

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 35/2015, de 30 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament. [2015/2929]

ÍNDIX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Currículum
- Article 3. Organització i distribució horària
- Article 4. Mòdul professional Formació en Centres de Treball
- Article 5. Espais i equipament
- Article 6. Professorat
- Article 7. Docència en anglès
- Article 8. Autonomia dels centres
- Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances
- Article 10. Avaluació, promoció i acreditació
- Article 11. Adaptació als distints tipus i destinataris de l'oferta educativa
 - Disposició addicional primera. Calendari d'implantació
 - Disposició addicional segona. Autorització de centres docents
 - Disposició addicional tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa
 - Disposició addicional quarta. Incidència en les dotacions de gasto
 - Disposició transitòria única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu
 - Disposició derogatòria única. Derogació normativa
 - Disposició final primera. Habilitació reglamentària
 - Disposició final segona. Entrada en vigor
- Annex I. Mòduls professionals
- Annex II. Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals
- Annex III. Professorat
- Annex IV. Currículum dels mòduls professionals Anglès Tècnic I-M i II-M
- Annex V. Espais mínims
- Annex VI. Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu en centres de titularitat privada o d'administracions diferents de l'educativa

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 53 que és de la competència plena de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyança en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats en l'àmbit de les seues competències, sense perjudici del que disposen l'article vint-i-set de la Constitució i les lleis orgàniques que, conforme a l'apartat u del seu article huitanta-u, la despleguen.

Una vegada aprovat i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, pel qual s'establix el títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament i se'n fixen les ensenyances mínimes, els continguts bàsics del qual representen el 55 per cent de la duració total del currículum d'este cicle formatiu, establida en 2.000 hores, en virtut del que es disposa en l'article 10, apartats 1 i 2, de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, en els articles 6.2, 6.3, 39.4 i 39.6 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en el capítol I del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'establix l'ordenació de la formació professional del sistema educatiu, és procedent, tenint en compte els aspectes definits en la normativa anteriorment esmentada, establir el currículum complet

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 35/2015, de 30 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Instalación y Amueblamiento. [2015/2929]

ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Currículo
- Artículo 3. Organización y distribución horaria
- Artículo 4. Módulo profesional Formación en Centros de Trabajo
- Artículo 5. Espacios y equipamiento
- Artículo 6. Profesorado
- Artículo 7. Docencia en inglés
- Artículo 8. Autonomía de los centros
- Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas
- Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación
- Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa
 - Disposición adicional primera. Calendario de implantación
 - Disposición adicional segunda. Autorización de centros docentes
 - Disposición adicional tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa
 - Disposición adicional cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto
 - Disposición transitòria única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo
 - Disposició derogatòria única. Derogación normativa
 - Disposició final primera. Habilitación reglamentaria
 - Disposició final segona. Entrada en vigor
- Anexo I. Módulos profesionales
- Anexo II. Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales
- Anexo III. Profesorado
- Anexo IV. Currículo módulos profesionales: Inglés Técnico I-M y II-M
- Anexo V. Espacios mínimos
- Anexo VI. Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa

PREÀMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 53, establece que es de la competencia plena de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, en el ámbito de sus competencias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo veintisiete de la Constitución y en las leyes orgánicas que, conforme al apartado uno de su artículo ochenta y uno, la desarrollen.

Una vez aprobado y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, por el que se establece el título de Técnico en Instalación y Amueblamiento y se fijan sus enseñanzas mínimas, cuyos contenidos básicos representan el 55 por ciento de la duración total del currículum de este ciclo formativo, establecida en 2000 horas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 apartados 1 y 2 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en los artículos 6.2, 6.3, 39.4 y 39.6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el capítulo I del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo, procede, teniendo en cuenta los aspectos definidos en la normativa anteriormente citada, esta-

d'estes noves ensenyances de Formació Professional inicial vinculades al títol mencionat en l'àmbit d'esta comunitat autònoma, ampliant i contextualitzant els continguts dels mòduls professionals, i respectant el perfil professional.

En la definició d'este currículum s'han tingut en compte les característiques educatives, socioproductives i laborals de la Comunitat Valenciana a fi de donar resposta a les necessitats generals de qualificació dels recursos humans per a incorporar-los a l'estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sense cap perjudici per a la mobilitat de l'alumnat, i per això s'ha considerat la implantació d'este cicle formatiu a l'any acadèmic 2012-2013, com permet la disposició final segona del mencionat Reial Decret 880/2011, de 24 de juny.

S'ha prestat especial atenció a les àrees prioritàries definides per la disposició adicional tercera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, per mitjà de la definició de continguts de prevenció de riscos laborals, que permeten que tot l'alumnat pugua obtindre el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, nivell bàsic, expedit d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Servicis de Prevenció, i incorporant en el currículum formació en la llengua anglesa per a facilitar la seua mobilitat professional a qualsevol país europeu.

Este currículum requereix una posterior concreció en les programacions que l'equip docent ha d'elaborar, les quals han d'incorporar el disseny d'activitats d'aprenentatge i el desenrotllament d'actuacions flexibles que, en el marc de la normativa que regula l'organització dels centres, possibiliten adequacions particulars del currículum en cada centre docent d'acord amb els recursos disponibles, sense que en cap cas això supose la supressió d'objectius que afecten la competència general del títol.

En virtut de tot això, en l'exercici de les competències que em confereix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de 19 de febrer de 2015, amb l'informe previ del Consell Valencià de la Formació Professional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present orde té com a objecte establir el currículum del cicle formatiu de grau mitjà vinculat al títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament, tenint en compte les característiques socioproductives, laborals i educatives de la Comunitat Valenciana. A este efecte, la identificació del títol, el perfil professional expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i la relació de qualificacions i, si és el cas, les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, així com l'entorn professional i la prospectiva del títol en el sector o sectors, són els que es definixen en el títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament determinat en el Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, pel qual s'establí el dit títol i les seues ensenyances mínimes.

2. Allò que disposa esta orde serà aplicable en els centres docents que despleguen les ensenyances del cicle formatiu de grau mitjà d'Instal·lació i Moblament ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Currículum

1. La duració total del currículum d'este cicle formatiu, incloent-hi tant la càrrega lectiva dels seus mòduls professionals com la càrrega lectiva reservada per a la docència en anglés, és de 2.000 hores.

2. Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius dels dits mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'establixen per a cada un en el Reial Decret 880/2011, de 24 de juny.

3. Els continguts i la càrrega lectiva completa d'estos mòduls professionals s'establixen en l'annex I de la present orde.

blecer el currículum completo de estas nuevas enseñanzas de Formación Profesional inicial vinculadas al título mencionado en el ámbito de esta comunidad autónoma, ampliando y contextualizando los contenidos de los módulos profesionales, respetando el perfil profesional del mismo.

En la definición de este currículo se han tenido en cuenta las características educativas, así como las socio-productivas y laborales, de la Comunitat Valenciana con el fin de dar respuesta a las necesidades generales de cualificación de los recursos humanos para su incorporación a la estructura productiva de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio alguno a la movilidad del alumnado, por ello se ha considerado la implantación de este ciclo formativo al año académico 2012-2013, como permite la disposición final segunda del mencionado Real Decreto 880/2011, de 24 de junio.

Se ha prestado especial atención a las áreas prioritarias definidas por la disposición adicional tercera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional mediante la definición de contenidos de prevención de riesgos laborales, que permitan que todo el alumnado pueda obtener el certificado de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico, expedido de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, e incorporando en el currículo formación en la lengua inglesa para facilitar su movilidad profesional a cualquier país europeo.

Este currículo requiere una posterior concreción en las programaciones que el equipo docente ha de elaborar, las cuales han de incorporar el diseño de actividades de aprendizaje y el desarrollo de actuaciones flexibles que, en el marco de la normativa que regula la organización de los centros, posibiliten adecuaciones particulares del currículo en cada centro docente de acuerdo con los recursos disponibles, sin que en ningún caso suponga la supresión de objetivos que afecten a la competencia general del título.

En virtud de lo anteriormente expuesto, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de 19 de febrero de 2015, previo informe del Consejo Valenciano de la Formación Profesional, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto establecer el currículum del ciclo formativo de grado medio vinculado al título de Técnico en Instalación y Amueblamiento, teniendo en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunitat Valenciana. A estos efectos, la identificación del título, el perfil profesional que viene expresado por la competencia general, las competencias profesionales, personales y sociales y la relación de cualificaciones y, en su caso, las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, así como el entorno profesional y la prospectiva del título en el sector o sectores son los que se definen en el título de Técnico en Instalación y Amueblamiento determinado en el Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, por el que se establece el mencionado título y sus enseñanzas mínimas.

2. Lo dispuesto en esta orden será de aplicación en los centros docentes que desarrollen las enseñanzas del ciclo formativo de grado medio de Instalación y Amueblamiento ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Currículo

1. La duración total del currículum de este ciclo formativo, incluida tanto la carga lectiva de sus módulos profesionales como la carga lectiva reservada para la docencia en inglés, es de 2.000 horas.

2. Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 880/2011, de 24 de junio.

3. Los contenidos y la carga lectiva completa de estos módulos profesionales se establecen en el anexo I de la presente orden.

Article 3. Organització i distribució horària

La impartició dels mòduls professionals d'este cicle formatiu, quan s'oferisca en règim presencial ordinari, s'organitzarà en dos cursos acadèmics. La seqüenciació en cada curs acadèmic, la seua càrrega lectiva completa i la distribució horària setmanal es concreten en l'annex II de la present orde.

Article 4. Mòdul professional Formació en Centres de Treball

El mòdul professional de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, en el tercer trimestre del segon curs.

Article 5. Espais i equipament

1. Els espais mínims que han de tindre els centres educatius per a permetre el desenvolupament de les ensenyances d'este cicle formatiu, complint la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establits en l'annex V d'esta orde.

2. Els espais formatius establits poden ser ocupats per diferents grups d'alumnat que cursen el mateix o altres cicles formatius, o etapes educatives, i no necessàriament han de diferenciar-se per mitjà de tancaments.

3. L'equipament, a més de ser el necessari i suficient per a garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge i la qualitat de l'ensenyança a l'alumnat segons el sistema de qualitat adoptat, haurà de complir les condicions següents:

a) Els equips, les màquines, etc. disposaran de la instal·lació necessària perquè funcionen correctament, i compliran les normes de seguretat i de prevenció de riscos i totes les altres que siguen aplicables.

b) La seua quantitat i característiques haurà d'estar en funció del nombre d'alumnes i permetre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge, tenint en compte els criteris d'avaluació i els continguts que s'inclouen en cada un dels mòduls professionals que s'impartisquen en els espais mencionats.

Article 6. Professorat

1. Els aspectes referents a les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu d'Instal·lació i Moblament indicats en el punt 2 de l'article 2 d'esta orde segons el que preveu la normativa estatal de caràcter bàsic, són els establits actualment en l'annex III A) del Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, i en l'annex III d'esta orde es determinen les especialitats i, si és el cas, els requisits de formació inicial del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals d'Inglés Tècnic inclosos en l'article 7.

2. A fi de garantir la qualitat d'estes ensenyances, el professorat dels centres docents que no pertanyen a l'Administració educativa ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a poder impartir els mòduls professionals que formen el cicle formatiu, haurà de posseir la titulació acadèmica corresponent, que es concreta en l'annex VI d'esta orde, i, a més, caldrà que acredite la formació pedagògica i didàctica a què fa referència l'article 100.2 de la Llei Orgànica d'Educació. La titulació acadèmica universitària requerida s'adaptarà a la seua equivalència de grau/màster universitari.

Article 7. Docència en anglés

1. A fi que l'alumnat tinga un coneixement de la llengua anglesa, en el vessant oral i escrit, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i la comprensió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'uns altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar-li la mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum d'este cicle formatiu la incorpora de manera integrada en dos mòduls professionals d'entre els que componen la totalitat del cicle formatiu.

2. Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat que hi tinga atribució docent i que, a més, posseïsca l'habilitació lingüística en anglés d'acord amb la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana. A fi de garantir que l'ensenyança en anglés s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de forma continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos i els mòduls susceptibles

Artículo 3. Organización y distribución horaria

La impartición de los módulos profesionales de este ciclo formativo, cuando se oferte en régimen presencial ordinario, se organizará en dos cursos académicos. La secuenciación en cada curso académico, su carga lectiva completa y la distribución horaria semanal se concretan en el anexo II de la presente orden.

Artículo 4. Módulo profesional Formación en Centros de Trabajo

El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, en el tercer trimestre del segundo curso.

Artículo 5. Espacios y equipamiento

1. Los espacios mínimos que deben reunir los centros educativos para permitir el desarrollo de las enseñanzas de este ciclo formativo, cumpliendo con la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como la normativa sobre seguridad y salud en el puesto de trabajo son los establecidos en el anexo V de esta orden.

2. Los espacios formativos establecidos pueden ser ocupados por diferentes grupos de alumnado que cursen el mismo u otros ciclos formativos, o etapas educativas, y no necesariamente deben diferenciarse mediante cerramientos.

3. El equipamiento, además de ser el necesario y suficiente para garantizar la adquisición de los resultados de aprendizaje y la calidad de la enseñanza al alumnado según el sistema de calidad adoptado, deberá cumplir las siguientes condiciones:

a) Los equipos, máquinas, etc. dispondrán de la instalación necesaria para su correcto funcionamiento y cumplirán con las normas de seguridad y prevención de riesgos y con cuantas otras sean de aplicación.

b) Su cantidad y características deberá estar en función del número de alumnos/as y permitir la adquisición de los resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los contenidos que se incluyen en cada uno de los módulos profesionales que se impartan en los referidos espacios.

Artículo 6. Profesorado

1. Los aspectos referentes a las especialidades del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales del ciclo formativo de Instalación y Amueblamiento indicados en el punto 2 del artículo 2 de la presente orden según lo previsto en la normativa estatal de carácter básico, son los establecidos actualmente en el anexo III A) del Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, y en el anexo III de la presente orden se determinan las especialidades y, en su caso, los requisitos de formación inicial del profesorado con atribución docente en los módulos profesionales de Inglés Técnico incluidos en el artículo 7.

2. Con el fin de garantizar la calidad de estas enseñanzas, el profesorado de los centros docentes no pertenecientes a la administración educativa, ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, para poder impartir los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo, deberán poseer la correspondiente titulación académica que se concreta en el anexo VI de la presente orden y además acreditar la formación pedagógica y didáctica a la que hace referencia el artículo 100.2 de la Ley Orgánica de Educación. La titulación académica universitaria requerida se adaptará a su equivalencia de grado/máster universitario.

Artículo 7. Docencia en inglés

1. Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

2. Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la habilitación lingüística en inglés de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana. Al objeto de garantizar que la enseñanza en inglés se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada se elegirán módulos profesionales de ambos cursos

de ser impartits en llengua anglesa seran els relacionats amb les unitats de competència incloses en el títol.

3. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i la recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la càrrega horària lectiva en dos hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs i en dos hores per al que es realitze durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a preparar-los.

4. Si no es complixen les condicions indicades, amb caràcter excepcional i de manera transitòria els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desplegaran el currículum del cicle formatiu incloent un mòdul d'anglès tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglès, amb una càrrega horària de dos hores setmanals en el primer curs i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'Anglès Tècnic es concreta en l'annex IV.

Article 8. Autonomia dels centres

Els centres educatius disposaran, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, de la necessària autonomia pedagògica, d'organització i de gestió econòmica per al desenrotllament de les ensenyances i la seua adaptació a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

En el marc general del projecte educatiu i segons les característiques del seu entorn productiu, els centres autoritzats per a impartir el cicle formatiu concretaran i desplegaran el currículum per mitjà de l'elaboració del projecte curricular del cicle formatiu i de les programacions didàctiques de cada un dels seus mòduls professionals, en els termes establits en esta orde, potenciant o creant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'impartisquen els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, treball de qualitat realitzat d'acord amb les normes de qualitat, creativitat, innovació i igualtat de gèneres.

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional afavorirà l'elaboració de projectes d'innovació, així com de models de programació docent i de materials didàctics que faciliten al professorat el desplegament del currículum.

Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, podran adoptar experimentacions, plans de treball, formes d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableisca la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional, sense que, en cap cas, s'imposen aportacions a l'alumnat ni exigències per a aquella.

Article 9. Requisits dels centres per a impartir estes ensenyances

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que oferisquen ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament s'ajustaran al que s'establix en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i en les normes que la despleguen, i, en tot cas, hauran de complir els requisits que s'establixen en l'article 46 del Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, a més del que s'establix en el Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, i en les normes que el despleguen.

Article 10. Avaluació, promoció i acreditació

Per a l'avaluació, la promoció i l'acreditació de la formació establida en esta orde, caldrà ajustar-se a les normes que expressament dicte la conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional.

Article 11. Adaptació als diferents tipus i destinataris de l'oferta educativa

La conselleria amb competències en estes ensenyances de Formació Professional podrà realitzar ofertes formatives d'este cicle formatiu adaptades a les necessitats específiques de col·lectius desfavorits o amb risc d'exclusió social i adequar les ensenyances del cicle a les característiques dels diversos tipus d'oferta educativa, a fi d'adaptar-se a les característiques dels destinataris.

y los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el título.

3. Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en dos horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas, en su horario individual, tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

4. Si no se cumplen las condiciones indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales en el primer curso y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en el anexo IV.

Artículo 8. Autonomía de los centros

Los centros educativos dispondrán, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso, de la necesaria autonomía pedagógica, de organización y de gestión económica para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional.

