

INSTRUCCIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL SOBRE EL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT EN CICLES FORMATIUS EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA, GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR EN CENTRES EDUCATIUS SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS, PER AI CURS 2019-2020

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana (DOGV 03.06.2016) estableix un únic procediment d'admissió de l'alumnat en centres sostinguts amb fons públics per a cursar Formació Professional de grau mitjà i de grau superior.

El Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.08.2014) estableix un procediment ordinari i un altre d'extraordinari d'admissió de l'alumnat en centres sostinguts amb fons públics per a cursar cicles de Formació Professional bàsica.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 04.05.2006) –d'ara en avant LOE– estableix en el títol I, capítol V, article 41 les condicions d'accés a la Formació Professional.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu (BOE 30.07.2011), regula en el capítol III del títol IV l'admissió i matrícula en els cicles formatius.

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa -d'ara en avant LOMCE- va introduir modificacions en les condicions d'accés i admissió de l'alumnat als ensenyaments de grau mitjà i grau superior de Formació Professional. Aquestes modificacions van ser aplicables en el procediment d'admissió del curs acadèmic 2016-2017.

En el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional bàsica dels ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE 05.03.2014), així mateix en el Reial decret 356/2014, de 16 de maig, s'estableixen set títols de Formació Professional bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE 29.05.2014), en tots dos reials decrets s'estableix en l'apartat 7 de cadascun dels annexos, la prioritat per a accedir als cicles formatius de grau mitjà de determinades famílies professionals.

Amb la finalitat de precisar el procediment d'admissió de l'alumnat per a cursar cicles en règim presencial de Formació Professional bàsica, grau mitjà i grau superior en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic 2019-2020, aquesta direcció general dicta les següents:

INSTRUCCIONS

PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les presents instruccions tenen per objecte precisar els procediments d'admissió següents en règim presencial:

- Procediment en els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior.

- Procediment en els cicles de Formació Professional bàsica.

Aquestes instruccions seran aplicables en els següents centres educatius:

- Centres públics que impartisquen cicles formatius de Formació Professional.
- Centres privats amb cicles sostinguts amb fons públics, en aquests centres seran aplicables les presents instruccions en aquelles unitats o grups que se sostinguen amb fons públics.

SEGONA. NOTES DE TALL D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL EN RÈGIM PRESENCIAL EN EL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ PER AL CURS 2018-2019

Tota persona interessada a conèixer les notes de tall d'accés a cicles formatius de Formació Professional en la modalitat presencial resultants en el procediment d'admissió per al curs 2018-2019 podrà fer la consulta en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. Aquestes notes de tall fan referència a la qualificació de l'últim/a alumne/a que figurava en les llistes de persones admeses en cada contingent de l'últim procediment d'admissió (curs 2018-2019).

Aquestes notes podran servir de referència a les persones participants en el procediment d'admissió, és a dir, **tenen un caràcter merament orientatiu**, ja que varien d'un curs acadèmic a un altre, ja que l'admissió en un determinat cicle formatiu dependrà de l'oferta i demanda de cada curs.

Per a entendre i valorar les notes de tall, és important conèixer els criteris de prioritat per a cadascun dels cicles de Formació Professional.

- En l'article 7 de l'Ordre 18/2016, s'estableixen els criteris de prioritat per a cadascun dels contingents d'accés en els cicles de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior
- En l'article 6 del Decret 135/2014 s'estableixen els criteris de prioritat per als cicles de Formació Professional bàsica.

Així mateix, cal tindre en compte que hi haurà persones admeses que el curs passat van obtindre plaça amb una nota menor de la que apareix en les notes de tall, ja que aquesta plaça es va poder obtindre amb posterioritat a través de la gestió de les llistes d'espera.

Respecte a la informació que s'obté en l'enllaç <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnat>, cal realitzar les següents observacions:

- Informació que s'obté: notes de les últimes persones que, en el procediment d'admissió per al curs 2018-2019, van obtindre plaça en un curs d'un cicle formatiu en règim presencial. Aquestes notes apareixen diferenciades segons el centre educatiu, el cicle formatiu, el curs i el contingent pel qual s'accedeix. Si no apareix la nota, significa que a aquest curs del cicle formatiu van accedir totes les persones que el van sol·licitar.
- Obtenció de la informació: una vegada s'ha accedit a l'enllaç indicat anteriorment, en l'apartat Fitxers disponibles, la persona interessada a conèixer les notes de tall podrà descarregar-se el fitxer de la província i del grau que siga del seu interès.

TERCERA. ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

Cal recordar que s'ha d'anul·lar la matrícula d'aquell alumne o alumna que acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, segons s'estableix en l'article 10

de l'Ordre 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria de Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Això permetria optimitzar l'oferta de vacants en els centres educatius i abordar d'una manera més eficient la demanda.

