella que se otorga al alumnado que haya acreditado la capacitación suficiente de al menos el 85% de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo. El alumnado no cursará el módulo profesional de FCT y en su expediente académico y actas de evaluación constará como exento del módulo profesional de FCT.

3. La exención parcial es aquella que se otorga al alumnado que haya acreditado la capacitación suficiente de parte de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo que no lleve al umbral del 85% de las mismas. El alumnado sólo realizará las actividades conducentes a la adquisición de las capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE) no adquiridas.

### CAPÍTULO VIII

#### *Adaptaciones curriculares del programa formativo*

*Artículo 63. Adaptación curricular del programa formativo y/o del puesto formativo-productivo para alumnado que tenga reconocida la condición de minusvalía*

1. El alumnado que esté en posesión del certificado de Condición de Minusvalía expedido por la Conselleria competente en materia de Bienestar Social u organismo competente, podrá solicitar la correspondiente adaptación curricular y/o del puesto formativo-productivo para el desarrollo del módulo profesional de FCT.

2. El alumnado deberá presentar solicitud y adjuntar certificado de la Condición de Minusvalía en el que se detalle el grado de ésta y cuantos informes médicos o documentación sean necesarios para concretar la adaptación curricular correspondiente.



3. El departament d'orientació, en col·laboració amb el tutor/a, dissenyarà, sempre que siga possible, un programa formatiu que detallarà les adaptacions curriculars i mitjans necessaris per a poder realitzar les activitats formativoproductives.

En tot cas, i considerades les adaptacions curriculars i/o del lloc, l'alumnat haurà de demostrar l'adquisició de les competències professionals corresponents per a obtenir l'avaluació positiva del mòdul professional d'FCT.

4. Quan en el centre de treball existisca preparador/a laboral especialitzat/ada per a facilitar l'adaptació social i laboral dels treballadors amb discapacitat, per mitjà de l'ocupació amb suport, en els termes previstos pel Reial Decret 870/2007, de 2 de juliol, pel qual es regula el programa d'ocupació amb suport com a mesura de foment d'ocupació de persones amb discapacitat en el mercat ordinari de treball, i les seues funcions d'orientació i acompanyament individualitzat siguen susceptibles d'estendre's a l'alumnat que desenrotlle el mòdul professional d'FCT amb necessitats educatives especials les característiques del qual coincidisquen amb els criteris de discapacitat fixats en el reial decret, s'atribuirà al preparador/a laboral especialitzat/ada la condició de personal de suport del dit alumnat i, a este efecte, este podrà ser escoltat per a l'avaluació, en els mateixos termes que determina l'article 52, apartat 3, de la present orde per a l'instructor/a.

Les funcions que el preparador/a laboral especialitzat/ada podrà realitzar amb la supervisió del tutor/a i la col·laboració de l'instructor/a seran les següents:

1) Orientació, assessorament i acompanyament a l'alumnat amb discapacitat, elaborant per a cada alumne/a un programa d'adaptació al lloc de treball.

2) Labors d'acostament i mútua ajuda entre l'alumne/a beneficiari del programa d'ocupació amb suport, el centre de treball i el personal d'este que compartisca tasques amb l'alumne/a amb discapacitat.

3) Suport a l'alumne/a en el desenrotllament d'habilitats socials i comunitàries, de manera que pugua relacionar-se amb l'entorn laboral en les millors condicions.

4) Formació específica de l'alumne/a amb discapacitat en les tasques inherents al lloc formatiu.

5) Seguiment de l'alumne/a i avaluació del procés d'inserció en el lloc formatiu. Estes accions tindran com a objecte la detecció de necessitats i la prevenció de possibles obstacles, tant per a l'alumne/a com per al centre de treball, que posen en perill l'objectiu d'inserció i permanència en l'ocupació.

6) Assessorament i informació al centre de treball sobre les necessitats i els processos d'adaptació del lloc formatiu.

## CAPÍTOL IX

### *Catàleg de centres de treball homologats*

*Article 64. Catàleg de centres de treball i llocs formatius homologats*

1. La conselleria competent en matèria d'Educació elaborarà un catàleg de centres de treball i llocs formatius homologats que reunisquen els requisits exigits per la present orde, la finalitat de la qual és:

1) Facilitar la busca per part dels tutors/es de llocs formatius perquè l'alumnat realitze pràctiques.

2) Facilitar la busca per part dels centres de treball d'alumnat perquè realitze pràctiques formatives en estos.

3) Catalogar els centres de treball atenent diferents criteris: activitat, tipus de llocs formatius que ofereixen, certificacions que posseeixen i més coses.