En el marco general del proyecto educativo y en función de las características de su entorno productivo, los centros autorizados para impartir el ciclo formativo concretarán y desarrollarán el currículo mediante la elaboración del proyecto curricular del ciclo formativo y de las programaciones didácticas de cada uno de sus módulos profesionales, en los términos establecidos en esta orden, potenciando o creando la cultura de prevención de riesgos laborales en los espacios donde se impartan los diferentes módulos profesionales, así como una cultura de respeto ambiental, trabajo de calidad realizado conforme a las normas de calidad, creatividad, innovación e igualdad de géneros.

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional favorecerá la elaboración de proyectos de innovación, así como de modelos de programación docente y de materiales didácticos, que faciliten al profesorado el desarrollo del currículo.

Los centros, en el ejercicio de su autonomía, podrán adoptar experimentaciones, planes de trabajo, formas de organización o ampliación del horario escolar en los términos que establezca la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional, sin que, en ningún caso, se impongan aportaciones al alumnado ni exigencias para la misma.

Artículo 9. Requisitos de los centros para impartir estas enseñanzas

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que ofrezcan enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Instalación y Amueblamiento se ajustarán a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en las normas que lo desarrollen y, en todo caso, deberán cumplir los requisitos que se establecen en el artículo 46 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, además de lo establecido en el Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, y normas que lo desarrollen.

Artículo 10. Evaluación, promoción y acreditación

Para la evaluación, promoción y acreditación de la formación establecida en esta orden, se atenderá a las normas que expresamente dicte la conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional.

Artículo 11. Adaptación a los distintos tipos y destinatarios de la oferta educativa

La conselleria con competencias en estas enseñanzas de Formación Profesional podrá realizar ofertas formativas, de este ciclo formativo, adaptadas a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social y adecuar las enseñanzas del mismo a las características de los distintos tipos de oferta educativa con objeto de adaptarse a las características de los destinatarios.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Calendari d'implantació

La implantació del currículum objecte de regulació d'esta orde tindrà lloc en el curs escolar 2012-2013 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el curs primer de l'annex II de la present orde, i en el curs 2013-2014 per a les ensenyances (mòduls professionals) seqüenciades en el segon curs del dit annex II. Simultàniament, en els mateixos cursos acadèmics deixaran d'impartir-se les corresponents al primer i segon curs de les ensenyances establides per a l'obtenció del títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble, emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Segona. Autorització de centres docents

Tots els centres de titularitat pública o privada ubicats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que en la data d'entrada en vigor d'esta orde tinguen autoritzades ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble emparat per la LOGSE, queden autoritzats per a impartir les ensenyances conduents a l'obtenció del títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament emparat per la LOE.

Tercera. Requisits del professorat de centres privats o de centres públics de titularitat diferent de l'Administració educativa

El professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'una altra administració diferent de l'educativa que en la data d'entrada en vigor d'esta orde no tinga els requisits acadèmics exigits en l'article 6 d'esta orde, podrà impartir els corresponents mòduls professionals que formen el present currículum si es troben en algun dels supòsits següents:

a) Professorat que haja impartit docència en els centres especificats en la disposició addicional segona, sempre que disposara dels requisits acadèmics requerits, durant un període de dos cursos acadèmics complets o, altrament, de dotze mesos en períodes continus o discontinus en els quatre cursos anteriors a l'entrada en vigor d'esta orde en el mateix mòdul professional inclòs en un cicle formatiu emparat per la LOGSE que siga objecte de la convalidació establida en l'annex IV del Reial Decret 880/2011, de 24 de juny. L'acreditació docent corresponent podrà sol·licitar-se durant un any des de l'entrada en vigor de la present orde.

b) Professorat que dispose d'una titulació acadèmica universitària i de la formació pedagògica i didàctica requerida, i a més acredite una experiència laboral de com a mínim tres anys en el sector vinculat a la família professional realitzant activitats productives o docents en empreses relacionades implícitament amb els resultats d'aprenentatge del mòdul professional.

El procediment que s'ha de seguir per a obtindre l'acreditació docent establida en esta disposició addicional serà el següent:

El professorat que considere que complix els requisits necessaris, ho sol·licitarà a la corresponent direcció territorial amb competències en educació, adjuntant la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic oficial.
- Documents justificatius de complir els requisits indicats en l'apartat a) i/o b) d'esta disposició addicional.

El director o directora territorial, amb un informe previ del seu Servei d'Inspecció Educativa, elevarà una proposta de resolució davant de l'òrgan administratiu competent en matèria d'ordenació d'estes ensenyances de Formació Professional de la conselleria amb competències en matèria d'educació, que dictarà una resolució individualitzada al respecte. Contra la resolució, la persona interessada podrà presentar un recurs d'alçada en el termini d'un mes des de la notificació davant de la secretària autonòmica de què depenga el mencionat òrgan administratiu competent, punt que haurà de constar en la mencionada resolució. Estes resolucions quedaran inscrites en un registre creat a este efecte.

Quarta. Incidència en les dotacions de gasto

La implementació i el posterior desplegament d'esta orde hauran de ser atesos amb els mitjans personals i materials de la conselleria com-

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Calendario de implantación

La implantación del currículum objeto de regulación de la presente orden tendrá lugar en el curso escolar 2012-2013 para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el curso primero del anexo II de la presente orden, y en el año 2013-2014 para las enseñanzas (módulos profesionales) secuenciadas en el segundo curso del mencionado anexo II. Simultáneamente, en los mismos cursos académicos dejarán de impartirse las correspondientes al primer y segundo cursos de las enseñanzas establecidas para la obtención del título de Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.

Segunda. Autorización de centros docentes

Todos los centros de titularidad pública o privada ubicados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, tengan autorizadas enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la LOGSE, quedan autorizados para impartir las enseñanzas conducentes a la obtención del título de Técnico en Instalación y Amueblamiento amparado por la LOE.

Tercera. Requisitos del profesorado de centros privados o públicos de titularidad diferente a la administración educativa

El profesorado de los centros de titularidad privada o de titularidad pública de otra administración distinta a la educativa que, en la fecha de entrada en vigor de esta orden, carezca de los requisitos académicos exigidos en el artículo 6 de la presente orden podrá impartir los correspondientes módulos profesionales que conforman el presente currículum si se encuentran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Profesorado que haya impartido docencia en los centros especificados en la disposición adicional segunda, siempre que dispusiese para ello de los requisitos académicos requeridos, durante un periodo de dos cursos académicos completos, o en su defecto doce meses en periodos continuos o discontinuos, dentro de los cuatro cursos anteriores a la entrada en vigor de la presente orden, en el mismo módulo profesional incluido en un ciclo formativo amparado por la LOGSE que sea objeto de la convalidación establecida en el anexo IV del Real Decreto 880/2011, de 24 de junio. La acreditación docente correspondiente podrá solicitarse durante un año a la entrada en vigor de la presente orden.

b) Profesorado que dispongan de una titulación académica universitaria y de la formación pedagógica y didáctica requerida, y además acredite una experiencia laboral de al menos tres años en el sector vinculado a la familia profesional realizando actividades productivas o docentes en empresas relacionadas implícitamente con los resultados de aprendizaje del módulo profesional.

El procedimiento a seguir para obtener la acreditación docente establecida en esta disposición adicional será el siguiente:

El profesorado que considere reunir los requisitos necesarios lo solicitará a la correspondiente dirección territorial con competencias en educación adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título académico oficial.
- Documentos justificativos de cumplir los requisitos indicados en el apartado a) y/o b) de esta disposición adicional.

El/la director/a territorial, previo informe de su servicio de inspección educativa, elevará una propuesta de resolución ante el órgano administrativo competente en materia de ordenación de estas enseñanzas de Formación Profesional, de la conselleria con competencias en materia de educación, que dictará resolución individualizada al respecto. Contra la resolución, el/la interesado/a podrá presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la secretaría autonómica de la que dependa el mencionado órgano administrativo competente, extremo que deberá constar en la mencionada resolución. Estas resoluciones quedarán inscritas en un registro creado al efecto.

Cuarta. Incidencia en las dotaciones de gasto

La implementació i el posterior desenvolupament d'esta orde deberà ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria com-

tent en estes ensenyances de Formació Professional per la quantia que prevegen els pressupostos anuals corresponents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procés de transició i drets de l'alumnat que estiga cursant el cicle formatiu establert per a l'obtenció del títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble emparat per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

1. L'alumnat que quan finalitze el curs escolar 2011-2012 complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble emparat per la LOGSE i que no haja superat algun dels mòduls professionals del primer curs del corresponent cicle formatiu les ensenyances del qual se substitueixen d'acord amb el que indica la disposició addicional primera d'esta orde, disposarà de dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional.

Transcorregut el dit període, en el curs escolar 2014-2015 se li aplicaran les convalidacions per als mòduls superats establides en l'article 14 del Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substituisca.

2. A l'alumnat que quan finalitze el curs escolar 2011-2012 no complisca les condicions requerides per a cursar les ensenyances del segon curs del títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble emparat per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions establides en l'article 14 del Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substituisca.

3. L'alumnat que quan finalitze el curs escolar 2012-2013 no complisca, per no haver superat el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, les condicions requerides per a obtenir el títol de Tècnic en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble emparat per la LOGSE, disposarà d'una convocatòria en el següent curs escolar per a poder superar el dit mòdul professional, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició de les ensenyances de Formació Professional. A l'alumnat que transcorregut el dit període no haja obtingut el títol corresponent, se li aplicaran les convalidacions per als mòduls superats establides en l'article 14 del Reial Decret 880/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Instal·lació i Moblament, regulat per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en la norma bàsica que el substituisca.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix la present norma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació reglamentària

S'autoritza, en l'àmbit de les seues competències, els òrgans superiors i els centres directius de la conselleria competent en matèria d'educació perquè adopten les mesures i dicten les instruccions necessàries per a l'aplicació del que disposa esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, els seus efectes

petente en estas enseñanzas de Formación Profesional, en la cuantía que prevean los correspondientes presupuestos anuales.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Proceso de transición y derechos del alumnado que esté cursando el ciclo formativo establecido para la obtención del título de Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo

1. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012, cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la LOGSE, y que no haya superado alguno de los módulos profesionales del primer curso del correspondiente ciclo formativo cuyas enseñanzas se sustituyen de acuerdo con lo indicado en la disposición adicional primera de la presente orden, contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de formación profesional.

Transcurrido dicho periodo, en el curso escolar 2014-2015 se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14 del Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, por el que se establece el título de Técnico en Instalación y Amueblamiento, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o en la norma básica que lo sustituya.

2. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2011-2012 no cumpla las condiciones requeridas para cursar las enseñanzas del segundo curso del título de Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones establecidas en el artículo 14 del Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, por el que se establece el título de Técnico en Instalación y Amueblamiento, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o en la norma básica que lo sustituya.

3. El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2012-2013 no cumpla, por no haber superado el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, las condiciones requeridas para obtener el título Técnico en Fabricación a Medida e Instalación de Carpintería y Mueble amparado por la LOGSE, dispondrá de una convocatoria en el siguiente curso escolar para poder superar dicho módulo profesional, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por el interesado que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional. Al alumnado que, transcurrido dicho periodo, no haya obtenido el correspondiente título, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos superados, establecidas en el artículo 14 del Real Decreto 880/2011, de 24 de junio, por el que se establece el título de Técnico en Instalación y Amueblamiento, regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o en la norma básica que lo sustituya.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente norma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación reglamentaria

Se autoriza, en el ámbito de sus competencias, a los órganos superiores y centros directivos de la conselleria competente en materia de educación para adoptar las medidas y dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de lo dispuesto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, sus efectos se

s'han de considerar referits a l'inici dels processos d'escolarització del curs 2012-2013.

València, 30 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Mòduls professionals

Mòdul professional: Materials en Fusteria i Moble
Codi: 0538
Duració: 128 hores
Continguts:
Identificació de tipus de fusta:
– La fusta. L'arbre. Parts. Alimentació. Tallada.
– Estructura macroscòpica i microscòpica. Composició química.
– Fustes nacionals i d'importació. Coníferes i frondoses.
– Classificació. Normes espanyoles. Normes europees. Fustes serrades a Finlàndia i Suècia.
– Fustes de serra. Mesures comercials. Identificació. Aplicació industrial.
– Malalties i defectes de les fustes. Defectes de creixement. Agents biòtics i abiòtics.
– Sistemes de protecció de la fusta. Tipus de protectors. Tractaments superficials i en profunditat. Fustes impregnades per a ús exterior: estructurals i d'ús urbà.
– El suro. Característiques principals i aplicacions.
– Aparells de mesura i control. Esforços mecànics. Normes de qualitat i assajos.
Criteris per a la selecció de productes derivats de la fusta i materials complementaris:
– Fustes laminades. Tipus i usos.
– Taulers de borumballes, fibres i compostos. Característiques físiques i mecàniques. Patologia de taulers.
– Xapes de fusta. Classes. Xapat.
– Adhesius. Tipus i sistemes de junta. Adhesius naturals i sintètics.

– Taulers corbats. Elaboració i mecanització.
– Taulers atamborats.
– Vidres. Tipus i obtenció.
– Plàstics. Tipus (termoplàstics, termoestables, elastòmers, entre altres). Sistemes d'obtenció. Aplicacions.
– Metalls. Sistemes d'obtenció. Aplicacions.
– Nous materials.
Caracterització dels processos de transformació de la fusta:
– Sistemes d'especejament i trossejament de la fusta.
– Sistemes d'obtenció de xapes.
– Sistemes d'assecatge. Tractament de les fustes.
– Fabricació de taulers.
– Fabricació de laminats decoratius.
– Configuració de tallers de primera transformació.
Caracterització dels processos de fabricació de fusteria i moble:
– Fabricació de portes, finestres, galzes, tapajuntes, baranes, entre altres.
– Fabricació d'escales i estructures simples de fusta.
– Fabricació de mobiliari: estructural i modular.
– Revestiments de fusta en sòls, sostres i parets. Sistemes de fabricació i instal·lació.
Reconeixement dels principals sistemes constructius:
– Tipus de mobiliari i sistemes constructius.
– Components del moble. Funció.
– Estils de mobles. Breu història i elements identificadors.
– Ferratges: de mobiliari, fusteria i estructurals.
– Portes i finestres. Tipus, característiques i aplicacions.
– Estructures simples. Entramat lleuger, pesat i troncs.
– Pèrgoles. Cavalls, marquesines i llucanes.
– Cases de fusta: materials i muntatge.
– Elements estructurals en edificació i decoratius.
– Normativa específica.

entenderán referidos a partir del inicio de los procesos de escolarización del curso 2012-2013.

Valencia, 30 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Módulos profesionales

Módulo profesional: Materiales en Carpintería y Mueble
Código: 0538
Duración: 128 horas
Contenidos:
Identificación de tipos de madera:
– La madera. El árbol. Partes. Alimentación. Apeo.
– Estructura macroscópica y microscópica. Composición química.
– Maderas nacionales y de importación. Coníferas y frondosas.
– Clasificación. Normas españolas. Normas Europeas. Maderas aserradas en Finlandia y Suecia.
– Maderas de sierra. Medidas comerciales. Identificación. Aplicación industrial.
– Enfermedades y defectos de las maderas. Defectos de crecimiento. Agentes bióticos y abióticos.
– Sistemas de protección de la madera. Tipos de protectores. Tratamientos superficiales y en profundidad. Maderas impregnadas para uso exterior: estructurales y de uso urbano.
– El corcho. Características principales y aplicaciones.
– Aparatos de medición y control. Esfuerzos mecánicos. Normas de calidad y ensayos.
Criterios para la selección de productos derivados de la madera y materiales complementarios:
– Maderas laminadas. Tipos y usos.
– Tableros de virutas, fibras y compuestos. Características físicas y mecánicas. Patología de tableros.
– Chapas de madera. Clases. Chapeado.
– Adhesivos. Tipos y sistemas de junta. Adhesivos naturales y sintéticos.
– Tableros curvados. Elaboración y mecanizado.
– Tableros atamborados.
– Vidrios. Tipos y obtención.
– Plásticos. Tipos (termoplásticos, termoestables, elastómeros, entre otros). Sistemas de obtención. Aplicaciones.
– Metales. Sistemas de obtención. Aplicaciones.
– Nuevos materiales.
Caracterización de los procesos de transformación de la madera:
– Sistemas de despiece y troceado de la madera.
– Sistemas de obtención de chapas.
– Sistemas de secado. Tratamiento de las maderas.
– Fabricación de tableros.
– Fabricación de laminados decorativos.
– Configuración de talleres de primera transformación.
Caracterización de los procesos de fabricación de carpintería y mueble:
– Fabricación de puertas, ventanas, galces, tapajuntas, barandillas, entre otros.
– Fabricación de escaleras y estructuras simples de madera.
– Fabricación de mobiliario: estructural y modular.
– Revestimientos de madera en suelos, techos y paredes. Sistemas de fabricación e instalación.
Reconocimiento de los principales sistemas constructivos:
– Tipos de mobiliario y sistemas constructivos.
– Componentes del mueble. Función.
– Estilos de muebles. Breve historia y elementos identificadores.
– Herrajes: de mobiliario, carpintería y estructurales.
– Puertas y ventanas. Tipos, características y aplicaciones.
– Estructuras simples. Entramado ligero, pesado y troncos.
– Pérgolas. Cerchas marquesinas y buhardas.
– Casas de madera: materiales y montaje.
– Elementos estructurales en edificación y decorativos.
– Normativa específica.

- Aplicació de la normativa ambiental sobre l'ús de la fusta:
- Bosques. Espècies de fustes. Distribució geogràfica.
 - Sistemes de certificació: PEFC i FSC. Normes i estàndards internacionals. Procés de desenrotllament. Avaluació.
 - Repoblació del bosc. Sistemes.
 - L'explotació dels recursos forestals i mediambientals.
 - Gestió de residus.

