INSTRUCCIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL SOBRE EL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT EN CICLES FORMATIUS EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA, GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR EN CENTRES EDUCATIUS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS, PER AL CURS 2017-2018

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana (DOGV 03.06.2016), estableix un únic procediment d'admissió de l'alumnat en centres sostinguts amb fons públics per a cursar Formació Professional de grau mitjà i de grau superior.

El Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.08.2014) estableix un procediment ordinari i un altre d'extraordinari d'admissió de l'alumnat en centres sostinguts amb fons públics per a cursar cicles de Formació Professional bàsica.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 04.05.2006) estableix en el títol I, capítol V, article 41, les condicions d'accés a la Formació Professional.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu (BOE 30.07.2011) regula en el capítol III del títol IV l'admissió i matrícula en els cicles formatius.

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa va introduir modificacions en les condicions d'accés i admissió de l'alumnat a les ensenyances de grau mitjà i grau superior de Formació Professional, aquestes modificacions van ser d'aplicació en el procediment d'admissió del present curs acadèmic 2016-2017.

El Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional bàsica dels ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (05.03.2014), estableix en l'apartat 7 de cada un dels annexos la prioritat per a accedir als cicles formatius de grau mitjà de determinades famílies professionals.

Així mateix, el Reial decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'estableixen set títols de Formació Professional bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE 29.05.2014) estableix en l'apartat 7 de cada un dels annexos la prioritat per a accedir als cicles formatius de grau mitjà de determinades famílies professionals.

A fi de precisar el procediment d'admissió de l'alumnat per a cursar cicles en règim presencial de Formació Professional bàsica, grau mitjà i grau superior en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic 2017-2018, aquesta direcció general dicta les següents:

INSTRUCCIONS

PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les presents instruccions tenen per objecte precisar els següents procediments d'admissió en règim presencial:

• Procediment en els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior.

• Procediment en els cicles de Formació Professional bàsica.

Aquestes instruccions seran aplicables en els següents centres educatius:

• Centres públics que impartisquen cicles formatius de Formació Professional.

• Centres privats amb cicles sostinguts amb fons públics, en aquests centres seran aplicables les presents instruccions en aquelles unitats/grups sostingudes/uts amb fons públics.

SEGONA. NOTES DE TALL D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL EN RÈGIM PRESENCIAL EN EL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ PER AL CURS 2016-2017

Les notes de tall fan referència a la qualificació de l'últim/a alumne/a que figurava en les llistes de persones admeses en cada quota de l'últim procediment d'admissió (curs 2016-2017).

Tota persona interessada a conéixer les notes de tall d'accés a cicles formatius de Formació Professional en la modalitat presencial en el procediment d'admissió per al curs 2016-2017 podrà realitzar la consulta en l'enllaç següent: http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado/inicio

Aquestes notes podran servir de referència a les persones participants en el procediment d'admissió, tenen un caràcter merament orientatiu, ja que varien d'un curs acadèmic a un altre, atés que l'admissió en un determinat cicle formatiu dependrà de l'oferta i demanda de cada curs.

En l'article 7 de l'Ordre 18/2016, s'estableixen els criteris de prioritat per a cada una de les quotes d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior, és important conéixer aquests criteris per a entendre i valorar les notes de tall, ja que hi ha diferències entre l'accés directe i l'accés mitjançant prova.

Així mateix, cal tindre en compte que hi haurà persones admeses que el curs passat van obtindre plaça amb una nota menor a la que apareix en les notes de tall, ja que la dita plaça es va poder obtindre després a través de la gestió de les llistes d'espera.

Respecte a la informació que s'obté en l'enllaç http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado/inicio, cal realitzar les observacions següents:

• Informació que s'obté: notes de les últimes persones que en el procediment d'admissió per al curs 2016-2017 van obtindre plaça en un curs d'un cicle formatiu en règim presencial. Aquestes notes apareixen diferenciades segons el centre educatiu, cicle formatiu, curs i quota pel qual s'accedeix. En cas que no aparega la nota, significa que al dit curs del cicle formatiu van accedir totes les persones que ho van sol·licitar.

• Obtenció de la informació: una vegada s'ha accedit a l'enllaç anteriorment indicat, en l'apartat **"**fitxers disponibles**"**, la persona interessada a conéixer les notes de tall podrà descarregar-se el fitxer de la província i del grau que siguen del seu interés.

