

**DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I  
ENSENYANCES DE RÈGIM ESPECIAL**

**ANNEX I**

**NOMENAMENT DEL/ DE LA COORDINADOR/A DEL MÒDUL PROFESSIONAL  
DE FCT EUROPA**

Sr./Sra..... Director/a del  
Centre Educatiu.....de.....

Designa a:

Sr./Sra.....D.N.I.....  
Telèfon mòbil.....correu electrònic .....

com a Coordinador/a FCT Europa que serà la persona de contacte amb la Conselleria d'Educació, Investigació , Cultura i Esport, i realitzarà les funcions de comunicació amb la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

Correspon al coordinador:

- Assessorar i informar l'alumnat i als/les seus/seues corresponents tutors/es d'FCT en tot el procediment de selecció, així com al llarg de tota l'estada en el país de destinació.
- Omplir aquells registres o documents que es consideren oportuns.
- Comunicar a/la l'alumne/a l'exempció de la realització de la prova de domini de la llengua per estar en possessió dels títols assenyalats en l'apartat segon d'aquesta resolució, una vegada autoritzats per part d'aquesta Direcció General.
- Coordinar la realització de les proves de domini de la llengua així com els posteriors processos d'avaluació i qualificació de les mateixes.
- Responsabilitzar-se i custodiar tota la documentació que genere aquest procés.

.....a .....de.....20.....

(signatures i segell de l'Institut)

Signat Director/a.....

Signat Coordinador/a.....