Mòdul professional: Solucions Constructives

Codi: 0539

Duració: 160 hores

Continguts:

Elaboració d'esbossos i croquis de productes de fusteria i moble:

- Sistemes de representació gràfica.
- Instruments de dibuix a mà alçada.
- Normes d'acotació.
- Simbologia.
- Expressió d'idees per mitjà del dibuix a mà alçada.
- Elements per al croquisat.
- Presa de dades necessàries per al croquisatge.
- Traçats proporcionals.
- Distribució dels dibuixos en el format.
- Croquisatge de conjunts i especejament.

Definició de solucions de fabricació en instal·lació de fusteria i moble:

- Sistemes constructius.
- Definició de mobles i elements de fusteria.
- Determinació de materials i components.
- Factors esteticofuncionals, ergonòmics i resistents.
- Espais disponibles i accessibilitat.
- Lloc de construcció/instal·lació i transport.
- Anàlisi dels mitjans de fabricació necessaris.
- Dimensionament del conjunt i dels seus components.
- Determinació del sistema de construcció i muntatge.
- Seqüenciació dels processos.
- Anàlisi de costos de les diferents solucions.

Dibuix d'elements de fusteria i moble:

- Normes de representació de dibuix tècnic: formats, rotulació, escales i línies.
- Representació gràfica d'elements de fusteria i moble.
- Utensilis i suports per al dibuix tècnic.
- Representació de figures geomètriques: polígons, tangències, el·lipses, ovals, entre altres).

- Disseny assistit per ordinador 2D.

- Obtenció de plànols.

Elaboració de llistes de materials:

- Diferenciació entre matèria primera, peça, subconjunt i conjunt.

- Referenciació de materials. Sistemes.

- Classificació de referències.

- Càlcul de necessitats per a la fabricació.

- Ferramentes d'informàtica aplicada. Simuladors d'instal·lacions

i moblament.

Representació de plantilles:

- Utilitats i aplicacions de les plantilles.
- Peces complexes (corbes i dobles angles, entre altres).
- Presa de dades (coordenades i angles, entre altres).
- Sistemes d'elaboració de plantilles.
- Materials per a l'elaboració de plantilles.
- Marcatge de les plantilles.
- Referenciació i emmagatzematge de plantilles.

Mòdul professional: Operacions Bàsiques de Fusteria

Codi: 0540

Duració: 224 hores

Continguts:

Identificació de sistemes d'acoblament i unió:

- Característiques. Tipus. Aplicacions.
- Simbologia emprada en el dibuix de peces.

Aplicación de la normativa ambiental referente al uso de la madera:

- Bosques. Especies de maderas. Distribución geográfica.
- Sistemas de certificación: PEFC y FSC. Normas y estándares internacionales. Proceso de desarrollo. Evaluación.

- Repoblación del bosque. Sistemas.

- La explotación de los recursos forestales y medio ambientales.

- Gestión de residuos.

Módulo profesional: Soluciones Constructivas

Código: 0539

Duración: 160 horas

Contenidos:

Elaboración de bocetos y croquis de productos de carpintería y mueble:

- Sistemas de representación gráfica.
- Instrumentos de dibujo a mano alzada.
- Normas de acotación.
- Simbología.
- Expresión de ideas mediante el dibujo a mano alzada.
- Elementos para el croquisado.
- Toma de datos necesarios para el croquisado.
- Trazados proporcionales.
- Distribución de los dibujos en el formato.
- Croquisado de conjuntos y despiece.

Definición de soluciones de fabricación en instalación de carpintería y mueble:

- Sistemas constructivos.
- Definición de muebles y elementos de carpintería.
- Determinación de materiales y componentes.
- Factores estético funcionales, ergonómicos y resistentes.
- Espacios disponibles y accesibilidad.
- Lugar de construcción/instalación y transporte.
- Análisis de los medios de fabricación necesarios.
- Dimensionado del conjunto y sus componentes.
- Determinación del sistema de construcción y montaje.
- Secuenciación de los procesos.
- Análisis de costes de las diferentes soluciones.

Dibujo de elementos de carpintería y mueble:

- Normas de representación de dibujo técnico: formatos, rotulación, escalas y líneas.
- Representación gráfica de elementos de carpintería y mueble.
- Útiles y soportes para el dibujo técnico.
- Representación de figuras geométricas: polígonos, tangencias, elipses, óvalos, entre otros).

- Diseño asistido por ordenador 2D.

- Obtención de planos.

Elaboración de listas de materiales:

- Diferenciación entre materia prima, pieza, subconjunto y conjunto.

- Referenciación de materiales. Sistemas.

- Clasificación de referencias.

- Cálculo de necesidades para la fabricación.

- Herramientas de informática aplicada. Simuladores de instalaciones y amueblamiento.

Representación de plantillas:

- Utilidades y aplicaciones de las plantillas.
- Piezas complejas (curvas y dobles ángulos, entre otras).
- Toma de datos (coordenadas y ángulos, entre otros).
- Sistemas de elaboración de plantillas.
- Materiales para la elaboración de plantillas.
- Marcado de las plantillas.
- Referenciación y almacenamiento de plantillas.

Módulo profesional: Operaciones Básicas de Carpintería

Código: 0540

Duración: 224 horas

Contenidos:

Identificación de sistemas de ensamblado y unión:

- Características. Tipus. Aplicaciones.
- Simbología empleada en el dibujo de piezas.

- Interpretació de vistes, seccions i perspectives de peces i conjunts simples.
- Sistemes d'unió. Encaixos. Empiulaments. Acoblament. Descripció.
- Adequació de les unions segons la finalitat. Resistència, funció i materials.
Selecció de la fusta per a la fabricació d'elements de fusteria:
- Identificació de la fusta. Tipus. Fustes nobles i estructurals.
- Especejament. Escairament. Cubicació.
- Selecció i optimització de la matèria primera segons la finalitat.
- Característiques, toleràncies i defectes de les peces segons l'estructura i l'aspecte.
- Selecció de la fusta en funció del comportament en la mecanització: humitat, guerxaments, repèls i clavills entre altres.
- Realització del marcatge, traçat i mesurament:
 - Ferramentes per a mesurar, marcar i traçar. Maneig.
 - Utensilis de traçat.
 - Operacions de traçat i marcatge amb utensilis. Plantilles. Toleràncies. Simbologia convencional.
- Identificació/selecció de cares i cantells. Emparellaments.
- Elaboració de peces de fusteria amb ferramentes manuals:
 - Ferramentes manuals. Tipus i característiques. Aplicacions.
 - Mecanització manual. Aplicacions. Característiques de les peces obtingudes.
- Efectes i defectes de la mecanització. Direcció de les vetes. Sentits d'atac radial, tangencial i longitudinal.
- Mitjans auxiliars per a la mecanització. Banc de treball. Premses. Suports.
- Operacions de mecanització amb ferramentes. Seqüències. Procediments.
- Defectes en l'execució de la mecanització. Correccions.
- Seguretat en les operacions amb ferramentes manuals. Riscos.
- Mesures de prevenció. Postures antropomètriques.
Elaboració de peces de fusteria amb màquines convencionals:
 - Màquines convencionals. Tipus. Característiques. Funcionament.
- Aplicacions.
 - Preparació de les màquines. Col·locació de ferramentes i utensilis.
- Regulació de paràmetres.
 - Adequació de l'utilatge a la matèria primera i l'acabat requerit.
 - Dispositius auxiliars de suport i pressió.
 - Operacions de mecanització. Seqüències.
 - Efectes i defectes de la mecanització. Sentits d'atac radial, tangencial i longitudinal. Correccions.
- Seguretat en la mecanització amb màquines convencionals. Riscos. Mesures de protecció.
 - Ús adequat dels EPI i proteccions de les màquines.
- Composició de conjunts de fusteria:
 - Utensilis de muntatge. Tipus. Precaucions.
 - Adhesius. Encolada. Aplicació.
 - Acoblament. Comprovació de conjunts. Ajust. Toleràncies.
 - Premsatge. Disposició/situació dels elements de pressió.
 - Unions per mitjà de ferratges.
- Manteniment de ferramentes i màquines:
 - Preparació de ferramentes: esmolada, afinament i entrescament.
 - Emmagatzematge, orde i neteja.
 - Manuals de manteniment. Interpretació.
 - Operacions de manteniment.
 - Manteniment operatiu i preventiu.
 - Històric d'incidències.
- Prevenició de riscos laborals i protecció ambiental:
 - Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.
 - Prevenició de riscos laborals en les operacions de mecanització.
 - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines de mecanització.
 - Equips de protecció individual.
 - Normativa de prevenció de riscos laborals.
 - Normativa de protecció ambiental.
 - Gestió de residus.

- Interpretación de vistas, secciones y perspectivas de piezas y conjuntos simples.
- Sistemas de unión. Ensamblés. Empalmes. Acoplamientos. Descripción.
- Adecuación de las uniones según su finalidad. Resistencia, función y materiales.
Selección de la madera para la fabricación de elementos de carpintería:
- Identificación de la madera. Tipos. Maderas nobles y estructurales.
- Despiezos. Escuadrias. Cubicación.
- Selección y optimización de la materia prima según su finalidad.
- Características, tolerancias y defectos de las piezas según su estructura y aspecto.
- Selección de la madera en función de su comportamiento ante el mecanizado: humedad, alabeos, repelos y grietas entre otros.
- Realización de marcado, trazado y medición:
 - Herramientas para medir, marcar y trazar. Manejo.
 - Útiles de trazado.
 - Operaciones de trazado y marcado con útiles. Plantillas. Tolerancias. Simbología convencional.
- Identificación/selección de caras y cantos. Emparejados.
- Elaboración de piezas de carpintería con herramientas manuales:
 - Herramientas manuales. Tipos y características. Aplicaciones.
 - Mecanizado manual. Aplicaciones. Características de las piezas obtenidas.
- Efectos y defectos del mecanizado. Dirección de vetas. Sentidos de ataque radial, tangencial y longitudinal.
- Medios auxiliares para el mecanizado. Banco de trabajo. Prensas. Soportes.
- Operaciones de mecanizado con herramientas. Secuencias. Procedimientos.
- Defectos en la ejecución del mecanizado. Correcciones.
- Seguridad en las operaciones con herramientas manuales. Riesgos. Medidas de prevención. Posturas antropométricas.
Elaboración de piezas de carpintería con máquinas convencionales:
 - Máquinas convencionales. Tipos. Características. Funcionamiento. Aplicaciones.
- Preparación de las máquinas. Colocación de herramientas y útiles.
- Regulación de parámetros.
 - Adecuación del utillaje a la materia prima y el acabado requerido.
 - Dispositivos auxiliares de soporte y empuje.
 - Operaciones de mecanizado. Secuencias.
 - Efectos y defectos del mecanizado. Sentidos de ataque radial, tangencial y longitudinal. Correcciones.
- Seguridad en el mecanizado con máquinas convencionales. Riesgos. Medidas de protección.
 - Uso adecuado de los EPI y protecciones de las máquinas.
- Composición de conjuntos de carpintería:
 - Útiles de montaje. Tipos. Precauciones.
 - Adhesivos. Encolado. Aplicación.
 - Ensamblado. Comprobación de conjuntos. Ajuste. Tolerancias.
 - Prensado. Disposición/situación de los elementos de apriete.
 - Uniones mediante herrajes.
- Mantenimiento de herramientas y máquinas:
 - Preparación de herramientas: afilado, afinado y triscado.
 - Almacenaje, orden y limpieza.
 - Manuales de mantenimiento. Interpretación.
 - Operaciones de mantenimiento.
 - Mantenimiento operativo y preventivo.
 - Histórico de incidencias.
- Prevenición de riesgos laborales y protección ambiental:
 - Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Prevenición de riesgos laborales en las operaciones de mecanizado.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas de mecanizado.
 - Equipos de protección individual.
 - Normativa de prevención de riesgos laborales.
 - Normativa de protección ambiental.
 - Gestión de residuos.

Mòdul professional: Operacions Bàsiques de Mobiliari
Codi: 0541
Duració: 224 hores
Continguts:
Selecció de materials per a fabricació de mobiliari:
– Fusta. Identificació. Classes. Propietats. Especejament, escairament, cubicació.
– Xapes i laminats. Classes. Manipulació. Tècniques operatives.
Encolada.
– Adhesius. Classes. Característiques. Manipulació. Aplicacions.
– Taulers. Característiques. Tipus.
– Ferratges. Col·locació i aplicacions.
– Altres materials que intervien en el moble.
– Optimització de materials.
Elaboració de plantilles:
– Materials. Característiques. Aplicacions.
– Mesurament. Traçat. Marcatge.
– Ferramentes. Utensilis manuals. Màquines.
– Mecanització.
– Classificació i emmagatzematge.
Mecanització per mitjà de màquines portàtils:
– Màquines portàtils. Tipus. Característiques. Funcionament. Aplicacions.
– Preparació de les màquines portàtils. Regulació de paràmetres.
Manteniment.
– Utilatge. Adequació segons l'ús i el material.
– Operacions de mecanització. Seqüències. Ús de plantilles.
– Seguretat en la mecanització amb màquines portàtils. Riscos.
Mesures de protecció.
Mecanització per mitjà de màquines convencionals:
– Màquines convencionals. Tipus. Característiques. Funcionament.
Aplicacions.
– Ferramentes i utensilis. Tipus.
– Preparació de les màquines. Col·locació de ferramentes i utensilis.
Regulació de paràmetres.
– Operacions de mecanització. Seqüències. Ús de plantilles.
– Processos de mecanització.
– Dispositius auxiliars de suport i pressió.
– Seguretat en la mecanització amb màquines convencionals. Riscos.
Mesures de protecció.
– Ús adequat dels EPI i proteccions de les màquines.
Muntatge d'elements de mobiliari:
– Documentació tècnica.
– Utensilis de muntatge. Tipus. Aplicacions. Maneig.
– Adhesius. Encolada.
– Acoblament. Comprovació de peces. Ajust. Toleràncies.
– Premtatge. Disposició/situació dels elements de pressió.
– Fixació de peces per mitjà de ferratges. Clavament. Caragolament.
Manteniment operatiu de màquines convencionals i ferramentes portàtils:
– Preparació de les ferramentes. Esmolada. Connexions elèctriques.
– Emmagatzematge, orde i neteja.
– Manuals de manteniment. Interpretació.
– Operacions de manteniment.
– Manteniment operatiu i preventiu.
– Històric d'incidències.
Prevenió de riscos laborals i protecció ambiental:
– Identificació de riscos.
– Determinació de les mesures de prevenió de riscos laborals.
– Prevenió de riscos laborals en les operacions de mecanització.
– Sistemes de seguretat aplicats a les màquines.
– Equips de protecció individual.
– Normativa de prevenió de riscos laborals. Aplicació.
– Normativa de protecció ambiental.
– Gestió de residus.

Módulo profesional: Operaciones Básicas de Mobiliario
Código: 0541
Duración: 224 horas
Contenidos:
Selección de materiales para fabricación de mobiliario:
– Madera. Identificación. Clases. Propiedades. Despiece, escuadrías, cubicación.
– Chapas y laminados. Clases. Manipulado. Técnicas operativas.
Encolado.
– Adhesivos. Clases. Características. Manipulado. Aplicaciones.
– Tableros. Características. Tipos.
– Herrajes. Colocación y aplicaciones.
– Otros materiales que intervien en el mueble.
– Optimización de materiales.
Elaboración de plantillas.
– Materiales. Características. Aplicaciones.
– Medición. Trazado. Marcado.
– Herramientas. Útiles manuales. Máquinas.
– Mecanizado.
– Clasificación y almacenaje.
Mecanizado mediante máquinas portátiles.
– Máquinas portátiles. Tipos. Características. Funcionamiento. Aplicaciones.
– Preparación de las máquinas portátiles. Regulación de parámetros.
Mantenimiento.
– Utilaje. Adecuación según su uso y material.
– Operaciones de mecanizado. Secuencias. Uso de plantillas.
– Seguridad en el mecanizado con máquinas portátiles. Riesgos.
Medidas de protección.
Mecanizado mediante máquinas convencionales.
– Máquinas convencionales. Tipos. Características. Funcionamiento. Aplicaciones.
– Herramientas y útiles. Tipos.
– Preparación de las máquinas. Colocación de herramientas y útiles.
Regulación de parámetros.
– Operaciones de mecanizado. Secuencias. Uso de plantillas.
– Procesos de mecanizado.
– Dispositivos auxiliares de soporte y empuje.
– Seguridad en el mecanizado con máquinas convencionales. Riesgos.
Medidas de protección.
– Uso adecuado de los EPI y protecciones de las máquinas.
Montaje de elementos de mobiliario:
– Documentación técnica.
– Útiles de montaje. Tipos. Aplicaciones. Manejo.
– Adhesivos. Encolado.
– Ensamblado. Comprobación de piezas. Ajuste. Tolerancias.
– Prensado. Disposición/situación de los elementos de apriete.
– Fijación de piezas mediante herrajes. Clavado. Atornillado.
Mantenimiento operativo de máquinas convencionales y herramientas portátiles:
– Preparación de las herramientas. Afilado. Conexiones eléctricas.
– Almacenaje, orden y limpieza.
– Manuales de mantenimiento. Interpretación.
– Operaciones de mantenimiento.
– Mantenimiento operativo y preventivo.
– Histórico de incidencias.
Prevenção de riesgos laborales y protección ambiental:
– Identificación de riesgos.
– Determinación de las medidas de prevenió de riesgos laborales.
– Prevenió de riesgos laborales en las operaciones de mecanizado.
– Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas.
– Equipos de protección individual.
– Normativa de prevenió de riesgos laborales. Aplicación
– Normativa de protección ambiental.
– Gestión de residuos.

