

INSTRUCCIONS CENTRES EDUCATIUS

Els centres educatius hauran de designar un/a professor/a com a coordinador/a FCT Europa, que serà la persona de contacte amb la Direcció General d'FP, que realitzarà les funcions de comunicació per a qualsevol assumpte que s'haja de tractar.

El nomenament del/de la coordinador/a FCT Europa es realitzarà mitjançant la carta de compromís.

El/la coordinador/a FCT Europa ha de conèixer les seues funcions segons l'article seté de la Resolució FCT Europa 2020.

1. Accés a la plataforma

La plataforma habilitada per a FCT Europa 2020 és la mateixa que s'utilitza per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior.

<http://fp.edu.gva.es/av/course/view.php?id=37436>

L'accés a la plataforma es realitzarà de la manera següent:

- a) En cas que el centre haja modificat la contrasenya per a accedir a la plataforma de proves d'accés, l'usuari i contrasenya serà el mateix que els utilitzats fins ara.
- b) En cas de no haver accedit a la plataforma de proves d'accés, l'usuari i contrasenya serà el següent:

Nom d'usuari: codi de centre.

Contrasenya: codi de centre.

En qualsevol dels casos esmentats anteriorment, la plataforma disposa d'un sistema de recuperació de contrasenya.

Una vegada s'accedisca a la plataforma haurà d'entrar en el curs FCT EUROPA 2020

2. Enviament de documentació

El centre educatiu enviarà, entre el 28 d'octubre i el 3 de novembre de 2019, mitjançant la plataforma habilitada a aquest efecte, la documentació següent:

- Una llista amb la relació d'alumnes que han sol·licitat realitzar l'FCT a Europa (format lliure).
- Carta de compromís amb nomenament de coordinador. Annex I de la Resolució FCT Europa 2020.

La documentació s'enviarà en un únic arxiu amb format pdf, amb la codificació següent:

CENTRE EDUCATIU_FCTEUROPA2020.pdf

Seguint les instruccions de la Resolució FCT Europa 2020, l'alumnat sol·licitant entregarà al/a la coordinador/a FCT Europa del seu centre educatiu un resguard de la sol·licitud, el qual ha de ser custodiat pel/per la coordinador/a i conservar-lo en el centre educatiu davant de qualsevol incidència i/o posterior requeriment per part de la Direcció General de Formació Professional.

El formulari enviat electrònicament **per l'alumne NO tindrà validesa si el centre no envia** la carta de compromís i la relació d'alumnes sol·licitants, dins del termini corresponent.