

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 16 de novembre de 2017, de la directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es determina el procediment de selecció per a la realització l'any 2018 del mòdul de Formació en Centres de Treball de cicles formatius de Formació Professional a Europa, corresponents al Programa de Mobilitat de Formació en Centres de Treball (FCT) Europa de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial

La Formació en Centres de Treball (FCT) és un mòdul professional obligatori i presencial per a tot l'alumnat de cicles formatius de Formació Professional realitzat en empreses o institucions. Cursant aquest mòdul professional es permet a l'alumnat conèixer l'organització dels processos productius o de serveis i les relacions sociolaborals en l'empresa, així com observar i exercir funcions pròpies de la professió, i posar en pràctica els coneixements adquirits en l'aula.

L'article 11 de l'Ordre 77/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de Formació Professional, dels Ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny i dels programes de Qualificació Professional Inicial en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (DOGV 03.09.2010) regula l'accés al mòdul professional de FCT i estableix que, amb caràcter general, l'alumnat tindrà accés a la realització del mòdul professional FCT quan haja aconseguit l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals, a excepció del mòdul professional de Projecte; no obstant això, quan l'alumnat tinga pendent de superar un o més mòduls, l'equip educatiu podrà decidir que l'alumnat accedisca al dit mòdul en els termes establits en l'article 11 de la mencionada ordre.

En aquest sentit, l'article 21 de l'Ordre 77/2010, de 27 d'agost, estableix que la conselleria competent en matèria d'educació podrà promoure la recerca de llocs formatius en països de la Unió Europea per a la realització total o parcial del mòdul professional FCT. Així mateix, si l'esmentada realització deriva de projectes emparats per la conselleria competent en matèria d'educació, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial determinarà el nombre de llocs formatius i la seua distribució per països, els criteris de selecció de l'alumnat participant, la selecció dels centres de treball col·laboradors, els períodes de realització, el règim d'estades i el sistema per al seguiment i control tutorial.

Per tot això, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport ofereix places per a la realització al Regne Unit, Irlanda i França del mòdul Formació en Centres de Treball (FCT) de cicles formatius de Formació Professional realitzats en centres educatius públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.

Per a les persones participants en aquesta convocatòria, l'estada ofereix l'oportunitat de realitzar el mòdul de Formació en Centres de Treball en països amb un mitjà cultural i professional diferent, experiència que comporta un desenvolupament professional i personal, factors que, sens dubte, incidiran en la millora de l'ocupabilitat de l'alumnat que realitze el mòdul de FCT en l'estranger.

L'objectiu d'aquesta convocatòria va encaminat a afavorir de forma eficaç el desenvolupament de l'activitat professional en un context cultural distint, fomentar el plurilingüisme i afavorir la competència en llengües estrangeres.

Per tot això, i vistes les funcions que em són atribuïdes en el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 22.09.2015) i l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, resolc:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte determinar el procediment de selecció per a la realització de mòdul de Formació en Centres de Treball (a partir d'ara FCT) de cicles formatius de Formació Professional al Regne Unit, Irlanda i França l'any 2018.

Segon. Programa FCT Europa

El programa FCT Europa té com a finalitat la realització, per part de l'alumnat de Formació Professional, del mòdul professional FCT en centres de treball ubicats en l'estranger. Les despeses derivades del desenvolupament del programa FCT Europa seran cofinançades pel Fons Social Europeu i són objecte de licitació.

Tercer. Requisits de l'alumnat sol·licitant

1. Estar matriculat, l'any 2017, en un cicle formatiu de Formació Professional en un centre educatiu públic o privat sostingut amb fons públics de la Comunitat Valenciana, tenint en compte que l'alumne/a en el moment de ser adjudicada una vacant haurà de complir els requisits d'accés al mòdul professional d'FCT, regulats en l'Ordre 77/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació.

2. Estar en possessió de, com a mínim, un dels següents certificats:

a) Certificat de superació dels distints nivells dels ensenyaments d'idiomes, expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes, amb equivalència al nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR).

b) Certificat expedit per les universitats del sistema educatiu espanyol i les institucions nacionals i estrangeres que es recullen en l'annex I de l'Ordre 17/2003, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En cas de no tindre cap acreditació oficial serà necessari obtindre una qualificació positiva en les proves de nivell convocades a aquest efecte pel Servei de Gestió de Formació i Qualificació Professional i la regulació de les quals s'estableix en l'apartat huité de la present resolució.

