

**ACORD D'INICI D'UN PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA TEMPORAL PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC D'ENGINYER TÈCNIC INDUSTRIAL, MITJANÇANT EL NOMENAMENT DE FUNCIONARI INTERÍ D'URGÈNCIA PEL PROCEDIMENT ABREVIAT PREVIST EN L'ART. 8 DE L'ORDRE DE 17 DE GENER DE 2006, SOBRE REGULACIÓ DE BORSES DE TREBALL TEMPORAL**

De conformitat amb allò que disposa l'article 8 de l'Ordre de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració del Govern Valencià, relatiu al procediment abreviat de provisió de llocs vacants, i una vegada obtinguda l'autorització prèvia de la Direcció General de Funció Pública, s'acorda iniciar el procediment corresponent per al nomenament d'un enginyer tècnic industrial com a funcionari interí d'urgència, d'acord amb les bases següents:

**PRIMERA - LLOCS DE TREBALL OFERTS**

NÚMERO DELS LLOC:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 28912</li></ul>
DENOMINACIÓ DELS LLOCS:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enginyer tècnic industrial</li></ul>
CENTRE DE DESTINACIÓ. UBICACIÓ:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Direcció Territorial de València</li></ul>
UBICACIÓ FÍSICA DEL LLOC:	<ul style="list-style-type: none"><li>• EDIFICIO PROP II c/ Gregorio Gea 14- València</li><li>• Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València</li></ul>
TITULACIÓ REQUERIDA:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enginyer tècnic industrial, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.</li></ul>
COS	<ul style="list-style-type: none"><li>• A2-09. Superior de Gestió en Enginyeria Tècnica Industrial de l'Administració de la Generalitat</li></ul>
GRUP:	<ul style="list-style-type: none"><li>• A2</li></ul>
NIVELL COMPLEMENT DESTINACIÓ:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 19</li></ul>
COMPLEMENT ESPECÍFIC:	<ul style="list-style-type: none"><li>• E027</li></ul>

**Funcions:**

Activitats de proposta, gestió, execució, control, tramitació i impuls, estudi i informe i, en general, les de col·laboració tècnica amb el cos superior i les pròpies de la professió relacionades amb les activitats de l'arquitectura tècnica.

Els candidats hauran de complir els requisits del lloc i els generals establits per a l'accés a la funció pública de la legislació bàsica estatal i en la legislació valenciana, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30

d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, respectivament.

## SEGONA - PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de participació hauran de dirigir-se a la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València, c/ Gregorio Gea 14, 46009 València.

Les sol·licituds es presentaran en els registres de la mateixa Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o en les altres oficines públiques a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix s'haurà d'incloure, a més de les dades de l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'adreça i els números de telèfon de localització de les persones interessades.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats des del següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis corresponent dels serveis centrals i direccions territorials d'aquesta conselleria. Així mateix, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de València.

A la sol·licitud de participació s'adjuntarà la documentació següent:

- Còpia confrontada de la titulació acadèmica requerida per a la participació en el procés selectiu.
- Còpia confrontada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la seua valoració d'acord amb el barem de la convocatòria.

## TERCERA - PROCÉS DE SELECCIÓ

3.1. Primera fase. Concurs de mèrits. Consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants i s'efectuarà d'acord amb el barem, que s'estableix a continuació.

### BAREM

A) Valencià: el coneixement de valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 0,75 punts
- Grau elemental: 1,00 punts
- Grau mitjà: 2,00 punts
- Grau superior: 4,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

B) Idiomes comunitaris: pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per

cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat Llengües Estrangeres, sempre que els dits títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.

C) Titulació acadèmica: per qualsevol títol acadèmic oficial d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'exercici del lloc de treball a proveir, excloent-ne el que siga necessari per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, i s'hi entendran compreses aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del nivell superior.

Les titulacions de màster anteriors a octubre de 2007, no podran ser valorades en aquest apartat sinó en el de cursos de formació, d'acord amb les condicions que es disposen en el barem, atés el fet que no han sigut expedides segons els termes establits pel RD 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.