QUARTA. RESERVA DE VACANTS

A) ALUMNAT QUE NO PROMOCIONE A SEGON CURS

a.1) Alumnat que repetisca curs complet

L'article 16.1 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana estableix el següent:

“En el primer curs dels cicles formatius de grau mitjà i superior de Formació Professional, els centres públics i privats concertats en aquests ensenyaments oferiran totes les places de primer, sense perjudici que per causes degudament justificades la direcció territorial corresponent resolga oferir un nombre inferior de vacants. **Les places escolars de l'alumnat que repetisca curs** quan es mantinga el cicle i el curs en el centre, **es llevaran abans de determinar les vacants de primer.**”

Els centres educatius **únicament reservaran plaça de primer curs a l'alumnat que repetisca curs complet**, és a dir, que tinga la totalitat de mòduls professionals suspesos, sempre que aquest alumnat no haja abandonat els estudis del cicle formatiu i haja manifestat la intenció de continuar amb els estudis d'aquest cicle formatiu.

a.2) Alumnat que, tenint suspesos alguns mòduls professionals de primer curs, no promociona a segon

En la fase d'actualització de vacants del mes de juny, els centres educatius recopilaran, mitjançant els mitjans facilitats per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, les dades del resultat de les avaluacions de primer curs i enviaran un informe estadístic a aquesta direcció general, al correu electrònic sfp@gva.es, en el qual hauran d'incloure, almenys, les següents dades:

- Centre educatiu
- Nombre d'alumnes i alumnes que no promocionen a segon curs
- Relació d'aquells mòduls professionals amb alumnat suspés, indicant el nombre d'alumnat que no ha superat cada un d'eixos mòduls.

Una vegada la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial obtinga la informació dels centres educatius, estudiarà aquells mòduls professionals que poden ser susceptibles d'augmentar fins a un grup addicional i donarà les oportunes instruccions als centres educatius.

En cap cas, un alumne o alumna que repeteix amb mòduls solts quedarà sense plaça en els mòduls professionals suspesos.

B) ALUMNAT AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, indica que:

- Per part de la Conselleria, es reservarà en primer lloc un 5% del total de les places escolars oferides per a les persones amb discapacitat, sense que en cap cas la reserva pugua ser inferior a una vacant.

- Per part de l'interessat per a l'admissió mitjançant la reserva de discapacitat, s'haurà de sol·licitar un informe del departament d'orientació del centre sol·licitat en primera opció en el qual, vist l'informe del titular de la prefectura de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional, se l'informe sobre els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol que, en atenció a la seua discapacitat, podrà aconseguir.

De no existir departament d'orientació l'informe s'emetrà directament per la prefectura de la família professional del cicle corresponent.

C) ALUMNAT ESPORTISTA D'ELIT

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, indica que es reservarà un 5% de les places escolars oferides per als esportistes que acrediten la condició d'esportista d'elit de nivell A i de nivell B de la Comunitat Valenciana, considerats en el Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana i d'alt nivell o d'alt rendiment, sense que en cap cas la reserva pugua ser inferior a una vacant.

CINQUENA. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Tota persona participant en el procediment d'admissió presentarà la documentació original i dues còpies en el centre educatiu triat en primera opció. El centre es quedarà la sol·licitud presentada i una de les còpies, i entregarà la segona còpia segellada a la persona participant, ja que amb aquesta podrà acreditar haver-la entregat en el centre educatiu, i podrà adjuntar-la a la reclamació o al·legació que pugua realitzar.

A) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA IDENTITAT

Les persones participants en el procediment d'admissió presentaran en el centre educatiu sol·licitat com a primera opció la instància de sol·licitud, a la qual adjuntaran la documentació acreditativa de la identitat, així com la documentació que acredite el compliment dels requisits d'accés i tota la documentació complementària requerida en l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, per a la Formació Professional de grau mitjà i grau superior, o en el Decret 135/2014, de 8 d'agost, per a la Formació Professional bàsica.

