

## **INSTRUCCIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL SOBRE EL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT EN CICLES FORMATIUS EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA, GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR EN CENTRES EDUCATIUS SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS, PER AL CURS 2020-2021**

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7797 de 03.06.2016) estableix un únic procediment d'admissió de l'alumnat en centres sostinguts amb fons públics per a cursar Formació Professional de grau mitjà i de grau superior.

El Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7336 de 11.08.2014) modificat pel Decret 36/2020, de 13 de març, del Consell (DOGV núm. 8774 de 30.03.2020) estableix un únic procediment d'admissió de l'alumnat en centres sostinguts amb fons públics per a cursar cicles de Formació Professional bàsica.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106 de 04.05.2006) –d'ara en avant LOE– estableix en el títol I, capítol V, article 41 les condicions d'accés a la Formació Professional.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu (BOE núm. 182 de 30.07.2011), regula en el capítol III del títol IV l'admissió i matrícula en els cicles formatius.

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa -d'ara en avant LOMCE- va introduir modificacions en les condicions d'accés i admissió de l'alumnat als ensenyaments de grau mitjà i grau superior de Formació Professional. Aquestes modificacions van ser aplicables en el procediment d'admissió del curs acadèmic 2016-2017.

En el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional bàsica dels ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 55 de 05.03.2014), en el Reial decret 356/2014, de 16 de maig, s'estableixen set títols de Formació Professional bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE núm. 130 de 29.05.2014), així com en el Reial decret 774/2015, de 28 d'agost, pel qual s'estableixen sis Títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols dels ensenyaments de Formació Professional (BOE núm. 207 de 29.08.2015), en tots tres reials decrets s'estableix en l'apartat 7 de cadascun dels annexos, la prioritat per a accedir als cicles formatius de grau mitjà de determinades famílies professionals.

El Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 (DOGV núm. 8681 de 06.04.2020), estableix diferents mesures relatives al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de Formació Professional per al curs 2020-2021. Així, el procediment d'admissió en Formació Professional per al curs 2020-2021 es tramitarà de manera electrònica, per a evitar tràmits presencials.

Així la Resolució d'1 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de

Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior, Formació Professional Bàsica dirigida a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil i programes formatius de Qualificació Bàsica finançats amb fons públics per al curs 2020-2021 (DOGV núm. 8826 de 03.06.2020), estableix que la participació en el procediment d'admissió es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica.

Amb la finalitat de precisar el procediment d'admissió de l'alumnat per a cursar cicles en règim presencial de Formació Professional bàsica, grau mitjà i grau superior en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana durant el curs acadèmic 2020-2021, aquesta direcció general dicta les següents:

## INSTRUCCIONS

### PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les presents instruccions tenen per objecte precisar els procediments d'admissió següents en règim presencial:

- Procediment en els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior.
- Procediment en els cicles de Formació Professional bàsica.

Aquestes instruccions seran aplicables en els següents centres educatius:

- Centres públics que impartisquen cicles formatius de Formació Professional.
- Centres privats amb cicles sostinguts amb fons públics, en aquests centres seran aplicables les presents instruccions en aquelles unitats o grups que se sostinguen amb fons públics.

### SEGONA. NOTES DE TALL D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL EN RÈGIM PRESENCIAL EN EL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ PER AL CURS 2019-2020

Tota persona interessada a conèixer les notes de tall d'accés a cicles formatius de Formació Professional en la modalitat presencial resultants en el procediment d'admissió per al curs 2019-2020 podrà fer la consulta en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. Aquestes notes de tall fan referència a la qualificació de l'últim/a alumne/a que figurava en les llistes de persones admeses en cada contingent de l'últim procediment d'admissió (curs 2018-2019).

Aquestes notes podran servir de referència a les persones participants en el procediment d'admissió, és a dir, **tenen un caràcter merament orientatiu**, ja que varien d'un curs acadèmic a un altre i l'admissió en un determinat cicle formatiu dependrà de l'oferta i demanda de cada curs.

Per a entendre i valorar les notes de tall, és important conèixer els criteris de prioritat per a cadascun dels cicles de Formació Professional.

- En l'article 7 de l'Ordre 18/2016, s'estableixen els criteris de prioritat per a cadascun dels contingents d'accés en els cicles de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior.
- En l'article 6 del Decret 135/2014 s'estableixen els criteris de prioritat per als cicles de Formació Professional bàsica.

En la web <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnat> es pot consultar a manera de resum els anteriors articles referits als criteris de prioritat.

Així mateix, cal tindre en compte que hi haurà persones admeses que el curs passat van obtindre plaça amb una nota menor de la qual apareix en les notes de tall, ja que aquesta plaça es va poder obtindre amb posterioritat a través de la gestió de les llistes d'espera.