D) Cursos de formació i perfeccionament específics: es valoraran els cursos de formació o perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen sigut convocats per les universitats, col·legis professionals o administracions públiques, en matèries relacionades amb les funcions de caràcter tècnic del lloc convocat, fins a un màxim de 8 punts i d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 2,00 punts

De 75 o més hores: 1,75 punts

De 50 o més hores: 1,50 punts

De 25 o més hores: 0,75 punts

De 15 o més hores: 0,50 punts

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc no es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat, quan es bareme el títol de doctor en el punt anterior, i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Per a ser valorades les hores hauran d'estar acreditades com cal en els certificats aportats.

E) Experiència professional:

1. Temps de treball en llocs de l'Administració del Consell o dels seus organismes autònoms les tasques dels quals estiguen relacionades amb les funcions del lloc que es convoca: 0,35 punts per cada mes complet de servei en actiu.

Es valoraran especialment i en concret aquestes tasques:

- La redacció d'informes tècnics, dictàmens, valoracions peritatges o altres de similars en relació amb les competències específiques de la seua professió i de les funcions de la seua unitat.
- L'exercici de la direcció facultativa d'obres, si és el cas.
- Desenvolupar funcions de direcció tècnica.
- La realització d'estudis, informes i propostes.
- La supervisió del compliment de la normativa vigent en relació amb projectes, inspecció.

2. Temps de treball en llocs d'altres administracions públiques o dels seus organismes autònoms, sempre que el treball estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca. Es valorarà l'experiència descrita en l'apartat anterior: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

3. Temps de treball prestat en el sector privat, com a professional per compte d'altri o treballador autònom, en llocs de treball per als quals s'exigisca el títol d'Enginyer Tècnic Industrial o superior: 0,05 punts per cada mes complet de prestació laboral o alta professional.

El màxim de punts a obtenir per aquest apartat serà de 28 punts.

F) Personal discapacitat:

Quan el grau de minusvalidesa siga igual o superior a 33 per cent: 2,5 punts

Quan el grau de minusvalidesa siga superior al 65 per cent: 5 punts

G) Els mèrits anteriorment mencionats s'acreditaran de la manera següent:

Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant certificat oficial de l'òrgan competent:

-Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

-Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per òrgan competent.

-Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent.

-Mèrits específics i cursos de formació: mitjançant còpia de certificat oficial de la institució corresponent.

-La condició de discapacitat ha de ser acreditada mitjançant certificat oficial expedit per la conselleria competent en la matèria o, si és el cas, òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

-Els treballs realitzats per compte d'altri s'acreditaran mitjançant el contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponent a la categoria de les places convocades. En el supòsit de contradiccions preval la vida laboral.

-En el supòsit de professionals i autònoms s'aportarà la Llicència Fiscal o IAE i certificat de col·legiació, quan siga procedent, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada. Quan siga procedent, i en substitució dels dits documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la mutualitat corresponent.

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats i acreditats abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per a participar en la present convocatòria.

### 3.2. SEGONA FASE. ENTREVISTA PERSONAL

Finalitzada la valoració del concurs de mèrits, la Comissió publicarà, a efectes merament informatius, en el tauler d'anuncis de serveis centrals i territorials d'aquesta conselleria una llista amb les puntuacions obtingudes pels aspirants; i en aqueixa mateixa publicació se citaran per a la realització d'una entrevista personal els aspirants, amb una antelació mínima de 48 hores a la data de realització d'aquesta, sense perjudi de la utilització d'altres mitjans de notificació que la Comissió estime procedent.

L'entrevista tindrà caràcter preceptiu i la no-presència del participant en aquesta suposarà la seua exclusió de la convocatòria.

El resultat de l'entrevista es valorarà amb un màxim de 4,5 punts.

#### QUARTA - ADJUDICACIÓ DEL LLOC

Finalitzada les dues fases del procés selectiu, la Comissió publicarà en el tauler d'anuncis de serveis centrals i direccions territorials d'aquesta conselleria, la llista provisional de valoracions i la proposta provisional d'adjudicació del lloc, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà a la seua publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes per la Comissió i d'acord amb la puntuació total obtinguda, que s'obtindrà sumant la puntuació aconseguida en cada una de les dues fases, la Comissió publicarà en el tauler d'anuncis de serveis centrals i territorials d'aquesta conselleria la llista definitiva de valoracions i la proposta d'adjudicació definitiva del lloc.

Els casos d'empat en la puntuació final dels participants seran resolts per la Comissió, en primer lloc, tindrà preferència el personal discapacitat, sempre que acrediten la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de treball, i en segon lloc, atenent el qui haguera obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional, i si persisteix l'empat, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant amb més puntuació en l'entrevista.

