

INFORME VALORATIU	INFORME VALORATIVO
La comissió de valoració formula el següent informe segons el que es disposa en el resolc seté de la <b>RESOLUCIÓ de 9 de febrer de 2023, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de director o directora de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa.</b>	La comisión de valoración formula el siguiente informe según lo dispuesto en el resuelvo séptimo de la <b>RESOLUCIÓN de 9 de febrero de 2023, de la directora general de Personal Docente, por la cual se convoca procedimiento para la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de director o directora de centros integrados públicos de Formación Profesional dependientes de la Administración educativa.</b>

Província Provincia	Localitat Localidad	Codi Código	Denominació Denominación	Projecte presentat per Proyecto presentado por
------------------------	------------------------	----------------	-----------------------------	---

Alacant	Alcoi	03012165	CIPFP Batoi	Ofelia Cháfer Jordá
---------	-------	----------	-------------	---------------------

<p><b>1. Requisites de participació.</b></p> <p>La comissió procedeix a la comprovació del compliment dels requisits per part de la candidata i, atenent el que s'estableix en l'apartat 1 del resolc segon de la resolució que regula la convocatòria, es constata que queden acreditats els requisits exigits en els epígrafs a), b) i d), i que no procedeix l'exigència de l'indicat en l'epígraf c) ja que l'aspirant té destí definitiu en el centre al qual opta.</p> <p><b>2. Documentació presentada.</b></p> <p>La candidata ha presentat la documentació requerida en el resolc quart de la Resolució de 9 de febrer de 2023.</p> <p><b>3. Projecte de direcció.</b></p> <p><b>3.1. Aspectes estructurals.</b></p> <p><b>3.1.1. Continguts establits en l'ANNEX III de la resolució.</b></p> <p>El Projecte de direcció presentat per la candidata inclou els aspectes recollits en l'annex III de la resolució de la convocatòria, en els següents termes:</p> <p><b>a. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre integrat de Formació Professional.</b></p> <p>Es constata que el projecte conté informació suficient sobre la definició i característiques del centre, encara que resulta insuficient quant a l'entorn socioprofessional i els vincles amb empreses i organitzacions, segons l'indicat en</p>	<p><b>1. Requisitos de participación.</b></p> <p>La comisión procede a la comprobación del cumplimiento de los requisitos por parte de la candidata y, atendiendo a lo establecido en el apartado 1 del resuelvo segundo de la resolución que regula la convocatoria, se constata que quedan acreditados los requisitos exigidos en los epígrafes a), b) y d), y que no procede la exigencia del indicado en el epígrafe c) puesto que la aspirante tiene destino definitivo en el centro al que opta.</p> <p><b>2. Documentación presentada.</b></p> <p>La candidata ha presentado la documentación requerida en el resuelvo cuarto de la Resolución de 9 de febrero de 2023.</p> <p><b>3. Proyecto de dirección.</b></p> <p><b>3.1. Aspectos estructurales.</b></p> <p><b>3.1.1. Contenidos establecidos en el ANEXO III de la resolución.</b></p> <p>El Proyecto de dirección presentado por la candidata incluye los aspectos recogidos en el anexo III de la resolución de la convocatoria, en los siguientes términos:</p> <p><b>a. Descripción y análisis de las características más relevantes del centro integrado de Formación Profesional.</b></p> <p>Se constata que el proyecto contiene información suficiente sobre la definición y características del centro, aunque resulta insuficiente en cuanto al entorno socioprofessional y los vínculos con empresas y organizaciones, según lo indicado en</p>
--	--

l'Annex III per a aquests aspectes.

**b. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir en l'exercici de la funció directiva.**

El projecte presenta els objectius que es pretenen aconseguir, indicant les actuacions requerides per a la seua consecució, partint de l'anàlisi de la situació del centre, i concretant la temporalització per als quatre anys del període de nomenament i exercici de la funció directiva.

**c. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.**

Es presenten les línies estratègiques amb accions concretes, identificació de responsables, indicadors i calendari d'aplicació.