Respecte a la informació que s'obté en l'enllaç <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnat>, cal realitzar les següents observacions:

- Informació que s'obté: notes de les últimes persones que, en el procediment d'admissió per al curs 2019-2020, van obtindre plaça en un curs d'un cicle formatiu en règim presencial. Aquestes notes apareixen diferenciades segons el centre educatiu, el cicle formatiu, el curs i el contingent pel qual s'accedeix. Si no apareix la nota, significa que a aquest curs del cicle formatiu van accedir totes les persones que el van sol·licitar.
- Obtenció de la informació: una vegada s'ha accedit a l'enllaç indicat anteriorment, en l'apartat Fitxers disponibles, la persona interessada a conèixer les notes de tall podrà descarregar-se el fitxer de la província i del grau que siga del seu interès.

### **TERCERA. ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA**

Cal recordar que s'ha d'anul·lar la matrícula d'aquell alumne o alumna que acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, segons s'estableix en l'article 10 de l'Ordre 78/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Això permetria optimitzar l'oferta de vacants en els centres educatius i abordar d'una manera més eficient la demanda.

### **QUARTA. RESERVA DE VACANTS**

#### **A) ALUMNAT QUE NO PROMOCIONE A SEGON CURS**

Amb la finalitat de traure les vacants reals i que les persones que tenen interès en cursar un determinat cicle formatiu puguin accedir-hi a l'oferta, aquesta direcció general recomana als centres docents que ajusten el número d'alumnat repetidor a una previsible realitat.

## **B) ALUMNAT AMB DIVERSITAT FUNCIONAL**

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, indica que:

- Per part de la Conselleria, es reservarà en primer lloc un 5% del total de les places escolars oferides per a les persones amb discapacitat, sense que en cap cas la reserva pugua ser inferior a una vacant.
- Per part de l'interessat per a l'admissió mitjançant la reserva de discapacitat, s'haurà de sol·licitar un informe del departament d'orientació del centre sol·licitat en primera opció en el qual, vist l'informe del titular de la prefectura de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional, se l'informe sobre els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol que, en atenció a la seua discapacitat, podrà aconseguir.

De no existir departament d'orientació l'informe s'emetrà directament per la caporalia de departament de la família professional del cicle corresponent.

## **C) ALUMNAT ESPORTISTA D'ELIT**

L'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, indica que es reservarà un 5% de les places escolars oferides per als esportistes que acrediten la condició d'esportista d'elit de nivell A i de nivell B de la Comunitat Valenciana, considerats en el Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana i d'alt nivell o d'alt rendiment, sense que en cap cas la reserva pugua ser inferior a una vacant.

## **CINQUENA. DESCÀRREGA DE SOL·LICITUDS**

El procediment d'admissió s'estableix a l'apartat sisé de la Resolució d'1 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les persones interessades hauran d'accedir a la web <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/> per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, per a poder realitzar la sol·licitud serà necessari obtindre la "Clau d'admissió", els sistemes d'obtenció d'aquesta clau venen especificats en l'apartat sisè punt 3 de la resolució nomenada anteriorment.

Els centres docents han de descarregar la totalitat de sol·licituds rebudes abans del període en el qual es revisen les duplicitats, és a dir, el 3 de juliol finalitza el termini de descàrrega de sol·licituds.

## **SISENA. OBTENCIÓ I/O PRESENTACIÓ DEL REQUISIT ACADÈMIC I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA D'ESPORTISTA D'ELIT O DIVERSITAT FUNCIONAL**

Amb la finalitat d'evitar desplaçaments serà el centre docent el que obtindrà i gravarà el requisit acadèmic en els casos que s'indiquen en l'apartat quart de la Resolució d'1 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, apartat en el qual s'indiquen aquells casos en els quals caldrà presentar de manera presencial la documentació.

## **SETENA. PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES QUE ES PRESENTEN A LES PAU PER A MAJORS DE 25 ANYS**

El centre docent que reba una sol·licitud per a participar en el procediment d'admissió a cicles formatius de grau mitjà o de grau superior de persones que es presenten a les proves d'accés a la universitat que es celebren els dies 5 i 12 de setembre, hauran d'assignar un 5 com a nota de participació.

### **HUITENA. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA**

#### **A) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA IDENTITAT**

Respecte a la documentació acreditativa de la identitat, les persones sol·licitants podran presentar la documentació següent:

- DNI
- NIE
- Permís de residència
- Passaport
- Targeta d'estudiant
- Visat d'estudis o document equivalent
- Targeta d'identitat d'estranger
- Certificat d'empadronament en un municipi (únicament estrangers menors de 18 anys)

#### **B) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA DISCAPACITAT / DIVERSITAT FUNCIONAL**

L'alumnat amb problemes d'audició, visió, motricitat o altres necessitats educatives especials que participe en el procediment d'admissió per la reserva per a persones amb discapacitat haurà de presentar, com última instància en el moment de matricular-se, la documentació següent:

- a) Certificació vigent acreditativa d'un grau de discapacitat o minusvalidesa igual o superior al 33% (emés per la direcció del centre de valoració i orientació de discapacitats que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o de l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).
- b) Dictamen tècnic facultatiu vigent (emés per l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).
- c) Declaració responsable en la qual manifeste el seu coneixement de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels cicles o mòduls que sol·licita cursar. La informació relativa a les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, així com els criteris d'avaluació, es pot consultar en el reial decret del títol corresponent, el qual es troba disponible en: <http://www.ceice.gva.es/web/formacion-profesional/oferta1>

### C) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'EXPEDIENT ACADÈMIC

En l'apartat 2 de l'article 11 de l'Ordre 18/2016, quan indica que s'acompanyarà “fotocòpia compulsada del títol corresponent o de la seua sol·licitud” es refereix al fet que únicament s'acompanyarà la fotocòpia compulsada en el cas de no aportar certificació acadèmica original o compulsada en la qual consten les qualificacions.

