

# INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD ADREÇADA A L'OFICINA DE DRETS LINGÜÍSTICS

Quan accedeix l'assistent apareix una pantalla amb una explicació resumida dels passos necessaris per a completar la sol·licitud:

The screenshot shows the 'Heu de saber' (Step 1) of a 6-step process. The steps are: 1. Heu de saber (checked), 2. Emplenar, 3. Documentar, 4. Pagar, 5. Registrar, and 6. Guardar. The main content area explains the purpose of the process and lists the necessary steps. A legend on the right, titled 'Iconografia', defines symbols for mandatory documents, optional documents, dependent documents, non-completed forms, and completed forms. A 'Començar' button is at the bottom.

## 2. Emplenar

S'ha de prémer en «completa el formulari» i es desplega un formulari de dades generals que cal emplenar amb les dades que es demanen.

The screenshot shows the 'Emplenar els formularis' (Step 2) of the process. The main content area explains that users must complete mandatory forms and optional forms if they have the information. A 'Formulari dades generals' (General data form) is highlighted with a red 'X' icon, indicating it is not yet completed. A 'Torna al pas anterior' button is visible. The legend on the right includes symbols for mandatory forms, optional forms, dependent forms, non-completed forms, and completed forms.

Una vegada emplenat cal prémer en «enviar» i apareix la pantalla següent:

A continuació prema en «selecció de formularis» i passa a la pantalla següent:

El formulari de l'Oficina de Drets Lingüístics ja està seleccionat, prema «enviar»

Ara prema «continuar» i avançarà a la pantalla següent.

### 3. Documentar

Prema en la primera opció: Oficina de Drets Lingüístics, annexa document

Descarregar la plantilla/formulari, emplenar-la i posteriorment annexar-la. Per annexar-la caldrà guardar la plantilla/formulari en l'ordinador. Una vegada emplenada i guardada cal prémer en «tria un fitxer» seleccionar el fitxer del formulari prèviament guardat a l'ordinador i posteriorment prémer en «annexa».

Una vegada annexat el fitxer amb el formulari apareix la pantalla següent:

The screenshot shows the 'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ' web interface. At the top, it says 'GENERALITAT VALENCIANA' and 'Tanca'. Below that, there's a navigation bar with 'La meua Carpeta Ciutadana' and 'Cancel·lar sol·licitud'. The main heading is '19084 - FORMULACIÓ DE RECLAMACIONS, SUGGERIMENTS I CONSULTES EN MATÈRIA DE DRETS LINGÜÍSTICS'. A progress bar shows steps 1 to 6: 1. Heu de saber (checked), 2. Emplenar (checked), 3. Documentar (checked), 4. Pagar (checked), 5. Registrar (highlighted), 6. Guardar. Below the progress bar, the current step is 'Documentar la tramitació (pas 3 de 6 per a completar la sol·licitud)'. It says 'En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.' There are two sections: 'OFICINA DE DRETS LINGÜÍSTICS' with 'ANEXAT: MODEL FORMULARI PROVA.pdf' and 'Altres documents' with 'Anexa documents'. A legend on the right titled 'Iconografia' explains symbols: orange circle for obligatory, blue circle for optional, grey circle for dependent, red X for not attached, and green checkmark for attached/completed. At the bottom, there are buttons for 'Torna al pas anterior' and 'Continuar'.

