

INSTRUCCIONS SOBRE EL PROCÉS ELECTORAL I RECOLLIDA DE DADES DE LES ELECCIONS A CONSELLS ESCOLARS DELS CENTRES DOCENTS NO UNIVERSITARIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS.

Per al pròxim 23 de novembre, s'ha convocat les eleccions a consells escolars en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics a través de la Resolució de 13 de setembre de 2017.

Aquest serà el primer procés ordinari d'eleccions que es realitza des de l'entrada en vigor del Decret 93/2016, de 22 de juliol, del Consell, pel qual es regula el procés electoral per a la renovació i constitució dels consells escolars dels centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, sostinguts amb fons públics (DOCV Num. 7837 / 26.07.2016).

Ja està activada la convocatòria 2017 en l'aplicació informàtica utilitzada en el procés electoral per tal de facilitar i agilitzar el procediment de càrrega de dades i homogeneïtzar la generació i introducció d'aquestes.

Els usuaris de l'aplicació web, que seran els presidents i les presidentes de les juntes electorals, és a dir, els directors i les directores dels centres educatius, han d'accedir a l'aplicació a través de la pàgina de la Conselleria d'Educació, Investigació Cultura i Esport, concretament en l'enllaç **d'eleccions a consells escolars 2017**, per emplenar directament les dades del cens, de les eleccions, de la participació i de l'acta de proclamació.

El manual amb tota la informació relativa a l'ús de l'aplicació web en el procés d'eleccions podrà descarregar-se en el botó "Ajuda", que estarà accessible quan s'identifique com un usuari vàlid de l'aplicació.

És important que per part dels centres educatius s'utilitze el correu electrònic oficial del centre, format pel *codi de centre@gva.es*, la qual cosa agilitzarà la comunicació i evitarà problemes.

S'inclou com a annex a aquestes instruccions, una llista de les persones que formen part de les Unitats Administratives de Suport i dels GATI (Grups d'Assistència Tècnica Informàtica) designades per les direccions territorials i a les quals es podran adreçar els centres a fi de consultar els dubtes i incidències que sorgisquen al llarg del procés.

Els únics centres que no podran utilitzar aquesta aplicació web per al procés electoral són els que actualment no disposen d'accés a la plataforma ITACA. Aquests centres s'han de posar en contacte amb les Unitats Administratives de Suport per a comunicar les seues dades.

Per tot açò, i amb la finalitat de facilitar el procés i d'obtenir les dades precises sobre els resultats de les pròximes eleccions a consells escolars de centres docents públics i concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, la Direcció General de Política Educativa acorda dictar les instruccions següents:

INSTRUCCIONS

Primera: actuacions a realitzar pels centres abans de les eleccions

Fase 0: del 23 al 30 d'octubre -dades inicials per a la participació en el procés-

En aquesta fase, la persona usuària de l'aplicació ha d'emplenar les dades identificatives del centre (apartat A), tipus d'elecció (apartat B) i dades de participació relatives al cens i als consellers i conselleres a triar dels sectors afectats pel procés (apartat C).

També s'hi ha d'introduir el nombre de consellers i conselleres que s'han d'elegir.

En la resolució de convocatòria publicada en el DOGV, aquestes dades apareixen en el document: *Annex IV-E DADES DE PARTICIPACIÓ RELATIVES AL PROCÉS ELECTORAL*.

La contrasenya requerida és la mateixa que la utilitzada per a la plataforma ITACA. Si es necessita una nova contrasenya, el centre contactarà amb el Servei d'Atenció Informàtica (SAI) a través de la web <http://sai.edu.gva.es>

Simulacre:

Entre la fase 0 i el dia d'eleccions, es realitzarà un simulacre en alguns centres seleccionats prèviament, a fi de comprovar el funcionament correcte de l'aplicació.

Aquests centres rebran, amb l'antelació suficient, les instruccions necessàries per a executar el simulacre.

Segona: dia de les eleccions

Fase 1: 23 de novembre -participació en les eleccions-

A partir del tancament de les meses electorals i una vegada realitzat l'escrutini, la presidència de la junta electoral o, si escau, la secretaria, a través de l'aplicació informàtica que en eixe moment estarà en la «Fase 1», comunicarà, el mateix dia de les eleccions, a l'inspector del seu centre, les dades de participació següents:

- **Apartat C:** de cadascun dels sectors en els quals hi ha hagut eleccions s'ha d'emplenar el nombre de candidats, nombre de votants i nombre de consellers/es triats/des.
- **Apartat D:** del sector de mares i pares (famílies) i del sector alumnat, s'han d'emplenar les dades relatives a les associacions, federacions, nombre de candidatures, nombre de vots i nombre de representants triats/des. S'han d'indicar les candidatures diferenciades (presentades per un AMPA o associació, i si escau, per una federació) de mares/pares i alumnat i les independents.

En la resolució de convocatòria publicada en el DOGV, aquestes dades apareixen en el document: *Annex IV-E -DADES DE PARTICIPACIÓ RELATIVES AL PROCÉS ELECTORAL-*.

La comissió electoral de cada direcció territorial, podrà designar un/a interventor/a als efectes del recompte provincial al·ludit.