Respecte a la documentació acreditativa de la identitat, les persones sol·licitants podran presentar la documentació següent:

- DNI
- NIE
- Permís de residència
- Passaport
- Targeta d'estudiant
- Visat d'estudis o document equivalent
- Targeta d'identitat d'estranger

- Certificat d'empadronament en un municipi (únicament estrangers menors de 18 anys)

B) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA DISCAPACITAT / DIVERSITAT FUNCIONAL

L'alumnat amb problemes d'audició, visió, motricitat o altres necessitats educatives especials que participe en el procediment d'admissió per la reserva per a persones amb discapacitat haurà de presentar la documentació següent:

- a) Certificació vigent acreditativa d'un grau de discapacitat o minusvalidesa igual o superior al 33% (emés per la direcció del centre de valoració i orientació de discapacitats que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o de l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).
- b) Dictamen tècnic facultatiu vigent (emés per l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).
- c) Declaració responsable en la qual manifeste el seu coneixement de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels cicles o mòduls que sol·licita cursar. La informació relativa a les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, així com els criteris d'avaluació, es pot consultar en el reial decret del títol corresponent, el qual es troba disponible en:

<http://www.ceice.gva.es/web/formacion-profesional/oferta1>

C) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'EXPEDIENT ACADÈMIC

En l'apartat 2 de l'article 11 de l'Ordre 18/2016, quan indica que s'acompanyarà "fotocòpia compulsada del títol corresponent o de la seua sol·licitud" es refereix al fet que únicament s'acompanyarà la fotocòpia compulsada en el cas de no aportar certificació acadèmica original o compulsada en la qual consten les qualificacions.

SISENA. TITULACIÓ EQUIVALENT ALS EFECTES ACADÈMICS

En l'apartat 4 de l'article 6 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, quan indica "titulació equivalent", es refereix a "titulació equivalent a efectes acadèmics".

- a) Es considera "titulació equivalent a efectes acadèmics" al títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria –d'ara en avant ESO–:
 - Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria establert en la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu –d'ara en avant LOGSE–.
 - Segon de Batxillerat Unificat Polivalent –d'ara en avant BUP– de la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació i finançament de la reforma educativa, amb un màxim de dues matèries pendents en el conjunt dels dos cursos.
 - Títol de Tècnic/a Auxiliar de la Llei 14/1970, de 4 d'agost (FPI).
 - Mòdul professional de nivell 2, dels ensenyaments experimentals (Ordre de 5 de desembre de 1988).
 - Segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments (Reial decret 942/1986, de 9 de maig).
 - Sis cursos complets d'Humanitats i almenys un de Filosofia, de la carrera eclesiàstica.

- Cinc cursos complets d'Humanitats i almenys dos de Filosofia, de la carrera eclesiàstica.
 - 3r curs dels comuns d'Arts Aplicades i Oficis Artístics del pla 63 (Decret 2127/1963, de 24 de juliol).
 - Segon curs dels comuns experimentals d'Arts Aplicades i Oficis Artístics (Reial decret 799/1984, de 28 de març).
- b) Es considera “titulació equivalent a efectes acadèmics” al títol de Batxiller (LOE/LOMCE):
- Títol de Batxiller, Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (LOGSE).
 - Curs d'Orientació Universitària –d'ara en avant COU–.
 - Haver aprovat segon curs d'una modalitat de Batxillerat Experimental.
 - Certificació acreditativa d'haver superat el curs Preuniversitari establert en la Llei de 26 de febrer de 1953.
 - Títol oficial de Mestre o Mestra d'Ensenyament Primari.
 - Títol de Batxiller expedit després de cursar l'antic BUP de la Llei 14/1970, de 4 d'agost: Segons el que s'estableix en el punt 3 de la disposició tercera de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), s'acceptarà com a títol de Batxiller el que fa referència l'article 41.3.a de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, el títol de Batxiller expedit després de cursar el BUP de la Llei 14/1970, de 4 d'agost.

La persona sol·licitant aportarà **un únic títol** “equivalent a efectes acadèmics” al títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o al títol de Batxiller, com a requisit d'accés a cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà o superior.

En l'accés a cicles formatius de grau mitjà, una vegada realitzades les reserves previstes en els apartats 1 i 2 de l'article 6 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny:

Només es podrà accedir a les places del contingent del 60% “**accés directe de graduats en Educació Secundària Obligatòria i titulació equivalent**” contemplat en l'apartat 4 d'aquesta Ordre, amb el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o amb una de les titulacions equivalents a efectes acadèmics anteriorment enumerades.

Només es podrà accedir a les places del contingent del 20% “**accés directe de titulats de Formació Professional bàsica**” contemplat en l'apartat 4 d'aquesta Ordre, amb el títol de Formació Professional bàsica.

Es podrà accedir a les places del contingent del 20% restant “**accés mitjançant curs específic de formació d'accés directe, prova d'accés i altres vies d'accés**” amb la resta de titulacions considerades com a requisit d'accés conforme a l'article 5 d'aquesta Ordre.

En l'accés a cicles formatius de grau superior, una vegada realitzades les reserves previstes en els apartats 1 i 2 de l'article 6 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny:

Només es podrà accedir a les places del contingent del 60% “**accés directe de titulats de batxiller i titulació equivalent**” contemplat en l'apartat 4 d'aquesta Ordre, amb el títol de Batxiller (LOE / LOMCE), o amb una de les titulacions equivalents a efectes acadèmics anteriorment enumerades.