### NOVENA. TITULACIÓ EQUIVALENT ALS EFECTES ACADÈMICS

En l'apartat 4 de l'article 6 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, quan indica “titulació equivalent”, es refereix a “titulació equivalent a efectes acadèmics”.

a) Es considera “titulació equivalent a efectes acadèmics” al títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria –d'ara en avant ESO–:

- Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria establert en la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu –d'ara en avant LOGSE–.
- Segon de Batxillerat Unificat Polivalent –d'ara en avant BUP– de la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació i finançament de la reforma educativa, amb un màxim de dues matèries pendents en el conjunt dels dos cursos.
- Títol de Tècnic/a Auxiliar de la Llei 14/1970, de 4 d'agost (FPI).
- Mòdul professional de nivell 2, dels ensenyaments experimentals (Ordre de 5 de desembre de 1988).
- Segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments (Reial decret 942/1986, de 9 de maig).
- Sis cursos complets d'Humanitats i almenys un de Filosofia, de la carrera eclesiàstica.
- Cinc cursos complets d'Humanitats i almenys dos de Filosofia, de la carrera eclesiàstica.
- 3r curs dels comuns d'Arts Aplicades i Oficis Artístics del pla 63 (Decret 2127/1963, de 24 de juliol).
- Segon curs dels comuns experimentals d'Arts Aplicades i Oficis Artístics (Reial decret 799/1984, de 28 de març).

b) Es considera “titulació equivalent a efectes acadèmics” al títol de Batxiller (LOE/LOMCE):

- Títol de Batxiller, Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (LOGSE).
- Curs d'Orientació Universitària –d'ara en avant COU–.
- Haver aprovat segon curs d'una modalitat de Batxillerat Experimental.
- Certificació acreditativa d'haver superat el curs Preuniversitari establert en la Llei de 26 de febrer de 1953.
- Títol oficial de Mestre o Mestra d'Ensenyament Primari.
- Títol de Batxiller expedit després de cursar l'antic BUP de la Llei 14/1970, de 4 d'agost: Segons el que s'estableix en el punt 3 de la disposició tercera de la Llei orgànica

8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), s'acceptarà com a títol de Batxiller el que fa referència l'article 41.3.a de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, el títol de Batxiller expedit després de cursar el BUP de la Llei 14/1970, de 4 d'agost.

La persona sol·licitant aportarà **un únic títol** “equivalent a efectes acadèmics” al títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o al títol de Batxiller, com a requisit d'accés a cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà o superior.

En l'accés a cicles formatius de grau mitjà, una vegada realitzades les reserves previstes en els apartats 1 i 2 de l'article 6 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny:

Només es podrà accedir a les places del contingent del 60% “**accés directe de graduats en Educació Secundària Obligatòria i titulació equivalent**” contemplat en l'apartat 4 d'aquesta Ordre, amb el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o amb una de les titulacions equivalents a efectes acadèmics anteriorment enumerades.

Només es podrà accedir a les places del contingent del 20% “**accés directe de titulats de Formació Professional bàsica**” contemplat en l'apartat 4 d'aquesta Ordre, amb el títol de Formació Professional bàsica.

Es podrà accedir a les places del contingent del 20% restant “**accés mitjançant curs específic de formació d'accés directe, prova d'accés i altres vies d'accés**” amb la resta de titulacions considerades com a requisit d'accés conforme a l'article 5 d'aquesta Ordre.

En l'accés a cicles formatius de grau superior, una vegada realitzades les reserves previstes en els apartats 1 i 2 de l'article 6 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny:

Només es podrà accedir a les places del contingent del 60% “**accés directe de titulats de batxiller i titulació equivalent**” contemplat en l'apartat 4 d'aquesta Ordre, amb el títol de Batxiller (LOE / LOMCE), o amb una de les titulacions equivalents a efectes acadèmics anteriorment enumerades.

Només es podrà accedir a les places del contingent del 20% “**accés directe de titulats de tècnic de formació professional**” contemplat en l'apartat 4 d'aquesta Ordre, amb el títol de tècnic professional o amb una de les titulacions equivalents a efectes acadèmics anteriorment enumerades.

Es podrà accedir a les places del contingent del 20% restant “**accés mitjançant prova d'accés i altres vies d'accés**” amb la resta de titulacions considerades com a requisit d'accés conforme a l'article 5 d'aquesta Ordre.

## DESENA. CONVOCATÒRIA FINAL ORDINÀRIA DE CICLE FORMATIU

Les sol·licituds en les quals aparega com a requisit acadèmic l'indicat en els apartats 1.1 i 2.1 de l'article 7 de l'Ordre 18/2016, (en el contingent d'accés directe a grau mitjà per a titulats/ades de Formació Professional bàsica i en el contingent d'accés directe a grau superior per a titulats/ades de Tècnic/a de Formació Professional), apareixerà marcada per defecte la casella corresponent en l'aplicació informàtica indicant que reuneixen els requisits acadèmics en la convocatòria final ordinària de cicle formatiu de Formació Professional o bé les han obtingudes en cursos anteriors, segons disposa l'article 5.b de l'Ordre 79/2010.

## **ONZENA. REQUISIT ACADÈMIC ACCÉS A CICLES FORMATIUS ACREDITANT UN TÍTOL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL**

### **A) AMB UN TÍTOL DE TÈCNIC AUXILIAR (títol d'FP I)**

Segons la disposició addicional trenta-unena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), el títol de Tècnic/a Auxiliar de la Llei 14/1970, de 4 d'agost (títol d'FP I) és equivalent a efectes acadèmics al títol de Graduat/ada en Educació Secundària Obligatoria (Graduat/ada en ESO).

Solament és equivalent al títol de Tècnic/a (cicle formatiu de grau mitjà) a efectes professionals; per tant, el títol de Tècnic/a Auxiliar (FP I) no dóna accés directe a cicles formatius de grau superior.

### **B) AMB TÍTOL ELS ENSENYAMENTS DEL QUAL HAN SIGUT SUBSTITUÏTS PER CICLES FORMATIUS EMPARATS EN LA LOGSE/LOE**

En cas que les persones participants en el procediment d'admissió posseïsquen titulacions emparades en la LOGSE (cicle formatiu de grau mitjà o grau superior) o en la Llei 14/1970 (FP I o FP II) i desitgen accedir a cicles formatius declarats equivalents a la titulació que posseeixen, han de tindre en compte que obtindran idèntica titulació.

S'aconsella que abans de realitzar la sol·licitud d'admissió s'assessoren sobre les titulacions equivalents, s'informen i orienten sobre la diversitat de l'oferta de Formació Professional relacionada amb la titulació que posseeixen, per a així completar la seua formació acadèmica; aquesta oferta formativa es pot consultar en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/web/formacion-profesional/oferta1>

Les titulacions equivalents es poden consultar en la normativa següent:

- Equivalències dels títols d'FP I i FP II respecte a títols de Tècnic/a o Tècnic/a Superior (LOGSE): articles 9 i 10 i annexos II i III del Reial decret 777/1997, de 30 d'abril, pel qual es despleguen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional en l'àmbit del sistema educatiu.
- Equivalències dels títols d'FP I, FP II i Tècnic/a o Tècnic/a Superior (LOGSE) respecte a títols de Tècnic/a o Tècnic/a Superior (LOE): disposició addicional tercera del respectiu reial decret de títol (LOE).

## **DOTZENA. CONSULTA DEL RESULTAT DE L'ADJUDICACIÓ**

Els llistats que es publiquen en els centres educatius compliran la nova normativa vigent referent a la protecció de dades de caràcter personal, de manera que les dades de la persona interessada es publicaran així:

- a) DNI o document acreditatiu d'identitat: s'utilitzaran els criteris generals que s'han establert com a recomanacions de l'Agència Estatal de Protecció de Dades, per la qual cosa s'ocultarà parcialment el número identificatiu aportat.
- b) Primer cognom complet.
- c) Inicial del segon cognom i del nom.

Es recorda que, prèviament a la publicació de les llistes provisionals de persones admeses, la



persona sol·licitant o, si escau, el pare/mare/tutor/a, rebrà, en el correu indicat en la sol·licitud d'admissió, un missatge en el qual es li comunicaran les dades del NIA i número de sol·licitud gravada a ÍTACA necessàries perquè, juntament amb la data de naixement de l'interessat, puga consultar online el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica establida en enllaç <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>.

## **TRETZENA. AL·LEGACIONS A LES LLISTES PROVISIONALS I DEFINITIVES DE MANERA TELEMÀTICA**

Les al·legacions a les llistes provisionals i definitives davant la Comissió Sectorial d'Escolarització de Formació Professional esmentades en l'article 15.2 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, i en l'article 12 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, es faran de manera telemàtica mitjançant el procediment informàtic establert en l'enllaç següent: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

En el present procediment d'admissió, les funcions de la comissió sectorial d'escolarització seran realitzades per la Inspecció d'Educació.

L'accés al procediment informàtic es realitzarà amb les dades que la persona sol·licitant, o si escau, el pare/mare/tutor/a, haja utilitzat per a la consulta telemàtica del resultat del procediment d'admissió.