TERCERA. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

A) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA IDENTITAT

Les persones participants en el procediment d'admissió presentaran en el centre educatiu sol·licitat com a primera opció, la sol·licitud a la qual adjuntaran la documentació acreditativa de la identitat, així com la documentació que acredite el compliment dels requisits d'accés i tota la documentació complementària requerida en l'Ordre 18/2016, per a la Formació Professional de grau mitjà i grau superior, o en el Decret 135/2014 per a la Formació Professional bàsica.

Respecte a la documentació acreditativa de la identitat, les persones sol·licitants **podran presentar el passaport espanyol** com a document acreditatiu de la identitat, edat i residència de la persona sol·licitant, en lloc del DNI; en el dit cas, el número del document a introduir en la sol·licitud serà el número de DNI que apareix en el passaport espanyol.

B) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA DISCAPACITAT / DIVERSITAT FUNCIONAL

L'alumnat amb problemes d'audició, visió, motricitat o altres necessitats educatives especials que participe en el procediment d'admissió per la reserva per a persones amb discapacitat haurà de presentar la documentació següent:

a) Certificació vigent acreditativa d'un grau de discapacitat o minusvalidesa igual o superior al 33% (emés per la direcció del centre de valoració i orientació de discapacitats que corresponga dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o de l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).

b) Dictamen tècnic facultatiu vigent (emés per l'equip de valoració i orientació que corresponga dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o de l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).

c) Declaració responsable en què manifeste el seu coneixement de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels cicles o mòduls que sol·licita cursar. La informació relativa a les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, així com els criteris d'avaluació, es pot consultar en el reial decret del títol corresponent, el qual es troba disponible en: http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/oferta1

C) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'EXPEDIENT ACADÈMIC

En l'apartat 2 de l'article 11 de l'Ordre 18/2016, quan indica que s'acompanyarà una "fotocòpia compulsada del títol corresponent o de la seua sol·licitud" es refereix al fet que únicament s'acompanyarà la fotocòpia compulsada en el cas de no aportar la certificació acadèmica original o compulsada en la qual consten les qualificacions.

Tota persona participant en el procediment d'admissió aportarà la documentació original i 2 còpies de la documentació presentada. El centre educatiu triat en primera opció segellarà una de les còpies i la sol·licitud presentada; esta documentació serà entregada a la persona participant, ja que amb ella podrà acreditar haver-la entregat en el centre educatiu, i així poder adjuntar-la a la reclamació o al·legació que poguera realitzar.

QUARTA. TITULACIÓ EQUIVALENT ALS EFECTES ACADÈMICS

En l'apartat 4 de l'article 6 de l'Ordre 18/2016, quan indica "titulació equivalent", es refereix a "titulació equivalent als efectes acadèmics".

a) Es considera "titulació equivalent als efectes acadèmics" al títol de Graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria:

- Títol de Graduat/ada en Educació Secundària establit en la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.
- Segon de BUP de la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació, i finançament de la reforma educativa, amb un màxim de dues matèries pendents en el conjunt dels dos cursos.
- Títol de Tècnic/a Auxiliar de la Llei 14/1970, de 4 d'agost (FP I).
- Mòdul professional de nivell 2, dels ensenyaments experimentals (Orde de 5 de desembre de 1988).
- Segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments (Reial decret 942/1986, de 9 de maig).
- Sis cursos complets d'Humanitats i almenys un de Filosofia, de la carrera eclesiàstica.
- Cinc cursos complets d'Humanitats i almenys dos de Filosofia, de la carrera eclesiàstica.
- Tercer comunes d'Arts Aplicades i Oficis Artístics del Pla 63 (Decret 2127/1963, de 24 de juliol).
- Segon comunes experimental d'Arts Aplicades i Oficis Artístics (Reial decret 799/1984, de 28 de març).

b) Es considera "titulació equivalent als efectes acadèmics" al títol de Batxiller (LOE/LOMCE):

- Títol de Batxiller, Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (LOGSE).
- Curs d'Orientació Universitària (COU).
- Haver aprovat el segon curs d'una modalitat de Batxillerat experimental.
- Certificació acreditativa d'haver superat el curs preuniversitari establit en la Llei de 26 de febrer de 1953.
- Títol oficial de Mestre o Mestra d'Ensenyament Primari.