Només es podrà accedir a les places del contingent del 20% “**accés directe de titulats de tècnic de formació professional**” contemplat en l'apartat 4 d'aquesta Ordre, amb el títol de tècnic professional o amb una de les titulacions equivalents a efectes acadèmics anteriorment

enumerades.

Es podrà accedir a les places del contingent del 20% restant “**accés mitjançant prova d'accés i altres vies d'accés**” amb la resta de titulacions considerades com a requisit d'accés conforme a l'article 5 d'aquesta Ordre.

SETENA. CONVOCATÒRIA FINAL ORDINÀRIA DE CICLE FORMATIU

Les sol·licituds en les quals aparega com a requisit acadèmic l'indicat en els apartats 1.1 i 2.1 de l'article 7 de l'Ordre 18/2016, (en el contingent d'accés directe a grau mitjà per a titulats/ades de Formació Professional bàsica i en el contingent d'accés directe a grau superior per a titulats/ades de Tècnic/a de Formació Professional), apareixerà marcada per defecte la casella corresponent en l'aplicació informàtica indicant que reuneixen els requisits acadèmics en la convocatòria final ordinària de cicle formatiu de Formació Professional o bé les han obtingudes en cursos anteriors, segons disposa l'article 5.b de l'Ordre 79/2010.

HUITENA. REQUISIT ACADÈMIC ACCÉS A CICLES FORMATIUS ACREDITANT UN TÍTOL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

A) AMB UN TÍTOL DE TÈCNIC AUXILIAR (títol d'FP I)

Segons la disposició addicional trenta-unena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), el títol de Tècnic/a Auxiliar de la Llei 14/1970, de 4 d'agost (títol d'FP I) és equivalent a efectes acadèmics al títol de Graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria (Graduat/ada en ESO).

Solament és equivalent al títol de Tècnic/a (cicle formatiu de grau mitjà) a efectes professionals; per tant, el títol de Tècnic/a Auxiliar (FP I) no dóna accés directe a cicles formatius de grau superior.

B) AMB TÍTOL ELS ENSENYAMENTS DEL QUAL HAN SIGUT SUBSTITUÏTS PER CICLES FORMATIUS EMPARATS EN LA LOGSE/LOE

En cas que les persones participants en el procediment d'admissió posseïsquen titulacions emparades en la LOGSE (cicle formatiu de grau mitjà o grau superior) o en la Llei 14/1970 (FP I o FP II) i desitgen accedir a cicles formatius declarats equivalents a la titulació que posseeixen, han de tindre en compte que obtindran idèntica titulació.

S'aconsella que abans de realitzar la sol·licitud d'admissió s'assessoren sobre les titulacions equivalents, s'informen i orienten sobre la diversitat de l'oferta de Formació Professional relacionada amb la titulació que posseeixen, per a així completar la seua formació acadèmica; aquesta oferta formativa es pot consultar en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/web/formacion-profesional/oferta1>

Les titulacions equivalents es poden consultar en la normativa següent:

- Equivalències dels títols d'FP I i FP II respecte a títols de Tècnic/a o Tècnic/a Superior (LOGSE): articles 9 i 10 i annexos II i III del Reial decret 777/1997, de 30 d'abril, pel qual es despleguen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional en l'àmbit del sistema educatiu.
- Equivalències dels títols d'FP I, FP II i Tècnic/a o Tècnic/a Superior (LOGSE) respecte a títols de Tècnic/a o Tècnic/a Superior (LOE): disposició addicional tercera del respectiu reial decret de títol (LOE).

NOVENA. - CONSULTA DEL RESULTAT DE L'ADJUDICACIÓ

Els llistats que es publiquen en els centres educatius compliran la nova normativa vigent referent a la protecció de dades de caràcter personal, de manera que les dades de la persona interessada es publicaran així:

- a) DNI o document acreditatiu d'identitat: s'utilitzaran els criteris generals que s'han establert com a recomanacions de l'Agència Estatal de Protecció de Dades, per la qual cosa s'ocultarà parcialment el número identificatiu aportat.
- b) Primer cognom complet.
- c) Inicial del segon cognom i del nom.

Es recorda que, prèviament a la publicació de les llistes provisionals de persones admeses, la persona sol·licitant o, si escau, el pare/mare/tutor/a, rebrà, en el correu indicat en la sol·licitud d'admissió, un missatge en el qual es li comunicaran les dades del NIA i número de sol·licitud gravada a ÍTACA necessàries perquè, juntament amb la data de naixement de l'interessat, pugua consultar online el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica establida en enllaç <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. No obstant això, és convenient acudir a consultar en el centre de primera opció els llistats, tant provisionals com definitius, per a comprovar aquest resultat.