Per a agilitar les respostes a les al·legacions presentades, la persona sol·licitant, o si escau qui la represente legalment, rebrà per correu electrònic la resolució d'aquestes. Independentment de l'enviament d'aquest correu, les persones interessades podran consultar les resolucions d'aquestes al·legacions provisionals, segons el procediment que s'indicarà en l'enllaç esmentat anteriorment, a partir de les dates següents:

- a) Per a Formació Professional bàsica: des del 13 de juliol de 2020
- b) Per a Formació Professional de grau mitjà i grau superior: des del 20 de juliol de 2020

Mentre que les resolucions de les al·legacions definitives es podran consultar a partir de les dates següents:

- a) Per a Formació Professional bàsica: des del 21 de juliol de 2020
- b) Per a Formació Professional de grau mitjà i grau superior: des del 29 de juliol de 2020

## **CATORZENA. MATRÍCULA CONDICIONAL**

Les persones que hagen obtingut plaça després de la publicació del llistat definitiu de persones admeses i s'hagen matriculat, podran accedir a la resta de places vacants existents en altres cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i superior, tal com indica l'apartat 5 de l'article 4 de l'Ordre 18/2016; en cas d'obtindre una nova plaça, podran efectuar la matrícula condicional, aportant l'escrit de renúncia a la seua matrícula anterior dins d'un termini de tres dies hàbils.

A partir del 25 de setembre 2020, data en la qual apareixeran publicades la resta de places vacants de Formació Professional de grau mitjà i grau superior, es permetrà a l'alumnat que ho desitge compatibilitzar la matrícula en un cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà i

superior en règim presencial, siga quina siga la seua modalitat, amb la matrícula en qualsevol altre cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà i superior, siga quin siga el règim i/o la modalitat, o altres ensenyaments, sempre que existisca compatibilitat d'horaris; tot això conforme a l'apartat 1 de l'article 4 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny.

## **QUINZENA. CIRCUMSTÀNCIES DESPRÉS DE LA PUBLICACIÓ DEL LLISTAT DEFINITIU DE PERSONES ADMESSES**

Després de la publicació del llistat definitiu de persones admeses, es poden donar les circumstàncies següents:

- a) Cicles formatius sense places vacants i amb persones en llista d'espera.
- b) Cicles formatius amb places vacants i sense persones en llista d'espera.

Per a gestionar millor les dues fases en les quals els centres adjudicaran les places vacants sobrants que la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial (DGFPIERE) publicarà en la web d'admissió, es procedirà de la manera següent:

La DGFPIERE marcarà en la seua base de dades tots els cicles en els quals després del procés d'admissió hagen sigut adjudicades totes les vacants i per tant puguen quedar persones en llista d'espera.

Solament quan el centre comuniqui per correu electrònic a la DGFPIERE ([sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es)) que ja no queden persones en llista d'espera, desmarcarà aquests cicles i publicarà les possibles vacants que puguen generar-se en aquests.

Per la resolució dels empats s'estarà al que es disposa a la instrucció vintena, sent la lletra de desempat l'"F".

## **SETZENA. FASES EN LES QUALS ELS CENTRES EDUCATIUS ADJUDICARAN LES PLACES VACANTS SOBRANTS, AIXÍ COM LES QUE ES GENEREN PER RENÚNCIA PER A CICLES FORMATIUS EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR**

**Fase 1: des del 15 al 22 de setembre de 2020, ambdós inclosos.**

a) En els cicles formatius sense places vacants i amb persones en llista d'espera.

- Cada centre gestionarà les possibles places vacants que, per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies, es generen en els cicles formatius de Formació Professional amb llista d'espera.

L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà conforme a l'indicat en l'article 7 i en l'apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cadascun dels contingents d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior. Aquesta adjudicació es podrà realitzar bé en un acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas el que està regulat en els articles esmentats anteriorment.

- Les persones sol·licitants no admeses pertanyents a les reserves, tal com indica l'apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, primer participaran (ordenades per nota mitjana del seu expedient acadèmic o prova d'accés) en la distribució de les places

vacants de reserva no cobertes, i en cas de no obtindre plaça, participaran de nou en el contingent d'accés corresponent segons el requisit acadèmic presentat (ordenades tenint en compte els criteris de prioritat establits en l'article 7 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cadascun dels contingents d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior).

- Fins al 16 de setembre de 2020, els centres educatius que esgoten la llista d'espera i continuen tenint places vacants hauran de comunicar aquesta relació de cicles formatius indicant el curs o els cursos a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) per a poder actualitzar i gestionar les places vacants restants.
- Fins al 16 de setembre de 2020, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula de l'alumnat en ÍTACA.

**b) En els cicles formatius amb places vacants i sense persones en llista d'espera.**

- Obtenció del nombre de places vacants: la DGFPIERE obtindrà la quantitat de places vacants a gestionar calculant la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat a ÍTACA. Aquestes places vacants apareixeran publicades el 17 de setembre de 2020 en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>.
- Accés a aquestes places vacants: podran accedir totes les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió a qualsevol cicle, sempre que complisquen els requisits d'accés.
- Adjudicació de places vacants en aquesta 1a fase: del 17 al 22 de setembre de 2020, cada centre convocarà acte públic per a realitzar l'adjudicació d'aquestes places vacants. Es prioritzarà per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tindre en compte ni les reserves ni els contingents inicials establits, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom de les persones sol·licitants, segons s'indica en l'apartat 1.4 de l'article 7 de l'Ordre 18/2016.
- Documentació a presentar: les persones interessades hauran de presentar una còpia de la seua sol·licitud d'admissió que justifique la seua participació en el procés d'admissió, documentació acreditativa de la seua identitat i edat, juntament amb la documentació acreditativa (certificat original o fotocòpia compulsada) del requisit acadèmic presentat en la sol·licitud d'admissió, en la qual aparega la nota mitjana.