Mòdul professional: Control de Magatzem

Codi: 0542

Duració: 64 hores

Continguts:

Recepció de matèries primeres, components i productes de fusta i moble:

- Manipulació i maneig de materials en recepció.
- Control de qualitat visual en la recepció de subministraments.
- Tècniques de recepció. Fases. Protocols. Documentació.
- Recepció d'articles per a tècniques de producció just a temps.
- Conformitat de la recepció. Casos de no-conformitat. Actuacions.

- Programes informàtics de recepció i emmagatzematge.

- Identificació de productes per codis de barres.

- Mercaderia mínima i màxima establida en components i accessoris.

- Riscos físics en la recepció i manipulació de materials.

Emmagatzematge de matèries primeres, components i productes de fusta i moble:

- Classificació de materials i productes segons la destinació.

- Codificació i marcatge-etiquetatge dels materials rebuts, sistemes.

Simbologia.

- Sistemes de paletització de productes (segons volum, pes, articles i destinació).

- Emmagatzematge i ubicació d'elements segons paràmetres establits (freqüència d'ús, pes, volum, perillositat, inflamabilitat, toxicitat, caducitat, destinació, entre altres).

- Recepció i emmagatzematge en obra.

- Tipus, aplicacions i característiques de matèries primeres, components i accessoris.

- Apilament, col·locació, instruccions, manteniment i conservació de materials.

- Elements de seguretat. Personals. Màquines i instal·lacions.

- Sistemes de prevenció-extinció d'incendis en magatzem de materials i productes.

Selecció de mitjans de transport:

- Mitjans de manipulació per al trasllat de matèries primeres, components i accessoris.

- Transpalets. Classes. Maneig. Manteniment.

- Carros manuals.

- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut laboral en el trasllat de matèries primeres, components i accessoris.

Preparació de comandes:

- Tècniques de preparació de comandes.

- Unitats de càrrega. Característiques.

- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut laboral en la preparació de comandes.

- Paletització de comandes.

- Protecció dels elements preparats.

- Control de pes i volum. Toleràncies.

Expedició de matèries primeres, components i productes de fusta i moble:

- Mitjans de càrrega.

- Tècniques d'ubicació i protecció dels productes en els mitjans de transport.

- Immobilització de càrregues.

- Control dels productes expedits. Gestió de les reclamacions i les devolucions.

- Control de tara i PMA.

- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut laboral en la manipulació i la càrrega de productes acabats.

Mòdul professional: Planificació de la Instal·lació

Codi: 0778

Duració: 132 hores

Continguts:

Recopilació d'informació tècnica per a la instal·lació de fusteria i moble:

- Interpretació de plànols de distribució en planta. Memòries.

- Instruments i utensilis per a la presa de dades.

- Mesurament i presa de dades.

Módulo profesional: Control de Almacén

Código: 0542

Duración: 64 horas

Contenidos:

Recepción de materias primas, componentes y productos de madera y mueble:

- Manipulación y manejo de materiales en recepción.

- Control de calidad visual en la recepción de suministros.

- Técnicas de recepción. Fases. Protocolos. Documentación.

- Recepción de artículos para técnicas de producción Justo a Tiempo.

- Conformidad de la recepción. Casos de no conformidad. Actuaciones.

- Programas informáticos de recepción y almacén.

- Identificación de productos por códigos de barras.

- Mercancía mínima y máxima establecida en componentes y accesorios.

- Riesgos físicos en la recepción y manipulación de materiales.

Almacenaje de materias primas, componentes y productos de madera y mueble:

- Clasificación de materiales y productos según destino.

- Codificación y marcado-etiquetado de los materiales recibidos, sistemas. Simbología.

- Sistemas de paletización de productos (según volumen, peso, artículos y destino).

- Almacenaje y ubicación de elementos según parámetros establecidos (frecuencia de uso, peso, volumen, peligrosidad, inflamabilidad, toxicidad, caducidad, destino, entre otros).

- Recepción y almacenaje en obra.

- Tipos, aplicaciones y características de materias primas, componentes y accesorios.

- Apilado, colocación, instrucciones, mantenimiento y conservación de materiales.

- Elementos de seguridad. Personales. Máquinas e instalaciones.

- Sistemas de prevención-extinción de incendios en almacén de materiales y productos.

Selección de medios de transporte:

- Medios de manipulación para el traslado de materias primas, componentes y accesorios.

- Transpaletas. Clases. Manejo. Mantenimiento.

- Carros manuales.

- Medidas de prevención de riesgos laborales y salud laboral en el traslado de materias primas componentes y accesorios.

Preparación de pedidos:

- Técnicas de preparación de pedidos.

- Unidades de carga. Características.

- Medidas de prevención de riesgos laborales y salud laboral en la preparación de pedidos.

- Paletización de pedidos.

- Protección de los elementos preparados.

- Control de peso y volumen. Tolerancias.

Expedición de materias primas, componentes y productos de madera y mueble:

- Medios de carga.

- Técnicas de ubicación y protección de los productos en los medios de transporte.

- Inmovilizado de cargas.

- Control de los productos expedidos. Gestión de las reclamaciones y las devoluciones.

- Control de TARA y P.M.A.

- Medidas de prevención de riesgos laborales y salud laboral en la manipulación y carga de productos acabados.

Módulo profesional: Planificación de la Instalación

Código: 0778

Duración: 132 horas

Contenidos:

Recopilación de información técnica para la instalación de carpintería y mueble:

- Interpretación de planos de distribución en planta. Memorias.

- Instrumentos y útiles para la toma de datos.

- Medición y toma de datos.

- Identificació de condicionants per a la instal·lació. Angles i escairades.
- Identificació d'instal·lacions: electricitat, llanterneria, gas i climatització.
- Croquisatge d'espais per a la instal·lació. Anotació de mesures. Indicacions complementàries. Realització de plantilles.
- Elaboració d'esbossos de distribució de mobiliari o fusteria. Realització de plànols dels espais d'instal·lació:
 - Selecció del sistema de representació.
 - Elecció d'escalles per a la representació d'espais.
 - Representació d'espais. Elements arquitectònics: portes, finestres, escales, suports, envans, murs de càrrega, entre altres.
 - Representació d'instal·lacions: electricitat, llanterneria, gas i extracció, entre altres.
 - Elaboració de plànols de detall.
 - Elaboració de plànols per mitjà de programes de disseny assistit per ordinador.
 - Obtenció de perspectives. Programes de disseny assistit per ordinador en 3D.
 - Impressió i traçat amb el plòter de plànols.
 - Presentació i plegat de plànols. Formats.
- Elaboració de distribucions de conjunts d'instal·lació de mobiliari:
 - Dimensions normalitzades del mobiliari.
 - Funcionalitat dels elements de la instal·lació.
 - Elements singulars de la instal·lació.
 - Elaboració de croquis de la instal·lació de mobiliari.
 - Identificació de processos en la instal·lació de mobiliari.
 - Distribució de mobiliari amb programes específics de disseny assistit per ordinador en 2D i 3D.
- Selecció de recursos per a la instal·lació de fusteria i moble:
 - Identificació d'activitats en els processos d'instal·lació de fusteria i moble.
 - Seqüència d'activitats per a la instal·lació.
 - Assignació de temps per a les activitats d'instal·lació.
 - Criteris d'optimització del material.
 - Limitacions de transport i accés a l'espai.
 - Selecció de les màquines i les eines per a la instal·lació.
 - Identificació de materials d'emalatge.
 - Reutilització i reciclatge d'emalatges.
 - Assignació de mitjans de prevenció de riscos laborals per a la instal·lació.
- Elaboració de pressupostos d'instal·lació de fusteria i moble:
 - Identificació d'unitats d'obra. Unitats de mesura comercials.
 - Elaboració de mesuraments. Càlcul de minves i restes.
 - Càlcul de costos directes i indirectes. Beneficis, marges comercials i impostos.
 - Maneig de full de càlcul per a l'elaboració de pressupostos.
 - Maneig de base de dades per a la identificació de materials i preus.

Mòdul professional: Instal·lació de Mobiliari

Codi: 0779

Duració: 154 hores

Continguts:

Replantejament d'instal·lacions de mobiliari:

- Interpretació de plànols d'instal·lació de mobiliari.
- Instal·lacions complementàries (llanterneria, electricitat, aigua, gas). Interpretació de signes i simbologia.
- Interpretació de plànols de distribució i instal·lació en locals i espais.
 - Comprovació de mesures en obra.
 - Elaboració de plantilles per al replantejament de la instal·lació.
 - Comprovació de les condicions de l'espai: suports de fixació (envans d'algeps, rajola, ceràmics), elements estructurals, instal·lacions, entre altres.
- Determinació de recursos per a la instal·lació d'elements de mobiliari:
 - Màquines portàtils per a instal·lació de mobiliari. Característiques. Trepan, serra de calar, serra de biaixos, fresadora ranuradora, entre altres.

- Identificación de condicionantes para la instalación. Ángulos y escuadrias.
- Identificación de instalaciones: electricidad, fontanería, gas y climatización.
- Croquisado de espacios para la instalación. Anotación de medidas. Indicaciones complementarias. Realización de plantillas.
- Elaboración de bocetos de distribución de mobiliario o carpintería. Realización de planos de los espacios de instalación:
 - Selección del sistema de representación.
 - Elección de escalas para la representación de espacios.
 - Representación de espacios. Elementos arquitectónicos: puertas, ventanas, escaleras, soportes, tabiquería, muros de carga, entre otros.
 - Representación de instalaciones: electricidad, fontanería, gas y extracción, entre otros.
 - Elaboración de planos de detalle.
 - Elaboración de planos mediante programas de Diseño Asistido por Ordenador.
 - Obtención de perspectivas. Programas de Diseño Asistido por Ordenador en 3D.
 - Impresión y ploteado de planos.
 - Presentación y doblado de planos. Formatos.
- Elaboración de distribuciones de conjuntos de instalación de mobiliario:
 - Dimensiones normalizadas del mobiliario.
 - Funcionalidad de los elementos de la instalación.
 - Elementos singulares de la instalación.
 - Elaboración de croquis de la instalación de mobiliario.
 - Identificación de procesos en la instalación de mobiliario.
 - Distribución de mobiliario con programas específicos de Diseño Asistido por Ordenador en 2D y 3D.
- Selección de recursos para la instalación de carpintería y mueble:
 - Identificación de actividades en los procesos de instalación de carpintería y mueble.
 - Secuencia de actividades para la instalación.
 - Asignación de tiempos para las actividades de instalación.
 - Criterios de optimización del material.
 - Limitaciones de transporte y acceso al espacio.
 - Selección de las máquinas y herramientas para la instalación.
 - Identificación de materiales de embalaje.
 - Reutilización y reciclado de embalajes.
 - Asignación de medios de prevención de riesgos laborales para la instalación.
- Elaboración de presupuestos de instalación de carpintería y mueble:
 - Identificación de unidades de obra. Unidades de medida comerciales.
 - Elaboración de mediciones. Cálculo de mermas y desperdicios.
 - Cálculo de costes directos e indirectos. Beneficios, márgenes comerciales e impuestos.
 - Manejo de hoja de cálculo para la elaboración de presupuestos.
 - Manejo de base de datos para la identificación de materiales y precios.

Módulo profesional: Instalación de Mobiliario

Código: 0779

Duración: 154 horas

Contenidos:

Replanteo de instalaciones de mobiliario:

- Interpretación de planos de instalación de mobiliario.
- Instalaciones complementarias (fontanería. Electricidad. Agua. Gas). Interpretación de signos y simbología.
- Interpretación de planos de distribución e instalación en locales y espacios.
 - Comprobación de medidas en obra.
 - Elaboración de plantillas para replanteo de la instalación.
 - Comprobación de las condiciones del espacio: soportes de fijación (tabiquería de yeso, ladrillo, cerámico), elementos estructurales, instalaciones, entre otros.
- Determinación de recursos para la instalación de elementos de mobiliario:
 - Máquinas portátiles para instalación de mobiliario. Características. Taladro, caladora, ingletadora, galletadora, entre otras.

- Interpretació de fulls de processos d'instal·lació de mobiliari.
 - Utilització de plantilles i accessoris per a instal·lació de ferratges en mobiliari.
 - Llista de ferramentes i maquinària portàtil. Equips auxiliars: llums, allargadors, cavallets, entre altres.
 - Llista de ferratges per a la instal·lació de mobiliari.
 - Sistemes de protecció de productes. Embalatges (cartó, plàstics, entre altres).
 - Mitjans de transport i descàrrega.
 - Instal·lació de cuines:
 - Interpretació de plànols de muntatge.
 - Màquines, utensilis i ferramentes utilitzats en instal·lació.
 - Fixació dels elements d'instal·lació de mobiliari. Característiques.
 - Tipus i aplicacions.
 - Unió i acoblament entre elements de mobiliari.
 - Operacions de regulació i anivellament. Toleràncies.
 - Ferratges específics de cuina. Col·locació i ajust.
 - Col·locació d'elements, accessoris de cuina i acabaments: plaques de cocció, sòcols, coronaments, tapallums i cornises.
 - Operacions de connexió d'electricitat, llanterneria, campanes extractores, plaques i altres electrodomèstics.
 - Mecanització i adaptació de mobles per a condicions especials.
 - Muntatge en el lloc d'instal·lació: trepatge i tallament.
 - Muntatge de moble exempt:
 - Tipologia de moble exempt: moble de bany, taules, aparadors, entre altres.
 - Interpretació de plànols de muntatge.
 - Ferramentes utilitzades en el muntatge de mobles exempts.
 - Fixació dels elements d'instal·lació de mobiliari. Característiques.
 - Tipus i aplicacions.
 - Unió i acoblament entre elements del moble.
 - Operacions de regulació i anivellament.
 - Col·locació d'elements i accessoris.
 - Instal·lació de mobles modulars:
 - Composicions modulars. Llibreries, expositors, estanteries, armaris, entre altres.
 - Interpretació de plànols de muntatge.
 - Màquines i ferramentes utilitzades en el muntatge de moble modular.
 - Mecanització i adaptació de mobles per a condicions especials.
 - Operacions de connexió d'electricitat i àudio, entre altres.
 - Fixació dels elements i panells d'instal·lació de mobiliari. Característiques. Tipus i aplicacions.
 - Unió i acoblament entre elements del moble.
 - Operacions d'ajust d'elements mòbils.
 - Col·locació d'elements i accessoris, vidres, espills, il·luminació.
- Verificació i correcció d'acabats en mobiliari:
- Detecció i correcció de defectes. Colps, ratlles, fregaments entre altres.
 - Tècnica de retoc en funció del desperfecte: massillada, envernissada, poliment i encerada.
 - Utensilis per al retoc: brotxes, corrons, espàtules, paper d'escat, entre altres.
 - Productes utilitzats en les operacions de repàs. Maletí o equip de retoc: vernissos, retoladors, ceres, massilles, entre altres.
 - Realització de repàs d'acabats.
 - Ompliment de formularis de control de qualitat.
 - Comprovació i ajust del funcionament d'accessoris i elements mòbils.
 - Comprovació del compliment de les condicions de qualitat.
- Prevenició de riscos laborals i protecció ambiental en les operacions d'instal·lació de mobiliari:
- Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenició de riscos laborals.
 - Prevenició de riscos laborals en les operacions de mecanització.
 - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines de mecanització.
 - Equips de protecció individual.
 - Compliment de la normativa de prevenició de riscos laborals.
 - Compliment de la normativa de protecció ambiental.
 - Compliment de la normativa de gestió de residus.

- Interpretación de hojas de procesos de instalación de mobiliario.
 - Utilización de plantillas y accesorios para instalación de herrajes en mobiliario.
 - Lista de herramientas y maquinaria portátil. Equipos auxiliares: Lámparas. Alargadores, caballetes, entre otros.
 - Lista de herrajes para la instalación de mobiliario.
 - Sistemas de protección de productos. Embalajes (cartón, plásticos, entre otros).
 - Medios de transporte y descarga.
 - Instalación de cocinas:
 - Interpretación de planos de montaje.
 - Máquinas, útiles y herramientas utilizados en instalación.
 - Fijación de los elementos de instalación de mobiliario. Características. Tipos y aplicaciones.
 - Unión y ensamblado entre elementos de mobiliario.
 - Operaciones de regulación y nivelación. Tolerancias.
 - Herrajes específicos de cocina. Colocación y ajuste.
 - Colocación de elementos, accesorios de cocina y remates: encimera, zócalos, copetes, tapa luces y cornisas.
 - Operaciones de conexión de electricidad, fontanería, campanas extractoras, placas y otros electrodomésticos.
 - Mecanizado y adaptación de muebles para condiciones especiales.
 - Montaje en el lugar de instalación: taladrado y corte.
- Montaje de mueble exento:
- Tipología de mueble exento: mueble de baño, mesas, aparadores, entre otros.
 - Interpretación de planos de montaje.
 - Herramientas utilizadas en el montaje de muebles exentos.
 - Fijación de los elementos de instalación de mobiliario. Características. Tipos y aplicaciones.
- Unión y ensamblado entre elementos del mueble.
- Operaciones de regulación y nivelación.
- Colocación de elementos y accesorios.
- Instalación de muebles modulares:
- Composiciones modulars. Librerías, expositores, estanterías, armarios, entre otras.
 - Interpretación de planos de montaje.
 - Máquinas y herramientas utilizadas en el montaje de mueble modular.
 - Mecanizado y adaptación de muebles para condiciones especiales.
 - Operaciones de conexión de electricidad y audio, entre otras.
 - Fijación de los elementos y paneles de instalación de mobiliario.
- Características. Tipos y aplicaciones.
- Unión y ensamblado entre elementos del mueble.
 - Operaciones de ajuste de elementos móviles.
 - Colocación de elementos y accesorios, vidrios, espejos, iluminación.
- Verificación y corrección de acabados en mobiliario:
- DetECCIÓN y corrección de defectos. Golpes, ralladuras, roces entre otros.
 - Técnica de retoque en función del desperfecto: masillado, barnizado, pulido y encerado.
 - Útiles para el retoque: brocha, rodillo, espátulas, lijas, entre otros.
- Productos utilizados en las operaciones de repaso. Maletín o equipo de retoque: barnices, rotuladores ceras, masillas, entre otros.
- Realización de repasos de acabados.
- Cumplimentación de formularios de control de calidad.
- Comprobación y ajuste del funcionamiento de accesorios y elementos móviles.
- Comprobación del cumplimiento de las condiciones de calidad.
- Prevenición de riesgos laborales y protección ambiental en las operaciones de instalación de mobiliario:
- Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Prevenición de riesgos laborales en las operaciones de mecanizado.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas de mecanizado.
 - Equipos de protección individual.
 - Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
 - Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
 - Cumplimiento de la normativa de gestión de residuos.