DESENA. AL·LEGACIONS A LES LLISTES DEFINITIVES DE MANERA TELEMÀTICA

Les al·legacions a les llistes definitives davant la Comissió Sectorial d'Escolarització de Formació Professional esmentades en l'article 15.2 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, i en l'article 12 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, es faran de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

L'accés al procediment informàtic es realitzarà amb les dades que la persona sol·licitant, o si escau, el pare/mare/tutor/a, haja utilitzat per a la consulta telemàtica del resultat del procediment d'admissió.

En el procediment informàtic de presentació d'al·legacions, la persona interessada haurà d'adjuntar tots els documents segellats pel centre educatiu triat en primera opció (documentació acreditativa i sol·licitud d'admissió) en format pdf.

Per a agilitar les respostes a les al·legacions presentades, la persona sol·licitant, o si escau qui la represente legalment, rebrà per correu electrònic la resolució d'aquestes. Independentment de l'enviament d'aquest correu, les persones interessades podran consultar les resolucions d'aquestes al·legacions, segons el procediment que s'indicarà en l'enllaç esmentat anteriorment, a partir de les dates següents:

- a) Per a Formació Professional bàsica:
 - resolucions de la convocatòria ordinària: des del 3 de juliol de 2019
 - resolucions de la convocatòria extraordinària: des del 30 de juliol de 2019
- b) Per a Formació Professional de grau mitjà i grau superior: des del 26 de juliol de 2019

ONZENA. MATRÍCULA CONDICIONAL

Les persones que hagen obtingut plaça després de la publicació del llistat definitiu de persones

admeses i s'hagen matriculat, podran accedir a la resta de places vacants existents en altres cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i superior, tal com indica l'apartat 5 de l'article 4 de l'Ordre 18/2016; en cas d'obtindre una nova plaça, podran efectuar la matrícula condicional, aportant l'escrit de renúncia a la seua matrícula anterior dins d'un termini de tres dies hàbils.

A partir del 23 de setembre de 2019, data en la qual apareixeran publicades la resta de places vacants de Formació Professional de grau mitjà i grau superior, es permetrà a l'alumnat que ho desitge compatibilitzar la matrícula en un cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà i superior en règim presencial, siga quina siga la seua modalitat, amb la matrícula en qualsevol altre cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà i superior, siga quin siga el règim i/o la modalitat, o altres ensenyaments, sempre que existisca compatibilitat d'horaris; tot això conforme a l'apartat 1 de l'article 4 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny.

DOTZENA. CIRCUMSTÀNCIES DESPRÉS DE LA PUBLICACIÓ DEL LLISTAT DEFINITIU DE PERSONES ADMESES

Després de la publicació del llistat definitiu de persones admeses, es poden donar les circumstàncies següents:

- a) Cicles formatius sense places vacants i amb persones en llista d'espera.
- b) Cicles formatius amb places vacants i sense persones en llista d'espera.

Per a gestionar millor les dues fases en les quals els centres adjudicaran les places vacants sobrants que la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial (DGFPIERE) publicarà en la web d'admissió, es procedirà de la manera següent:

La DGFPIERE marcarà en la seua base de dades tots els cicles en els quals després del procés d'admissió hagen sigut adjudicades totes les vacants i per tant puguen quedar persones en llista d'espera.

Solament quan el centre comuniqui per correu electrònic a la DGFPIERE (sfp@gva.es) que ja no queden persones en llista d'espera, desmarcarà aquests cicles i publicarà les possibles vacants que puguen generar-se en aquests.

TRETZENA. FASES EN LES QUALS ELS CENTRES EDUCATIUS ADJUDICARAN LES PLACES VACANTS SOBRANTS, AIXÍ COM LES QUE ES GENEREN PER RENÚNCIA PER A CICLES FORMATIUS EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR

Fase 1: des del 2 de setembre fins al 17 de setembre de 2019, ambdós inclosos.

a) En els cicles formatius sense places vacants i amb persones en llista d'espera.

- Cada centre gestionarà les possibles places vacants que, per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies, es generen en els cicles formatius de Formació Professional amb llista d'espera.

L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà conforme a l'indicat en l'article 7 i en l'apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cadascun dels contingents d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior. Aquesta adjudicació es podrà realitzar bé en un acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas el que està regulat en els articles esmentats anteriorment.