S'esmenta el projecte funcional del centre amb referència als apartats que inclou: directrius del consell social, objectius, procediments i indicadors d'avaluació del projecte, pla d'actuació del centre integrat, pla d'acció tutorial, pla d'informació i orientació educativa i professional, reglament de règim intern, pla d'igualtat i convivència, i pla d'autoprotecció i mesures d'emergència. No obstant això, la concreció del pla d'informació i orientació educativa i professional es considera insuficient, atesa la rellevància d'aquest document en el decret d'organització i funcionament dels centres integrats, i que la resolució de la convocatòria ho considera com un dels exemples dels plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

S'indica que el projecte funcional s'incorporarà a través del pla d'actuació del centre.

No obstant això, s'aprecia una insuficient concreció de les dades de partida que permeten justificar els criteris d'assoliment establits per a cadascun dels indicadors.

**d. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del projecte en sí. Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.**

el Anexo III para estos aspectos.

**b. Objetivos básicos que se pretenden conseguir en el ejercicio de la función directiva.**

El proyecto presenta los objetivos que se pretenden conseguir, indicando las actuaciones requeridas para su consecución, partiendo del análisis de la situación del centro, y concretando la temporalización para los cuatro años del periodo de nombramiento y ejercicio de la función directiva.

**c. Líneas de actuación y planes concretos que permitan la consecució de los objetivos.**

Se presentan las líneas estratégicas con acciones concretas, identificación de responsables, indicadores y calendario de aplicación.

Se menciona el proyecto funcional del centro con referencia a los apartados que incluye: directrices del consejo social, objetivos, procedimientos e indicadores de evaluación del proyecto, plan de actuación del centro integrado, plan de acción tutorial, plan de información y orientación educativa y profesional, reglamento de régimen interno, plan de igualdad y convivencia, y plan de autoprotección y medidas de emergencia. Sin embargo, la concreción del plan de información y orientación educativa y profesional se considera insuficiente, atendiendo a la relevancia de este documento en el decreto de organización y funcionamiento de los centros integrados, y que la resolución de la convocatoria lo considera como uno de los ejemplos de los planes concretos que permiten la consecució de los objetivos.

Se indica que el proyecto funcional se incorporará a través del plan de actuación del centro.

No obstante, se aprecia una insuficiente concreción de los datos de partida que permitan justificar los criterios de logro establecidos para cada uno de los indicadores.

**d. Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del proyecto en sí. Se valorará la concreció en indicadores o parámetros, estrategias y calendario de aplicación.**

Els objectius del projecte de direcció estan formulats en línies estratègiques, accions i processos, amb proposta del curs del període de direcció en el qual es duran a terme, i amb indicació dels responsables, els indicadors i els objectius concrets.

Respecte a l'avaluació, el projecte inclou un apartat en el qual s'assenyala que els processos d'Ensenyament i Aprenentatge es revisaran amb freqüència trimestral i la resta dels processos amb freqüència trimestral o anual, i que hi haurà una relació directa entre els objectius del pla estratègic i les propostes de millora derivades de les revisions. No obstant això, s'aprecia una manca de vinculació entre l'apartat d'objectius i el d'avaluació, i una falta de concreció en els indicadors o paràmetres de l'avaluació. No queden clars els criteris amb els quals s'ha establert la temporalització.

Es fan referències a l'avaluació de la funció directiva i als àmbits genèrics d'avaluació d'aquesta, indicant que es podria implantar un sistema d'auditoria externa, però no figuren indicadors o paràmetres concrets d'avaluació, ni la temporalització proposada.

**e. Qualsevol altre aspecte que la persona aspirant considere rellevant.**

A més dels aspectes inclosos en la convocatòria, el projecte inclou una anàlisi DAFO, i inclou, com a objectiu, garantir la continuïtat del Sistema de Qualitat i Millora Contínua. També es destaquen les referències al Programa de Coeducació i l'Atenció a la Diversitat, com a valors del centre, així com la referència al context geogràfic respecte a la importància de la docència en valencià dins del Projecte Lingüístic de Centre, segons la Llei 4/2018, de 21 de febrer.

D'altra banda, en la introducció del projecte, la candidata precisa que li agradaria seguir en mateixa línia de treball de l'equip directiu actual.