Mòdul professional: Instal·lació de Fusteria
Codi: 0780
Duració: 154 hores
Continguts bàsics:
Replantejament d'instal·lacions de fusteria:
– Interpretació de plànols d'instal·lació de fusteria.
– Interpretació de plànols de distribució i instal·lació en locals i espais.
– Comprovació de mesures en obra.
– Verificació de les condicions de l'espai: estat de les superfícies, elements estructurals, instal·lacions, entre altres.
– Elaboració de plantilles per a replantejament de la instal·lació.
Determinació de recursos per a la instal·lació d'elements de fusteria:
– Màquines portàtils per a instal·lació de fusteria. Característiques. Fresadora, serra de biaixos, planejadora, entre altres.
– Interpretació de fulls de processos d'instal·lació de fusteria.
– Llista de ferramentes i maquinària portàtil. Equips auxiliars: llums, cables, cavallets, entre altres.
– Llista de ferratges per a la instal·lació de fusteria.
– Sistemes de protecció de materials. Embalatges (cartó, plàstics, entre altres)
– Mitjans de transport i descàrrega.
Instal·lació de portes i finestres:
– Productes per a la fixació dels elements d'instal·lació. Característiques. Tipus i aplicacions.
– Instal·lació de portes:
– Sistemes normalitzats d'instal·lació de portes (marc directe, marc revestit, *kit*, *block*, entre altres).
– Toleràncies en instal·lació de portes. Obertura. Tancament.
– Identificació d'elements de portes. Mides normalitzades.
– Tipus i mides de contramarcs, marcs, portes, galzes, tapajunts i la seua adequació.
– Ferratges i accessoris. Col·locació i ajust. Mà de portes. Adequació segons l'ús.
– Mecanització i muntatge en el lloc d'instal·lació. Seguretat en la mecanització.
– Instal·lació de finestres.
– Sistemes d'instal·lació de finestres (marc directe, marc revestit, *kit*, *block*, entre altres).
– Toleràncies en instal·lació de finestres. Tipus d'obertura: corredissa, practicable, oscil·lobatent, entre altres. Tancament.
– Identificació d'elements de finestres. Mides normalitzades.
– Tipus i mides de contramarcs, marcs, fulles, vidres, entre altres, i la seua adequació a la climatologia.
– Ferratges i accessoris. Col·locació i ajust. Mà de finestres. Adequació segons l'ús.
– Mecanització i muntatge en el lloc d'instal·lació. Seguretat en la mecanització.
Instal·lació de vestidors i armaris de paret:
– Sistemes normalitzats d'instal·lació de vestidors, armaris de paret (marc directe, marc revestit, *kit*, *block*, entre altres).
– Toleràncies en instal·lació de portes. Tipus d'obertura: corredissa, practicable. Tancament.
– Identificació d'elements de portes. Mides normalitzades.
– Tipus i mides de contramarcs.
– Tipus i mides d'elements modulars.
– Revestiments interiors: estants, calaixeres, sabaters, entre altres.

– Ferratges i accessoris. Col·locació i ajust.
– Productes per a la fixació dels elements d'instal·lació. Característiques. Tipus i aplicacions.
– Mecanització i muntatge en el lloc d'instal·lació. Seguretat en la mecanització.
Col·locació de sòls de fusta i derivats:
– Sistemes normalitzats d'instal·lació de tarima i parquet (sobre llata d'empostissar, flotant, directe, entre altres).
– Sistemes d'unió (sistema clic, encadellament, entre altres).
– Toleràncies en instal·lació de tarima i parquet. Juntes de dilatació.

– Verificació de les condicions de l'espai: humitat, nivells, acabaments d'obra.

Mòdul professional: Instal·lació de Carpinteria
Código: 0780
Duración: 154 horas
Contenidos básicos:
Replanteo de instalaciones de carpintería:
– Interpretación de planos de instalación de carpintería.
– Interpretación de planos de distribución e instalación en locales y espacios.
– Comprobación de medidas en obra.
– Verificación de las condiciones del espacio: estado de las superficies, elementos estructurales, instalaciones, entre otros.
– Elaboración de plantillas para replanteo de la instalación.
Determinación de recursos para la instalación de elementos de carpintería:
– Máquinas portátiles para instalación de carpintería. Características. Fresadora, ingletadora, cepilladora, entre otras.
– Interpretación de hojas de procesos de instalación de carpintería.
– Lista de herramientas y maquinaria portátil. Equipos auxiliares: lámparas, cables, caballetes, entre otros.
– Lista de herrajes para la instalación de carpintería.
– Sistemas de protección de materiales. Embalajes (cartón, plásticos, entre otros)
– Medios de transporte y descarga.
Instalación de puertas y ventanas:
– Productos para la fijación de los elementos de instalación. Características. Tipos y aplicaciones.
– Instalación de puertas:
– Sistemas normalizados de instalación de puertas (cerco directo, cerco revestido, kit, block, entre otros).
– Tolerancias en instalación de puertas. Apertura. Cierre.
– Identificación de elementos de puertas. Medidas normalizadas.
– Tipos y medidas de pre-marcos, marcos, puertas, galces, tapajuntas y su adecuación.
– Herrajes y accesorios. Colocación y ajuste. Mano de puertas. Adequación según su uso.
– Mecanizado y montaje en el lugar de instalación. Seguridad en el mecanizado.
– Instalación de ventanas.
– Sistemas de instalación de ventanas (cerco directo, cerco revestido, kit, block, entre otros).
– Tolerancias en instalación de ventanas. Tipos de apertura: corredera, practicable, oscilobatiente, entre otras. Cierre.
– Identificación de elementos de ventanas. Medidas normalizadas.
– Tipos y medidas de pre-marcos, marcos, hojas, cristales, entre otras y su adecuación a la climatología.
– Herrajes y accesorios. Colocación y ajuste. Mano de ventanas. Adequación según su uso.
– Mecanizado y montaje en el lugar de instalación. Seguridad en el mecanizado.
Instalación de vestidores y armarios empotrados:
– Sistemas normalizados de instalación de vestidores, armarios empotrados (cerco directo, cerco revestido, kit, block, entre otros).
– Tolerancias en instalación de puertas. Tipos de apertura: corredera, practicable. Cierre.
– Identificación de elementos de puertas. Medidas normalizadas.
– Tipos y medidas pre-marcos.
– Tipos y medidas de elementos modulares.
– Revestimientos interiores: estantes, cajoneras, zapateros, entre otros.
– Herrajes y accesorios. Colocación y ajuste.
– Productos para la fijación de los elementos de instalación. Características. Tipos y aplicaciones.
– Mecanizado y montaje en el lugar de instalación. Seguridad en el mecanizado.
Colocación de suelos de madera y derivados:
– Sistemas normalizados de instalación de tarima y parquet (sobre rastreles, flotante, directo, entre otros).
– Sistemas de unión (sistema click, machihembrado, entre otros).
– Tolerancias en instalación de tarima y parquet. Juntas de dilatación.
– Verificación de las condiciones del espacio: humedad, niveles, remates de obra.

– Identificació d'elements de tarima i parquet. Mides normalitzades. Adequació segons l'ús.

– Elements auxiliars: sòcol, tapajuntes de dilatació i canvis de rasant, mamperlans. Col·locació i ajust.

– Productes per a la fixació dels elements d'instal·lació. Característiques. Tipus i aplicacions.

– Mecanització i muntatge en el lloc d'instal·lació. Seguretat en la mecanització.

– Polida i anivellament de parquet.

Col·locació de revestiments de parets i sostres:

– Sistemes normalitzats d'instal·lació de frisos (sobre llistons de fusta, estructures metàl·liques, col·locació vertical, horitzontal, equidistàncies, entre altres).

– Sistemes d'unió (encadellament, encolada, clavament, entre altres).

– Toleràncies en instal·lació de revestiments. Junes de dilatació.

– Verificació de les condicions de l'espai.

– Accessoris (cantoneres, motlures, cornises, entre altres). Col·locació i ajust.

– Productes per a la fixació dels elements d'instal·lació. Característiques. Tipus i aplicacions. Indicacions del fabricant.

– Mecanització i muntatge en el lloc d'instal·lació. Seguretat en la mecanització.

Verificació i correcció d'acabats en fusteria:

– Detecció i correcció de defectes. Colps, ratlles, fregaments entre altres.

– Tècnica de retoc en funció del desperfecte: massillada, envernissada, poliment, encerada, entre altres.

– Utensilis per al retoc: brotxes, corró, espàtules, paper d'escat, entre altres.

– Productes utilitzats en les operacions de repàs. Maletí o equip de retoc: vernissos, retoladors, ceres, massilles, entre altres.

– Realització de repàs d'acabats.

Prevenició de riscos laborals i protecció ambiental en les operacions d'instal·lació de fusteria:

– Identificació de riscos.

– Determinació de les mesures de prevenició de riscos laborals.

– Prevenició de riscos laborals en les operacions de mecanització.

– Sistemes de seguretat aplicats a les màquines de mecanització.

– Equips de protecció individual.

– Compliment de la normativa de prevenició de riscos laborals.

– Compliment de la normativa de protecció ambiental.

– Compliment de la normativa de gestió de residus.

Mòdul professional: Instal·lació d'Estructures de Fusta

Codi: 0781

Duració: 110 hores

Continguts:

Replantejament d'instal·lacions d'estructures de fusta:

– Interpretació de plànols d'instal·lació d'estructures.

– Interpretació de signes i simbologia.

– Processos d'instal·lació. Cavalls. Passarel·les. Grans instal·lacions.

– Sistemes de fixació a soles. Tipus de fonamentacions. Terrenys.

– Comprovació de les condicions de l'espai (fonamentació, soles, murs de càrrega, entre altres).

– Instal·lacions complementàries. Llanterneria. Electricitat. Aigua.

– Maneig d'utensilis, instruments de mesurament i anivellament (detectors, goniòmetres, inclinòmetres, nivells làser, entre altres).

– Identificació de mitjans de transport, càrrega i descàrrega.

Determinació de recursos per a la instal·lació d'estructures de fusta:

– Màquines portàtils per a instal·lació d'estructures de fusta. Característiques. Serres, trepant, fresadora, entre altres.

– Interpretació de fulls de processos d'instal·lació d'estructures de fusta.

– Plantilles i accessoris.

– Llista de materials, ferramentes i maquinària portàtil. Equips auxiliars.

– Llista de ferratges i ancoratges per a la instal·lació d'estructures de fusta.

– Identificación de elementos de tarima y parquet. Medidas normalizadas. Adecuación según su uso.

– Elementos auxiliares: rodapié, tapajuntas de dilatación y cambios de rasante, mamperlans. Colocación y ajuste.

– Productos para la fijación de los elementos de instalación. Características. Tipos y aplicaciones.

– Mecanizado y montaje en el lugar de instalación. Seguridad en el mecanizado.

– Lijado y nivelado de parquet.

Colocación de revestimientos de paredes y techos:

– Sistemas normalizados de instalación de frisos (sobre rastreles de madera, estructuras metálicas, colocación vertical, horizontal, equidistancias, entre otros).

– Sistemas de unión (machihembrado, encolado, clavado, entre otros).

– Tolerancias en instalación de revestimientos. Juntas de dilatación.

– Verificación de las condiciones del espacio.

– Accesorios (cantoneras, molduras, cornisas, entre otros). Colocación y ajuste.

– Productos para la fijación de los elementos de instalación. Características. Tipos y aplicaciones. Indicaciones del fabricante.

– Mecanizado y montaje en el lugar de instalación. Seguridad en el mecanizado.

Verificación y corrección de acabados en carpintería:

– Detección y corrección de defectos. Golpes, ralladuras, roces entre otros.

– Técnica de retoque en función del desperfecto: masillado, barnizado, pulido, encerado entre otras.

– Útiles para el retoque: brochas, rodillo, espátulas, lijas, entre otros.

– Productos utilizados en las operaciones de repaso. Maletín o equipo de retoque: barnices, rotuladores, ceras, masillas, entre otros.

– Realización de repasos de acabados.

Prevenición de riesgos laborales y protecció ambiental en las operaciones de instal·lació de carpinteria:

– Identificación de riesgos.

– Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.

– Prevenición de riesgos laborales en las operaciones de mecanizado.

– Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas de mecanizado.

– Equipos de protección individual.

– Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

– Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.

– Cumplimiento de la normativa de gestión de residuos.

Módulo profesional: Instalación de Estructuras de Madera

Código: 0781

Duración: 110 horas

Contenidos:

Replanteo de instalaciones de estructuras de madera:

– Interpretación de planos de instalación de estructuras.

– Interpretación de signos y simbología.

– Procesos de instalación. Cerchas. Pasarelas. Grandes instalaciones.

– Sistemas de fijación a soleras. Tipos de cimentaciones. Terrenos.

– Comprobación las condiciones del espacio (cimentación, soleras, muros de carga, entre otros).

– Instalaciones complementarias. Fontanería. Electricidad. Agua.

– Manejo de útiles, instrumentos de medición y nivelación (detectores, goniómetros, inclinómetros, niveles láser, entre otros).

– Identificación de medios de transporte, carga y descarga.

Determinación de recursos para la instalación de estructuras de madera:

– Máquinas portátiles para instalación de estructuras de madera. Características. Sierras, taladro, fresadora, entre otras.

– Interpretación de hojas de procesos de instalación de estructuras de madera.

– Plantillas y accesorios.

– Lista de materiales, herramientas y maquinaria portátil. Equipos auxiliares.

– Lista de herrajes y anclajes para la instalación de estructuras de madera.

- Sistemes de protecció de materials. Embalatges.
- Mitjans de transport i descàrrega.
- Instal·lació d'escaleres de fusta:
 - Interpretació de signes i simbologia.
- Sistemes d'unió i acoblament.
- Plantilles i màquines per a l'acoblament.
- Elements d'unió i ferratges.
- Projectes d'instal·lació, especificacions, llistes de materials.
- Mitjans de transport i elevació. Escaleres, cintres, torres mòbils i bastides modulars.
 - Normativa mediambiental comunitària i local.
- Instal·lació de sostres decoratius:
 - Tipus de fusta i productes derivats per a sostres decoratius.
- Interpretació de signes i simbologia.
- Tipologia de sostres. Estructurals. Falsos. Continus i de plaques.
- Tipus: acústics, tèrmics, ignífugs.
- Sistemes d'instal·lació. Entaulats de junta oberta. Reixetes modulars. Plaques i cassetons.
 - Sistemes constructius. Bigues. Taules. Teginats i acústics.
 - Solucions constructives. Encontre de plànols: encaix, rebaix, ferratges, entre altres.
 - Mitjans de fixació.
 - Ferramentes específiques de mecanització i mesurament.
- Mitjans de transport i elevació. Escaleres, cintres, torres mòbils i bastides modulars.
 - Normativa mediambiental comunitària i local.
- Instal·lació d'estructures de fusta:
 - Interpretació de signes i simbologia.
- Suports. Tipus. Sistemes d'ancoratge.
- Fusta serrada. Taulers. Fusta laminada. Fusta microlaminada.
- Biguetes prefabricades.
 - Mitjans de fixació mecànics. Estreps interns, estreps ocults, bases regulables, entre altres.
 - Sistemes de codificació de peces.
 - Materials d'aïllament. Tèrmic. Acústic.
 - Interpretació de documentació tècnica.
 - Ferramentes de mesurament i control. Nivells i cintes.
 - Ferramenta portàtil específica del muntatge. Serra cinta, serres de cadena, talladors de cantells, trepants guiats, traucadores portàtils entre altres.
 - Adhesius. Aplicadors d'adhesius. Sistemes d'adhesió.
 - Mitjans de transport i elevació. Escaleres, cintres, torres mòbils i bastides modulars.
 - Normativa mediambiental comunitària i local.
 - Aplicació d'acabats i tractaments preventius:
 - Productes per a acabat manual. Mescles.
 - Fulls de seguretat i fitxes d'instruccions del fabricant.
 - Preparació de productes segons els equips i la tècnica d'aplicació.
 - Maneig d'envasos.
 - Equips i utensilis per a l'aplicació (brotxa, corró, pistoles).
 - Preparació de les superfícies.
 - Aplicació de productes.
 - Riscos característics en la manipulació, la mescla i el maneig de productes d'acabats.
 - Protocols d'emergència.
 - Incendi. Explosió. Toxicitat.
 - Prevenició de riscos laborals i protecció ambiental en les operacions d'instal·lació d'estructures de fusta:
 - Identificació de riscos.
 - Determinació de les mesures de prevenició de riscos laborals.
 - Prevenició de riscos laborals en les operacions de muntatge.
 - Sistemes de seguretat aplicats a les màquines de muntatge.
 - Equips de protecció individual.
 - Compliment de la normativa de prevenició de riscos laborals.
 - Compliment de la normativa de protecció ambiental.
 - Compliment de la normativa de gestió de residus.