A la vista de la proposta d'adjudicació definitiva formulada per la Comissió, es publicarà en el tauler d'anuncis dels serveis centrals i direccions territorials d'aquesta conselleria la resolució de la Sotssecretaria d'adjudicació del dit lloc, i la dita publicació servirà de notificació a les persones interessades. Contra la dita resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació, davant del jutjat o tribunal contenciós administratiu. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació.

#### CINQUENA - COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració de la present convocatòria estarà composta pels membres següents:

Titulars

President:

-M<sup>a</sup> Carmen Quiles Antelo

Vocals:

Javier Tormo Gómez

Javier Manglano Sala

M<sup>a</sup> Isabel Hernández Carpintero  
-Un representant del Sindicat CCOO.  
-Un representant del Sindicat UGT.  
-Un representant del Sindicat Intersindical.  
-Un representant del Sindicat CSIF.  
Vocal secretari:  
Luis Javier Juaristi Martínez de Sarriá.

Suplents  
President:  
Juan Carlos Molla Ramos  
Vocals:  
Asunción Vendrell Palacios  
Anselmo Cuesta Cuesta  
Esteban Santamaría Coria  
-Un representant del Sindicat CCOO.  
-Un representant del Sindicat UGT.  
-Un representant del Sindicat Intersindical.  
-Un representant del Sindicat CSIF.  
Vocal secretària:  
Gracia Peris Cancio.

El procediment d'actuació de la Comissió de Valoració s'ajustarà al que preveu el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià (DOGV núm. 3477, de 20 d'abril) i al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

#### SISENA – PUBLICACIÓ

La publicació en el tauler d'anuncis de serveis centrals i territorials d'aquesta conselleria dels actes de la Comissió referits en les presents bases, substituirà la notificació i tindrà els mateixos efectes, de conformitat amb allò que disposa l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La publicació es durà a terme, en tot cas, en els taulers d'anuncis sitis a:

Serveis Centrals.  
Av. Campanar, 32  
46015 VALÈNCIA

Direcció Territorial d'Educació, Investigació,  
Cultura i Esport de València  
c/ Gregorio Gea 14 -46009 València

#### SETENA - RECURSOS

Contra la present convocatòria i les seues bases, que són definitives en la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu que corresponga al seu domicili o davant de la seu del Jutjat del Contenciós Administratiu de la ciutat de València, a elecció de la persona interessada, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de

novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, així com els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

EL SOTSSECRETARI

**ACUERDO DE INICIO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO TEMPORAL PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL, MEDIANTE EL NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIO INTERINO DE URGENCIA POR EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO PREVISTO EN EL ART. 8 DE LA ORDEN DE 17 DE ENERO DE 2006, SOBRE REGULACIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO TEMPORAL.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano, relativo al procedimiento abreviado de provisión de puestos vacantes, y una vez obtenida la previa autorización de la Dirección General de Función Pública, se acuerda iniciar el correspondiente procedimiento para el nombramiento de un Ingeniero Técnico Industrial como funcionario interino de urgencia, con arreglo a las siguientes bases:

**PRIMERA - PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS**

<b>NUMERO DEL PUESTO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 28912</li> </ul>
<b>DENOMINACION DE LOS PUESTOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Técnico Industrial</li> </ul>
<b>CENTRO DE DESTINO. UBICACIÓN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Territorial de Valencia</li> </ul>
<b>UBICACION FISICA DEL PUESTO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EDIFICIO PROP: C/Gregorio Gea,14. Valencia.</li> <li>• Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia</li> </ul>
<b>TITULACION REQUERIDA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Técnico Industrial, o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.</li> </ul>
<b>CUERPO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A2-09. Superior de Gestión en Ingeniería Técnica Industrial de la Administración de la Generalitat</li> </ul>
<b>GRUPO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A2</li> </ul>
<b>NIVEL COMPLEMENTO DESTINO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19</li> </ul>
<b>COMPLEMENTO ESPECIFICO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E027</li> </ul>

*Funciones:*

Actividades de propuesta, gestión, ejecución, control, tramitación e impulso, estudio e informe y, en general, las de colaboración técnica con el cuerpo superior y las propias de la profesión relacionadas con las actividades de la arquitectura técnica.