- Les persones sol·licitants no admeses pertanyents a les reserves, tal com indica l'apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, primer participaran (ordenades per nota mitjana del seu expedient acadèmic o prova d'accés) en la distribució de les places vacants de reserva no cobertes, i en cas de no obtindre plaça, participaran de nou en el contingent d'accés corresponent segons el requisit acadèmic presentat (ordenades tenint en compte els criteris de prioritat establits en l'article 7 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cadascun dels contingents d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior).
- Fins al 9 de setembre de 2019, els centres educatius que esgoten la llista d'espera i continuen tenint places vacants hauran de comunicar aquesta relació de cicles formatius indicant el curs o els cursos a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es per a poder actualitzar i gestionar les places vacants restants.
- Fins al 9 de setembre de 2019, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula de l'alumnat en ÍTACA.

b) En els cicles formatius amb places vacants i sense persones en llista d'espera.

- Obtenció del nombre de places vacants: la DGFPIERE obtindrà la quantitat de places vacants a gestionar calculant la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat a ÍTACA. Aquestes places vacants apareixeran publicades el 10 de setembre de 2019 en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.
- Accés a aquestes places vacants: podran accedir totes les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió a qualsevol cicle, sempre que complisquen els requisits d'accés.
- Adjudicació de places vacants en aquesta 1a fase: del 10 al 17 de setembre de 2019, cada centre convocarà acte públic per a realitzar l'adjudicació d'aquestes places vacants. Es prioritzarà per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni els contingents inicials establits, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom de les persones sol·licitants, segons s'indica en l'apartat 1.4 de l'article 7 de l'Ordre 18/2016.
- Documentació a presentar: les persones interessades hauran de presentar una còpia segellada de la seua sol·licitud d'admissió que justifique la seua participació en el procés d'admissió, documentació acreditativa de la seua identitat i edat, juntament amb la documentació acreditativa (certificat original o fotocòpia compulsada) del requisit acadèmic presentat en la sol·licitud d'admissió, en la qual aparega la nota mitjana.

Fase resta de vacants: des del 20 de setembre fins al 8 d'octubre de 2019, ambdós inclosos.

a) En els cicles formatius sense places vacants i amb persones en llista d'espera.

- Cada centre gestionarà les possibles places vacants que, per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies, es generen en els cicles formatius de Formació Professional amb llista d'espera.

L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà conforme a l'indicat en l'article 7 i en el apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cadascun dels contingents d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior. Aquesta adjudicació es podrà realitzar bé en un acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas el que està regulat en els articles esmentats anteriorment.

- Les persones sol·licitants no admeses pertanyents a les reserves, tal com indica l'apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, primer participaran (ordenades per nota mitjana del seu expedient acadèmic o prova d'accés) en la distribució de les places

vacants de reserva no cobertes, i en cas de no obtindre plaça, participaran de nou en el contingent d'accés corresponent segons el requisit acadèmic presentat (ordenades tenint en compte els criteris de prioritat establits en l'article 7 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cadascun dels contingents d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior).

- Fins al 20 de setembre de 2019, els centres educatius que esgoten la llista d'espera i continuen tenint places vacants hauran de comunicar aquesta relació de cicles formatius indicant el curs o els cursos a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es per a poder actualitzar i gestionar les places vacants.
- Fins al 20 de setembre de 2019, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula de l'alumnat en ÍTACA.

b) En els cicles formatius amb places vacants i sense persones en llista d'espera.

- Obtenció del nombre de places vacants: la DGFPIERE obtindrà la quantitat de places vacants a gestionar calculant la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat a ÍTACA. Aquestes places vacants apareixeran publicades el 23 de setembre de 2019 en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.
- Accés a aquestes places vacants: podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés.
- Adjudicació de places vacants: Des del 23 de setembre fins al 8 d'octubre de 2019, cada centre adjudicarà aquestes places vacants per ordre d'arribada de les persones interessades, sempre que complisquen els requisits d'accés.
- Documentació a presentar: Les persones interessades hauran de presentar la documentació necessària per a la matrícula indicada en l'article 11 de l'Ordre 18/2016.

En finalitzar aquesta segona fase, es donarà per conclosa la gestió de places vacants, finalitzarà la vigència de la llista d'espera i per tant, no serà procedent realitzar noves matrícules completes després del 15 d'octubre de 2019.

**QUADRE RESUM PER A CICLES FORMATIUS EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ
PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR**

		CENTRES		DGFPIERE	CENTRES
		Cicles formatius AMB persones en llista d'espera. Els centres gestionaran la llista d'espera mentre n'hi haja fins al 8 d'octubre			Cicles formatius SENSE persones en llista d'espera
Fase	Dates	Els centres comunicaran la fi de la llista d'espera fins a:	Actualització de la matrícula en ITACA fins a:	Publicació de la llista de vacants (llocs escolars-matriculats)	Convocatòria de l'acte d'adjudicació de les places vacants fins a:
1	Des del 2 set. fins al 17 set.	9 set.	9 set.	10 set.	17 set.
					Adjudicació de places vacants per ordre d'arribada fins a:
Resta de vacants	Des del 20 set. fins al 8 oct.	20 set.	20 set.	21 set.	8 oct.