Los objetivos del proyecto de dirección están formulados en líneas estratégicas, acciones y procesos, con propuesta del curso del periodo de dirección en el que se llevarán a cabo, y con indicación de los responsables, los indicadores y los objetivos concretos.

Respecto a la evaluación, el proyecto incluye un apartado en el que se señala que los procesos de Enseñanza y Aprendizaje se revisarán con frecuencia trimestral y el resto de los procesos con frecuencia trimestral o anual, y que habrá una relación directa entre los objetivos del plan estratégico y las propuestas de mejora derivadas de las revisiones. Sin embargo, se aprecia una carencia de vinculación entre el apartado de objetivos y el de evaluación, y una falta de concreción en los indicadores o parámetros de la evaluación. No quedan claros los criterios con los que se ha establecido la temporalización.

Se hacen referencias a la evaluación de la función directiva y a los ámbitos genéricos de evaluación de esta, indicando que se podría implantar un sistema de auditoría externa, pero no figuran indicadores o parámetros concretos de evaluación, ni la temporalización propuesta.

**e. Cualquier otro aspecto que la persona aspirante considere relevante.**

Además de los aspectos incluidos en la convocatoria, el proyecto incluye un análisis DAFO, e incluye, como objetivo, garantizar la continuidad del Sistema de Calidad y Mejora Continua. También se destacan las referencias al Programa de Coeducación y la Atención a la Diversidad, como valores del centro, así como la referencia al contexto geográfico respecto a la importancia de la docencia en valenciano dentro del Proyecto Lingüístico de Centro, según la Ley 4/2018, de 21 de febrero.

Por otra parte, en la introducción del proyecto, la candidata precisa que le agradaría seguir en misma línea de trabajo del equipo directivo actual.

### 3.1.2. Composició de l'equip directiu.

Consta proposta d'equip directiu en el projecte de direcció.

### 3.2. Aspectes formals.

Respecte als aspectes formals del projecte de direcció, establits en la Resolució de 9 de febrer de 2023, la comissió comprova el següent:

- Extensió màxima de 30 pàgines a una cara. Compleix el que s'estableix.

Inclou portada i índex, que no podran ser objecte de valoració.

- Interlineat doble. Compleix el que s'estableix.

- Tipus i grandària de font. Compleix el que s'estableix.

### 3.3. Mèrits al·legats.

La comissió procedeix a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per la candidata, considerant la trajectòria professional, l'experiència directiva o de coordinació, i les activitats de formació perfeccionades, així com altres mèrits adequats a l'acompliment del lloc, segons el resol seté de la resolució, verificant els que es detallen a continuació.

- Fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, s'acredita una antiguitat de 5 anys i 6 mesos com a funcionària de carrera en el cos de Professors d'Ensenyament Secundari. A més, s'acredita un any com a funcionària en pràctiques, i una experiència de 7 anys i 6 mesos com a funcionària interina en el mateix cos.

- Està exercint com a cap de departament de FCT des del curs 2018-2019, acreditant una experiència en el càrrec de 4 cursos i 6 mesos, fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Participació com a assistent, en diverses activitats formatives relacionades amb la formació professional i amb aspectes generals del sistema educatiu, acreditades per administracions amb competències en matèria de formació professional.

- Participació com a professora, en 2 activitats formatives

### 3.1.2. Composición del equipo directivo.

Consta propuesta de equipo directivo en el proyecto de dirección.

### 3.2. Aspectos formales.

Respecto a los aspectos formales del proyecto de dirección, establecidos en la Resolución de 9 de febrero de 2023, la comisión comprueba lo siguiente:

- Extensión máxima de 30 páginas a una cara. Cumple lo establecido.

Incluye portada e índice, que no podrán ser objeto de valoración.

- Interlineado doble. Cumple lo establecido.

- Tipo y tamaño de fuente. Cumple lo establecido.

### 3.3. Méritos alegados.

La comisión procede a la valoración de los méritos alegados y acreditados por la candidata, considerando la trayectoria profesional, la experiencia directiva o de coordinación, y las actividades de formación perfeccionadas, así como otros méritos adecuados al desempeño del puesto, según el resuelto séptimo de la resolución, verificando los que se detallan a continuación.

- Hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se acredita una antigüedad de 5 años y 6 meses como funcionaria de carrera en el cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria. Además, se acredita un año como funcionaria en prácticas, y una experiencia de 7 años y 6 meses como funcionaria interina en el mismo cuerpo.

- Está ejerciendo como jefa de departamento de FCT desde el curso 2018-2019, acreditando una experiencia en el cargo de 4 cursos y 6 meses, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

- Participación como asistente, en diversas actividades formativas relacionadas con la formación profesional y con aspectos generales del sistema educativo, acreditadas por administraciones con competencias en materia de formación profesional.

- Participación como profesora, en 2 actividades formativas

relacionades amb la formació professional, acreditades per administracions amb competències en matèria de formació professional.

- Participació com a tutora del Màster d'Educació Secundària i com a tutora de funcionaris en pràctiques.
- Certificats d'habilitació estatal d'avaluador i d'habilitació estatal d'assessor, expedits per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.
- Certificats d'Escola Oficial d'Idiomes de C2 de valencià i B1 d'anglès, i certificat de B2 d'anglès de Trinity College London.
- Titulacions administratives de capacitació en valencià i mestre de valencià, no exigides per a l'accés als cossos de la funció pública docent, i titulació administrativa de capacitació en llengües estrangeres (anglès).
- Participació com a vocal en comissions d'avaluació i acreditació de determinades unitats de competència professional.
- Participació com a membre de tribunal de procediment selectiu d'ingrés i accés a cossos docents, de l'especialitat de Processos Sanitaris.
- Exercici com a tutora de grups de cicles formatius de formació professional durant 10 cursos i 6 mesos.

#### **4. Conclusions.**

Una vegada comprovats els requisits, i avaluats el projecte de direcció i els mèrits al·legats per l'aspirant, es realitzen les següents conclusions, a l'efecte de que la candidata pugui al·legar i justificar el que estime pertinent, segons l'apartat 1 del resolc seté de la resolució.

**Primera.** La candidata presenta la documentació requerida.

**Segona.** Respecte als aspectes estructurals del projecte, es constata la presentació de tots els apartats continguts en l'annex.

**Tercera.** El projecte inclou proposta d'equip directiu.

**Quarta.** El projecte compleix amb la totalitat d'aspectes

relacionadas con la formación profesional, acreditadas por administraciones con competencias en materia de formación profesional.

- Participación como tutora del Máster de Educación Secundaria y como tutora de funcionarios en prácticas.
- Certificados de habilitación estatal de evaluador y de habilitación estatal de asesor, expedidos por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.
- Certificados de Escuela Oficial de Idiomas de C2 de valenciano y B1 de inglés, y certificado de B2 de inglés de Trinity College London.
- Titulaciones administrativas de capacitación en valenciano y maestro de valenciano, no exigidas para el acceso a los cuerpos de la función pública docente, y titulación administrativa de capacitación en lenguas extranjeras (inglés).
- Participación como vocal en comisiones de evaluación y acreditación de determinadas unidades de competencia profesional.
- Participación como miembro de tribunal de procedimiento selectivo de ingreso y acceso a cuerpos docentes, de la especialidad de Procesos Sanitarios.
- Ejercicio como tutora de grupos de ciclos formativos de formación profesional durante 10 cursos y 6 meses.

#### **4. Conclusiones.**

Una vez comprobados los requisitos, y evaluados el proyecto de dirección y los méritos alegados por la aspirante, se realizan las siguientes conclusiones, a efectos de que la candidata pueda alegar y justificar lo que estime pertinente, según el apartado 1 del resuelvo séptimo de la resolución.

**Primera.** La candidata presenta la documentación requerida.

**Segunda.** Respecto a los aspectos estructurales del proyecto, se constata la presentación de todos los apartados contenidos en el anexo.

**Tercera.** El proyecto incluye propuesta de equipo directivo.

**Cuarta.** El proyecto cumple con la totalidad de aspectos

formals referits en l'ANNEX III de la Resolució.

**Quinta.** Es constaten els mèrits indicats en el punt 3.3 de l'informe valoratiu, a partir de la documentació presentada per l'aspirant.

**Sisena.** La comissió destaca que el projecte parteix del diagnòstic de les necessitats del centre, adequant-se a les exigències formals de la convocatòria. No obstant això, es realitzen les següents apreciacions:

- Falta de fonamentació del projecte en el pla d'informació i orientació educativa i professional.
- Insuficient concreció de les dades de partida que permeten justificar els criteris d'assoliment establits per a cadascun dels indicadors.
- Falta de vinculació entre l'apartat d'objectius i el d'avaluació, així com una falta de concreció d'indicadors per a avaluar el projecte de direcció, i les actuacions proposades. No consten la temporalització i els indicadors o paràmetres concrets per a la valoració de la gestió directiva.

Es destaquen les referències al Decret 193/2021, de 3 de desembre, que regula l'organització i funcionament dels centres integrats públics de formació professional, encara que ho cita erròniament en 2 de les 3 cites. També es valoren positivament les referències a la coeducació, la inclusió educativa i la sostenibilitat, encara que no s'esmenta la normativa reguladora.

**Setena.** Per a finalitzar, s'assenyalen les següents valoracions després de la comprovació dels requisits, i l'avaluació del projecte de direcció i dels mèrits de la candidata

1. La candidata compleix amb els requisits de participació i aporta la documentació necessària.
2. El projecte de direcció compleix els requisits formals i de contingut exigits en la convocatòria, sense perjudici de les apreciacions realitzades.
3. Els mèrits de la candidata són adequats a l'exercici del lloc.

formales referidos en el ANEXO III de la Resolució.

**Quinta.** Se constatan los méritos indicados en el punto 3.3 del informe valorativo, a partir de la documentación presentada por la aspirante.

**Sexta.** La comisión destaca que el proyecto parte del diagnóstico de las necesidades del centro, adecuándose a las exigencias formales de la convocatoria. No obstante, se realizan las siguientes apreciaciones:

- Falta de fundamentación del proyecto en el plan de información y orientación educativa y profesional.
- Insuficiente concreción de los datos de partida que permitan justificar los criterios de logro establecidos para cada uno de los indicadores.
- Falta de vinculación entre el apartado de objetivos y el de evaluación, así como una falta de concreción de indicadores para evaluar el proyecto de dirección, y las actuaciones propuestas. No constan la temporalización y los indicadores o parámetros concretos para la valoración de la gestión directiva.

Se destacan las referencias al Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, que regula la organización y funcionamiento de los centros integrados públicos de formación profesional, aunque lo cita erróneamente en 2 de las 3 citas. También se valoran positivamente las referencias a la coeducación, la inclusión educativa y la sostenibilidad, aunque no se menciona la normativa reguladora.

**Séptima.** Para finalizar, se señalan las siguientes valoraciones tras la comprobación de los requisitos, y la evaluación del proyecto de dirección y de los méritos de la candidata.

1. La candidata cumple con los requisitos de participación y aporta la documentación necesaria.
2. El proyecto de dirección cumple los requisitos formales y de contenido exigidos en la convocatoria, sin perjuicio de las apreciaciones realizadas.
3. Los méritos de la candidata son adecuados al desempeño del puesto.

<p><b>Normativa aplicable</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</li><li>- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</li><li>- Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva establert en l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com dels corresponents cursos d'actualització de competències directives.</li><li>-DECRET 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana.</li><li>- ORDRE 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat.</li><li>- RESOLUCIÓ de 9 de febrer de 2023, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de director o directora de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa.</li></ul>	<p><b>Normativa aplicable</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li><li>- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li><li>- Real Decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el que se desarrollan las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva establecido en el artículo 134.1.c) de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como de los correspondientes cursos de actualización de competencias directivas.</li><li>-DECRETO 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana.</li><li>- ORDEN 90/2013, de 6 de noviembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat.</li><li>- RESOLUCIÓN de 9 de febrero de 2023, de la directora general de Personal Docente, por la cual se convoca procedimiento para la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de director o directora de centros integrados públicos de Formación Profesional dependientes de la Administración educativa.</li></ul>
---	---

Alacant, 12 de maig de 2023

La presidenta

El secretari / secretario

Els vocals / Los vocales