- Sistemas de protección de materiales. Embalajes.
- Medios de transporte y descarga.
- Instalación de escaleras de madera:
 - Interpretación de signos y simbología.
- Sistemas de unión y ensamblado.
- Plantillas y máquinas para el ensamblado.
- Elementos de unión y herrajes.
- Proyectos de instalación, especificaciones, listas de materiales.
- Medios de transporte y elevación. Escaleras, cimbras, torres móviles y andamios modulares.
 - Normativa medioambiental comunitaria y local.
- Instalación de techos decorativos:
 - Tipos de madera y productos derivados para techos decorativos.
- Interpretación de signos y simbología.
- Tipología de techos. Estructurales. Falsos. Continuos y de placas.
- Tipos: acústicos, térmicos, ignífugos.
- Sistemas de instalación. Entablados. Entablados de junta abierta.
- Rejillas modulares. Placas y casetones.
 - Sistemas constructivos. Vigas. Tablas. Artesonados y acústicos.
 - Soluciones constructivas. Encuentro de planos: Encaje, rebaje, herrajes, entre otros.
 - Medios de fijación.
 - Herramientas específicas de mecanizado y medición.
- Medios de transporte y elevación. Escaleras, cimbras, torres móviles y andamios modulares.
 - Normativa medioambiental comunitaria y local.
- Instalación de estructuras de madera:
 - Interpretación de signos y simbología.
- Soportes. Tipos. Sistemas de anclaje.
- Madera aserrada. Tableros. Madera laminada. Madera micro laminada. Viguetas prefabricadas.
 - Medios de fijación mecánicos. Estribos internos, estribos ocultos, bases regulables, entre otros.
 - Sistemas de codificación de piezas.
 - Materiales de aislamiento. Térmico. Acústico.
 - Interpretación de documentación técnica.
 - Herramientas de medición y control. Niveles y cintas.
 - Herramienta portátil específica del montaje. Sinfín portátil, sierras de cadena, retestadoras, taladros guiados, escopleadoras portátiles entre otras.
 - Adhesivos. Aplicadores de adhesivos. Sistemas de adhesión.
 - Medios de transporte y elevación. Escaleras, cimbras, torres móviles y andamios modulares.
 - Normativa medioambiental comunitaria y local.
 - Aplicación de acabados y tratamientos preventivos:
 - Productos para acabado manual. Mezclas.
 - Hojas de seguridad y fichas de instrucciones del fabricante.
 - Preparación de productos según equipos y técnica de aplicación.
 - Manejo de envases.
 - Equipos y útiles para la aplicación (brocha, rodillo, pistolas).
 - Preparación de las superficies.
 - Aplicación de productos.
 - Riesgos característicos en la manipulación, mezcla y manejo de productos de acabados.
 - Protocolos de emergencia.
 - Incendio. Explosión. Toxicidad.
 - Prevenición de riesgos laborales y protección ambiental en las operaciones de instalación de estructuras de madera:
 - Identificación de riesgos.
 - Determinación de las medidas de prevención de riesgos laborales.
 - Prevenición de riesgos laborales en las operaciones de montaje.
 - Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas de montaje.
 - Equipos de protección individual.
 - Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
 - Cumplimiento de la normativa de protección ambiental.
 - Cumplimiento de la normativa de gestión de residuos.

Mòdul professional: Formació en Centres de Treball

Codi: 0784

Duració: 380 hores

Continguts:

Identificació de l'estructura i organització empresarial:

– Estructura i organització empresarial del sector d'instal·lació de fusteria i moble.

– Activitat de l'empresa i la seua ubicació en el sector de la instal·lació de fusteria i moble.

– Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

– Tallers xicotets i autònoms. Característiques.

– Procediments de treball en l'àmbit de la instal·lació. Sistemes i mètodes de treball.

– Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

– Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

– Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

– Actituds personals: empatia, puntualitat.

– Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.

– Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.

– Jerarquia en l'empresa. comunicació amb l'equip de treball.

– Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

– Reconeixement i aplicació de les normes internes, les instruccions de treball, els procediments normalitzats de treball i altres, de l'empresa.

Elaboració de projectes per a la instal·lació de fusteria, mobiliari i estructures de fusta:

– Documentació del procés. Recopilació de les dades. Interpretació d'instruccions.

– Realització de croquis i mesuraments necessaris en l'espai d'instal·lació.

– Estudi de les possibles solucions constructives i materials. Definició de la més adequada.

– Maneig dels utensilis, instruments de mesura, suports i formats.

– Elaboració de documentació gràfica. Programes de disseny assistit per ordinador.

– Elaboració de pressupostos senzills per mitjà de programes informàtics.

– Elaboració de memòries. Descripció dels materials, característiques bàsiques i qualitats.

Disposició de recursos en obra per a la instal·lació:

– Documentació per a l'aplec i el transport.

– Aplec de materials. Ubicació de recursos en obra.

– Màquines i equips d'instal·lació. Preparació. Subministrament elèctric.

– Elements auxiliars per al muntatge: escales, cavallets, entre altres.

– Verificacions prèvies a la instal·lació.

– Accessoris i sistemes de seguretat. Selecció i regulació.

– Prevenció de riscos. Equips de protecció individual (EPI).

– Aplicació de criteris de protecció ambiental en les distintes fases d'instal·lació.

Instal·lació d'elements de fusteria:

– Components. Característiques. Aplicacions (portes, finestres, armaris de paret, sòls i revestiments, i altres).

– Maquinària, utensilis i ferramentes per a la instal·lació.

– Instruccions de muntatge del fabricant.

– Fixació. Sistemes i procediments.

– Ferratges i accessoris. Característiques. Aplicacions. Muntatge.

– Ajust final. Comprovació de funcionament.

– Acabats i retocs finals. Materials i la seua aplicació.

– Manteniment d'equips. Neteja.

– Equips de protecció individual (EPI). Usos.

– Entrega de la instal·lació. Condicions de neteja.

Instal·lació de mobiliari:

Módulo profesional: Formación en Centros de Trabajo

Código: 0784

Duración: 380 horas

Contenidos:

Identificación de la estructura y organización empresarial:

– Estructura y organización empresarial del sector de instalación de carpintería y mueble.

– Actividad de la empresa y su ubicación en el sector de la instalación de carpintería y mueble.

– Organigrama logístico de la empresa. Proveedores, clientes y canales de comercialización.

– Talleres pequeños y autónomos. Características.

– Procedimientos de trabajo en el ámbito de la instalación. Sistemas y métodos de trabajo.

– Recursos humanos en la empresa: requisitos de formación y de competencias profesionales, personales y sociales asociadas a los diferentes puestos de trabajo.

– Sistema de calidad establecido en el centro de trabajo.

– Sistema de seguridad establecido en el centro de trabajo.

Aplicación de hábitos éticos y laborales:

– Actitudes personales: empatía, puntualidad.

– Actitudes profesionales: orden, limpieza, responsabilidad y seguridad.

– Actitudes ante la prevención de riesgos laborales y ambientales.

– Jerarquía en la empresa. Comunicación con el equipo de trabajo.

– Documentación de las actividades profesionales: métodos de clasificación, codificación, renovación y eliminación.

– Reconocimiento y aplicación de las normas internas, instrucciones de trabajo, procedimientos normalizados de trabajo y otros, de la empresa.

Elaboración de proyectos para la instalación de carpintería, mobiliario y estructuras de madera.

– Documentación del proceso. Recopilación de los datos. Interpretación de instrucciones.

– Realización de croquis y mediciones necesarias en el espacio de instalación.

– Estudio de las posibles soluciones constructivas y materiales. Definición de la más adecuada.

– Manejo de los útiles, instrumentos de medida, soportes y formatos.

– Elaboración de documentación gráfica. Programas de diseño asistido por ordenador

– Elaboración de presupuestos sencillos mediante programas informáticos.

– Elaboración de memorias. Descripción de los materiales, características básicas y calidades.

Disposición de recursos en obra para la instalación:

– Documentación para el acopio y transporte.

– Acopio de materiales. Ubicación de recursos en obra.

– Máquinas y equipos de instalación. Preparación. Suministro eléctrico.

– Elementos auxiliares para el montaje: escaleras, caballetes, entre otros.

– Verificaciones previas a la instalación.

– Accesorios y sistemas de seguridad. Selección y regulación.

– Prevención de riesgos. Equipos de Protección Individual (EPI).

– Aplicación de criterios de protección ambiental en las distintas fases de instalación.

Instalación de elementos de carpintería:

– Componentes. Características. Aplicaciones (puertas, ventanas, armarios empotrados, suelos y revestimientos, y otros).

– Maquinaria, útiles y herramientas para la instalación.

– Instrucciones de montaje del fabricante.

– Fijación. Sistemas y procedimientos.

– Herrajes y accesorios. Características. Aplicaciones. Montaje.

– Ajuste final. Comprobación de funcionamiento.

– Acabados y retoques finales. Materiales y su aplicación.

– Mantenimiento de equipos. Limpieza.

– Equipos de Protección Individual (EPI). Usos.

– Entrega de la instalación. Condiciones de limpieza.

Instalación de mobiliario:

- Components. Característiques. Aplicacions (mobles de llar, oficina, col·lectivitats, i altres).
- Maquinària, utensilis i ferramentes per a la instal·lació.
- Ferratges i accessoris. Característiques. Aplicacions. Muntatge.
- Instruccions de muntatge del fabricant.
- Sistemes i procediments de muntatge i fixació.
- Ajust final. Comprovació de funcionament dels elements mòbils.

- Acabats i retocs finals. Materials i la seua aplicació.
- Manteniment d'equips. Neteja.
- Equips de protecció individual (EPI). Usos.
- Entrega de la instal·lació. Condicions de neteja.

Muntatge d'estructures de fusta:

- Components. Característiques. Aplicacions.
- Maquinària, utensilis i ferramentes per a la instal·lació.
- Sistemes i procediments de muntatge i fixació.
- Instruccions de muntatge del fabricant.
- Plantilles. Tipus. Materials.
- Mecanització d'elements d'unió. Maquinària a emprar.
- Ferratges, ancoratges i accessoris. Característiques. Aplicacions.
- Productes preventius i d'acabat. Utensilis i equips d'aplicació.

Seguretat.

- Manteniment d'equips. Neteja.
- Equips de protecció individual (EPI). Usos.

Mòdul professional: Formació i Orientació Laboral
Codi: 0782

Duració: 96 hores

Continguts:

Busca activa d'ocupació:

- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic en Instal·lació i Moblament.

- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic en Instal·lació i Moblament

- Definició i anàlisi del sector professional del tècnic en Instal·lació i Moblament.

- Planificació de la carrera pròpia: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini.

- Procés de busca d'ocupació en empreses del sector.

- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus.

- Tècniques i instruments de busca de treball: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.

- Carta de presentació. Currículum. Tests psicotècnics. Entrevista de treball.

- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública.

- El procés de presa de decisions.

Gestió del conflicte i equips de treball:

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de l'organització enfront del treball individual.

- Concepte d'equip de treball.

- Tipus d'equips en el sector del treball administratiu segons les funcions que exercixen.

- Característiques d'un equip de treball eficaç.

- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.

- Etapes de formació dels equips de treball.

- Tècniques de dinamització de grups.

- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes.

- Causes del conflicte en el món laboral.

- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.

Contracte de treball:

- El dret del treball. Fonts del dret del treball, en especial el conveni col·lectiu.

- Anàlisi de la relació laboral individual.

- Componentes. Características. Aplicaciones (muebles de hogar, oficina, colectividades, y otros).

- Maquinaria, útiles y herramientas para la instalación.

- Herrajes y accesorios. Características. Aplicaciones. Montaje.

- Instrucciones de montaje del fabricante.

- Sistemas y procedimientos de montaje y fijación.

- Ajuste final. Comprobación de funcionamiento de los elementos móviles.

- Acabados y retoques finales. Materiales y su aplicación.

- Mantenimiento de equipos. Limpieza.

- Equipos de Protección Individual (EPI). Usos.

- Entrega de la instalación. Condiciones de limpieza.

Montaje de estructuras de madera:

- Componentes. Características. Aplicaciones.

- Maquinaria, útiles y herramientas para la instalación.

- Sistemas y procedimientos de montaje y fijación.

- Instrucciones de montaje del fabricante.

- Plantillas. Tipos. Materiales.

- Mecanizado de elementos de unión. Maquinaria a emplear.

- Herrajes, anclajes y accesorios. Características. Aplicaciones.

- Productos preventivos y de acabado. Útiles y equipos de aplicación. Seguridad.

- Mantenimiento de equipos. Limpieza.

- Equipos de Protección Individual (EPI). Usos.

Módulo profesional: Formación y Orientación Laboral
Código: 0782

Duración: 96 horas

Contenidos:

Búsqueda activa de empleo:

- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del Técnico en Instalación y Amueblamiento.

- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico en Instalación y Amueblamiento

- Definición y análisis del sector profesional del Técnico en Instalación y Amueblamiento.

- Planificación de la propia carrera: establecimiento de objetivos a medio y largo plazo.

- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.

- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass (elaborado en una segunda lengua europea), Ploteus, Erasmus.

- Técnicas e instrumentos de búsqueda de trabajo: fuentes de información y reclutamiento. Técnicas para la selección y organización de la información.

- Carta de presentación. Currículum Vitae. Tests psicotécnicos. Entrevista de trabajo.

- Valoración de otras posibilidades de inserción: autoempleo y acceso a la función pública.

- El proceso de toma de decisiones.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo:

- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización frente al trabajo individual.

- Concepto de equipo de trabajo.

- Tipos de equipos en el sector del trabajo administrativo según las funciones que desempeñan.

- Características de un equipo de trabajo eficaz.

- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de los diferentes roles de los participantes.

- Etapas de formación de los equipos de trabajo.

- Técnicas de dinamización de grupos.

- Definición del conflicto: características, fuentes y etapas.

- Causas del conflicto en el mundo laboral.

- Métodos para la resolución o supresión del conflicto: negociación; mediació, conciliación y arbitraje.

Contrato de trabajo:

- El derecho del trabajo. Fuentes del derecho del trabajo, en especial, el convenio colectivo.

- Análisis de la relación laboral individual.

- Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
- Noves formes de regulació del treball.
- Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.

- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...
- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Rebut de liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.

- Negociació col·lectiva.
- Anàlisi del conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic en Instal·lació i Moblament.
- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, tele-treball...
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre altres.
- Plans d'igualtat.
- Seguretat Social, ocupació i desocupació:
 - El sistema de la Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
 - Estructura del sistema de la Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.
 - Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
 - L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
 - Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació: prestació de desocupació, subsidi, renda activa d'inserció.
 - RETA: obligacions i acció protectora.
- Avaluació de riscos professionals:
 - La cultura preventiva: integració en l'activitat i l'organització de l'empresa.
 - Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.

- El risc professional.
- El dany laboral: AT, MP, altres patologies.
- Tècniques de prevenció.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva. Metodologia d'avaluació.
- Anàlisi de riscos associats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos associats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos associats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en el sector de la ceràmica industrial.
- Determinació dels possibles danys de la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.
- Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:
 - Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Modalitats d'organització de la prevenció en l'empresa.
 - Auditories internes i externes.
 - Representació dels treballadors en matèria preventiva.
 - Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT...
 - Gestió de la prevenció en l'empresa.
 - Planificació de la prevenció en l'empresa.
 - Investigació, notificació i registre d'accidents de treball.
 - Índexs de sinistralitat laboral.
 - Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.

- Relaciones laborales excluidas y relaciones laborales especiales.
- Nuevas formas de regulación del trabajo.
- Intervención de los organismos públicos en las relaciones laborales.

- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- El contrato de trabajo: características, contenido mínimo, formalización y período de prueba.
- Modalidades de contratos de trabajo y medidas de fomento de la contratación. ETT.
- Tiempo de trabajo: jornada, descanso, vacaciones, permisos, horas extraordinarias, festivos, horarios...
- Condiciones de trabajo relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Salario: estructura del salario, SMI, FOGASA, recibo de salarios.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Recibo de finiquito.
- Representación de los trabajadores: representantes unitarios y sindicales.

- Negociación colectiva.
- Análisis del convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico en Instalación y Amueblamiento.
- Conflictos colectivos de trabajo.
- Nuevas formas de organización del trabajo: subcontratación, tele-trabajo...
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.
- Planes de Igualdad.
- Seguridad Social, empleo y desempleo:
 - El Sistema de Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.
 - Estructura del Sistema de Seguridad Social: niveles de protección; regímenes especiales y general.
 - Determinación de las principales obligaciones de los empresarios y los trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
 - La acción protectora de la Seguridad Social: prestaciones contributivas y no contributivas.
 - Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo: prestación de desempleo, subsidio, renta activa de inserción.
 - RETA: obligaciones y acción protectora.
- Evaluación de riesgos profesionales:
 - La cultura preventiva: integración en la actividad y organización de la empresa.
 - Valoración de la relación entre trabajo y salud. Normativa reguladora.