4) Reconèixer i posar en valor la col·laboració dels centres de treball participants en la realització de les pràctiques d'acord amb criteris de qualitat.

2. Si per causa imputable al centre de treball, haguera de rescindir-se el concert de col·laboració amb un centre educatiu, este centre de treball podrà ser descatalogat després de comunicar-li-ho.

3. Els centres de treball tindran reconeguda la seua homologació per mitjà d'un certificat expedit a este efecte d'acord amb el model que s'establisca.

3. El departamento de orientación, en colaboración con el tutor/a, diseñará, siempre que sea posible, un programa formativo que detallará las adaptaciones curriculares y medios necesarios para poder realizar las actividades formativo-productivas.

En cualquier caso, y contempladas las adaptaciones curriculares y/o del puesto, el alumnado deberá demostrar la adquisición de las competencias profesionales correspondientes para obtener la evaluación positiva del módulo profesional de FCT.

4. Cuando en el centro de trabajo exista preparador/a laboral especializado/a para facilitar la adaptación social y laboral de los trabajadores con discapacidad, mediante el empleo con apoyo, en los términos previstos por el Real Decreto 870/2007, de 2 de julio, por el que se regula el programa de empleo con apoyo como medida de fomento de empleo de personas con discapacidad en el mercado ordinario de trabajo, y sus funciones de orientación y acompañamiento individualizado sean susceptibles de extenderse al alumnado que desarrolle el módulo profesional de FCT con necesidades educativas especiales cuyas características coincidan con los criterios de discapacidad fijados en el real decreto, se atribuirá al preparador/a laboral especializado/a la condición de personal de apoyo de dicho alumnado y, a tal efecto, éste podrá ser oído para la evaluación, en los mismos términos que determina el artículo 52, apartado 3, de la presente orden para el instructor/a.

Las funciones que el preparador/a laboral especializado/a podrá realizar con la supervisión del tutor/a y la colaboración del instructor/a serán las siguientes:

1) Orientación, asesoramiento y acompañamiento al alumnado con discapacidad, elaborando para cada alumno/a un programa de adaptación al puesto de trabajo.

2) Labores de acercamiento y mutua ayuda entre el alumno/a beneficiario del programa de empleo con apoyo, el centro de trabajo y el personal del mismo que comparta tareas con el alumno/a con discapacidad.

3) Apoyo al alumno/a en el desarrollo de habilidades sociales y comunitarias, de modo que pueda relacionarse con el entorno laboral en las mejores condiciones.

4) Formación específica del alumno/a con discapacidad en las tareas inherentes al puesto formativo.

5) Seguimiento del alumno/a y evaluación del proceso de inserción en el puesto formativo. Estas acciones tendrán por objeto la detección de necesidades y la prevención de posibles obstáculos, tanto para el alumno/a como para el centro de trabajo, que pongan en peligro el objetivo de inserción y permanencia en el empleo.

6) Asesoramiento e información al centro de trabajo sobre las necesidades y procesos de adaptación del puesto formativo.

## CAPÍTULO IX

### *Catálogo de centros de trabajo homologados*

*Artículo 64 Catálogo de centros de trabajo y puestos formativos homologados*

1. La conselleria competente en materia de Educación elaborará un Catálogo de centros de trabajo y puestos formativos homologados que reúnan los requisitos exigidos por la presente orden cuya finalidad es:

1) Facilitar la búsqueda por parte de los tutores/as de puestos formativos para que el alumnado desarrolle prácticas.

2) Facilitar la búsqueda por parte de los centros de trabajo de alumnado para que desarrolle prácticas formativas en los mismos.

3) Catalogar los centros de trabajo atendiendo a diferentes criterios: actividad, tipo de puestos formativos que ofertan, certificaciones que posean y más.

4) Reconocer y poner en valor la colaboración de los centros de trabajo participantes en el desarrollo de las prácticas de acuerdo con criterios de calidad.

2. Si por causa imputable al centro de trabajo, hubiera de rescindir-se el concierto de colaboración con un centro educativo, este centro de trabajo podrá descatalogarse previa comunicación al mismo.

3. Los centros de trabajo tendrán reconocida su homologación mediante un certificado expedido a tal efecto de acuerdo con el modelo que se establezca.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única*

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa la present orde.

DISPOSICIÓ FINAL

*Única. Entrada en vigor*

La present orde entrarà en vigor el dia 1 de setembre de 2010.

València, 27 d'agost de 2010

El conseller d'Educació,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

*Única*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIÓN FINAL

*Única. Entrada en vigor*

La presente orden entrarà en vigor el día 1 de septiembre de 2010.

Valencia, 27 de agosto de 2010

El conseller de Educación,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN