

**ORIENTACIONS SOBRE EL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT EN PROGRAMES
FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA EN CENTRES PÚBLICS COM A ENTITATS AMB
PROGRAMES SUBVENCIONATS AMB FONTS PÚBLICS, PER AL CURS 2020-2021**

PRIMERA

OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

SEGONA

RESUM DEL CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

TERCERA

PREFERÈNCIA ENTRE ENSENYAMENTS

QUARTA

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

QUINTA

CONSULTA DEL RESULTAT DE L'ADJUDICACIÓ

SEXTA

AL·LEGACIONS A les LLISTES PROVISIONALS I DEFINITIVES DE MANERA TELEMÀTICA

SÈPTIMA.

LLETRA PER LA QUAL ES RESOLDRAN ELS EMPATS

PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu d'aquestes orientacions és precisar el procediment d'admissió en els programes formatius de qualificació bàsica (PFQB) en règim presencial, tant en centres educatius públics com en entitats amb programes subvencionats amb fons públics de la Comunitat Valenciana per al curs acadèmic 2020-2021.

SEGONA. RESUM DEL CALENDARI DE L'PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

Etapa	Data	Lloc
Publicació de vacants existents	15 de juliol de 2020	http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos
Sol·licituds	del 15 al 22 de juliol de 2020 tots dos inclusivament	https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/
Llistes provisionals	1 de setembre de 2020	En els centres i entitats
Resultat provisional	1 de setembre de 2020	https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/
Reclamacions	de l'1 al 3 de setembre de 2020 tots dos inclusivament	https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/
Llistes definitives	7 de setembre de 2020	En els centres i entitats
Resultat definitiu	7 de setembre de 2020	https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/
Al·legacions	del 7 al 9 de setembre de 2020 tots dos inclusivament	https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/
Resolució a les al·legacions	fins a l'11 de setembre	Correu electrònic personal
Matrícula admesos/es	del 8 al 10 de setembre de 2020 tots dos inclusivament	En els centres o entitat on siga admés/a
Matrícula per resultes	de l'11 al 14 de setembre de 2020 tots dos inclusivament	En els centres o entitat on siga admés/a

TERCERA. PREFERÈNCIA ENTRE ENSENYAMENTS

En el cas que els interessats sol·liciten a més un cicle de Formació Professional Bàsica, haurà d'especificar la **preferència** per cursar un cicle de Formació Professional Bàsica o un programa formatiu de qualificació bàsica, necessàriament, en la sol·licitud d'admissió.

Quan no s'especifique l'opció es considerarà que opta per l'admissió en un cicle de Formació Professional Bàsica

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

La sol·licitud d'admissió s'haurà de realitzar de manera telemàtica en l'enllaç següent: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio>

Per a la formalització de matrículal'alumnat admés haurà de presentar, en el centre o entitat on haja obtingut plaça, la documentació següent:

A) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA IDENTITAT

Respecte a la documentació acreditativa de la identitat, les persones sol·licitants podran presentar la documentació següent:

- DNI
- NIE
- Permís de residència.
- Passaport
- Targeta d'estudiant.
- Visat d'estudis o document equivalent
- Targeta d'identitat d'estranger.
- Certificat d'empadronament en un municipi (únicament estrangers menors de 18 anys)

Cal tindre en compte que dels documents anteriors, tant amb el DNI com amb el NIE, les persones participants podran gestionar la sol·licitud de manera electrònica, sense necessitat d'acudir al centre. Per a la resta de documents caldrà dirigir-se en el centre docent per a la verificació de la identitat.

B) INFORME PSICOPEDAGÒGIC: Emés pel departament psicopedagògic o d'orientació del centre d'origen de la persona interessada.

C) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA DISCAPACITAT/ DIVERSITAT FUNCIONAL

En el cas de presentar sol·licitud d'inscripció als programes formatius de qualificació bàsica dirigits a persones amb necessitats educatives especials permanents, s'haurà de presentar informe pertinent, en el moment de la matrícula, següent:

a) **Certificació vigent acreditativa d'un grau de discapacitat o minusvalidesa igual o superior al 33%** (emés per la direcció del centre de valoració i orientació de discapacitats que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o de l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).

b) **Dictamen tècnic facultatiu vigent** (emés per l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependent de la conselleria competent en matèria de benestar social o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques).

CINQUENA.- CONSULTA DEL RESULTAT DE L'ADJUDICACIÓ

Els llistats, provisionals i definitius, es publiquen en els centres i entitats.

SEXTA. AL·LEGACIONS A les LLISTES PROVISIONALS I DEFINITIVES DE MANERA TELEMÀTICA

Les al·legacions a les llistes provisionals (davant el centre de primera opció) i definitives (davant la Comissió Sectorial d'Escolarització de Formació Professional) es faran de manera telemàtica mitjançant l'enllaç següent:<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio>

L'accés al procediment informàtic es realitzarà amb les dades d'accés que la persona sol·licitant, o si és el cas, el pare/mare/tutor/a, utilitzats per a la consulta telemàtica del resultat del procediment d'admissió.

En el procediment informàtic de presentació d'al·legacions, la persona interessada haurà d'adjuntar tots els documents segellats pel centre educatiu triat en primera opció (documentació acreditativa i sol·licitud d'admissió) en format pdf.

Per a agilitar les respostes a les al·legacions presentades, quan es resolga la resolució d'aquestes, l'usuari/ària, o si escau, el seu representant legal rebrà per correu electrònic el resultat.

SETENA. LLETRA PER LA QUAL ES RESOLDRAN ELS EMPATS

La lletra per la qual es resoldran els empats produïts en la valoració de les sol·licituds en el procediment d'admissió de l'alumnat en els PFQB serà **la lletra 'F'**.