- El riesgo profesional.
- El daño laboral: AT, EP, otras patologías.
- Técnicas de prevención.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Metodología de evaluación.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Riesgos específicos en el sector de la cerámica industrial.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.
- Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:
 - Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales.
 - Modalidades de organización de la prevención a la empresa.
 - Auditorías internas y externas.
 - Representación de los trabajadores en materia preventiva.
 - Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales: OIT, Agencia Europea de Seguridad y Salud, INSHT, Inspección de Trabajo, INVASSAT...
 - Gestión de la prevención a la empresa.
 - Planificación de la prevención a la empresa.
 - Investigación, notificación y registro de accidentes de trabajo.
 - Índices de siniestralidad laboral.
 - Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.

- Elaboració d'un pla d'emergència en una empresa del sector.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

Mòdul professional: Empresa i Iniciativa Emprendedora

Codi: 0783

Duració: 66 hores

Continguts:

Iniciativa emprendedora:

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en la instal·lació de la fusteria i el moblament (materials, tecnologia, organització de la producció, etc.).
- Beneficis socials de la cultura emprendedora.
- El caràcter emprendedor. Factors clau dels emprendadors: iniciativa, creativitat i formació.
- L'actuació dels emprendadors com a empleats d'una pime relacionada amb la fusteria i moble.
- L'actuació dels emprendadors com a empresaris en el sector de la fusta i el moble. El risc en l'activitat emprendedora.
- Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Objectius personals *versus* objectius empresarials.
- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit de la instal·lació de la fusteria i el moblament.
- Bones pràctiques de cultura emprendedora en l'àmbit de la instal·lació de la fusteria i el moblament.
- L'empresa i el seu entorn:
- L'empresa com a sistema.
- Funcions bàsiques de l'empresa.
- Distintes formes d'organització: avantatges i inconvenients. L'organigrama.
- L'entorn general de l'empresa: econòmic, social, demogràfic, cultural i mediambiental.
- L'entorn específic de l'empresa: clients, proveïdors i competència.

- Anàlisi de l'entorn general d'una pime relacionada amb la instal·lació de la fusteria i el moblament.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una pime relacionada amb la instal·lació de la fusteria i el moblament.
- L'estudi de mercat.
- Localització de l'empresa.
- Pla de màrqueting.
- Relacions d'una pime de fusteria i moble amb l'entorn.
- Relacions d'una pime de fusteria i moble amb el conjunt de la societat.
- Contribució d'una pime de fusteria i moble al desenvolupament sostenible.
- Cultura de l'empresa i imatge corporativa
- L'ètica empresarial i els principis ètics d'actuació.
- La responsabilitat social corporativa.
- El balanç social.
- Responsabilitat social i ètica de les empreses de fusteria i moble.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Concepte jurídic d'empresa.
- Tipus d'empresa i elecció de la forma jurídica: responsabilitat, fiscalitat, capital social, dimensió i nombre de socis.
- Requisits legals mínims exigits per a la constitució de l'empresa segons la seua forma jurídica.
- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents per a posar en marxa una pime. La finestrata única empresarial.
- Concepte d'inversió i fonts de finançament.
- Instruments de finançament bancari.
- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a empreses relacionades amb la fusteria i el moble.

- Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.
- Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:
- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Primeros auxilios: concepto, aplicación de técnicas de primeros auxilios.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.

Módulo profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora

Código: 0783

Duración: 66 horas

Contenidos:

Iniciativa emprendedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la instalación de la carpintería y el amueblamiento (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
- Beneficios sociales de la cultura emprendedora.
- El carácter emprendedor. Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
- La actuación de los emprendedores como empleados de una pyme relacionada con la carpintería y mueble.
- La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector de la madera y el mueble. El riesgo en la actividad emprendedora.
- Concepto de empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- Objetivos personales versus objetivos empresariales.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la instalación de la carpintería y el amueblamiento.
- Buenas prácticas de cultura emprendedora en el ámbito de la instalación de la carpintería y el amueblamiento.
- La empresa y su entorno:
- La empresa como sistema.
- Funciones básicas de la empresa.
- Distintas formas de organización: ventajas e inconvenientes. El organigrama.
- El entorno general de la empresa: económico, social, demográfico, cultural y medioambiental.
- El entorno específico de la empresa: clientes, proveedores y competencia.

- Análisis del entorno general de una pyme relacionada con la instalación de la carpintería y el amueblamiento.
- Análisis del entorno específico de una pyme relacionada con la instalación de la carpintería y el amueblamiento.
- El estudio de mercado.
- Localización de la empresa.
- Plan de marketing.
- Relaciones de una pyme de carpintería y mueble con su entorno.
- Relaciones de una pyme de carpintería y mueble con el conjunto de la sociedad.
- Contribución de una pyme de carpintería y mueble al desarrollo sostenible.
- Cultura de la empresa e imagen corporativa
- La ética empresarial y los principios éticos de actuación.
- La responsabilidad social corporativa.
- El balance social.
- Responsabilidad social y ética de las empresas de carpintería y mueble.

Creación y puesta en marcha de una empresa:

- Concepto jurídico de empresa.
- Tipos de empresa y elección de la forma jurídica: responsabilidad, fiscalidad, capital social, dimensión y número de socios.
- Requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.
- Trámites administrativos para la constitución de una empresa.
- Vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes para poner en marcha una pyme. La ventanilla única empresarial.
- Concepto de inversión y fuentes de financiación.
- Instrumentos de financiación bancaria.
- Ayudas, subvenciones e incentivos fiscales para empresas relacionadas con la carpintería y el mueble.

– Viabilitat econòmica i viabilitat financera d’una pime relacionada amb la instal·lació de fusteria i moble.

– Pla d’empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d’ajudes i subvencions.

Funció administrativa:

– Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

– Operacions comptables: registre de la informació econòmica d’una empresa.

– La comptabilitat com a imatge fidel de la situació econòmica.

– El balanç i el compte de resultats.

– Anàlisi de la informació comptable.

– Llibres i documents obligatoris segons la normativa vigent.

– Obligacions fiscals de les empreses.

– Requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.

– Gestió administrativa d’una empresa d’instal·lació de fusteria i moblament.

– Documents necessaris per a l’exercici de l’activitat econòmica: documents de compravenda, mitjans de pagament i altres.

– Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con la instalación de carpintería y mueble.

– Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

Función administrativa:

– Concepto de contabilidad y nociones básicas.

– Operaciones contables: registro de la información económica de una empresa.

– La contabilidad como imagen fiel de la situación económica.

– El balance y la cuenta de resultados.

– Análisis de la información contable.

– Libros y documentos obligatorios según la normativa vigente

– Obligaciones fiscales de las empresas.

– Requisitos y plazos para la presentación de documentos oficiales.

– Gestión administrativa de una empresa de instalación de carpintería y amueblamiento.

– Documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica: documentos de compraventa, medios de pago y otros.

ANNEX II

Seqüenciació i distribució horària dels mòduls professionals

Cicle formatiu de grau mitjà en Instal·lació i Moblament				
MÒDUL PROFESSIONAL	Càrrega lectiva completa (hores)	Primer curs (hores/setmana)	Segon curs	
			Dos trimestres (h/setmana)	Un trimestre (hores)
0538. Materials en Fusteria i Moble	128	4		
0539. Solucions Constructives	160	5		
0540. Operacions Bàsiques de Fusteria	224	7		
0541. Operacions Bàsiques de Mobiliari	224	7		
0542. Control de Magatzem	64	2		
0782. Formació i Orientació Laboral	96	3		
CV0001. Anglès Tècnic I-M. Horari reservat per a la docència en anglès	64	2		
0778. Planificació de la Instal·lació	132		6	
0779. Instal·lació de Mobiliari	154		7	
0780. Instal·lació de Fusteria	154		7	
0781. Instal·lació d’Estructures de Fusta	110		5	
0783. Empresa i Iniciativa Emprenedora	66		3	
0784. Formació en Centres de Treball	380			380
CV0002. Anglès Tècnic II-M. Horari reservat per a la docència en anglès	44		2	
Total en el cicle formatiu	2.000	30	30	380

ANNEX III

Professorat

A) Atribució docent

Mòduls professionals	Especialitat del professorat	Cos
CV0001. Anglès Tècnic I-M	Anglès	–Catedràtic d’Ensenyança Secundària
CV0002. Anglès Tècnic II-M		–Professor d’Ensenyança Secundària

ANEXO II

Secuenciación y distribución horaria de los módulos profesionales

Ciclo Formativo de Grado Medio en Instalación y Amueblamiento				
MÓDULO PROFESIONAL	Carga lectiva completa (horas)	Primer curso (horas/semana)	Segundo curso	
			Dos trimestres (h/semana)	Un trimestre (horas)
0538. Materiales en carpintería y mueble	128	4		
0539. Soluciones constructivas	160	5		
0540. Operaciones básicas de carpintería	224	7		
0541. Operaciones básicas de mobiliario	224	7		
0542. Control de almacén	64	2		
0782. Formación y Orientación Laboral	96	3		
CV0001. Inglés técnico I-M. Horario reservado para la docencia en inglés	64	2		
0778. Planificación de la instalación	132		6	
0779. Instalación de mobiliario	154		7	
0780. Instalación de carpintería	154		7	
0781. Instalación de estructuras de madera	110		5	
0783. Empresa e iniciativa emprendedora	66		3	
0784. Formación en Centros de Trabajo	380			380
CV0002. Inglés técnico II-M. Horario reservado para la docencia en inglés	44		2	
Total en el ciclo formativo	2000	30	30	380

ANEXO III

Profesorado

A) Atribución docente

Módulos profesionales	Especialidad del profesorado	Cuerpo
CV0001. Inglés Técnico I-M	Inglés	– Catedrático de Enseñanza Secundaria
CV0002. Inglés Técnico II-M		– Profesor de Enseñanza Secundaria

B) Formació inicial requerida al professorat de centres docents de titularitat privada o d'altres administracions diferents de l'educativa

Mòduls professionals	Requisits de formació inicial
CV0001. Anglès Tècnic I-M	Els indicats per a impartir la matèria d'Anglès en Educació Secundària Obligatoria o Batxillerat, segons estableix el Reial Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel qual es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per a exercir la docència en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria o del Batxillerat (BOE 17).
CV0002. Anglès Tècnic II-M	

ANNEX IV

Mòdul professional: Anglès Tècnic I-M.

Codi: CV0001

Duració: 64 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha situat el missatge en el seu context.
- b) S'ha identificat la idea principal del missatge.
- c) S'ha reconegut la finalitat del missatge directe, telefònic o per un altre mitjà auditiu.
- d) S'ha extret informació específica de missatges relacionats amb aspectes quotidians de la vida professional i quotidiana.
- e) S'han seqüenciat els elements constituents del missatge.
- f) S'han identificat les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts, transmesos pels mitjans de comunicació i emés en llengua estàndard i articulat amb claredat.
- g) S'han reconegut les instruccions orals i s'han seguit les indicacions.
- h) S'ha pres consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cada un dels seus elements.

2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills, analitzant de forma comprensiva els seus continguts.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat els materials de consulta i els diccionaris tècnics.
- b) S'han llegit de forma comprensiva textos clars en llengua estàndard.
- c) S'ha interpretat el contingut global del missatge.
- d) S'ha relacionat el text amb l'àmbit del sector a què es refereix.
- e) S'ha identificat la terminologia utilitzada.
- f) S'han realitzat traduccions de textos en llengua estàndard utilitzant material de suport en cas necessari.
- g) S'ha interpretat el missatge rebut a través de suports telemàtics: correu electrònic, fax, entre altres.

3. Emet missatges orals clars estructurats, participant com a agent actiu en conversacions professionals.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els registres utilitzats per a l'emissió del missatge.
- b) S'ha comunicat utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.
- c) S'han utilitzat normes de protocol en presentacions.
- d) S'han descrit fets breus i imprevistos relacionats amb la seua professió.
- e) S'ha utilitzat correctament la terminologia de la professió.
- f) S'han expressat sentiments, idees o opinions.
- g) S'han enumerat les activitats de la tasca professional.
- h) S'ha descrit i seqüenciat un procés de treball de la seua competència.
- i) S'ha justificat l'acceptació o no de propostes realitzades.
- j) S'ha argumentat l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball.

B) Formación inicial requerida al profesorado de centros docentes de titularidad privada o de otras administraciones distintas de la educativa

Módulos profesionales	Requisitos de formación inicial
CV0001. Inglés Técnico I-M	Los indicados para impartir la materia de Inglés, en Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, según establece el Real Decreto 860/2010, de 2 de julio, por el que se regulan las condiciones de formación inicial del profesorado de los centros privados para ejercer la docencia en las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o del bachillerato (BOE 17)
CV0002. Inglés Técnico II-M	

ANEXO IV

Módulo profesional: Inglés Técnico I-M.

Código: CV0001

Duración: 64 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha situado el mensaje en su contexto.
- b) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditiu.
- d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana.
- e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.
- f) Se han identificado las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articuladas con claridad.
- g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.
- b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.
- c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
- d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- e) Se ha identificado la terminología utilizada.
- f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.
- g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.

3. Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
- b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.
- c) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones.
- d) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.
- e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- f) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.
- g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.
- h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
- i) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.
- j) Se ha argumentado la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

k) S'ha sol·licitat la reformulació del discurs o d'una part quan s'ha considerat necessari.

4. Elabora textos senzills en llengua estàndard, respectant les regles gramaticals.

Criteris d'avaluació:

a) S'han redactat textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/o professionals.

b) S'ha organitzat la informació de manera coherent i cohesionada.

c) S'han realitzat resums de textos relacionats amb el seu entorn professional.

d) S'ha omplert documentació específica del camp professional.

e) S'han resumit les idees principals d'informacions donades, utilitzant els recursos lingüístics propis.

f) S'han utilitzat les fórmules de cortesia pròpies del document a elaborar.

5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Criteris d'avaluació:

a) S'han descrit els protocols i les normes de relació social propis del país tenint en compte els costums i els usos de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

b) S'han identificat els valors i les creences propis de la comunitat on es parla la llengua anglesa.

c) S'han identificat els aspectes socioprofessionals propis del sector en qualsevol tipus de text.

d) S'han aplicat els protocols i les normes de relació social propis del país de la llengua anglesa.

Continguts:

Comprensió de missatges orals:

– Missatges professionals del sector i quotidians.

– Missatges directes (en persona, per videoconferència...), telefònics i gravats.

– Coneixent la terminologia específica del sector.

– Sabent extraure la idea principal i les idees secundàries.

– Sent conscients dels diferents recursos gramaticals i lingüístics perquè la comunicació siga possible.

Interpretació de missatges escrits:

– Comprensió de missatges, textos, articles bàsics professionals i quotidians.

– Suports telemàtics: fax, correu electrònic, burofax.

– Terminologia específica del sector.

– Idea principal i idees secundàries.

– Recursos gramaticals: temps verbals, preposicions, adverbis, locucions preposicionals i adverbials, ús de la veu passiva, oracions de relatiu, estil indirecte, i altres.

– Relacions temporals: anterioritat, posterioritat, simultaneïtat.

Producció de missatges orals:

– Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals.

– Terminologia específica del sector.

– Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

– Manteniment i seguiment del discurs oral:

– Suport, demostració de comprensió, petició d'aclariment i altres.

– Entonació com a recurs de cohesió del text oral.

Emissió de textos escrits:

– Elaboració de textos senzills professionals del sector i quotidians.

– Adequació del text al context comunicatiu.

– Registre.

– Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.

– Ús dels signes de puntuació.

– Coherència en el desenvolupament del text.

Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa:

– Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

k) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora textos sencillos en lengua estándar, respetando las reglas gramaticales.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.

b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.

c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.

f) Se han utilizado las fórmulas de cortesia propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país teniendo en cuenta las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

b) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua inglesa.

c) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

d) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua inglesa.

Contenidos:

Comprensió de missatges orals:

– Mensajes profesionales del sector y cotidianos.

– Mensajes directos (en persona, por videoconferencia...), telefónicos y grabados.

– Conociendo la terminología específica del sector.

– Sabiendo extraer la idea principal e ideas secundarias.

– Siendo conscientes de los distintos recursos gramaticales y lingüísticos para que la comunicación sea posible.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensió de missatges, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.

– Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

– Terminología específica del sector.

– Idea principal e ideas secundarias.

– Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.

– Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Producción de mensajes orales:

– Registros utilizados en la emisión de mensajes orales.

– Terminología específica del sector.

– Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesia y diferencias de registro.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

– Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, y otros.

– Entonación como recurso de cohesión del texto oral.

Emisión de textos escritos:

– Elaboración de textos sencillos profesionales del sector y cotidianos.

– Adequación del texto al contexto comunicativo.

– Registro.

– Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.

– Uso de los signos de puntuación.

– Coherencia en el desarrollo del texto.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua inglesa:

– Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

– Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional a fi de projectar una bona imatge de l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament, desenvolupament i seguiment de normes de protocol i compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglés, incloent-hi aspectes com:

– L'ús i l'aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servici.

– El desenvolupament i la formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servici.

Les activitats professionals associades a estes funcions s'apliquen en els processos corresponents a la qualificació professional.

La formació del mòdul contribuïx a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglés.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de servicis en anglés.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglés.

Mòdul professional: Anglés Tècnic II-M

Codi: CV 0002

Duració: 44 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Produïx missatges orals senzills en llengua anglesa, en situacions habituals de l'àmbit social i professional de l'empresa reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat missatges de salutacions, presentació i acomiadament, amb el protocol i les pautes de cortesia associades.

b) S'han utilitzat amb fluïdesa missatges proposats en la gestió de cites.

c) S'han transmés missatges relatius a justificació de retards, absències o qualsevol altra eventualitat.

d) S'han emprat amb suficient fluïdesa les expressions habituals per al requeriment de la identificació dels interlocutors.

e) S'han identificat missatges senzills relacionats amb el sector.