Los candidatos tendrán que cumplir los requisitos del puesto y los generales establecidos para el acceso a la función pública de la legislación básica estatal y en la legislación valenciana, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, respectivamente.

## **SEGUNDA - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes de participación deberán dirigirse a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte - Avda. Campanar, 32, CP 46015 Valencia - o bien en la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia- C/ Gregorio Gea,14. Valencia. Asimismo se deberá incluir, además de los datos del artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la dirección y los números de teléfono de localización de las personas interesadas.

Las solicitudes se presentarán en los registros de la propia Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, o en las demás oficinas públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo se deberá incluir, además de los datos del artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la dirección y los números de teléfono de localización de las personas interesadas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el correspondiente tablón de anuncios de los servicios centrales y direcciones territoriales de esta Conselleria. Asimismo, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Valencia.

A la solicitud de participación se adjuntará la siguiente documentación:

- Copia cotejada de la titulación académica requerida para la participación en el proceso selectivo.
- Copia cotejada de la documentación acreditativa de los méritos alegados para su valoración de acuerdo con el baremo de la convocatoria.

## **TERCERA - PROCESO DE SELECCIÓN**

**3.1.- PRIMERA FASE.- CONCURSO DE MÉRITOS.** Consistirá en la valoración de los méritos de los aspirantes y se efectuará de acuerdo con el baremo, que se establece a continuación.

### BAREMO

**A) Valenciano:** El conocimiento de valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral: 0,75 puntos
- Grado elemental: 1,00 puntos
- Grado medio: 2,00 puntos
- Grado superior: 4,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

**B) Idiomas comunitarios:** Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad Lenguas Extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración en otro apartado del baremo.

**C) Titulación Académica:** Por cualquier título académico oficial de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidos en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior.

Las titulaciones de máster anteriores a octubre de 2007, no podrán ser valoradas en este apartado sino en el de cursos de formación, de acuerdo con las condiciones que se disponen en el baremo, dado el hecho de que no han sido expedidos según los términos establecidos por el RD 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias.

**D) Cursos de formación y perfeccionamiento específicos:** se valorarán los cursos de formación o perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado y que hayan sido convocados por las universidades, colegios profesionales o administraciones públicas, en materias relacionadas con las funciones de carácter técnico del puesto convocado, hasta un máximo de 8 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 2,00 puntos
- De 75 o más horas: 1,75 puntos
- De 50 o más horas: 1,50 puntos
- De 25 o más horas: 0,75 puntos
- De 15 o más horas: 0,50 puntos

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado, cuando se bareme el título de doctor en el punto anterior, y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Para ser valorados las horas tendrán que estar debidamente acreditadas en los certificados aportados.

### **E) Experiencia profesional:**

1.-Tiempo de trabajo en puestos de la administración del Consell o de sus organismos autónomos cuyas tareas estén relacionadas con las funciones del puesto que se convoca: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

Se valorará especialmente y en concreto estas tareas:

- la redacción de informes técnicos, dictámenes, valoraciones peritajes u otros similares en relación a las competencias específicas de su profesión y de las funciones de su unidad.
- el ejercicio de la dirección facultativa de obras, en su caso.
- desarrollar funciones de dirección técnica.
- la realización de estudios, informes y propuestas.
- la supervisión del cumplimiento de la normativa vigente en relación a proyectos, inspección.

2.- Tiempo de trabajo en puestos de otras administraciones públicas o de sus organismos autónomos, siempre que el trabajo este relacionado con las funciones del puesto que se convoca. Se valorará la experiencia descrita en el apartado anterior: 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

3.- Tiempo de trabajo prestado en el sector privado, como profesional por cuenta ajena o trabajador autónomo, en puestos de trabajo para los que se exija el título de Ingeniero Técnico Industrial o superior: 0,05 puntos por cada mes completo de prestación laboral o alta profesional.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

### **F) Personal discapacitado:**

Cuando el grado de minusvalía sea igual o superior a 33 por ciento: 2,5 puntos

Cuando el grado de minusvalía sea superior al 65 por ciento: 5 puntos

### **G) Los méritos anteriormente mencionados se acreditarán del siguiente modo:**

Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente:

- Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.
- Idiomas comunitarios: titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente.
- Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.
- Méritos específicos y cursos de formación: mediante copia de certificado oficial de la institución correspondiente.
- La condición de discapacidad ha de ser acreditada mediante certificación oficial expedido por la Conselleria competente en la materia o, en su caso, órgano equivalente de otras Administraciones Públicas.
- Los trabajos realizados por cuenta ajena se acreditarán mediante el contrato de trabajo y certificación

de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas. En el supuesto de contradicciones prevalece la vida laboral.