3. Tindre entre 18 i 30 anys, complits abans de l'1 d'abril de 2018, per a l'alumnat que realitze el mòdul professional d'FCT, durant el primer període de realització d'aquest i, abans de l'1 de setembre de 2018, per als que el facen durant el segon període de realització.

4. En cas de ser estudiant amb nacionalitat no espanyola, l'adjudicació d'una estada per a la realització del mòdul d'FCT de cicles formatius de Formació Professional a Europa es realitzarà en funció de l'Acord Schengen, la informació del qual es troba disponible en l'enllaç següent:

<http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/extranjeria/acuerdo-de-schengen>

Així mateix, serà responsabilitat de l'estudiant amb nacionalitat no espanyola, la realització de qualsevol tràmit relatiu a l'estada en el país de destinació.

Quart. Característiques de l'estada de l'alumnat en empreses o entitats de la Unió Europea

1. El mòdul professional d'FCT a Europa s'ofereix en les modalitats següents:

a) Modalitat total, l'estada de la qual té una duració de 75 dies i un mínim de 400 hores.

b) Modalitat parcial, l'estada de la qual té una duració de 28 dies i un mínim de 100 hores.

2. La realització d'aquestes estades es correspondrà amb els dos períodes de realització del mòdul professional d'FCT, i són aquests: l'ordinari, a partir de l'1 d'abril de 2018, i l'extraordinari, a partir de l'1 de setembre de 2018.

3. Quan l'alumnat realitzi el mòdul professional d'FCT Europa en la modalitat parcial, haurà de completar el nombre d'hores corresponents al mòdul professional d'FCT en un centre de treball ubicat al territori espanyol. El/la tutor/a d'FCT del centre educatiu en què estiga matriculat/ada realitzarà la selecció del centre de treball, en el qual l'alumne/a complete les hores del mòdul professional d'FCT.

4. Segons estableix l'article 11 de l'Ordre 77/2010, de 27 d'agost, perquè siguin computables les hores realitzades en empreses o institucions de la Unió Europea o altres països, aquestes hauran de sumar un mínim de 100 hores.

Cinqué. Forma, lloc i termini de presentació de les sol·licituds per part de l'alumnat

1. L'alumne/a que desitge participar en el procediment de selecció per a la realització del Programa FCT Europa haurà de sol·licitar-ho per mitjà de la instància accessible en el portal institucional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en l'adreça: <http://eduwp.edu.gva.es/fcteu/es/centros.php>, abans de les 23.59h del dia 10 de desembre de 2017.

Una vegada omplida la sol·licitud, es generaran dos resguards d'aquesta, un d'aquests serà entregat per l'alumne/a a la persona coordinadora FCT Europa del seu centre educatiu abans del dia 19 de desembre de 2017, i l'altre resguard ha de conservar-lo l'alumne/a per a qualsevol incidència que pugui sorgir durant tot el procés de selecció.

Quedarà fora del procediment l'alumnat que, havent realitzat els tràmits assenyalats en este apartat, no presente el resguard generat al realitzar la sol·licitud telemàtica a la persona Coordinadora FCT Europa del seu centre.

2. Junt amb la sol·licitud electrònica s'haurà d'aportar la documentació següent:

a) Currículum Europass, en l'idioma corresponent, anglés, si sol·licita realitzar el mòdul professional FCT al Regne Unit o Irlanda, o francès, si sol·licita realitzar el mòdul professional FCT a França.

b) Si és el cas, còpia compulsada del Certificat Oficial Acreditatiu del Nivell de Coneixement de l'idioma anglés o francès, segons s'estableix en el punt 2 de l'apartat tercer de la present resolució.