**Fase resta de vacants: des del 23 de setembre al 8 d'octubre de 2020, ambdós inclosos.**

**a) En els cicles formatius sense places vacants i amb persones en llista d'espera.**

- Cada centre gestionarà les possibles places vacants que, per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies, es generen en els cicles formatius de Formació Professional amb llista d'espera.

L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà conforme a l'indicat en l'article 7 i en el apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cadascun dels contingents d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior. Aquesta adjudicació es podrà realitzar bé en un acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas el que està regulat en els articles esmentats anteriorment.

- Les persones sol·licitants no admeses pertanyents a les reserves, tal com indica l'apartat 2.12 de l'article 10 de l'Ordre 18/2016, primer participaran (ordenades per nota mitjana del seu expedient acadèmic o prova d'accés) en la distribució de les places vacants de reserva no cobertes, i en cas de no obtindre plaça, participaran de nou en el contingent d'accés corresponent segons el requisit acadèmic presentat (ordenades tenint en compte els criteris de prioritat establits en l'article 7 de l'Ordre 18/2016, on s'estableixen els criteris de prioritat per a cadascun dels contingents d'accés en els cicles de grau mitjà i de grau superior).
- Fins al 24 de setembre de 2020, els centres educatius que esgoten la llista d'espera i continuen tenint places vacants hauran de comunicar aquesta relació de cicles formatius indicant el curs o els cursos a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) per a poder actualitzar i gestionar les places vacants.
- Fins al 24 de setembre de 2020 els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula de l'alumnat en ÍTACA.

**b) En els cicles formatius amb places vacants i sense persones en llista d'espera.**

- Obtenció del nombre de places vacants: la DGFPIERE obtindrà la quantitat de places vacants a gestionar calculant la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat a ÍTACA. Aquestes places vacants apareixeran publicades el 25 de setembre de 2020 en <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>.
- Accés a aquestes places vacants: podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés.
- Adjudicació de places vacants: Des del 25 de setembre de 2020 al 8 d'octubre de 2020, cada centre adjudicarà aquestes places vacants per ordre d'arribada de les persones interessades, sempre que complisquen els requisits d'accés.
- Documentació a presentar: Les persones interessades hauran de presentar la documentació necessària per a la matrícula indicada en l'article 11 de l'Ordre 18/2016.

En finalitzar aquesta segona fase, es donarà per conclosa la gestió de places vacants, finalitzarà la vigència de la llista d'espera i per tant, no serà procedent realitzar noves matrícules completes després del 8 d'octubre de 2020.

**QUADRE RESUM PER A CICLES FORMATIUS EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR**

	CENTRES		DGFPIERE	CENTRES	
	Cicles formatius AMB persones en llista d'espera. Els centres gestionaran la llista d'espera mentre n'hi haja fins al 8 d'octubre			Cicles formatius SENSE persones en llista d'espera	
Fase	Dates	Els centres comunicaran la fi de la llista d'espera fins a:	Actualització de la matrícula en ITACA fins a:	Publicació de la llista de vacants (llocs escolars-matriculats)	Convocatòria de l'acte d'adjudicació de les places vacants fins a:
1	Des del 15 set. fins al 22 set.	16 set.	16 set.	17 set.	22 set.
					<b>Adjudicació de places vacants per ordre d'arribada fins a:</b>
<b>Resta de vacants</b>	Des del 23 set. fins al 8 oct.	24 set.	24 set.	25 set.	8 oct.

## **DESSETENA. MATRÍCULA EN OFERTA PARCIAL A**

La Resolució d'1 de juny de 2020, que estableix el calendari i procediment d'admissió i matrícula en els ensenyaments de Formació Professional bàsica, de grau mitjà i de grau superior, especifica en els seus annexos que quan acaben les fases establides en el calendari d'admissió als cicles formatius de grau mitjà i superior, per a gestionar les llistes d'espera i adjudicar les places sobrants, quan l'alumnat matriculat en el grup no cobrisca totes les places autoritzades en determinats mòduls professionals i a l'empara de l'Ordre de 27 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, que regula l'oferta parcial dels ensenyaments de cicles formatius de Formació Professional a la Comunitat Valenciana, els centres educatius hauran d'oferir les places vacants en aquests mòduls amb una oferta d'ensenyament parcial en opció A.