Tercera: acta de proclamació

Fase 2: acta de proclamació.

1. La fase 2 s'obrirà després del dia de les eleccions.

La presidència de la junta electoral del centre, després de la recepció de les actes de les meses electorals, ha d'emplenar electrònicament i alçar l'acta de la sessió de la junta electoral de proclamació de candidats i candidates electes, denominada «Fase 2: ACTA DE PROCLAMACIÓ».

2. Una vegada impresa i degudament firmada l'acta de pròpia mà, els resultats seran comunicats i enviats per via ordinària per la presidència de la junta electoral, a la respectiva direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport dins les 24 hores següents a la proclamació de les persones candidates electes.

En la resolució de convocatòria publicada en el DOGV, aquestes dades són les que apareixen en el document: *Annex IV-D -ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA ELECTORAL DE PROCLAMACIÓ-*.

En les direccions territorials, com a mesura supletòria, es continuarà comptant amb els GATI, amb la finalitat que, en el cas d'incorrecte funcionament de l'aplicació web, la presidència de la junta electoral procedisca a la comunicació telefònica de les dades pertinents als/a les corresponents inspectors/es d'educació.

Quarta: vot no presencial

1. A fi d'aconseguir la participació més gran possible, tant les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, com les juntes electorals dels centres educatius, informaran i facilitaran a les famílies el vot per correu certificat o lliurant-lo a la direcció del centre o a la mesa, mitjançant missatger, familiar o persona mandatària, abans de la realització de l'escrutini, sempre que es garantisquen el secret del vot i la identificació de l'elector/a d'acord amb el que es disposa en l'article 14 del Decret 93/2016.

A aquest efecte, la junta electoral de cada centre els informará oportunament i els remetrà la papereta de vot i les instruccions corresponents, que indicaran el nombre màxim de persones candidates que poden ser votades.

4. La mesa electoral comprovarà que les persones votants que utilitzen la modalitat de vot no presencial, estan incloses en el cens electoral. Els vots rebuts una vegada finalitzat l'escrutini no seran tinguts en compte.

Cinquena: constitució del consell escolar de centre

Una vegada constituït el consell escolar del centre, la presidència del nou consell escolar, remetrà a les direccions territorials l'acta de constitució del consell escolar i actualitzarà les dades de la composició del nou consell en la plataforma ITACA.

Sisena: Mesures per impulsar el procediment

Tal com es disposa en l'article 23 del Decret 93/2016, les Direccions Territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, les direccions dels centres i les juntes electorals adoptaran les mesures necessàries per a impulsar i garantir la normal constitució del consell escolar del centre, asseguraran la participació de tots els sectors de la comunitat educativa en els processos respectius, i establiran les condicions més favorables que permeten aquesta participació.

València, 29 de setembre de 2017. EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA.- Jaume Fullana Mestre.

ANNEX

Alacant

Unitat Administrativa de Suport

	Telèfon	Correu electrònic
Sra. Rocío Tahoces Martínez	965 935 054	tahoces_roc@gva.es
Sra. Isabel Burgos Redondo	965 935 032	burgos_isa@gva.es
Sr. Josep Vicent Ferré Domínguez	965 934 458	ferre_josdom@gva.es
Sr. Juan Bautista Llorca Ramis	965 935 361	llorca_juaram@gva.es

Grup d'Assistència Tècnica Informàtica

	Telèfon	Correu electrònic
Sr. Joaquín Martínez Moltó	965 934 418	martinez_joamol@gva.es
Sr. Rafael Serrano Climent	965 934 445	serrano_raf@gva.es
Sr. Iván Garzón Edo	965 935 072	garzon_iva@gva.es
Sra. Luisa Pérez Calomarde	965 934 786	perez_luical@gva.es

Castelló de la Plana

Unitat Administrativa de Suport

	Telèfon	Correu electrònic
Sr. Ferran Vidal Monferrer	964 333 803	vidal_fer@gva.es
Sr. José Vicente Peris Mateu	964 333 905	peris_josmat@gva.es
Sr. Juan Pedro García Lozano	964 333 815	garcia_jualoz@gva.es

Grup d'Assistència Tècnica Informàtica

	Telèfon	Correu electrònic
Sr. Jesús Centella Barrio	964 333 831	centella_jes@gva.es
Sr. Emilio Vidal Segura	964 333 830	vidal_emiseg@gva.es

València

Unitat Administrativa de Suport

	Telèfon	Correu electrònic
Sra. Isabel Martínez García	961 271 216	martinez_isagarb@gva.es
Sr. Ignacio Martínez Arrué	961 271 252	martinez_ign@gva.es
Sr. Pablo Márquez Soler	961 271 295	marquez_pab@gva.es
Sr. Juan Carlos Mollá Ramos	961 271 264	molla_jua@gva.es

Grup d'Assistència Tècnica Informàtica

	Telèfon	Correu electrònic
Sr. José Minguet Matoses	961 271 298	minguet_jos@gva.es
Sra. Mónica Albiñana cid	961 271 440	albinana_moncid@gva.es
Sr. Antonio Valero Tortajada	961 271 441	valero_anttor@gva.es