3. La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació del procediment de la present convocatòria.

Sisé. Forma, lloc i termini de presentació de la documentació per part del centre educatiu en què estiga matriculat l'alumnat sol·licitant

El centre educatiu haurà d'enviar a través de l'aplicació informàtica la documentació següent:

a) Llistat de l'alumnat del centre inscrit com a sol·licitant del programa.

b) Carta de compromís de l'equip directiu, en la qual s'estableix el nomenament de la persona coordinadora del mòdul professional d'FCT Europa, segons model que figura en l'annex I.

Aquesta documentació serà remesa del 12 al 20 de desembre de 2017, ambdós inclosos.

Seté. Funcions de la persona coordinadora del Programa FCT Europa

Els centres educatius hauran de designar un/a professor/a com a coordinador/a FCT Europa que serà la persona de contacte amb aquesta conselleria i realitzarà les funcions de comunicació amb la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial. Correspon persona coordinadora:

- Assessorar i informar l'alumnat i els seus tutors/ores corresponents d'FCT en tot el procediment de selecció, així com al llarg de tota l'estada en el país de destinació.
- Omplir aquells registres o documents que es consideren oportuns.
- Comunicar a l'alumne/a l'exempció de la realització de la prova de domini de la llengua per estar en possessió d'un dels títols assenyalats en l'apartat tercer d'aquesta resolució, una vegada autoritzats per part d'aquesta direcció general.
- Coordinar la realització de les proves de domini de la llengua, així com els posteriors processos d'avaluació i qualificació d'aquestes.
- Responsabilitzar-se i custodiar tota la documentació que genera aquest procés.
- Davant de la renúncia de l'adjudicació d'una vacant d'FCT Europa per part de l'alumnat, el/la coordinador/a haurà d'exigir a l'alumne/a que ha renunciat, el pagament de les despeses incorregudes fins al moment. En cas que l'alumne/a no pague les despeses ocasionades, serà el centre educatiu en què estiga matriculat/ada, qui de manera subsidiària haurà d'assumir les despeses esmentades.

Huité. Prova de nivell de coneixement de la llengua estrangera

1. En el centre educatiu en què estiga matriculada la persona sol·licitant es constituirà una comissió avaluadora amb la finalitat de realitzar la prova de nivell de coneixement de la llengua a l'alumnat propi del centre que haja sigut admés i no exempt de la realització de la dita prova.
2. Seran funcions de la comissió avaluadora:
 - a) Informar i orientar les persones aspirants sobre el contingut i l'organització de les proves.
 - b) Corregir i qualificar les proves, seguint les instruccions rebudes per part del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional.
 - c) Omplir en l'acta d'avaluació (annex II) els apartats relatius a la qualificació de la prova.
3. La prova de nivell de coneixement de la llengua comprendrà dos parts, una part oral i una altra escrita.
4. Aquesta prova es realitzarà en el mes de gener de 2018 prèvia tramesa d'aquesta per part del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional.
5. La prova de nivell es considerarà superada sempre que s'haja obtingut un mínim de 5 punts en cada una de les parts.
6. Per obtenir la qualificació final de la prova de nivell s'estarà al que establisca l'apartat nové a.2) d'aquesta resolució.
7. Els criteris d'avaluació de la prova de nivell pels quals es regiran els centres avaluadors seran remesos pel Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional junt amb la prova. El centre avaluador comunicarà aquests criteris a l'alumnat.

Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. El centre educatiu en què estiga matriculada la persona sol·licitant valorarà la documentació presentada d'acord amb els criteris següents:
 - a) Nivell de coneixement de l'idioma.
 - a.1) Nivell de coneixement de l'idioma per mitjà de certificat. Es valorarà el domini en el idioma anglés o francés, d'acord amb el certificat presentat. Respecte d'això, es tindrà en compte el certificat, expedit per organismes inclosos en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER) presentat per la persona sol·licitant, i s'atorgarà la puntuació següent:
 - Nivell B2 o superior: 10 punts.
 - Nivell B1: 9 punts.

a.2) Nivell de coneixement de l'idioma per mitjà de prova de nivell de coneixement de la llengua estrangera. Cada una de les parts de la prova de nivell es qualificarà de 0 a 10 punts; la nota final de la prova serà el 80% de la mitjana aritmètica d'ambdós parts, i la màxima puntuació de la qualificació és de 8 punts.