- En el supuesto de profesionales y autónomos se aportará la Licencia Fiscal o I.A.E. y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificado o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes para participar en la presente convocatoria.

### **3.2. - SEGUNDA FASE.- ENTREVISTA PERSONAL**

Finalizada la valoración del concurso de méritos, la Comisión publicará, a efectos meramente informativos, en el tablón de anuncios de servicios centrales y territoriales de esta Conselleria una lista con las puntuaciones obtenidas por los aspirantes; y en esa misma publicación citará para la realización de una entrevista personal a los aspirantes, con una antelación mínima de 48 horas a la fecha de realización de la misma, sin perjuicio de la utilización de otros medios de notificación que la Comisión estime procedente.

La entrevista tendrá carácter preceptivo y la no presencia del participante en la misma supondrá su exclusión de la convocatoria.

El resultado de la entrevista se valorará con un máximo de 4,5 puntos.

### **CUARTA - ADJUDICACIÓN DEL PUESTO**

Finalizada las dos fases del proceso selectivo, la Comisión publicará en el tablón de anuncios de servicios centrales y direcciones territoriales de esta Conselleria, la lista provisional de valoraciones y la propuesta provisional de adjudicación del puesto, concediendo un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones por la Comisión y de acuerdo con la puntuación total obtenida, que se obtendrá sumando la puntuación alcanzada en cada una de las dos fases, se procederá por la Comisión a la publicación en el tablón de anuncios de servicios centrales y territoriales de esta Conselleria de la lista definitiva de valoraciones y la propuesta de adjudicación definitiva del puesto.

Los casos de empate en la puntuación final de los participantes serán resueltos por la Comisión, en primer lugar, tendrá preferencia el personal discapacitado, siempre que acrediten la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo, y en segundo lugar, atendiendo a quien hubiese obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional, y si persistiere el empate, se dirimirá a favor del solicitante con más puntuación en la entrevista.

A la vista de la propuesta de adjudicación definitiva formulada por la Comisión, se procederá a la publicación en el tablón de anuncios de los servicios centrales y direcciones territoriales de esta Conselleria de la resolución de la Subsecretaría de adjudicación de dicho puesto, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados. Contra dicha resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación, ante el Juzgado o Tribunal de lo Contencioso-administrativo que corresponda. No obstante, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación.

### **QUINTA - COMISIÓN DE VALORACIÓN**

La comisión de valoración de la presente convocatoria estará compuesta por los siguientes miembros:

#### Titulares

Presidenta:

-M<sup>a</sup> CARMEN QUILES ANTELO

Vocales:

-JAVIER TORMO GÓMEZ

-JAVIER MANGLANO SALA

-M<sup>a</sup> ISABEL HERNÁNDEZ CARPINTERO

- Un representante del sindicato de CC.OO.

- Un representante del sindicato de UGT.

- Un representante del sindicato Intersindical.

- Un representante del sindicato de CSIF.

Vocal Secretario:

-LUIS JAVIER JUARISTI MARTÍNEZ DE SARRIÁ

#### Suplentes

Presidente:

-JUAN CARLOS MOLLÁ RAMOS

Vocales:

-ASUNCIÓN VENDRELL PALACIOS

-ANSELMO CUESTA CUESTA

-ESTEBAN SANTAMARÍA CORIA

- Un representante del sindicato de CC.OO.

- Un representante del sindicato de UGT.

- Un representante del sindicato Intersindical.

- Un representante del sindicato de CSIF.