CATORZENA. MATRÍCULA EN OFERTA PARCIAL A

La Resolució de 2 d'abril de 2019, que estableix el calendari i procediment d'admissió i matrícula en els ensenyaments de Formació Professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior, especifica en la disposició catorzena que quan acaben les fases establides en el calendari

d'admissió als cicles formatius de grau mitjà i superior, per a gestionar les llistes d'espera i adjudicar les places sobrants, quan l'alumnat matriculat en el grup no cobrisca totes les places autoritzades en determinats mòduls professionals i a l'empara de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, que regula l'oferta parcial dels ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, els centres educatius hauran d'oferir les places vacants en aquests mòduls amb una oferta d'ensenyament parcial en opció A.

Amb la finalitat de facilitar als centres educatius el procés per a realitzar aquesta modalitat de matrícula i posar en coneixement les possibilitats actuals per a procedir a això amb les eines que ens ofereix el programa ÍTACA, informem:

- 1) Solament cal realitzar l'oferta modular de tipus A, és a dir, solament es poden oferir mòduls professionals que vagen associats a unitats de competència.
- 2) Podran accedir a l'oferta parcial A tant les persones que complisquen els requisits d'accés establits en l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, com aquelles que, sense reunir aquests requisits, acrediten experiència laboral.
- 3) Si el nombre de sol·licituds en algun mòdul és superior al de places vacants, el centre tindrà en compte els criteris de preferència indicats en article 6 de la dita Ordre de 27 de juny de 2008.
- 4) El fet que una alumna o un alumne es matricule en algun mòdul en oferta parcial A no li dóna dret a tindre la consideració per al pròxim curs com a alumne/a "repetidor/a" o que "promocione", i, per tant, no se li pot reservar cap plaça. Si un alumne o una alumna desitja completar el cicle formatiu, per a poder matricular-se dels mòduls que li falten haurà de participar en el procés d'admissió que cada any es convoca.
- 5) Eines actuals d'ÍTACA per a la gestió de l'oferta parcial A (OP) que el centre haurà d'utilitzar:
 - Existeix un *check* a nivell de matrícula de l'alumne/a que permet identificar aquells que cursen oferta parcial A.
 - Dins de la matrícula, en la pestanya Informació Addicional existeix un desplegable de Procedència de l'alumne/a de nou ingrés on pot seleccionar-se Sense requisit acadèmic per a aquells alumnes matriculats en mòduls associats a unitats de competència (UC) sense complir els requisits d'accés a l'ensenyament.

QUINZENA. FASES EN LES QUALS ELS CENTRES EDUCATIUS ADJUDICARAN LES PLACES VACANTS SOBRANTS, AIXÍ COM LES QUE ES GENEREN PER RENÚNCIA PER A CICLES FORMATIUS EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA (PROCEDIMENT EXTRAORDINARI)

Fase resta de vacants: des del 2 de setembre fins al 8 d'octubre de 2019, ambdós inclosos.

- a) En els cicles formatius sense places vacants i amb persones en llista d'espera.
 - Cada centre gestionarà les possibles places vacants que, per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies, es generen en els cicles de Formació Professional amb llista d'espera.

L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà segons indica l'article 6 del Decret 135/2014, on s'estableix la prioritat en l'accés per als cicles de Formació Professional bàsica. Aquesta adjudicació es podrà realitzar bé en un acte públic o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas el que està regulat en els articles esmentats anteriorment.

- Les persones sol·licitants no admeses pertanyents a les reserves, primer participaran en la distribució de les places vacants de reserva no cobertes, i en cas de no obtindre plaça, participaran de nou, tot això conforme a l'indicat en el Decret 135/2014.
- Fins al 9 de setembre de 2019, els centres educatius que esgoten la llista d'espera i continuen tenint places vacants hauran de comunicar aquesta relació de cicles amb vacants indicant el curs o els cursos a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es per a poder actualitzar i gestionar les places vacants.
- Fins al 9 de setembre de 2019, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula de l'alumnat en ÍTACA.

b) En els cicles formatius amb places vacants i sense persones en llista d'espera.

- Obtenció del nombre de places vacants: la DGFPIERE obtindrà la quantitat de places vacants a gestionar calculant la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat a ÍTACA. Aquestes places vacants apareixeran publicades el 10 de setembre de 2019 en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnat>.
- Accés a aquestes places vacants: podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés.
- Adjudicació de places vacants: des del 10 de setembre fins al 27 de setembre de 2019, cada centre adjudicarà aquestes places vacants per ordre d'arribada de les persones interessades, sempre que complisquen els requisits d'accés.
- Documentació a presentar: les persones interessades hauran de presentar la documentació necessària per a la matrícula indicada en l'article 14 del Decret 135/2014.