Sense perjuí de l'anterior, segons el que estableix el punt 3 de la disposició addicional tercera de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), s'acceptarà com a títol de Batxiller el títol a què fa referència l'article 41.3.a de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig; el títol de Batxiller expedit després de cursar l'antic Batxillerat Unificat i Polivalent (BUP) de la Llei 14/1970, de 4 d'agost, la qual cosa implica que les persones sol·licitants que aporten com a requisit d'accés directe a cicles formatius de Formació Professional de grau superior el dit títol de BUP seran ubicats en la quota "per a l'accés directe de titulats/des de Batxiller i titulació equivalent".

En l'accés a cicles formatius de grau mitjà, només es podrà accedir a les places de la quota del 60% "accés directe de graduats/des en Educació Secundària Obligatòria i titulació equivalent" previst en l'apartat 4 de l'article 6 de l'Ordre 18/2016, amb el títol de Graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria o amb una de les titulacions equivalents als efectes acadèmics anteriorment enumerades.

Amb la resta de titulacions considerades com a requisit d'accés directe conforme a l'article 5 de l'Ordre 18/2016, es podrà accedir a les places de la quota del 20% "curs específic de formació d'accés directe, prova d'accés i altres vies d'accés".

En l'accés a cicles formatius de grau superior, només es podrà accedir a les places de la quota del 60% "accés directe de titulats de batxiller i titulació equivalent" previst en l'apartat 4 de l'article 6 de l'Ordre 18/2016, amb el títol de Batxiller (LOE/LOMCE), o amb una de les titulacions equivalents als efectes acadèmics anteriorment enumerades.

Amb la resta de titulacions considerades com a requisit d'accés directe conforme a l'article 5 de l'Ordre 18/2016, es podrà accedir a les places de la quota del 20% "prova d'accés i altres vies d'accés".

CINQUENA. CONVOCATÒRIA FINAL ORDINÀRIA DE CICLE FORMATIU

Les sol·licituds en què aparega com a requisit acadèmic l'indicat en els apartats 1.1 i 2.1 de l'article 7 de l'Ordre 18/2016 (en la quota d'accés directe a grau mitjà per a titulats/des de Formació Professional bàsica i en la quota d'accés directe a grau superior per a titulats/des de tècnic/a de Formació Professional), apareixerà marcada per defecte la casella corresponent (sense poder-se modificar) en l'aplicació informàtica, indicant que reuneixen els requisits acadèmics en la convocatòria final ordinària de cicle formatiu de Formació Professional o bé les han obtingut en cursos anteriors, de conformitat amb allò que disposa l'article 5.b de l'Ordre 79/2010.

SISENA. REQUISIT ACADÈMIC. ACCÉS A CICLES FORMATIUS ACREDITANT UN TÍTOL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

A) AMB UN TÍTOL DE TÈCNIC AUXILIAR (Títol de FP I)

Segons la disposició addicional trenta-u de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), el títol de Tècnic Auxiliar de la Llei 14/1970, de 4 d'agost (títol de FP I) és equivalent a efectes acadèmics al títol de Graduat/da en Educació Secundària (Graduat/da en ESO).

Només és equivalent al títol de Tècnic (cicle formatiu de grau mitjà) a efectes professionals, per tant, el títol de Tècnic Auxiliar (FP I) no dóna accés directe a cicles formatius de grau superior.

B) AMB TÍTOL ELS ENSENYAMENTS DEL QUAL HAN SIGUT SUBSTITUÏTS PER CICLES FORMATIUS EMPARATS EN LA LOGSE/LOE

En cas que les persones participants en el procediment d'admissió posseïsquen titulacions emparades en la LOGSE (cicle formatiu de grau mitjà o grau superior) o la Llei 14/1970 (FP I o FP II) i desitgen accedir a cicles formatius declarats equivalents a la titulació que posseeixen, han de tindre en compte que obtindran idèntica titulació.

S'aconsella que abans de realitzar la sol·licitud d'admissió s'assessoren sobre les titulacions equivalents, s'informen i orienten sobre la diversitat de l'oferta de Formació Professional relacionada amb la titulació que posseeixen per a completar la seua formació acadèmica. Aquesta oferta formativa es pot consultar en l'enllaç següent:

http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/oferta1

Les titulacions equivalents es poden consultar en la següent normativa:

• Equivalències dels títols de FP I i FP II respecte a títols de Tècnic/a o Tècnic/a Superior (LOGSE): articles 9 i 10 i annexos II i III del Reial decret 777/1997, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional en l'àmbit del sistema educatiu.

• Equivalències dels títols de FP I, FP II i Tècnic/a o Tècnic/a Superior (LOGSE) respecte a títols de Tècnic/a o Tècnic/a Superior (LOE): disposició addicional tercera del respectiu reial decret de títol (LOE).

SETENA. AL·LEGACIONS A LES LLISTES DEFINITIVES DE FORMA TELEMÀTICA

Les al·legacions a les llistes definitives davant de la Comissió Sectorial d'Escolarització de Formació Professional mencionades en l'article 15.2 de l'Ordre 18/2016 i en l'article 12 del Decret 135/2014**,** es realitzaran de forma telemàtica mitjançant el procediment informàtic establit en el següent enllaç http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado

Per a accedir al dit procediment informàtic de presentació d'al·legacions, la persona interessada haurà d'utilitzar el mateix usuari i contrasenya o certificat digital que va utilitzar a l'omplir la seua sol·licitud d'admissió telemàtica, per tant, per a poder realitzar al·legacions és imprescindible que la persona interessada guarde les dites dades (usuari / contrasenya o certificat digital) fins a la finalització del procediment d'admissió.

En el procediment informàtic de presentació d'al·legacions, la persona interessada haurà d'adjuntar tots els documents segellats pel centre educatiu triat en primera opció (documentació acreditativa i sol·licitud d'admissió) en format pdf.

Les resolucions d'aquestes al·legacions les podran consultar les persones interessades, a partir de les següents dates i segons el procediment que s'indicarà en l'enllaç mencionat anteriorment:

a) Per a Formació Professional bàsica:

- resolucions de la convocatòria ordinària: des del 3 de juliol de 2017

- resolucions de la convocatòria extraordinària: des del 30 de juliol de 2017

b) Per a Formació Professional de grau mitjà i grau superior: des del 27 de juliol de 2017

HUITENA. MATRÍCULA CONDICIONAL

Les persones que hagen obtingut plaça després de la publicació del llistat definitiu de persones admeses i s'hagen matriculat, podran accedir a la resta de places vacants existents en altres cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i superior, tal com indica l'apartat 5 de l'article 4 de l'Ordre 18/2016; en cas d'obtindre una nova plaça, podran efectuar la matrícula condicional aportant l'escrit de renúncia a la seua matrícula anterior dins d'un termini de 3 dies hàbils.

A partir del 16 d'octubre de 2017, data en què apareixeran publicades les places vacants de Formació Professional de grau mitjà i grau superior, es permetrà a l'alumnat que ho desitge compatibilitzar la matrícula en un cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà i superior en règim presencial, siga quina siga la seua modalitat, amb la matrícula en qualsevol altre cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà i superior, siga quin siga el règim i/o la modalitat, o altres ensenyances, sempre que existisca compatibilitat d'horaris, tot això conforme a l'apartat 1 de l'article 4 de l'Ordre 18/2016.

NOVENA. CIRCUMSTÀNCIES DESPRÉS DE LA PUBLICACIÓ DEL LLISTAT DEFINITIU DE PERSONES ADMESES

Després de la publicació del llistat definitiu de persones admeses, es poden donar les circumstàncies següents:

a) Cicles formatius sense places vacants i amb persones en llista d'espera.

b) Cicles formatius amb places vacants i sense persones en llista d'espera.

DEU. FASES EN QUÈ ELS CENTRES EDUCATIUS ADJUDICARAN LES PLACES VACANTS SOBRANTS, AIXÍ COM LES QUE ES GENEREN PER RENÚNCIA PER A CICLES FORMATIUS EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR

Fase 1: des del 31 de juliol fins al 14 de setembre de 2017, ambdós inclosos.

a) En els cicles formatius sense places vacants i amb persones en llista d'espera:

◦ Des del 31 de juliol fins al 5 de setembre de 2017, cada centre gestionarà les possibles places vacants que, per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies, es generen en els cicles formatius de Formació Professional amb llista d'espera.

L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà d'acord amb allò que s'ha indicat en l'article 7 i en l'apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cadascuna de les quotes d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior. La dita adjudicació es podrà realitzar bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas, allò que s'ha regulat en els articles esmentats anteriorment.

◦ Les persones sol·licitants no admeses pertanyents a les reserves, tal com indica l'apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, primer participaran (ordenades per nota mitjana del seu expedient acadèmic o prova d'accés) en la distribució de les places vacants de reserva no cobertes, i en cas de no obtindre plaça, participaran novament en la quota d'accés corresponent segons el requisit acadèmic presentat (ordenades tenint en compte els criteris de prioritat establits en l'article 7 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cadascuna de les quotes d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior).

◦ Fins al 6 de setembre de 2017, els centres educatius que esgoten la llista d'espera i continuen tenint places vacants, hauran de comunicar la dita relació de cicles formatius indicant el curs o els cursos a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es per a poder actualitzar i gestionar les places vacants restants.

◦ Fins al 6 de setembre de 2017, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula de l'alumnat a ÍTACA.

b) En els cicles formatius amb places vacants i sense persones en llista d'espera:

◦ Obtenció del nombre de places vacants: la quantitat de places vacants a gestionar s'obtindrà calculant la diferència entre el nombre de places escolars i el nombre d'alumnat matriculat a ÍTACA. Les dites places vacants apareixeran publicades el 8 de setembre de 2017 en http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado.

◦ Qui pot accedir a aquestes places vacants? A aquestes places vacants podran accedir totes les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió a qualsevol cicle, sempre que complisquen els requisits d'accés.

◦ Adjudicació de places vacants en aquesta primera fase: del 8 al 14 de setembre de 2017, cada centre convocarà acte públic per a realitzar l'adjudicació d'aquestes places vacants. Es prioritzarà per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni les quotes inicials establides, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom de les persones sol·licitants, segons s'indica en l'apartat 1.4 de l'article 7 de l'Ordre 18/2016.

◦ Documentació a presentar: Les persones interessades hauran de presentar una còpia segellada de la seua sol·licitud d'admissió que justifique la seua participació en el procés d'admissió, documentació acreditativa de la seua identitat i edat junt amb la documentació acreditativa (certificat original o fotocòpia compulsada) del requisit acadèmic presentat en la sol·licitud d'admissió, en la qual aparega la nota mitjana.

Fase 2: des del 15 fins al 27 de setembre de 2017, ambdós inclosos.

a) En els cicles formatius sense places vacants i amb persones en llista d'espera:

◦ Des del 15 fins al 18 de setembre de 2017, cada centre gestionarà les possibles places vacants que, per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies, es generen en els cicles formatius de Formació Professional amb llista d'espera.

L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà d'acord amb allò indicat en l'article 7 i en l'apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cadascuna de les quotes d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior. La dita adjudicació es podrà realitzar bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas, allò que s'ha regulat en els articles esmentats anteriorment.

◦ Les persones sol·licitants no admeses pertanyents a les reserves, tal com indica l'apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, primer participaran (ordenades per nota mitjana del seu expedient acadèmic o prova d'accés) en la distribució de les places vacants de reserva no cobertes, i en cas de no obtindre plaça, participaran novament en la quota d'accés corresponent segons el requisit acadèmic presentat (ordenades tenint en compte els criteris de prioritat establits en l'article 7 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cada una de les quotes d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior).

◦ Fins al 19 de setembre de 2017, els centres educatius que esgoten la llista d'espera i continuen tenint places vacants, hauran de comunicar la dita relació de cicles formatius indicant el curs o els cursos a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es per a poder actualitzar i gestionar les places vacants.

◦ Fins al 19 de setembre de 2017, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula de l'alumnat a ÍTACA.

b) En els cicles formatius amb places vacants i sense persones en llista d'espera:

◦ Obtenció del nombre de places vacants: la quantitat de places vacants a gestionar s'obtindrà calculant la diferència entre el nombre de places escolars i el nombre d'alumnat matriculat a ÍTACA. Les dites places vacants apareixeran publicades el 21 de setembre de 2017 en http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado.

◦ Qui pot accedir a aquestes places vacants? A aquestes places vacants podran accedir totes les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió a qualsevol cicle, sempre que complisquen els requisits d'accés.

◦ Adjudicació de places vacants en aquesta segona fase: Del 21 al 27 de setembre de 2017, cada centre convocarà un acte públic per a realitzar l'adjudicació d'aquestes places vacants. Es prioritzarà per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni les quotes inicials establides, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom de les persones sol·licitants, segons s'indica en l'apartat 1.4 de l'article 7 de l'Ordre 18/2016.

◦ Documentació a presentar: les persones interessades hauran de presentar una còpia segellada de la seua sol·licitud d'admissió que justifique la seua participació en el procés d'admissió, documentació acreditativa de la seua identitat i edat junt amb la documentació acreditativa (certificat original o fotocòpia compulsada) del requisit acadèmic presentat en la sol·licitud d'admissió, en la qual aparega la nota mitjana.

Resta de vacants: des del 29 de setembre fins al 23 d'octubre de 2017, ambdós inclosos.

a) En els cicles formatius sense places vacants i amb persones en llista d'espera:

◦ Des del 29 de setembre fins al 2 d'octubre de 2017, cada centre gestionarà les possibles places vacants que, per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies, es generen en els cicles formatius de Formació Professional amb llista d'espera.

L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà d'acord amb allò indicat en l'article 7 i en l'apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cada una de les quotes d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior. La dita adjudicació es podrà realitzar bé en un acte públic o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas, el que s'ha regulat en els articles esmentats anteriorment.

◦ Les persones sol·licitants no admeses pertanyents a les reserves, tal com indica l'apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, primer participaran (ordenades per nota mitjana del seu expedient acadèmic o prova d'accés) en la distribució de les places vacants de reserva no cobertes, i en cas de no obtindre plaça, participaran novament en la quota d'accés corresponent segons el requisit acadèmic presentat (ordenades tenint en compte els criteris de prioritat establits en l'article 7 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cada una de les quotes d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior).

◦ Fins al 3 d'octubre de 2017, els centres educatius que esgoten la llista d'espera i continuen tenint places vacants, hauran de comunicar la dita relació de cicles formatius indicant el curs o els cursos a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es per a poder actualitzar i gestionar les places vacants.

◦ Fins al 3 d'octubre de 2017, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula de l'alumnat a ÍTACA.

b) En els cicles formatius amb places vacants i sense persones en llista d'espera:

◦ Obtenció del nombre de places vacants: la quantitat de places vacants a gestionar s'obtindrà calculant la diferència entre el nombre de places escolars i el nombre d'alumnat matriculat a ÍTACA. Les dites places vacants apareixeran publicades el 5 d'octubre de 2017 en http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado.

◦ Qui pot accedir a aquestes places vacants? A aquestes places vacants podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés.

◦ Adjudicació de places vacants: Des del 5 fins al 23 d'octubre de 2017, cada centre adjudicarà aquestes places vacants per ordre d'arribada de les persones interessades, sempre que complisquen els requisits d'accés.

◦ Documentació a presentar: les persones interessades hauran de presentar la documentació necessària per a la matrícula indicada en l'article 11 de l'Ordre 18/2016.

En finalitzar aquesta tercera fase, es considerarà conclosa la gestió de places vacants, finalitzarà la vigència de la llista d'espera i per tant, no serà procedent realitzar noves matrícules després del 23 d'octubre de 2017.

QUADRE RESUM PER A CICLES FORMATIUS EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR

		CENTRES			CEICE	CENTRES
		Cicles formatius **amb** persones en llista d'espera				Cicles formatius **sense** persones en llista d'espera
Fase	**Dates**	**Gestionar la llista d'espera fins a:**	**Comunicar el curs o cursos i el cicle o cicles en què s'ha esgotat la llista d'espera i s'han generat noves places vacants fins a:**	**Actualitzar matrícula en ITACA fins a:**	**Publicació llista de vacants (llocs escolars – matriculats):**	**Convocar un acte d'adjudicació de les places vacants fins a:**
1	Des de: 31 jul fins a: 14 sept	5 sept	6 sept	6 sept	8 sept	14 sept
2	Des de: 15 sept fins a: 27 sept	18 sept	19 sept	19 sept	21 sept	27 sept
						Adjudicació de les places vacants per ordre d'arribada fins a:
Resta de vacants	Des de: 29 sept fins a: 23 oct	2 oct	3 oct	3 oct	5 oct	23 oct