Vocal-secretaria:

- GRACIA PERIS CANCIO

El procedimiento de actuación de la comisión de valoración se ajustará a lo previsto en el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en

el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3477, de 20 de abril) y a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

## **SEXTA – PUBLICACIÒN**

La publicación en el tablón de anuncios de servicios centrales y territoriales de esta Conselleria de los actos de la Comisión referidos en las presentes bases, sustituirá a la notificación surtiendo los mismos efectos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La publicación se llevará a cabo, en todo caso, en los tabloneros de anuncios en:

Servicios Centrales.  
Avda. Campanar 32  
46015 VALENCIA

*Dirección Territorial de Educación,  
Investigación, Cultura y Deporte de Valencia  
Edificio Prop.- C/ Gregorio Gea, 14.  
46009. Valencia*

## **SÉPTIMA - RECURSOS**

Contra la presente convocatoria y sus bases, que son definitivas en la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo que corresponda a su domicilio o ante la sede del Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Valencia, a elección del interesado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

## **EL SUBSECRETARIO**

*Corrección de errores del Acuerdo de inicio de un procedimiento de selección de empleo público temporal para la provisión de un puesto de Ingeniero Técnico Industrial, mediante el nombramiento de funcionario interino de urgencia por el procedimiento abreviado previsto en el art. 8 de la Orden de 17 de enero de 2006, sobre regulación de bolsas de trabajo temporal.*

Advertidos errores en el acuerdo de inicio del procedimiento de selección de empleo público temporal previsto en el art.8 de la Orden de 17 de enero de 2006, para la provisión del puesto 28912, Ingeniero Técnico Industrial adscrito a la Dirección Territorial de Valencia, se procede a efectuar las oportunas rectificaciones:

Base Primera.- Puestos de trabajo ofertados. Funciones.

- donde dice : “Actividades... las propias de la profesión relacionadas con las actividades de la arquitectura técnica.”
- debe decir: “Actividades...las propias de la profesión relacionadas con las actividades técnicas de ingeniería industrial.”

Base segunda.- Presentación de solicitudes.

- donde dice :“Las solicitudes de participación deberán dirigirse a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte - Avda. Campanar, 32, CP 46015 Valencia - o bien en la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia- C/ Gregorio Gea,14. Valencia. Asimismo se deberá incluir, además de los datos del artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la dirección y los números de teléfono de localización de las personas interesadas.”
- debe decir: “Las solicitudes de participación deberán dirigirse a la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia- C/ Gregorio Gea,14. Valencia, en el modelo de solicitud adjunto a la convocatoria junto con el Anexo de Autobaremación debidamente cumplimentado”.

Base Tercera.- Proceso de selección.- 3.1.Primer fase. Concurso de Méritos. Apartado G) Los méritos anteriormente mencionados se acreditarán del siguiente modo:

- donde dice : “Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente: ”
- debe decir: “- Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.”

-----  
*Correcció d'errors de l'Acord d'inici d'un procediment de selecció d'ocupació pública temporal per a la provisió d'un lloc d'enginyer tècnic industrial, mitjançant el nomenament de personal funcionari interí d'urgència pel procediment abreviat previst en l'art. 8 de l'Ordre de 17 de gener de 2006, sobre regulació de borses de treball temporal*

*Advertits errors en l'Acord d'inici del procediment de selecció d'ocupació pública temporal, previst en l'art. 8 de l'Ordre de 17 de gener de 2006, per a la provisió del lloc 28912, enginyer tècnic industrial, adscrit a la Direcció Territorial de València, es procedeix a efectuar les rectificacions oportunes:*

*Base primera. Llocs de treball oferits. Funcions*

- *On diu : “Activitats... les pròpies de la professió relacionades amb les activitats de l'arquitectura tècnica.”*
- *Ha de dir: “Activitats...les pròpies de la professió relacionades amb les activitats tècniques d'enginyeria industrial.”*

*Base segona. Presentació de sol·licituds*

- *On diu: “Les sol·licituds de participació hauran de dirigir-se a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport -av. de Campanar, 32, CP 46015 València- o bé en la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València, c/ Gregori Gea, 14, València. Així mateix, s'hauran d'incloure, a més de les dades de l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'adreça i els números de telèfon de localització de les persones interessades.”*
- *Ha de dir: “Les sol·licituds de participació hauran de dirigir-se a la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València, c/ Gregori Gea, 14, València, en el model de sol·licitud adjunt a la convocatòria junt amb l'annex d'autobaremació degudament omplert”.*

*Base tercera. Procés de selecció. 3.1. Primera fase. Concurs de mèrits. Apartat G), Els mèrits anteriorment mencionats s'acreditaran de la manera següent:*

- *On diu : “Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant certificat oficial de l'òrgan competent: ”*
- *Ha de dir: “- Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant certificat oficial de l'òrgan competent.”*

EL SOTSSECRETARI

CONVOCATORIA:

PUBLICACIÓ Tauler d'Anuncis:

**A DADES PERSONALS**

COGNOMS I NOM		NIF
ADREÇA (carrer o plaça i número)		CP
PROVINCIA	MUNICIPI	LOCALITAT
NACIONALITAT	TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL

**B DADES DE NOTIFICACIONS**

ADREÇA (carrer o plaça i núm.)		CP
PROVINCIA	MUNICIPI	LOCALITAT
FAX	TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL

**C DOCUMENTS APORTATS (d'acord amb la base 3.1, apartat G de la convocatòria)**

- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica oficial que habilita per a accedir al lloc, expedida per l'òrgan competent.
- Certificats oficials del òrgans administratius competents que acrediten els serveis prestats en les administracions corresponents
- Fotocòpies compulsades dels títols o certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements de València
- Altres titulacions acadèmiques oficials que vulga fer valer en el procés selectiu, expedides per l'òrgan competent.
- .Fotocòpia compulsada dels diplomes de cursos de formació o certificats oficials expedits per la institució corresponent.
- Certificat oficial de grau de discapacitat expedit per l'òrgan administratiu competent.
- Certificats de vida laboral, contractes de treball, llicència fiscal, IAE, o/i certificació de col·legiació segons indica la convocatòria
- Altres

**D DADES QUE CONSTEN ANOTADES AL REGISTRE DE PERSONAL DE LA GENERALITAT VALENCIANA**

--	--

La persona que firma SOL·LICITA que siga admesa la present sol·licitud amb la seua documentació als efectes del que s'establix en la convocatòria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2016

Firma:

Segell de Registre



**CONVOCATORIA:**
**PUBLICACIÓ Tauler d'Anuncis:**
**A FORMACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL**
**Màxim: 11 punts**
**A.1. TITULACIÓ ACADÈMICA**

	Títol	Total punts
1. Per la possessió de títols acadèmics oficials de igual o superior nivell a l'exigit en el procés selectiu, a raó d'1,5 punts per títol, fins un màxim de 3 punts.		

**A.2. FORMACIÓ PROFESSIONAL**

	Curs	Total punts
1. Per cursos de formació. Es valoraran els cursos de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat en matèries directament relacionades amb les funcions de caràcter tècnic del lloc, fins un màxim de 8 punts a) 100 o + hores: 2,00 punts b) 75 o + hores: 1,75 punts c) 50 o + hores: 1,50 punts d) 25 o + hores: 0,75 punts e) 15 o + hores: 0,50 punts		

**B EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**
**Màxim: 28 punts**
**B.1. ÀMBIT ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

	Lloc de treball	Total punts
1. Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració del Govern Valencià o dels seus organismes autònoms, que pertanyen al mateix grup de titulació, i igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc a proveir: 0,35 punts per mes complet de servici en actiu, valorant-se les tasques que es concreten en la base 3.1 E),1		
2. Temps de servicis prestats en llocs de treball d'altres administracions públiques o dels seus organismes autònoms, sempre que el treball estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca: 0,05 punts per mes complet de servici en actiu.		

**B.2. ÀMBIT PRIVAT**

	Lloc de treball	Total punts
1. Temps de treball prestat en el sector privat, com a professional per compte d'altri o treballador autònom, en llocs de treball per als quals s'exigisca el títol d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial: 0,05 punts per cada mes complet de prestació laboral o alta professional		

**C CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ**
**Màxim: 4 punts**

	Certificat	Total punts
S'acreditarà per la possessió dels corresponents títols expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià - Coneixement oral: 0,75 punts - Grau elemental: 1,00 punts - Grau mitjà: 2,00 punts - Grau superior: 4,00 punts		

**D CONEIXEMENTS D'IDIOMES COMUNITARIS**
**Màxim: 2 punts**

	Certificat	Total punts
-Cicles d'Escola Oficial d'Idiomes: 0'40 punts per curs (màxim 2 punts) -Títols universitaris: 0,40 punts per 12 crèdits, sempre que aquests títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem		

**E GRAU DE DISCAPACITAT**
**Màxim: 5 punts**

	Certificat	Total punts
-Quan el grau de discapacitat siga igual o superior a 33%: 2,50 punts -Quan el grau de discapacitat siga igual o superior a 65%: 5 punts		

**TOTAL PUNTS**

.....

Firma:

\_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_