b) Expedient acadèmic. S'assignarà la puntuació que coincidisca amb la nota mitjana aritmètica del certificat acadèmic del primer curs del cicle formatiu cursat per l'alumne/a (o de l'acta de la primera avaluació del primer curs, en el cas de cicles formatius curts). La dita puntuació s'indicarà amb dos xifres decimals, fins a un màxim de 10 punts.

c) Qualificació final. El centre educatiu omplirà l'acta d'avaluació, segons el model que figura en l'annex II d'aquesta resolució, la qualificació final de què serà l'obtinguda de la mitjana aritmètica de l'apartat a) i b). La dita qualificació s'indicarà amb dos xifres decimals, fins a un màxim de 10 punts.

d) Transcorreguts 10 dies a partir de la realització de la prova, la persona coordinadora del programa FCT Europa remetrà al Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional una còpia de l'acta d'avaluació, per mitjà de la plataforma habilitada a aquest efecte.

Decé. Entrevista a les persones candidates

1. Rebudes les actes d'avaluació definitives per part dels centres avaluadors, la Comissió de Selecció, establerta a l'apartat onzé d'aquesta resolució, durà a terme les entrevistes personals a les persones candidates a fi de valorar el seu perfil acadèmic i personal, el domini de la llengua del país de destinació elegit, així com la seua adequació a les característiques del perfil professional del lloc a ocupar en la realització del programa FCT a Europa 2018.

2. L'entrevista tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a, així mateix, tindrà caràcter eliminatori.

3. Les entrevistes es duran a terme en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, ubicada en l'Avinguda Campanar, núm. 32 de València.

4. Les convocatòries de l'entrevistes es publicaran en el portal institucional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, l'enllaç del qual és <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/fct-europa>

Onzé. Comissió de Selecció

1. A fi de valorar les sol·licituds, es crea la Comissió de Selecció, el funcionament de la qual es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. La seua composició serà la següent:

–Presidenta: la cap del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, o persona en qui delegue.

–Vocals:

- La directora del CEFIRE específic de Formació Professional, o persona en qui delegue.

- Un/a inspector/a nomenat/ada per la Inspecció General d'Educació.

- L'assessor/a tècnic/a encarregat/ada de coordinar els programes europeus del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional.

- Un assessor/a tècnic/a del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional, que actuarà com a secretari/ària.

La Comissió de Selecció podrà comptar amb un/a assessor/a d'idiomes, amb veu però sense vot.

3. La Comissió de Selecció tindrà en compte per a l'assignació de places les consideracions següents:

a) Les places s'adjudicaran a les persones sol·licitants seleccionades en funció de la puntuació obtinguda i atenent la disponibilitat de llocs formatius adequats al seu perfil professional.

b) En cas d'empat, s'utilitzarà com a criteri de desempat l'ordre alfabètic del primer cognom atenent el resultat del sorteig públic per als procediments de selecció de llocs de l'Administració Pública.

Dotzé. Publicació de la llista provisional i definitiva de les persones sol·licitants que han superat el procediment de selecció

1. En el mes de febrer de 2018, el Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional publicarà la llista provisional de persones sol·licitants que han superat el procediment de selecció, en aquest s'indicarà el cicle formatiu de Formació Professional en què està matriculada la persona sol·licitant. Dita llista es publicarà en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/fct-europa>

Des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, les persones sol·licitants tindran 3 dies hàbils per a interposar les reclamacions oportunes.

Abans de finalitzar el mes de febrer el Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional publicarà la llista definitiva de persones sol·licitants que han superat el procediment de selecció.

2. Una vegada acabat el procediment de selecció, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, en el cas d'haver correspondència entre el cicle formatiu en què està matriculada la persona sol·licitant i l'oferta de places a cobrir, comunicarà a les persones seleccionades, la vacant adjudicada.

3. En el moment en què el Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional ho requerisca i amb anterioritat a la mobilitat per a la realització del mòdul de FCT a Europa, les persones seleccionades amb vacant adjudicada hauran de presentar el certificat mèdic oficial de no posseir malaltia física i/o psíquica que li impedisca viatjar i/o viure en un altre país.

València, 16 de novembre de 2017

LA DIRECTORA GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I
ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL

Marina Sánchez Costas