Últim dia per a gestionar llistes d'espera i realitzar noves matrícules: 23 octubre de 2017

ONZE. FASES EN QUÈ ELS CENTRES EDUCATIUS ADJUDICARAN LES PLACES VACANTS SOBRANTS, AIXÍ COM LES QUE ES GENEREN PER RENÚNCIA PER A CICLES EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA (PROCEDIMENT EXTRAORDINARI)

Fase 1: des del 31 de juliol fins al 14 de setembre de 2017, ambdós inclosos.

a) En els cicles sense places vacants i amb persones en llista d'espera:

◦ Des del 31 de juliol fins al 5 de setembre de 2017, cada centre gestionarà les possibles places vacants que, per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies, es generen en els cicles de Formació Professional amb llista d'espera.

L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà d'acord amb allò indicat en l'article 6 del Decret 135/2014, on s'estableix la prioritat en l'accés per als cicles de Formació Professional bàsica. La dita adjudicació es podrà realitzar bé en un acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas, el que s'ha regulat en el decret mencionat anteriorment.

◦ Les persones sol·licitants no admeses pertanyents a les reserves, primer participaran en la distribució de les places vacants de reserva no cobertes i, en cas de no obtindre plaça, hi participaran novament, tot això d'acord amb el que s'ha indicat en el Decret 135/2014.

◦ Fins al 6 de setembre de 2017, els centres educatius que esgoten la llista d'espera i continuen tenint places vacants, hauran de comunicar la dita relació de cicles formatius indicant el curs o els cursos a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es per a poder actualitzar i gestionar les places vacants restants.

◦ Fins al 6 de setembre de 2017, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula de l'alumnat a ÍTACA.

b) En els cicles amb places vacants i sense persones en llista d'espera:

◦ Obtenció del nombre de places vacants: la quantitat de places vacants a gestionar s'obtindrà calculant la diferència entre el nombre de places escolars i el nombre d'alumnat matriculat a ÍTACA. Les dites places vacants apareixeran publicades el 8 de setembre de 2017 en http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado.

◦ Qui pot accedir a aquestes places vacants? A aquestes places vacants podran accedir totes les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió a qualsevol cicle, sempre que complisquen els requisits d'accés.

◦ Adjudicació de places vacants en aquesta primera fase: Des del 8 fins al 14 de setembre de 2017, cada centre convocarà un acte públic per a realitzar l'adjudicació d'aquestes places vacants. Es prioritzarà segons l'article 6 del Decret 135/2014, on s'estableix la prioritat en l'accés per als cicles de Formació Professional bàsica, i els empats es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom de les persones sol·licitants.

◦ Documentació a presentar: les persones interessades hauran de presentar una còpia segellada de la seua sol·licitud d'admissió que justifique la seua participació en el procés d'admissió, la documentació acreditativa de la seua identitat i l'edat junt amb la documentació acreditativa (certificat original o fotocòpia compulsada) dels requisits presentats en la sol·licitud d'admissió.

Resta de vacants: des del 15 de setembre fins al 23 d'octubre de 2017, ambdós inclosos.

a) En els cicles sense places vacants i amb persones en llista d'espera:

◦ Des del 15 de setembre fins al 18 de setembre de 2017, cada centre gestionarà les possibles places vacants que, per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies, es generen en els cicles de Formació Professional amb llista d'espera.

L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà d'acord amb allò indicat en l'article 6 del Decret 135/2014, on s'estableix la prioritat en l'accés per als cicles de Formació Professional bàsica. La dita adjudicació es podrà realitzar bé en un acte públic o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas, el que s'ha regulat en el decret esmentat anteriorment.

◦ Les persones sol·licitants no admeses pertanyents a les reserves, primer participaran en la distribució de les places vacants de reserva no cobertes, i en cas de no obtindre plaça, hi participaran novament, tot això d'acord amb allò indicat en el Decret 135/2014.

◦ Fins al 19 de setembre de 2017, els centres educatius que esgoten la llista d'espera i continuen tenint places vacants, hauran de comunicar la dita relació de cicles indicant el curs o els cursos a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es per a poder actualitzar i gestionar les places vacants.