Amb la finalitat de facilitar als centres educatius el procés per a realitzar aquesta modalitat de matrícula i posar en coneixement les possibilitats actuals per a procedir a això amb les eines que ens ofereix el programa ÍTACA, informem:

- 1) Solament cal realitzar l'oferta modular de tipus A, és a dir, solament es poden oferir mòduls professionals que vagen associats a unitats de competència.
- 2) Podran accedir a l'oferta parcial A tant les persones que complisquen els requisits d'accés establits en l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, com aquelles que, sense reunir aquests requisits, acrediten experiència laboral.
- 3) Si el nombre de sol·licituds en algun mòdul és superior al de places vacants, el centre tindrà en compte els criteris de preferència indicats en article 6 de la dita Ordre de 27 de juny de 2008.
- 4) El fet que una alumna o un alumne es matricule en algun mòdul en oferta parcial A no li dona dret a tindre la consideració per al pròxim curs com a alumne/a "repetidor/a" o que "promocione", i, per tant, no se li pot reservar cap plaça. Si un alumne o una alumna desitja completar el cicle formatiu, per a poder matricular-se dels mòduls que li falten haurà de participar en el procés d'admissió que cada any es convoca.
- 5) Eines actuals d'ÍTACA per a la gestió de l'oferta parcial A (OP) que el centre haurà d'utilitzar:
  - Existeix un *check* a nivell de matrícula de l'alumne/a que permet identificar aquells que cursen oferta parcial A.
  - Dins de la matrícula, en la pestanya Informació Addicional existeix un desplegable de Procedència de l'alumne/a de nou ingrés on pot seleccionar-se Sense requisit acadèmic per a aquells alumnes matriculats en mòduls associats a unitats de competència (UC) sense complir els requisits d'accés a l'ensenyament.

## **DIHUITENA. FASES EN LES QUALS ELS CENTRES EDUCATIUS ADJUDICARAN LES PLACES VACANTS SOBRANTS, AIXÍ COM LES QUE ES GENEREN PER RENÚNCIA PER A CICLES FORMATIUS EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA**

**Fase 1: des del 7 a l'11 de setembre de 2020, ambdós inclosos.**

- a) En els cicles formatius sense places vacants i amb persones en llista d'espera.
  - Cada centre gestionarà les possibles places vacants que, per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies, es generen en els cicles de Formació Professional amb llista d'espera.

- L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà segons indica l'article 6 del Decret 135/2014, on s'estableix la prioritat en l'accés per als cicles de Formació Professional bàsica. Aquesta adjudicació es podrà realitzar bé en un acte públic o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas el que està regulat en els articles esmentats anteriorment.
- Les persones sol·licitants no admeses pertanyents a les reserves, primer participaran en la distribució de les places vacants de reserva no cobertes, i en cas de no obtindre plaça, participaran de nou, tot això conforme a l'indicat en el Decret 135/2014.
- Fins al 7 de setembre, els centres educatius que esgoten la llista d'espera i continuen tenint places vacants hauran de comunicar aquesta relació de cicles amb vacants indicant el curs o els cursos a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) per a poder actualitzar i gestionar les places vacants.
- Fins al 7 de setembre, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula de l'alumnat en ÍTACA.

**b) En els cicles formatius amb places vacants i sense persones en llista d'espera.**

- Obtenció del nombre de places vacants: la DGFPIERE obtindrà la quantitat de places vacants a gestionar calculant la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat a ÍTACA. Aquestes places vacants apareixeran publicades el 8 de setembre en <https://portal.edu.gva.es/telematricula>.
- Accés a aquestes places vacants: podran accedir totes les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió a qualsevol cicle, sempre que complisquen els requisits d'accés.
- Adjudicació de places vacants: des del 8 de setembre fins a l'11 de setembre, cada centre adjudicarà aquestes places vacants per ordre d'arribada de les persones interessades, sempre que complisquen els requisits d'accés.
- Documentació a presentar: les persones interessades hauran de presentar la documentació necessària per a la matrícula indicada en l'article 14 del Decret 135/2014.

**Fase resta de vacants: des del 14 de setembre fins al 8 d'octubre, ambdós inclosos.**

**a) En els cicles formatius sense places vacants i amb persones en llista d'espera.**

- Cada centre gestionarà les possibles places vacants que, per renúncia a la matrícula o altres circumstàncies, es generen en els cicles de Formació Professional amb llista d'espera.
- L'adjudicació d'aquestes places vacants es realitzarà segons indica l'article 6 del Decret 135/2014, on s'estableix la prioritat en l'accés per als cicles de Formació Professional bàsica. Aquesta adjudicació es podrà realitzar bé en un acte públic o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere, respectant en tot cas el que està regulat en els articles esmentats anteriorment.
- Les persones sol·licitants no admeses pertanyents a les reserves, primer participaran en la distribució de les places vacants de reserva no cobertes, i en cas de no obtindre plaça, participaran de nou, tot això conforme a l'indicat en el Decret 135/2014.

- Fins al 15 de setembre de 2020, els centres educatius que esgoten la llista d'espera i continuen tenint places vacants hauran de comunicar aquesta relació de cicles amb vacants indicant el curs o els cursos a través del compte de correu electrònic [sfp@gva.es](mailto:sfp@gva.es) per a poder actualitzar i gestionar les places vacants.
- Fins al 15 de setembre de 2020, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula de l'alumnat en ÍTACA.

b) En els cicles formatius amb places vacants i sense persones en llista d'espera.