2. Manté conversacions en llengua anglesa senzilles i rutinàries del sector interpretant la informació de partida.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha utilitzat un vocabulari tècnic bàsic adequat al context de la situació.

b) S'han utilitzat els missatges adequats de salutació, presentació, identificació i altres, amb les pautes de cortesia associades dins del context de la conversació.

c) S'han atés consultes directes telefònicament amb suposats clients i proveïdors.

d) S'han identificat la informació facilitada i els requeriments fets per l'interlocutor.

e) S'han formulat les preguntes necessàries per a afavorir i confirmar la recepció correcta del missatge.

f) S'han proporcionat les respostes correctes als requeriments i les instruccions rebuts.

g) S'han realitzat les anotacions oportunes en anglés en cas de ser necessari.

h) S'han utilitzat les fórmules comunicatives bàsiques més usuals del sector.

i) S'han comprés sense dificultat els punts principals de la informació.

3. Ompli documents rutinaris de caràcter tècnic en anglés, reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia del sector.

– Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofessional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento, desarrollo y seguimiento de normas de protocolo y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad; todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones, se aplican en los procesos correspondientes a la cualificación profesional.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

Módulo profesional: Inglés Técnico II-M

Código: CV 0002

Duración: 44 horas

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Produce mensajes orales sencillos en lengua inglesa, en situaciones habituales del ámbito social y profesional de la empresa reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado mensajes de saludos, presentación y despedida, con el protocolo y las pautas de cortesia asociadas.

b) Se han utilizado con fluidez mensajes propuestos en la gestión de citas.

c) Se ha transmitido mensajes relativos a justificación de retrasos, ausencias, o cualquier otra eventualidad.

d) Se han empleado con suficiente fluidez las expresiones habituales para el requerimiento de la identificación de los interlocutores.

e) Se han identificado mensajes sencillos relacionados con el sector.

2. Mantiene conversaciones en lengua inglesa, sencillas y rutinarias del sector interpretando la información de partida.

Criterios de evaluación:

a) Se ha utilizado un vocabulario técnico básico adecuado al contexto de la situación.

b) Se han utilizado los mensajes adecuados de saludos, presentación, identificación y otros, con las pautas de cortesia asociadas dentro del contexto de la conversación.

c) Se han atendido consultas directas telefónicamente con supuestos clientes y proveedores.

d) Se ha identificado la información facilitada y requerimientos realizados por el interlocutor.

e) Se han formulado las preguntas necesarias para favorecer y confirmar la recepción correcta del mensaje.

f) Se han proporcionado las respuestas correctas a los requerimientos e instrucciones recibidos.

g) Se han realizado las anotaciones oportunas en inglés en caso de ser necesario.

h) Se han utilizado las fórmulas comunicativas básicas más usuales utilizadas en el sector.

i) Se han comprendido sin dificultad los puntos principales de la información.

3. Cumplimenta documentos rutinarios de carácter técnico en inglés, reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del sector.

b) S'han identificat les característiques bàsiques i les dades clau del document.

c) S'han analitzat el contingut i la finalitat de distints documents tipus d'altres països en anglés.

d) S'han omplert documents professionals relacionats amb el sector.

e) S'han redactat cartes d'agraïment a proveïdors i clients en anglés.

f) S'han omplert documents d'incidències i reclamacions.

g) S'han rebut i remés un correu electrònic i un fax en anglés amb les expressions correctes de cortesia, salutació i acomiadament.

h) S'han utilitzat les ferramentes informàtiques en la redacció i l'ompliment dels documents.

4. Redacta documents senzills de caràcter administratiu/laboral reconeixent i aplicant les normes pròpies de la llengua anglesa i del sector.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat un vocabulari bàsic d'ús general en la documentació pròpia de l'àmbit laboral.

b) S'ha elaborat un currículum seguint el model europeu (Europass) o altres propis dels països de parla anglesa.

c) S'han identificat borses d'ocupació en anglés accessibles per mitjans tradicionals i utilitzant les noves tecnologies.

d) S'ha redactat la carta de presentació per a una oferta d'ocupació.

e) S'han descrit les habilitats personals més adequades per a la sol·licitud d'una oferta d'ocupació.

f) S'ha inserit un currículum en una borsa de treball en anglés.

g) S'han redactat cartes de citació, rebuig i selecció per a un procés de selecció en l'empresa.

h) S'ha desenrotllat una actitud de respecte cap a les distintes formes d'estructurar l'entorn laboral.

i) S'ha valorat la llengua anglesa com a mitjà de relació i comprensió en el context laboral.

5. Interpreta textos, documents, conversacions, gravacions o altres en llengua anglesa relacionats amb la cultura general de negoci i empresa utilitzant les ferramentes de suport més adequades.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha interpretat informació bàsica sobre l'empresa, el producte i el servei.

b) S'han interpretat estadístiques i gràfics en anglés sobre l'àmbit professional.

c) S'han aplicat els coneixements de la llengua anglesa a les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.

d) S'ha valorat la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tant europea com mundial.

Continguts:

Missatges orals senzills en anglés en situacions pròpies del sector:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic sobre: presentació de persones, salutacions i acomiadaments, tractaments de cortesia, identificació dels interlocutors, gestió de cites, visites, justificació de retards o absències, allotjaments, mitjans de transports, horaris, actes culturals i anàlegs.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Sol·licituds i peticions d'informació.

– Convencions i pautes de cortesia en les relacions professionals: horaris, festes locals i professionals i adequació al llenguatge no verbal.

– Estils comunicatius formals i informals: la recepció i la relació amb el client.

Conversació bàsica en llengua anglesa en l'àmbit de l'atenció al client:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la contractació, l'atenció al client, les queixes i les reclamacions: documents bàsics. Formulació de disculpes en situacions delicades.

– Planificació d'agendes: concertació, ajornament i anul·lació de cites.

b) Se ha identificado las características básicas y datos clave del documento.

c) Se ha analizado el contenido y finalidad de distintos documentos tipo de otros países en inglés.

d) Se han cumplimentado documentos profesionales relacionados con el sector.

e) Se han redactado cartas de agradecimiento a proveedores y clientes en inglés.

f) Se han cumplimentado documentos de incidencias y reclamaciones.

g) Se ha recepcionado y remitido email y fax en inglés con las expresiones correctas de cortesia, saludo y despedida.

h) Se han utilizado las herramientas informáticas en la redacción y cumplimentación de los documentos.

4. Redacta documentos sencillos de carácter administrativo/laboral reconociendo y aplicando las normas propias de la lengua inglesa y del sector.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado un vocabulario básico de uso general en la documentación propia del ámbito laboral.

b) Se ha elaborado un Currículum Vitae siguiendo el modelo europeo (Europass) u otros propios de los países de habla inglesa.

c) Se han identificado bolsas de empleo en inglés accesibles por medios tradicionales y utilizando las nuevas tecnologías.

d) Se ha redactado la carta de presentación para una oferta de empleo.

e) Se han descrito las habilidades personales más adecuadas a la sol·licitud de una oferta de empleo.

f) Se ha insertado un Currículum Vitae en una bolsa de empleo en inglés.

g) Se han redactado cartas de citación, rechazo y selección para un proceso de selección en la empresa.

h) Se ha desarrollado una actitud de respeto hacia las distintas formas de estructurar el entorno laboral.

i) Se ha valorado la lengua inglesa como medio de relación y entendimiento en el contexto laboral.

5. Interpreta textos, documentos, conversaciones, grabaciones u otros en lengua inglesa relacionados con la cultura general de negocio y empresa utilizando las herramientas de apoyo más adecuadas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha interpretado información básica sobre la empresa, el producto y el servicio.

b) Se han interpretados estadísticas y gràfics en anglés sobre el àmbit professional.

c) Se han aplicado los conocimientos de la lengua inglesa a las nuevas Tecnologías de la Comunicación y de la Información.

d) Se ha valorado la dimensió de la llengua anglesa com a mitjà de comunicació base en la relació empresarial, tanto europea como mundial.

Contenidos:

Mensajes orales sencillos en inglés en situaciones propias del sector:

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico sobre: Presentación de personas, saludos y despedidas, tratamientos de cortesia, identificación de los interlocutores, gestión de citas, visitas, justificació de retrasos o ausencias, alojamientos, medios de transportes, horaris, actos culturales y análogos.

– Recepció i transmissió de missatges de forma: presencial, telefònica o telemàtica.

– Solicitudes y peticiones de información.

– Convenciones y pautes de cortesia en las relaciones profesionales: horaris, fiestas locales y profesionales y adecuación al lenguaje no verbal.

– Estilos comunicativos formales e informales: la recepció y relació con el cliente.

Conversación básica en lengua inglesa en el ámbito de la atención al cliente

– Recursos, estructuras lingüísticas y léxico básico relacionados con la contratación, la atención al cliente, quejas y reclamaciones: documentos básicos. Formulació de disculpes en situacions delicades

– Planificació de agendas: concierto, aplazamiento y anulació de citas.

– Presentació de productes/servicis: característiques de productes/serveis, mides, quantitats, serveis i valors afegits, condicions de pagament, etc.

– Convencions i pautes de cortesia i relacions i pautes professionals usades en l'atenció al client, extern i intern.

Ompliment de documentació administrativa i comercial en anglès:

– Interpretació de les condicions d'un contracte de compravenda.

– Ompliment de documentació comercial bàsica: propostes de comanda, albarans, factures proforma, factures, documents de transport, documents de pagament o altres.

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb la gestió de comandes, la contractació, la intenció i la preferència de compra, les devolucions i els descomptes.

Redacció de documentació relacionada amb la gestió laboral en anglès:

– Recursos, estructures lingüístiques i lèxic bàsic relacionats amb l'àmbit laboral: currículum en diferents models. Borses de treball. Ofertes d'ocupació. Cartes de presentació

– La selecció i la contractació del personal: contractes de treball. Cartes de citació, admissió i rebuig en processos de selecció.

– L'organització de l'empresa: llocs de treball i funcions.

Interpretació de textos amb ferrament bàsics de suport (TIC):

– Ús de diccionaris temàtics, correctors ortogràfics i programes de traducció automàtics aplicats a textos relacionats amb:

– La cultura d'empresa i els objectius: diferents enfocaments.

– Articles de premsa específics del sector.

– Descripció i comparació de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadors econòmics més habituals.

– Agenda. Documentació per a l'organització de cites, trobades i reunions. Organització de les tasques diàries.

– Consulta de pàgines webs amb continguts econòmics en anglès amb informació rellevant per a l'empresa.

Orientacions pedagògiques:

Este mòdul conté la formació necessària per a l'exercici d'activitats relacionades amb les funcions d'atenció al client, informació i assessorament i compliment de processos i protocols de qualitat, tot això en anglès, incloent-hi aspectes com:

– L'ús i l'aplicació de les diverses tècniques de comunicació per a informar i assessorar el client durant els processos de servei.

– El desenvolupament i la formalització de processos i protocols de qualitat associats a les activitats del servei.

Les activitats professionals associades a estes funcions s'apliquen fonamentalment en els processos propis del nivell de qualificació.

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius generals del cicle formatiu i les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança i aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

– La descripció, l'anàlisi i l'aplicació dels processos de comunicació i les tècniques d'imatge personal utilitzant l'anglès.

– Els processos de qualitat en l'empresa, la seua avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la prestació de serveis en anglès.

– La identificació, l'anàlisi i els procediments d'actuació davant de queixes o reclamacions dels clients en anglès.

ANNEX V
Espais mínims

Espai formatiu	Superfície m ² 30 alumnes	Superfície m ² 20 alumnes
Aula tècnica	120	90
Taller de mecanització	270	200
Taller de muntatge i instal·lació	210	140
Magatzem	60	60

– Presentación de productos/servicios: características de productos/serveis, medidas, cantidades, servicios y valores añadidos, condiciones de pago, etc..

– Convenciones y pautes de cortesia, relaciones y pautes profesionales, usadas en la atención al cliente, externo e interno.

Cumplimentación de documentación administrativa y comercial en inglés:

– Interpretación de las condiciones de un contrato de compravenda.

– Cumplimentación de documentación comercial básica: propuestas de pedido, albaranes, facturas proforma, facturas, documentos de transporte, documentos de pago u otros.

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con la gestión de pedidos, contratación, intención y preferencia de compra, devoluciones y descuentos.

Redacción de documentación relacionada con la gestión laboral en inglés:

– Recursos, estructuras lingüísticas, y léxico básico relacionados con el ámbito laboral: Currículum Vitae en distintos modelos. Bolsas de empleo. Ofertas de empleo. Cartas de presentación

– La selección y contratación del personal: contratos de trabajo. Cartas de citación, admisión y rechazo en procesos de selección.

– La organización de la empresa: puestos de trabajo y funciones

Interpretación de textos con herramientas básicas de apoyo (TIC):

– Uso de diccionarios temáticos, correctores ortográficos, programas de traducción automáticos aplicados a textos relacionados con:

– La cultura de empresa y objetivos: distintos enfoques.

– Artículos de prensa específicos del sector.

– Descripción y comparación de gràfics i estadística. Comprensió dels indicadores econòmics més habituals.

– Agenda. Documentación para la organización de citas, encuentros, y reuniones. Organización de las tareas diarias.

– Consulta de páginas webs con contenidos económicos en inglés con información relevante para la empresa.

Orientaciones pedagógicas:

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con las funciones de atención al cliente, información y asesoramiento y cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés, incluyendo aspectos como:

– El uso y aplicación de las diversas técnicas de comunicación para informar y asesorar al cliente durante los procesos de servicio.

– El desarrollo y formalización de procesos y protocolos de calidad asociados a las actividades del servicio.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se aplican fundamentalmente en los procesos propios del nivel de cualificación.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

– La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación y las técnicas de imagen personal utilizando el inglés.

– Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a la prestación de servicios en inglés.

– La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante quejas o reclamaciones de los clientes en inglés.

ANEXO V
Espacios mínimos

Espacio formativo	Superfície m ² 30 alumnos	Superfície m ² 20 alumnos
Aula tècnica	120	90
Taller de mecanizado	270	200
Taller de montaje e instalación	210	140
Almacén	60	60

ANNEX VI

Titulacions acadèmiques requerides per a la impartició dels mòduls professionals que formen el cicle formatiu en centres de titularitat privada o d'administracions diferents de l'educativa.

<i>Mòduls professionals</i>	<i>Titulacions</i>
0540. Operacions Bàsiques de Fusteria	Enginyer Forestal Arquitecte
0541. Operacions Bàsiques de Mobiliari	Enginyer Industrial Arquitecte Tècnic
0542. Control de Magatzem	Enginyer Tècnic Forestal, especialitat en Indústries Forestals
0779. Instal·lació de Mobiliari	Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Mecànica
0780. Instal·lació de Fusteria	Enginyer Tècnic en Disseny Industrial Tècnic Superior en Producció de Fusta i Moble, o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals Tècnic Superior en Desenrotllament de Productes de Fusteria i Moble, o altres títols amb els mateixos efectes acadèmics i professionals
0538. Materials en Fusteria i Moble	Enginyer Forestal Arquitecte
0539. Solucions Constructives	Enginyer Industrial Arquitecte Tècnic
0778. Planificació de la Instal·lació	Enginyer Tècnic Forestal, especialitat en Indústries Forestals Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Mecànica Enginyer Tècnic en Disseny Industrial
0782. Formació i Orientació Laboral	Llicenciat en Dret
0783. Empresa i Iniciativa Emprenedora	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració Llicenciat en Ciències del Treball Llicenciat en Economia Llicenciat en Psicologia Llicenciat en Sociologia Enginyer en Organització Industrial Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social Diplomat en Gestió i Administració Pública

ANEXO VI

Titulaciones académicas requeridas para la impartición de los módulos profesionales que conforman el ciclo formativo en centros de titularidad privada, o de otras Administraciones distintas de la educativa

<i>Módulos profesionales</i>	<i>Titulaciones</i>
0540. Operaciones Básicas de Carpintería.	Ingeniero de montes Arquitecto
0541. Operaciones Básicas de Mobiliario.	Ingeniero industrial Arquitecto Técnico
0542. Control de Almacén.	Ingeniero Técnico Forestal, especialidad en Industrias Forestales
0779. Instalación de Mobiliario	Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Mecánica
0780. Instalación de Carpintería	Ingeniero Técnico en Diseño Industrial Técnico Superior en Producción de Madera y Mueble, u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales Técnico Superior en Desarrollo de Productos de Carpintería y Mueble, u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales
0781. Instalación de Estructuras de Madera	Ingeniero Técnico en Diseño Industrial Técnico Superior en Producción de Madera y Mueble, u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales Técnico Superior en Desarrollo de Productos de Carpintería y Mueble, u otros títulos con los mismos efectos académicos y profesionales
0538. Materiales en Carpintería y Mueble	Ingeniero de montes Arquitecto
0539. Soluciones Constructivas	Ingeniero industrial Arquitecto Técnico
0778. Planificación de la Instalación	Ingeniero Técnico Forestal, especialidad en Industrias Forestales Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Mecánica Ingeniero Técnico en Diseño Industrial
0782. Formación y orientación laboral	Licenciado en Derecho
0783. Empresa e iniciativa emprendedora	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración Licenciado en Ciencias del Trabajo Licenciado en Economía Licenciado en Psicología Licenciado en Sociología Ingeniero en Organización Industrial Diplomado en Ciencias Empresarials Diplomado en Relaciones Laborales Diplomado en Educación Social Diplomado en Trabajo Social Diplomado en Gestión y Administración Pública