◦ Fins al 19 de setembre de 2017, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula de l'alumnat a ÍTACA.

b) En els cicles amb places vacants i sense persones en llista d'espera:

◦ Obtenció del nombre de places vacants: la quantitat de places vacants a gestionar s'obtindrà calculant la diferència entre el nombre de places escolars i el nombre d'alumnat matriculat a ÍTACA. Les dites places vacants apareixeran publicades el 21 de setembre de 2017 en http://www.ceice.gva.es/va/web/admision-alumnado.

◦ Qui pot accedir a aquestes places vacants? A aquestes places vacants podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés.

◦ Adjudicació de places vacants: Des del 21 de setembre fins al 23 d'octubre de 2017, cada centre adjudicarà aquestes places vacants per ordre d'arribada de les persones interessades, sempre que complisquen els requisits d'accés.

◦ Documentació a presentar: les persones interessades hauran de presentar la documentació necessària per a la matrícula indicada en l'article 14 del Decret 135/2014.

En finalitzar aquesta segona fase, es considerarà conclosa la gestió de places vacants, finalitzarà la vigència de la llista d'espera i, per tant, no serà procedent realitzar noves matrícules després del 23 d'octubre de 2017.

QUADRE RESUM PER A CICLES EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA (PROCEDIMENT EXTRAORDINARI)

		CENTRES			CEICE	CENTRES
		Cicles formatius **amb** persones en llista d'espera				Cicles formatius **sense** persones en llista d'espera
Fase	**Dates**	**Gestionar la llista d'espera fins a:**	**Comunicar el curs o cursos i el cicle o cicles en què s'ha esgotat la llista d'espera i s'han generat noves places vacants fins a:**	**Actualitzar matrícula en ITACA fins a:**	**Publicació llista de vacants (llocs escolars – matriculats):**	**Convocar un acte d'adjudicació de les places vacants fins a:**
1	Des de: 31 jul fins a: 14 set	5 set	6 set	6 set	8 set	14 set
						Adjudicació de les places vacants per ordre d'arribada fins a:
Resta de vacants	Des de: 15 set fins a : 23 oct	18 set	19 set	19 set	21 set	23 oct

Últim dia per a gestionar llistes d'espera i realitzar noves matrícules: 23 d'octubre de 2017

DOTZE. LLETRA PER LA QUAL ES RESOLDRAN ELS EMPATS EN LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La lletra per la qual es resoldran els empats produïts en la valoració de les sol·licituds en el procediment d'admissió de l'alumnat en els cicles de Formació Professional bàsica, grau mitjà i grau superior serà la **lletra 'M'**, d'acord amb l'Orde 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyances de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en la Comunitat Valenciana i a la Resolució de 8 de març de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2016, del conjunt de les administracions públiques valencianes.

TRETZE. MATRÍCULA DEL MÒDUL D'FCT EN RÈGIM SEMIPRESENCIAL O A DISTÀNCIA

Només en els cicles formatius LOGSE la duració dels quals siga de 1400 o 1700 hores, cicles formatius en què en segon curs únicament es realitza el mòdul de Formació en Centres de Treball, la matrícula del dit mòdul es realitzarà en règim presencial. En la resta de cicles en règim semipresencial o a distància, la matrícula del mòdul d'FCT i, si és el cas, del mòdul Projecte es realitzarà en el dit règim semipresencial o a distància. Cal recordar que la realització del mòdul professional FCT sempre té caràcter presencial.

CATORZE. ADMISSIÓ EN SEGON CURS D'AQUELLS CICLES FORMATIUS EL PRIMER CURS DEL QUAL SIGA COMÚ

En règim presencial, en aquells cicles (LOE) que en primer curs tinga tots els mòduls professionals amb idèntica codificació, a excepció del mòdul professional de Formació i orientació laboral, per a accedir a un curs diferent de primer del cicle no cursat per la persona sol·licitant, la nota mitjana a introduir a ÍTACA no serà la nota mitjana del primer curs, ja que són cicles distints; s'haurà d'introduir la nota del requisit acadèmic que la persona sol·licitant presente en la seua sol·licitud d'admissió.

QUINZE.- COMISSIÓ DE COORDINACIÓ

Amb la finalitat de coordinar les actuacions desenvolupades en el procediment d'admissió a cicles formatius, es crearà una comissió per a la coordinació entre les distintes comissions sectorials d'escolarització de Formació Professional.