

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN

CICLO FORMATIVO: Secretariado.

GRADO: SUPERIOR

LOGSE

HORAS: 1300

1 <sup>er</sup> CURSO									2 <sup>o</sup> CURSO							
Módulo formativo:	H. S.	H. A.	H.	H.	H.	H.	H.	H.	Módulo formativo:	H. S.	H. A.	H.	H.	H.	H.	H.
1. Comunicación y relaciones profesionales <sup>1</sup> .	3	96	3													
2. Organización del servicio y trabajos de secretariado.	3	96	3													
3. Gestión de datos <sup>2</sup> .	4	128			4											
4. Elaboración y presentación de documentos e información.	6	192			6											
5. Elementos de Derecho.	2	64	2													
6. Lengua extranjera (Inglés).	5	160				5										
7. Segunda lengua extranjera.	5	160					5									
8. Formación y orientación laboral.	2	64						2	9. Formación en Centros de Trabajo.		340					
Nº semanas: 32 (Centro Educativo)	30	960									340					

PS: Formación y orientación laboral

PS: Lengua extranjera

PS: Lengua extranjera(Inglés)

PT: Procesos de gestión administrativa

PS: Administración de empresas

<sup>1</sup>El módulo Comunicación y relaciones profesionales también podrá ser impartido por un PS de Lengua castellana y literatura o de Valenciano, sin perjuicio de la prioridad establecida en el RD 1635/95 BOE 10-10-95.

<sup>2</sup>El módulo Gestión de datos también podrá ser impartido, indistintamente, por un PT de Sistemas y aplicaciones Informáticas. (RD 1635/95 BOE 10-10-95).