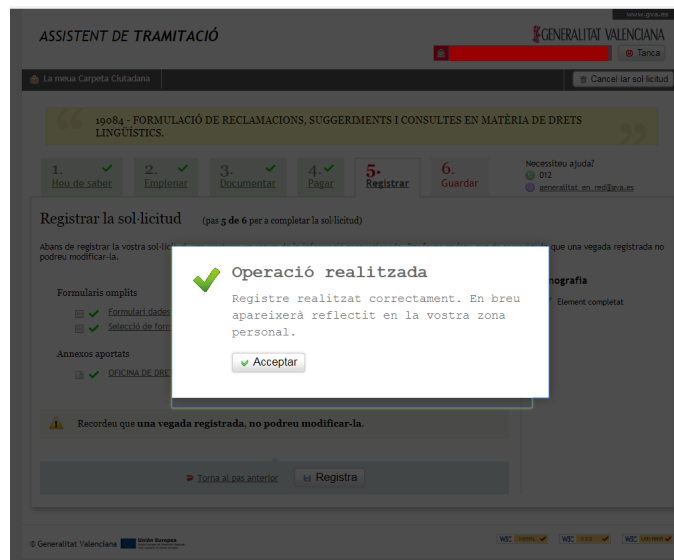
El formulari ja està annexat. Si es vol annexar altre arxiu amb imatges o documents caldrà prémer en annexar altres documents i seguir els mateixos passos.

Prémer en «continuar» i passem a la pantalla número 4 «pagar»  
L'assistent ja li diu que no cal pagar cap taxa.

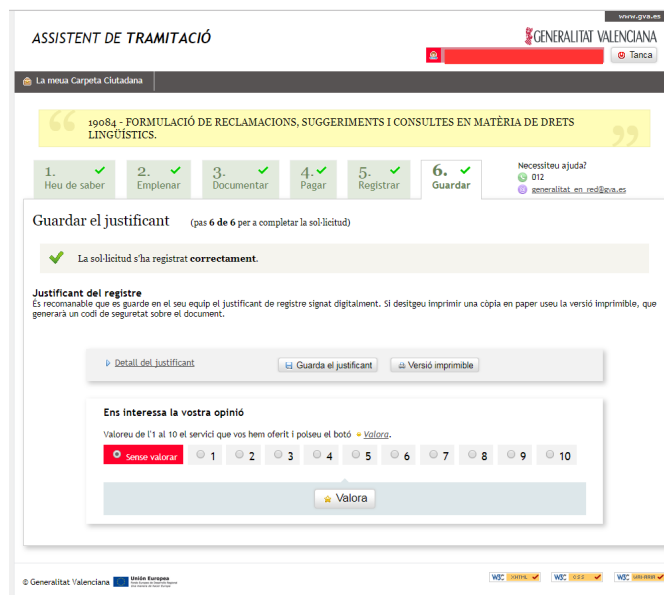
Prémer «continuar»

The screenshot shows the 'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ' web interface. At the top, it says 'GENERALITAT VALENCIANA' and 'Tanca'. Below that, there's a navigation bar with 'La meua Carpeta Ciutadana' and 'Cancel·lar sol·licitud'. The main heading is '19084 - FORMULACIÓ DE RECLAMACIONS, SUGGERIMENTS I CONSULTES EN MATÈRIA DE DRETS LINGÜÍSTICS'. A progress bar shows steps 1 to 6: 1. Heu de saber (checked), 2. Emplenar (checked), 3. Documentar (checked), 4. Pagar (checked), 5. Registrar (highlighted), 6. Guardar. Below the progress bar, the current step is 'Registrar la sol·licitud (pas 5 de 6 per a completar la sol·licitud)'. It says 'Abans de registrar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada registrada no podreu modificar-la.' There are two sections: 'Formularis omplerts' with 'Formulari dades generals' and 'Selecció de formularis', and 'Annexos aportats' with 'OFICINA DE DRETS LINGÜÍSTICS'. A legend on the right titled 'Iconografia' explains symbols: green checkmark for completed element. At the bottom, there are buttons for 'Torna al pas anterior' and 'Registra'. A warning icon says 'Recordeu que una vegada registrada, no podreu modificar-la.'

En aquesta pantalla l'assistent fa un resum del que s'ha annexat. Ara cal prémer en el botó «registra».



L'assistent ha generat un justificant emés pel registre que cal guardar en l'ordinador.



La seua sol·licitud ja està registrada.