- Obtenció del nombre de places vacants: la DGFPIERE obtindrà la quantitat de places vacants a gestionar calculant la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat a ÍTACA. Aquestes places vacants apareixeran publicades el 16 de setembre en <https://portal.edu.gva.es/telematricula>.
- Accés a aquestes places vacants: podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés.
- Adjudicació de places vacants: des del 16 de setembre fins al 22 de setembre, cada centre adjudicarà aquestes places vacants per ordre d'arribada de les persones interessades, sempre que complisquen els requisits d'accés.
- Documentació a presentar: les persones interessades hauran de presentar la documentació necessària per a la matrícula indicada en l'article 14 del Decret 135/2014.
- Fins al 8 d'octubre, els centres amb llistes d'espera hauran de continuar gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.
- No es podran realitzar noves matrícules després del 8 d'octubre.

QUADRE RESUM PER A CICLES EN RÈGIM PRESENCIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL  
BÀSICA

Fase	Dates	CENTRES		DGFPIERE	CENTRES
		Els centres comunicaran la fi de la llista d'espera fins a:	Actualització de la matrícula en ÍTACA fins a:	Publicació de la llista de vacants (llocs escolars-matriculats)	Cicles formatius SENSE persones en llista d'espera
1	Des del 7 set. fins a l'11 set.	7 set.	7 set.	8 set.	Adjudicació de places vacants per ordre d'arribada fins a: 11 set.
Reste de vacants	Des del 14 set. fins al 8 oct.	15 set.	15 set.	16 set.	Adjudicació de places vacants per ordre d'arribada fins a: 8 oct.

## **DINOVENA. MATRÍCULA DEL MÒDUL D'FCT D'ALUMNAT EN RÈGIM SEMIPRESENCIAL O A DISTÀNCIA**

En els grups en règim semipresencial o a distància, la matrícula del mòdul d'FCT i, si escau, del mòdul Projecte es realitzarà en aquest règim semipresencial o a distància. Cal recordar que la realització del mòdul professional FCT sempre té caràcter presencial.

Únicament en els cicles formatius LOGSE la duració dels quals siga de 1400 o 1700 hores, és a dir, aquells en els que en segon curs únicament es realitza el mòdul d'FCT, la matrícula d'aquest mòdul es realitzarà en règim presencial.

## **VINTENA. LLETRA PER LA QUAL ES RESOLDRAN ELS EMPATS EN LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

La lletra per la qual es resoldran els empats produïts en la valoració de les sol·licituds en el procediment d'admissió de l'alumnat en els cicles de Formació Professional bàsica, grau mitjà i grau superior serà la **lletra F**, conforme a l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'accés, l'admissió i la matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana i en la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

## **VINT-I-UNENA. ADMISSIÓ EN SEGON CURS EN CAS DE CANVI DE CENTRE EDUCATIU**

L'alumnat que, provinent d'un altre centre educatiu, vulga canviar-se de centre per a cursar el segon curs mateix cicle formatiu, haurà de presentar com a requisit acadèmic i el centre haurà d'introduir-lo a ÍTACA:

- a) si és un cicle formatiu de **GM** o de **GS**: el mateix requisit acadèmic que va presentar en el procediment d'admissió per al primer curs. (*En cap cas la nota mitjana del primer curs del cicle*).
- b) Si és un cicle formatiu d'**FP Bàsica**: la nota mitjana del primer curs.

## **VINT-I-DOSENA. ADMISSIÓ EN SEGON CURS EN AQUELLS CICLES FORMATIUS EL PRIMER CURS DELS QUALS SIGA COMÚ**

Per a accedir al segon curs provinent d'un altre cicle formatiu el primer curs del qual tinga tots els mòduls professionals amb idèntica codificació, a excepció del mòdul professional de Formació i orientació laboral, s'haurà d'introduir en ÍTACA la nota del requisit acadèmic que la persona sol·licitant va presentar en la seua sol·licitud d'admissió (en cap cas la nota mitjana del primer curs del cicle formatiu que ha cursat la persona matriculada).



## **VINT-I-TRESENA. PROPOSTA DE L'EQUIP EDUCATIU PER A L'FPB**

Atés que al mes de juliol s'ha de realitzar el procés d'admissió per als cicles de Formació Professional bàsica, per a aquell alumnat que sol·licite admissió en l'FPB i provinga de l'ESO els centres expediran les propostes de l'equip educatiu abans del 3 de juliol.

## **VINT-I-QUATRENA. MODIFICACIÓ D'ANNEXOS**

S'han modificat aquells annexos relacionats amb l'admissió als ensenyaments de Formació Professional i que han sigut afectats per la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

## **VINT-I-CINQUENA. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ**

En el present procediment d'admissió, les funcions de la comissió sectorial d'escolarització seran realitzades per la Inspecció d'Educació.