Fins al 8 d'octubre, els centres amb llistes d'espera hauran de continuar gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

No es podran realitzar noves matrícules després del 15 d'octubre de 2019.

QUADRE RESUM PER A CICLES EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA (PROCEDIMENT EXTRAORDINARI)

		CENTRES		DGFPIERE	CENTRES
		Cicles formatius AMB persones en llista d'espera. Els centres gestionaran la llista d'espera mentre n'hi haja fins al 8 d'octubre			Cicles formatius SENSE persones en llista d'espera
Fase	Dates	Els centres comunicaran la fi de la llista d'espera fins a:	Actualització de la matrícula en ÍTACA fins a:	Publicació de la llista de vacants (llocs escolars-matriculats)	Adjudicació de places vacants per ordre d'arribada fins a:
Reste de vacants	Des del 2 set. fins al 8 oct.	9 set.	9 set.	10 set.	27 set.

SETZENA. MATRÍCULA DEL MÒDUL D'FCT D'ALUMNAT EN RÈGIM SEMIPRESENCIAL O A DISTÀNCIA

En els grups en règim semipresencial o a distància, la matrícula del mòdul d'FCT i, si escau, del mòdul Projecte es realitzarà en aquest règim semipresencial o a distància. Cal recordar que la realització del mòdul professional FCT sempre té caràcter presencial.

Únicament en els cicles formatius LOGSE la duració dels quals siga de 1400 o 1700 hores, és a

dir, aquells en els que en segon curs únicament es realitza el mòdul d'FCT, la matrícula d'aquest mòdul es realitzarà en règim presencial.

DESSETENA. LLETRA PER LA QUAL ES RESOLDRAN ELS EMPATS EN LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La lletra per la qual es resoldran els empats produïts en la valoració de les sol·licituds en el procediment d'admissió de l'alumnat en els cicles de Formació Professional bàsica, grau mitjà i grau superior serà la **lletra F**, conforme a l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana i en la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

DIHUITENA. ADMISSIÓ EN SEGON CURS EN CAS DE CANVI DE CENTRE EDUCATIU

L'alumnat que, provinent d'un altre centre educatiu, vulga canviar-se de centre per a cursar el segon curs mateix cicle formatiu, haurà de presentar com a requisit acadèmic i el centre haurà d'introduir-lo a ÍTACA:

- a) si és un cicle formatiu de **GM** o de **GS**: el mateix requisit acadèmic que va presentar en el procediment d'admissió per al primer curs. (*En cap cas la nota mitjana del primer curs del cicle*).
- b) Si és un cicle formatiu d'**FP Bàsica**: la nota mitjana del primer curs.

DINOVENA. ADMISSIÓ EN SEGON CURS EN AQUELLS CICLES FORMATIUS EL PRIMER CURS DELS QUALS SIGA COMÚ

Per a accedir al segon curs provinent d'un altre cicle formatiu el primer curs del qual tinga tots els mòduls professionals amb idèntica codificació, a excepció del mòdul professional de Formació i orientació laboral, s'haurà d'introduir en ÍTACA la nota del requisit acadèmic que la persona sol·licitant va presentar en la seua sol·licitud d'admissió (en cap cas la nota mitjana del primer curs del cicle formatiu que ha cursat la persona matriculada).

VINTENA. CONSELL ORIENTADOR DEL CENTRE PER A L'FPB

Atés que entre els mesos de juny i juliol s'han de realitzar dos processos d'admissió per als cicles de Formació Professional bàsica, alguns processos detallats en el calendari d'admissió han de començar dies abans de la finalització del curs actual, en particular, les llistes provisionals d'admesos en la fase ordinària de l'FPB hauran de publicar-se el 13 de juny i, per tant, els aspirants hauran d'entregar el requisit acadèmic exigít abans de les 15 hores del dia 12 de juny. Per això, és necessari que per a aquell alumnat que sol·licite admissió en l'FPB i provinga de l'ESO, el Consell Orientador es realitze abans del 12 de juny, amb la finalitat d'emetre els informes favorables de l'alumnat afectat.

VINT-I-UNENA.- MODIFICACIÓ D'ANNEXOS

S'han modificat aquells annexos relacionats amb l'admissió als ensenyaments de Formació

Professional i que han sigut afectats per la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

VINT-I-DOSENA. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ

Amb la finalitat de coordinar les actuacions desenvolupades en el procediment d'admissió a cicles formatius, es crearà una comissió per a la coordinació entre les diferents comissions sectorials d'escolarització de Formació Professional.

LA DIRECTORA GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I
ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL